



แผนปฏิบัติการโรงเรียน

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖



โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กรุงเทพมหานคร
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ได้จัดทำเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนที่วางไว้โดยเน้นบริหารการปฏิบัติงานมุ่งสู่มาตรฐานสากลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งมีรายละเอียดของโครงการตามแผนปฏิบัติการโดยคำนึงถึงมาตรฐาน นโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร ตลอดจนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในข้อที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน

การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการในครั้งนี้เกิดจากกระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ (PLC) โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ประกอบด้วย ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้ปกครอง ตลอดจนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษาตามแนวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และจุดเน้นตามแนวทางการปฏิรูปในทศวรรษที่ ๒๑ ตามโครงการโรงเรียนคุณภาพดีประจำตำบล และโรงเรียนคุณภาพ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน ที่มุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน พัฒนาโรงเรียนให้เป็นที่ยอมรับและไว้วางใจของผู้ปกครองและชุมชน

แผนปฏิบัติการฉบับนี้ สำเร็จได้ด้วยดีจากการร่วมมือของคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ขอขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้องไว้ ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการปฏิบัติงานในปีพ.ศ. ๒๕๖๖ จะทำให้การดำเนินงานภายในโรงเรียนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมุ่งมั่นพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียนต่อไป

คณะผู้จัดทำ

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ



ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. สภาพปัจจุบันของสถานศึกษา

ข้อมูลทั่วไป	
ชื่อโรงเรียน	โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
ชื่ออังกฤษ	Thairathwititaya ๗๕ Chalermprakiet School
อักษรย่อ	ท.ร. ๗๕ / TR.๗๕
เครื่องหมายประจำโรงเรียน	ตราสัญลักษณ์ไทยรัฐ
สังกัด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
ที่ตั้ง	๔๕๕ หมู่ ๔ ถนนวัชรพล-รามอินทรา แขวงคลองถนน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐
ประเภทโรงเรียน	สถานศึกษาขนาดกลาง
คำขวัญ	ลูกไทยรัฐ ๗๕ ต้องสง่างาม
ปรัชญาของโรงเรียน	"คิดเป็นระบบ เคารพกติกา พัฒนาตน เน้นคนทำงาน สื่อสารก้าวไกล"
วิสัยทัศน์	ภายในปี ๒๕๖๖ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติเป็นโรงเรียน คุณภาพดีในการจัดการศึกษาเพื่อสร้างความเป็นพลเมืองดีและเป็นต้นแบบ สื่อมวลชนศึกษา
เอกลักษณ์ของโรงเรียน	โรงเรียนคุณภาพดี นักเรียนมีความรู้สื่อมวลชนศึกษา พัฒนาสู่ความเป็น พลเมืองดี
อัตลักษณ์ของโรงเรียน	เป็นพลเมืองดี มีความรู้สื่อมวลชนศึกษา
สีประจำโรงเรียน	สีเขียว - สีขาว
ผู้อำนวยการ	นางนุชนาฏ เจริญสุข

๑.๑ ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ เริ่มต้นจากการที่ นายกำพล วัชรพล ผู้อำนวยการหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ แสดงความประสงค์ที่จะมอบที่ดินของบริษัท วัชรพล จำกัด ซึ่งตั้งอยู่แขวงท่าแร้ง เขต

บางเขน จำนวน ๑๗ ไร่ ๒ งาน ๔๒ ตารางวา พร้อมทั้งดำเนินการก่อสร้างอาคารเรียนแบบ ๒/๒๘ จำนวน ๑ หลัง มอบให้แก่สำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

เปิดทำการสอนวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๕ ระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษา มีผู้เรียน ๔๓ คน ครู ๓ คน

พ.ศ.๒๕๓๖ เปิดขยายชั้นเรียนเพิ่มจาก ๒ ห้องเรียน เป็น ๗ ห้องเรียน (ขยายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔) มีผู้เรียน ๑๗๐ คน ครู ๑๒ คน มีการจัดตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาร่วมบริหารโรงเรียน

พ.ศ.๒๕๓๗ เปิดขยายชั้นเรียนเพิ่มจาก ๗ ห้องเรียน เป็น ๙ ห้องเรียน (ขยายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖) มีผู้เรียน ๒๑๙ คน ครู ๑๕ คน จัดสร้างพระพุทธรูปปางประทานพรด้วยเงินบริจาค (คุณประกฤต เรืองสุข)

ปีงบประมาณ ๒๕๔๑ ได้รับเงินสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ จัดสร้างอาคารเรียนหลังใหม่ ๑ หลัง ๔ ชั้น ๑๕ ห้องเรียน เป็นเงิน ๑๑,๖๑๖,๐๐๐ บาท

พ.ศ.๒๕๔๑ เปิดทำการสอนชั้นอนุบาล ๓ ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีผู้เรียน ๔๙๑ คน ครู ๒๒ คน

พ.ศ.๒๕๔๒ เปิดทำการสอนชั้นอนุบาล ๑ ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีผู้เรียน ๔๗๔ คน ครู ๒๔ คน จำนวน ๑๘ ห้องเรียน

พ.ศ.๒๕๔๓ เปิดทำการสอนชั้นอนุบาล ๑ ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีผู้เรียน ๔๕๓ คน ครู ๒๔ คน

พ.ศ.๒๕๔๔ เปิดทำการสอนชั้นอนุบาล ๑ ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีผู้เรียน ๔๙๑ คน ครู ๒๓ คน

พ.ศ.๒๕๔๕-๒๕๔๖ เข้าร่วมโครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อการปฏิรูปการเรียนรู้ทั้งโรงเรียน ร่วมกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และกองทุนสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาทักษะการเขียนของผู้เรียนทุกระดับชั้น และพัฒนาบุคลากรใช้การวิจัยพัฒนาการเรียนการสอน

พ.ศ. ๒๕๔๗ เปิดทำการสอนชั้นอนุบาล ๑ ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีผู้เรียน ๕๑๔ คน ครู ๑๘ คน และโรงเรียนได้รับการคัดเลือกเข้าโครงการหนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝัน เพราะมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ชุมชนพึงพอใจและเชื่อมั่นในศักยภาพของโรงเรียน พัฒนาการตามประเด็นหลักด้านการบริหารการจัดการและการจัดการเรียนรู้โดยใช้ ICT การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ การพัฒนาบุคลากร สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนและมีภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนาที่เข้มแข็งผ่านการตรวจเยี่ยมเป็นโรงเรียนต้นแบบในฝันเป็นแห่งแรกของประเทศไทยในระดับประถมศึกษา

พ.ศ.๒๕๔๘ เปิดทำการสอนชั้นอนุบาล ๑ ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีผู้เรียน ๕๐๒ คน ครู ๒๐ คนโรงเรียนผ่านการประเมินโรงเรียนไทยรัฐวิทยาดีเด่น ภาคกลาง-ภาคตะวันออก และได้รับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนรางวัลพระราชทานขนาดกลาง

พ.ศ.๒๕๔๙ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษากรุงเทพมหานครเขต ๒ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มอบหมายให้โรงเรียนเปิดขยายโอกาสทางการศึกษาช่วงชั้นที่ ๓ ในปี

การศึกษา ๒๕๕๑ บริษัท วัชรพล จำกัด สนับสนุนโครงการโดยมอบที่ดินเพิ่มจากเดิม ๙ ไร่ ๒ งาน ๖๒ ตารางวา เพื่อก่อสร้างอาคารเรียนสำหรับผู้เรียนช่วงชั้นที่ ๓ ปัจจุบันรวมจำนวนที่ดิน ๑๗ ไร่ ๒ งาน ๔๓ ตารางวา

พ.ศ.๒๕๕๑ เปิดทำการสอนชั้นอนุบาล ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ มีผู้เรียน ๖๐๘ คน ครู ๒๐ คน โดยได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตเปลี่ยนชื่อโรงเรียนจากโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เป็น “โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ” และดำเนินการก่อสร้างอาคารเรียนแบบพิเศษ ๕ ชั้น จำนวน ๒๖ ห้องเรียน เริ่มก่อสร้างเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๒ และสิ้นสุดการก่อสร้างในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๕๓ ได้รับงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓๓,๕๔๐,๐๐๐ บาท

- เส้นทางความคิด วงเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณจากผู้ปกครองชุมชน
- ห้องคอมพิวเตอร์ ๒๔ ที่นั่ง วงเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณจากโรงเรียนในฝัน
- ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ ๑ ห้องวงเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณจากโรงเรียนในฝัน
- ห้องบอลวงเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณจากอนุบาล
- โรงอาหาร (อาคารไทยรัฐ ๒๕ ปี) วงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท จากมูลนิธิไทยรัฐ
- ห้องไทยรัฐทัศน์ วงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท จากบริษัทแอมเวย์ประเทศไทย จำกัด
- ห้องชุมทรัพย์ทางปัญญา (E-Library) วงเงิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณจากโรงเรียน

ในฝัน และมูลนิธิไทยรัฐ

- วงดุริยางค์ วงเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท โดยคุณวินัย ศิลปศิริพร
- ป้ายชื่อโรงเรียนบริเวณปากซอยเข้าโรงเรียน วงเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท โดย คุณวินัย

ศิลปศิริพร

พ.ศ.๒๕๕๒ เปิดทำการสอนชั้นอนุบาล ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ มีผู้เรียน ๕๗๒ คน ครู ๒๐ คน และในปีนี้ได้รับรางวัลโรงเรียนไทยรัฐวิทยาดีเด่นภาคกลาง-ภาคตะวันออก

- รับประทานทุนทรัพย์เพื่อพัฒนาการศึกษา จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท จากบุคคลผู้มีจิตศรัทธา

ในปีการศึกษา ๒๕๕๒

พ.ศ.๒๕๕๓ เปิดทำการสอนชั้นอนุบาล ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีผู้เรียน ๖๑๘ คน ครู ๒๐ คน พนักงานราชการ ๒ คน ครูอัตราจ้าง ๖ คน ครูอาสาสมัครสอน ๔ คน นักการภารโรง ๑ คน คนงาน ๔ คน

- รับประทานงบประมาณเพื่อปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ สำหรับผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จากบริษัท วัชรพล จำกัด จำนวน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๕๔ เปิดทำการสอนชั้นอนุบาล ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีผู้เรียน ๖๑๘ คน ครู ๒๑ คน พนักงานราชการ ๒ คน ครูอัตราจ้าง ๖ คน ครูอาสาสมัครสอน ๔ คน นักการภารโรง ๑ คน คนงาน ๔ คนได้รับการรับรองการประเมินภายนอกรอบสามจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๕ โรงเรียนได้รับงบประมาณจากมูลนิธิไทยรัฐ จำนวน ๒๕ ล้านบาท ในการปรับปรุงห้องปฏิบัติการ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

- ๒๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๕ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีเสด็จเปิดโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติอย่างเป็นทางการ

- ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติได้รับรางวัลการจัดการเรียนการสอนสื่อมวลชนศึกษาดีเด่น จากมูลนิธิไทยรัฐในงานกำพล วัชรพล

พ.ศ. ๒๕๕๖ เปิดทำการสอนชั้นอนุบาล ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีผู้เรียน ๗๒๔ คน ครู ๒๑ คน พนักงานราชการ ๒ คน ครูอัตราจ้าง ๖ คน ครูอาสาสมัครสอน ๔ คน นักการภารโรง ๑ คน คนงาน ๗ คน ชุมชนและภาคีเครือข่ายเข้าร่วมการบริหารจัดการศึกษา โดยให้การสนับสนุนงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ โรงเรียนได้รับคัดเลือกเป็นต้นแบบโรงเรียนเศรษฐกิจพอเพียง

- ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติได้รับรางวัลการจัดการเรียนการสอนสื่อมวลชนศึกษาดีเด่น จากมูลนิธิไทยรัฐในงานกำพล วัชรพล

- ได้รับโล่รางวัลสถานศึกษาปลอดภัยเสพติด ประจำปี ๒๕๕๖ จากสำนักงานปราบปรามยาเสพติด

- ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ คุณครูชุตินา ทิพวาที ได้รับรางวัลครูไทยรัฐวิทยาดำเนินภาคกลาง-ภาคตะวันออก จาก ดร.กฤษณพงษ์ กีรติกร รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ในงานวัน กำพล วัชรพล

พ.ศ.๒๕๕๗ เปิดทำการสอนชั้นอนุบาล - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๒ ห้อง Mini English Program มีนักเรียน ๗๕๘ คน ครู ๒๕ คน พนักงานราชการ ๒ คน เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ คน ครูอัตราจ้าง ๕ คน ครูพี่เลี้ยงเด็กพิเศษ ๒ คน ครูอาสาสมัครสอน ๕ คน ลูกจ้างชั่วคราว ๔ คน พี่เลี้ยง ๒ คน คนขับรถ ๑ คน และลูกจ้างประจำตำแหน่งช่างไฟฟ้า ๑ คน

พ.ศ.๒๕๕๘ เปิดทำการสอนชั้นอนุบาล ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ห้อง Mini English Program มีนักเรียน ๗๔๘ คน ครู ๓๓ คน พนักงานราชการ ๒ คน เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ คน ครูอัตราจ้าง ๔ คน ครูพี่เลี้ยงเด็กพิเศษ ๒ คน ลูกจ้างชั่วคราว ๗ คน พี่เลี้ยง ๒ คน คนขับรถ ๑ คน และลูกจ้างประจำตำแหน่งช่างไฟฟ้า ๑ คน

- ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ คุณครูวราศิณี บุญเพ็ง ได้รับรางวัลครูไทยรัฐวิทยาดำเนิน ภาคกลาง-ภาคตะวันออก จาก พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ รัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ ในงานวัน กำพล วัชรพล

- พ.ศ.๒๕๕๙ เปิดทำการสอนชั้นอนุบาล ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๔ ห้อง Mini English Program มีนักเรียน ๗๘๒ คน ครู ๓๑ คน พนักงานราชการ ๑ คน ครูผู้ทรงคุณค่า ๑ คน ครูอัตราจ้าง ๖ คน พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนร่วม ๒ คน ลูกจ้างชั่วคราว ๕ คน พี่เลี้ยง ๒ คน และพนักงานขับรถ ๑ คน

- เข้าร่วมโครงการต้นแบบโรงเรียนไทยรัฐวิทยา โดยมี ๕ โรงเรียนจาก ๑๐๑ โรงเรียนทั่วประเทศ

- พ.ศ. ๒๕๖๐ เปิดทำการสอนชั้นอนุบาล ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๕ ห้อง Mini English Program มีนักเรียน ๘๐๔ คน ครู ๓๔ คน พนักงานราชการ ๑ คน ครูผู้ทรงคุณค่า ๑ คน ครูอัตราจ้าง ๗ คน พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนร่วม ๑ คน ลูกจ้างชั่วคราว ๕ คน พี่เลี้ยง ๒ คน และพนักงานขับรถ ๑ คน

- ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ คุณครูธัญญพัทธ์ ธรรมประเสริฐ ได้รับรางวัลครูไทยรัฐวิทยาดำเนิน ภาคกลาง-ภาคตะวันออก จาก นายแพทย์ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์ รัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ ในงานวันกำพล วัชรพล

พ.ศ.๒๕๖๑ เปิดทำการสอนชั้นอนุบาล ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ห้อง Mini English Program มีนักเรียน ๘๒๕ คน ครู ๓๖ คน พนักงานราชการ ๑ คน ครูผู้ทรงคุณค่า ๑ คน ครูอัตราจ้าง ๘ คน พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนร่วม ๑ คน ลูกจ้างชั่วคราว ๔ คน พี่เลี้ยง ๒ คน และพนักงานขับรถ ๑ คน

- ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑ คุณครูหทัยรัตน์ บุญบำรุง ได้รับรางวัลครูไทยรัฐวิทยาดีเด่น ภาคกลาง-ภาคตะวันออก จาก นายแพทย์ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์ รัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ ในงานวันกำพล วัชรพล

พ.ศ.๒๕๖๒ เปิดทำการสอนชั้นอนุบาล ๑ – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ห้อง Mini English Program มีนักเรียน ๘๒๓ คน ข้าราชการครู ๓๘ คน พนักงานราชการ ๒ คน ครูผู้ทรงคุณค่า ๑ คน ครูอัตราจ้าง ๘ คน พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนร่วม ๑ คน ลูกจ้างประจำ ๑ คน ลูกจ้างชั่วคราว ๔ คน พี่เลี้ยง ๒ คน และพนักงานบริการ ๑ คน รวมทั้งสิ้น ๕๗ คน

- ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒ คุณครูพิมลพร วงสมบัติ ได้รับรางวัลครูไทยรัฐวิทยาดีเด่น ภาคกลาง-ภาคตะวันออก จาก คุณหญิงกัลยา โสภณพนิช รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ในงานวันกำพล วัชรพล

- งบประมาณ สพฐ. ก่อสร้างสนามฟุตบอล แบบ ฟ.๑/๔๒ และก่อสร้างหลังคาคลุมลานอเนกประสงค์บริเวณหลังอาคารกำพล วัชรพล

พ.ศ.๒๕๖๓ เปิดทำการสอนชั้นอนุบาล ๑ – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ห้อง Mini English Program มีนักเรียน ๘๐๓ คน ข้าราชการครู ๓๘ คน พนักงานราชการ ๑ คน ครูอัตราจ้าง ๘ คน พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนร่วม ๑ คน เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ คน ลูกจ้างประจำ ๑ คน ลูกจ้างชั่วคราว ๔ คน และพนักงานบริการ ๑ คน ครูต่างชาติ ๕ รวมทั้งสิ้น ๖๐ คน

- ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ คุณครูจรรยา หิรัญคำ ได้รับรางวัลครูไทยรัฐวิทยาดีเด่น ภาคกลาง-ภาคตะวันออก จาก คุณหญิงกัลยา โสภณพนิช ในงานวันกำพล วัชรพล

พ.ศ. ๒๕๖๔ เปิดทำการสอนชั้นอนุบาล ๑ – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ห้อง Mini English Program มีนักเรียน ๗๑๓ คน ข้าราชการครู ๓๕ คน พนักงานราชการ ๑ คน ครูอัตราจ้าง ๗ คน พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนร่วม - คน เจ้าหน้าที่ธุรการ - คน ลูกจ้างประจำ ๑ คน ลูกจ้างชั่วคราว ๔ คน และพนักงานบริการ ๑ คน ครูต่างชาติ ๕ รวมทั้งสิ้น ๕๖ คน

พ.ศ.๒๕๖๕ เปิดทำการสอนชั้นอนุบาล ๑ – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ห้อง Mini English Program มีนักเรียนจำนวนทั้งหมด ๗๒๓ คน จำนวนครูและบุคลากร ๔๕ คน เป็นผู้บริหาร ๑ คน ข้าราชการครูจำนวน ๒๙ คน พนักงานราชการและครูอัตราจ้าง ๙ คน ลูกจ้างประจำ ๑ คน พนักงานบริการและลูกจ้างชั่วคราว ๕ คน

ปัจจุบันโรงเรียนมีพื้นที่จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๗ ไร่ ๒ งาน ๔๓ ตารางวา โดยได้รับการบริจาคที่ดินจาก บริษัท วัชรพล จำกัด

ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

๑. นายเสริมศักดิ์	คำแย้ม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบางบัว (เพ่งตั้งตรงจิตรวิทยาคาร) รักษาการครูใหญ่โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ พ.ศ.๒๕๓๓ – ๒๕๓๔
๒. นางสาวสุภา	ปัญญาลิขิตกุล	ครูใหญ่โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ พ.ศ.๒๕๓๕
๓. นายไพบุลย์	วงศ์ยะธา	ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์ รักษาการครูใหญ่โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ พ.ศ.๒๕๓๕

๔. นายชัยรัตน์	เทพจุฬาลักษณ์	อาจารย์ใหญ่โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ พ.ศ.๒๕๓๖-๒๕๔๔
๕. นางราตรี	ศรีไพรวรรณ	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ พ.ศ.๒๕๔๔ - ๒๕๕๒
๖. นายสมบูรณ์	เสาวคนธ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ พ.ศ.๒๕๕๒ - ๒๕๕๙
๗. นายปรพล	แก้วชาติ	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๒
๘. นายวิเชียร	สุขจันทร์	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๖
๙. นางนุชนาฏ	เจริญสุข	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง ปัจจุบัน



จำนวนบุคลากรโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ประเภทบุคลากร	เพศ			ระดับการศึกษา			
	ชาย	หญิง	รวม	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
สายบริหาร							
ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	-	๑	๑	-	-	๑	-
รวม		๑					
สายการสอน							
ครูเชี่ยวชาญ	-	-	-				
ครูชำนาญการพิเศษ	-	๓	๓				
ครูชำนาญการ	-	๙	๙	-	๑๔	๑๕	-
ครู	๔	๑๐	๑๔				
ครูผู้ช่วย	-	๓	๓				
พนักงานราชการ	-	๒	๒	๑	๑	-	-
ครูอัตราจ้างคนไทย	๑	๖	๗	-	๖	๑	-
ครูอัตราจ้างชาวต่างประเทศ	๓	๒	๕	-	๕	-	-
รวม		๔๓					
สายสนับสนุน							
ธุรการโรงเรียน	-	-	-	-	-	-	-
พี่เลี้ยงเด็กพิการ	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานราชการ	๑	-	๑	๑	-	-	-
นักการ/ภารโรง/แม่บ้าน/คนขับรถ	๒	๓	๕	๕	-	-	-
พี่เลี้ยงเด็ก	-	๑	๑	-	๑		
รวม		๗					
รวมบุคลากรทั้งหมด		๕๐					

ทำเนียบบุคลากรโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก
๑	นางนุชนาฏ เจริญสุข	ผู้อำนวยการฯ	ศศ.บ.	บริหารธุรกิจ/ภาษาไทย
			ศษ.ม.	บริหารการศึกษา
๒	นางจรรุภา ทิรัญคำ	ครูชำนาญการพิเศษ	วท.บ.	เคมี
			ศษ.ม.	การประเมินและการวิจัยการศึกษา
๓	นางหทัยรัตน์ บุญบำรุง	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	ประถมศึกษา
			ศศ.บ.	รัฐศาสตร์(บริหารธุรกิจ)
			ศศ.ม.	จิตวิทยาพัฒนาการ
๔	นางสาวจุฑารัตน์ ทับอุดม	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	ประถมศึกษา
			ค.ม.	ประถมศึกษา
๕	นางสาววยา สมรรถการพัฒนา	ครูชำนาญการ	ค.บ.	ปฐมวัย
			ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
๖	นางสาวภณิดา ชัยเกษม	ครู	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
๗	ว่าที่ร้อยตรีหญิงวรรณวีรินทร์ ชูสุวรรณ	ครูชำนาญการ	ค.บ.	พลศึกษา
๘	นางสาวพรนลัทธ ดำนา	ครูชำนาญการ	ศษ.บ.	ภาษาไทย
๙	นางนฤมล ได้พึ่ง	ครูชำนาญการ	ค.บ.	การประถมศึกษา
			ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
๑๐	นางสาวไศภิชฐิรา ดอนโอภาช	ครูชำนาญการ	วท.บ.	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
			ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
๑๑	นายสัตยา สะสันติ	ครู	ค.บ.	พลศึกษา
๑๒	นางสาววรรณภา สระพิน	ครู	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย
			ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
๑๓	นางลัดดา ไผ่ศิริ	ครูชำนาญการ	ศษ.บ.	วิทยาศาสตร์
			ศศ.ม.	จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
๑๔	นางสาวชุลีกร อิศรภักดี	ครูชำนาญการ	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
			วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๕	นายอภิรักษ์ สำเภาน้อย	ครู	ดศ.บ.	ดนตรีศึกษา
			ศษ.ม.	หลักสูตรและการสอน
๑๖	นางสาวปทิตตา อ้วนล้ำ	ครู	ค.บ.	ดนตรีศึกษา
๑๗	นางสาวนิลยา จันทะวงศา	ครู	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย
๑๘	นางสาวคชาภรณ์ บุญปิ่น	ครู	ศษ.บ.	การสอนภาษาอังกฤษให้ผู้มีพื้นฐาน อื่นนอกจากภาษาอังกฤษ
			ศษ.บ.	หลักสูตรและการสอน
๑๙	นางสาวสวพร บุญญผลานันท์	ครู	ศษ.บ.	ภาษาไทย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก
			ศศ.ม	ภาษาไทย
๒๐	นายณัฐภัทร พันชน	ครู	ศศ.บ.	ภาษาจีน
๒๑	นางสาวนิรมล มาตรภูมิ	ครู	ค.บ.	คณิตศาสตร์
๒๒	นายณัฐพงษ์ จ้าวแหลม	ครู	ค.บ.	สังคมศึกษา
๒๓	นางสาวนิภาพร ทัพสุริย์	ครู	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
๒๔	นางสาวกฤษณา มั่นพัฒนาการ	ครู	พธ.บ.	การสอนภาษาไทย
๒๕	นางสาวณัฐอรินันท์ ทองทิพย์	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
			ศษ.ม.	ภาษาอังกฤษ
๒๖	นางดวงอารมณ์ สุดอาราม	พนักงานราชการ	ศศ.บ.	การพัฒนาชุมชน
๒๗	นางสาวปนัดดา กัญจนดิษฐ์โอภาส	ครูอัตราจ้าง	ศษ.บ.	การศึกษาปฐมวัย
๒๘	นางสาวเจนจิรา มูลเหลา	ครูอัตราจ้าง	ศศ.บ.	วารสารศาสตร์
๒๙	นางสาวดวงดาว รัศมี	ครูอัตราจ้าง	วท.บ.	ชีววิทยา
			บธ.ม.	บริหารธุรกิจ
๓๐	นายสุนทร เกரியไกรสีห์	ครูอัตราจ้าง	ศษ.บ.	พลศึกษา
๓๑	นางสาวภัสสร บุญสอน	ครูอัตราจ้าง	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย
๓๒	นางปิยดา บุญหล้า	ครูชำนาญการ	ศศ.ม.	คณิตศาสตร์ศึกษา
๓๓	นางสาวอภิญญา วีระกา	ครู	ศษ.บ	การสอนภาษาไทย
๓๔	นางสาวรัชณี มาลา	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	สาขานวัตกรรมและคอมพิวเตอร์ศึกษา
๓๕	นางสิริรัตน์ ผดุงประเสริฐ	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	นาฏศิลป์ศึกษา
๓๖	นางสาวณัฐณรินทร์ จันดาวงศ์	ครูชำนาญการ	ค.บ.	การประถมศึกษา
๓๗	นางหทัยรัตน์ ชื่นวันทา	พนักงานราชการ	ม.๖	
๓๘	นางสาวสุภาพิษฐ์ พึ่งเปี่ยม	ครูอัตราจ้าง	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย
๓๙	นางสาวปิยะธิดา มูลฐานานนท์	ครูอัตราจ้าง	สธ.บ.	วิชาภาษาจีน
๔๐	นางสาวธนชญกร โสใหญ่	ครูพี่เลี้ยง	น.บ.	นิติศาสตร์
๔๑	Ms. Sharmaine Joy Mangosan	ครูต่างชาติ	B.Sc.	Bachelor of science in development communication Major in community broadcasting
๔๒	Ms. April Khristine Villareal	ครูต่างชาติ	B.Sc.	Bachelor of Science in Commerce Major in Finance and Bachelor of Secondary Education (unit earner)
๔๓	Mr. Tonieth Fuentes Tan	ครูต่างชาติ		Bachelor in Religious Education and Christian Education
๔๔	Mr. Ali Alpha Fofana	ครูต่างชาติ		
๔๕	Mr. Ilia Znakovskii	ครูต่างชาติ		

๑.๒ ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

๑.๒.๑ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ที่ตั้งโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ เป็นโรงเรียนขนาดกลาง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ที่ตั้ง เลขที่ ๔๕๕ แขวงคลองถนน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร โทร : ๐๒-๙๙๔๐๙๓๖ , โทรสาร : กค ๐๒-๙๙๔๐๙๓๖ กค ๒
e-mail : thairath๗๕@thairath๗๕.ac.th , thairath๗๕@gmail.com

๑.๒.๒ ลักษณะพื้นที่ตั้ง

สถานที่

โรงเรียนมีพื้นที่ทั้งหมด ๑๗ ไร่ ๒ งาน ๔๒ ตารางวา มีอาคารสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกบริการ ดังนี้

๑. อาคารเรียน จำนวน ๓ หลัง

๑. อาคารเรียนแบบ ๒/๒๘ ขนาด ๓ ชั้น ๑๘ ห้องเรียน

ห้องพิเศษ

๑. ห้องชมทรัพย์ทางปัญญา (บริจาคโดยมูลนิธิไทยรัฐ)
๒. ห้องไทยรัฐทัศน์ (บริจาคโดยแอมเวย์)
๓. ห้องปฏิบัติการทางภาษา (บริจาคโดยตลาดโชคชัย ๔)
๔. ห้อง ICT ชุมชน (บริจาคโดยกระทรวงเทคโนโลยีและการสื่อสาร)

๒. อาคารเรียนแบบ ส.ป.ช. แบบพิเศษ ขนาด ๔ ชั้น ๑๕ ห้องเรียน

๓ อาคารเรียนแบบพิเศษ ขนาด ๕ ชั้น ๒๖ ห้องเรียน

ห้องพิเศษ

๑. ห้องสำนักอำนวยการ (เงินบริจาคจากมูลนิธิไทยรัฐ)
๒. ห้องวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒ ห้อง (เงินบริจาคจากมูลนิธิไทยรัฐ)
๓. ห้องเก็บสารเคมี (เงินบริจาคจากมูลนิธิไทยรัฐ)
๔. ห้องนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ (เงินบริจาคจากมูลนิธิไทยรัฐ)
๕. ห้องสื่อมวลชนศึกษา (เงินบริจาคจากมูลนิธิไทยรัฐ)
๖. ห้องวิชาการ (เงินบริจาคจากมูลนิธิไทยรัฐ)
๗. ห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ (เงินบริจาคจากมูลนิธิไทยรัฐ)
๘. ห้องเรียนคุณภาพ (เงินบริจาคจากมูลนิธิไทยรัฐ)
๙. ห้องประชุม (เงินบริจาคจากมูลนิธิไทยรัฐ)
๑๐. ห้องนาฏศิลป์ (เงินบริจาคจากมูลนิธิไทยรัฐ)

๒. อาคารประกอบ

- โรงอาหาร ๑ หลัง (เงินบริจาคจากมูลนิธิไทยรัฐ)
- ห้องน้ำนักเรียนหญิง ๖ ที่/๔๙ และห้องน้ำนักเรียนชาย ๖ ที่/๔๙ (เงินงบประมาณ ๒๕๕๙)
- โรงจอดรถ ๑ หลัง (ปี ๒๕๕๗)
- เครื่องออกกำลังกาย (บริจาคจากชุมชน)
- หลังคาคลุมลานอเนกประสงค์ (เงินงบประมาณ ๒๕๖๒)

๓. สนามเด็กเล่น สนามกีฬา และสนามที่จัดกิจกรรม

- สนามเด็กเล่น ๑ สนาม (โดยชมรมพ่อค้า แม่ค้าตลาดโชคชัย ๔)
- สนามกีฬาฟุตบอล วอลเลย์บอล เทเบิลเทนนิส บาสเกตบอล
- สวนสมุนไพร
- สวนไม้ดอกไม้ประดับ
- สนามฟุตบอล แบบ ฟ.๑/๔๒ (ก่อสร้างปี ๒๕๖๒)

แผนที่โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ



ผังอาคารเรียน

แผนผังอาคารกำพล วัชรพล							
	ป.๖/๓	ป.๕/๓	ป.๔/๓	ป.๓/๓	ป.๒/๓	ป.๑/๓	
	ป.๑/๑	ป.๑/๒	ป.๒/๑	ป.๒/๒	ป.๓/๑	ป.๓/๒	
ห้องน้ำ	ห้องไอซีที	ห้องชาวคัลแลป	ห้องชุมทรัพย์ทางปัญญา			ห้องมินิเธียร์เตอร์	ห้องน้ำ

แผนผังอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ						
ห้องพัสดุ	ป.๖/๒	ป.๖/๑	ป.๕/๒	ป.๕/๑	ห้องพักครู	ห้องเก็บของ/บิมน้ำ
ห้องน้ำ	ห้องคอมพิวเตอร์	ห้องจริยศึกษา	ป.๔/๑	ป.๔/๒	ห้องอาเซียน	ห้องน้ำ
ห้องน้ำ	ห้องเกียรติยศ	กำพล วัชรพล	ห้องการเงิน	อนุบาล๑	อนุบาล๒	ห้องน้ำ
ห้องน้ำ	ห้องประชุม					ห้องน้ำ

แผนผังอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ							
ห้องนาฏศิลป์ / ห้องทัศนศิลป์	ห้องดนตรีสากล	ห้องการงานฯ	ม.๑/๒	ม.๑/๑	ห้องเรียนคุณภาพ	ห้องประชุม	ชั้น ๕
ห้องดนตรีไทย	ห้องวัดผลฯ	ห้องพักครู	ม.๓/๒	ม.๓/๑	ห้องวิชาการ		ชั้น ๔
ห้องคณิตฯ	ห้องคอมฯ	ห้องเก็บของ	ม.๒/๒	ม.๒/๑	ห้องภาษาอังกฤษ		ชั้น ๓
ห้องสื่อฯ	ห้องนิทรรศการ	ห้องวิทยาศาสตร์			สำนักอำนวยการ		ชั้น ๒
ห้องดนตรี/ห้องพละ	ลานเอนกประสงค์			ห้องStudio TR75		ชั้น ๑	



อาคารกำพล วัชรพล

อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพรรษา

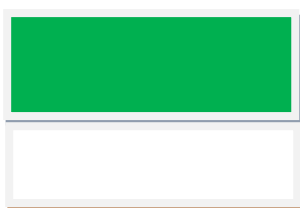
อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๑.๒.๓ คำขวัญ
ลูกไทยรัฐ ๗๕ ต้องสง่างาม

๑.๒.๔ อักษรย่อ
ท.ร. ๗๕

๑.๒.๕ สีประจำโรงเรียน
เขียว - ขาว

สีขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์ ปฏิบัติตนเป็นคนดีมีคุณภาพ
สีเขียว หมายถึง ความเจริญงอกงามทั้งด้านร่างกาย จิตใจ มีความรู้ ความสามารถ
สู่พลเมืองดีของชาติ



๑.๒.๖ สัญลักษณ์โรงเรียน



๑.๒.๗ ปรัชญาโรงเรียน

“คิดเป็นระบบ เคารพกติกา พัฒนาดตน เน้นคนทำงาน สื่อสารก้าวไกล”

คิดเป็นระบบ : มีกระบวนการคิดที่เป็นระบบ
เคารพกติกา : เคารพกติกาของโรงเรียนและสังคม
พัฒนาดตน : พัฒนาดตนเองให้ก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องอยู่เสมอ
เน้นคนทำงาน : มีประสิทธิภาพในการทำงาน
สื่อสารก้าวไกล : สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อเหตุการณ์

๑.๒.๘ วิสัยทัศน์ (VISION)

ภายในปี ๒๕๖๖ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติเป็นโรงเรียนคุณภาพดีในการจัดการศึกษาเพื่อสร้างความเป็นพลเมืองดีและเป็นต้นแบบสื่อมวลชนศึกษา

นิตยาม :

๑. โรงเรียนคุณภาพดี หมายถึง

๑.๑ นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ๑.๒ นักเรียนเป็นคนดีมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๑.๓ บุคลากรในสถานศึกษามีทักษะวิชาชีพตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู
- ๑.๔ บริหารจัดการโดยยึดหลักการบูรณาการ เช่น หลักธรรมาภิบาล หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วงจรคุณภาพ หลักการกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
- ๑.๕ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
- ๑.๖ โรงเรียนมีและใช้หลักสูตรสื่อมวลชนศึกษาอย่างมีคุณภาพ

๑.๒.๙ เอกลักษณ์

โรงเรียนคุณภาพดี นักเรียนมีความรู้สื่อมวลชนศึกษา พัฒนาสู่ความเป็นพลเมืองดี

๑.๒.๑๐ อัตลักษณ์

เป็นพลเมืองดี มีความรู้สื่อมวลชนศึกษา

๑.๒.๑๑ พันธกิจ

๑. การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต คุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑
๓. การพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ
๔. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
๕. การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)
๖. การพัฒนาระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการ และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐
๗. การใช้และพัฒนาหลักสูตรสื่อมวลชนศึกษาอย่างมีคุณภาพ

๑.๓. ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากร

๑.๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน

- ปัจจุบันโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ได้เปิดทำการเรียนการสอน ๓ ระดับ คือ
- ระดับก่อนประถมศึกษา ตั้งแต่ชั้นอนุบาล ๑-๓
 - ระดับประถมศึกษา ตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖
 - ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓

ข้อมูลนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น ๗๗๒ คน
(ข้อมูลวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

- ๑) จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งหมด ๗๗๒ คน
- ๒) จำนวนนักเรียนจำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ตารางที่ ๑ ข้อมูลนักเรียน (ข้อมูลวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ข้อมูลนักเรียนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีจำนวนนักเรียน
ทั้งสิ้น ๗๗๒ คน ตามรายละเอียด ดังนี้

ชั้น	จำนวนนักเรียน		รวม
	ชาย	หญิง	
อนุบาล ๑	๒๐	๗	๒๗
อนุบาล ๒	๒๐	๒๑	๔๑
อนุบาล ๓	๓๓	๓๐	๖๓
รวมอนุบาล	๗๓	๕๘	๑๓๑
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๓๕	๓๒	๖๗
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๕๐	๓๕	๘๕
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๓๓	๒๘	๖๑
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๓๖	๓๐	๖๖
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๔๒	๔๒	๘๔
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๓๗	๓๕	๗๒
รวมประถมศึกษา	๒๓๓	๒๐๒	๔๓๕
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๓๕	๒๘	๖๓
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๔๖	๓๗	๘๓
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๓๐	๓๐	๖๐
รวมมัธยมศึกษา	๑๑๑	๙๕	๒๐๖
รวมทั้งสิ้น	๔๑๗	๓๕๕	๗๗๒

ตารางที่ ๒ จำนวนนักเรียน และจำนวนห้องเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

ระดับชั้น	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕		
	เพศ		รวม	เพศ		รวม	รวม		เพศ
	ชาย	หญิง		ชาย	หญิง		ชาย	หญิง	
อนุบาลปีที่ ๑	๒๒	๑๐	๓๒	๒๒	๑๐	๓๒	๒๒	๑๐	๓๒
อนุบาลปีที่ ๒	๒๗	๒๐	๔๗	๒๗	๒๐	๔๗	๒๗	๒๐	๔๗
อนุบาลปีที่ ๓	๒๓	๒๒	๔๕	๒๓	๒๒	๔๕	๒๓	๒๒	๔๕
รวม	๗๒	๕๒	๑๒๔	๗๒	๕๒	๑๒๔	๗๒	๕๒	๑๒๔
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๔๕	๒๗	๗๒	๔๕	๒๗	๗๒	๔๕	๒๗	๗๒
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๔๔	๓๔	๗๘	๔๔	๓๔	๗๘	๔๔	๓๔	๗๘
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๔๐	๔๐	๘๐	๔๐	๔๐	๘๐	๔๐	๔๐	๘๐
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๓๙	๒๖	๖๕	๓๙	๒๖	๖๕	๓๙	๒๖	๖๕
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๔๓	๓๒	๗๕	๔๓	๓๒	๗๕	๔๓	๓๒	๗๕
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๔๐	๓๔	๗๔	๔๐	๓๔	๗๔	๔๐	๓๔	๗๔
รวม	๒๕๑	๑๙๓	๔๔๔	๒๕๑	๑๙๓	๔๔๔	๒๕๑	๑๙๓	๔๔๔
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๓๔	๓๑	๖๕	๓๔	๓๑	๖๕	๓๔	๓๑	๖๕
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๔๐	๒๖	๖๖	๔๐	๒๖	๖๖	๔๐	๒๖	๖๖
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๕๓	๕๑	๑๐๔	๕๓	๕๑	๑๐๔	๕๓	๕๑	๑๐๔
รวม	๑๒๗	๑๐๘	๒๓๕	๑๒๗	๑๐๘	๒๓๕	๑๒๗	๑๐๘	๒๓๕
รวมทุกระดับชั้น	๔๕๐	๓๕๓	๘๐๓	๔๕๐	๓๕๓	๘๐๓	๔๕๐	๓๕๓	๘๐๓

๑.๓.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร

ครูประจำการ

ตารางที่ ๓ จำนวนครู - อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามวุฒิการศึกษา และตำแหน่ง

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	อายุราชการ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก
๑	นางนุชนาฏ เจริญสุข	๕๘	๓๕ ปี	ผู้อำนวยการฯ	ศศ.บ.	บริหารธุรกิจ/ภาษาไทย
					ศษ.ม	บริหารการศึกษา
๒	นางจรรุภา หิรัญคำ	๔	๑๘ ปี	ครูชำนาญการพิเศษ	วท.บ.	เคมี
					ศษ.ม.	การประเมินและการวิจัยการศึกษา
๓	นางหทัยรัตน์ บุญบำรุง	๔๓	๑๗ ปี	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	ประถมศึกษา
					ศศ.บ.	รัฐศาสตร์(บริหารธุรกิจ)
					ศศ.ม.	จิตวิทยาพัฒนาการ
๔	นางสาวจุฑารัตน์ ทับอุดม	๓๕	๑๑ปี	ครูชำนาญการ	ค.บ.	ประถมศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	อายุ ราชการ	ตำแหน่ง	วุฒิ การศึกษา	วิชาเอก
					ค.ม.	ประถมศึกษา
๕	นางสาววยา สมรรถการพัฒนา	๓๘	๙ ปี	ครูชำนาญการ	ค.บ.	ปฐมวัย
					ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
๖	นางสาวภนิดา ชัยเกษม	๔๕	๗ ปี	ครู	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
๗	ว่าที่ร้อยตรีหญิงวรรณวีรินทร์ ชูสุวรรณ	๔๐	๗ ปี	ครู	ค.บ.	พลศึกษา
๘	นางสาวพรนลัท ดำนา	๔๐	๗ ปี	ครู	ศศ.บ.	ภาษาไทย
					ป.บัณฑิต	วิชาชีพครู
๙	นางนฤมล ได้ฟัง	๕๐	๘ ปี	ครู	ค.บ.	การประถมศึกษา
					ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
๑๐	นางสาวศศิษฐิรา ดอนโอภาช	๓๗	๗ ปี	ครู	วท.บ.	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การอาหาร
					ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
๑๑	นายสัตยา สะสันติ	๓๑	๕ ปี	ครู	ค.บ.	พลศึกษา
๑๒	นางสาววรรณมา สระพิน	๓๘	๔ ปี	ครู	ค.บ.	การศึกษาพิเศษ
					ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
๑๓	นางลัดดา ไม้ศิริ	๔๐	๑๐ ปี	ครู	ศษ.บ.	การสอนวิทยาศาสตร์
					ศศ.ม.	จิตวิทยาการศึกษาและการ แนะแนว
๑๔	นางสาวชุลีกร อิศรภักดี	๔๕	๘ ปี	ครู	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
					วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๕	นายอภิรักษ์ สำเภาน้อย	๓๗	๔ ปี	ครู	ดศ.บ.	ดนตรีแจ๊ส
					ศษ.ม.	หลักสูตรและการสอน
๑๖	นางสาวปัทมา อ้วนล้ำ	๒๘	๔ ปี	ครู	ค.บ.	ดนตรีศึกษา
๑๗	นางสาวนิลยา จันทะวงศา	๓๔	๔ ปี	ครู	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย
๑๘	นางสาวศุภาภรณ์ บุญปิ่น	๓๓	๔ ปี	ครู	ศษ.บ.	การสอนภาษาอังกฤษให้ผู้มี พื้นฐานอื่นนอกจาก ภาษาอังกฤษ
					ศษ.ม.	หลักสูตรและการสอน
๑๙	นางสาวสวพร บุญญผลานันท์	๓๑	๔ ปี	ครู	ศศ.บ.	ภาษาไทย
					ศศ.ม.	ภาษาไทย
๒๐	นายณัฐภัทร พันชน	๒๙	๔ ปี	ครู	ศศ.บ.	ภาษาจีน

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	อายุราชการ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก
					ป.บัณฑิต	วิชาชีพรุ
๒๑	นางสาวนิรมล มาตรภูมิ	๒๘	๔ ปี	ครู	ค.บ.	คณิตศาสตร์
๒๒	นายณัฐพงษ์ จ้าวแหลม	๓๐	๔ ปี	ครู	ค.บ.	สังคมศึกษา
๒๓	นางสาวนิภาพร ทัพสุริย์	๓๑	๒ ปี	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
๒๔	นางสาวกฤษณา มั่นพัฒนาการ	๓๑	๒ ปี	ครูผู้ช่วย	พธ.บ.	การสอนภาษาไทย
๒๕	นางสาวณัฐจารินทร์ ทองทิพย์	๓๙	๑ ปี	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
					ศษ.ม.	ภาษาอังกฤษ
๒๖	นางสาวณัฐณรินทร์ จันทวงศ์	๔๕	๘ ปี	ครูชำนาญการ	ค.บ.	การประถมศึกษา
๒๗	นางปิยดา บุญหล้า	๓๒	๙	ครูชำนาญการ	ศศ.ม.	คณิตศาสตร์ศึกษา
๒๘	นางสาวอภิญญา วีระกา	๒๘	๓	ครู	ศษ.บ	การสอนภาษาไทย
๒๙	นางสาวรัชณี มาลา	๓๒		ครูผู้ช่วย	ค.บ.	สาขาวัตกรรมการและคอมพิวเตอร์ศึกษา
๓๐	นางสิริรัตน์ ผดุงประเสริฐ	๒๗		ครูผู้ช่วย	ค.บ.	นาฏศิลป์ศึกษา

จำนวนครูที่สอนวิชาตรงเอก ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

จำนวนครูที่สอนตรงความถนัด ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ครูพนักงานราชการ/ครูอัตราจ้าง

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	ประสบการณ์การสอน (ปี)	ระดับการศึกษา	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น	จบประมาณ
๓๑	นางดวงอารมณ์ สุตอาราม	๕๐	๑๒ ปี	ศษ.บ.	การพัฒนาชุมชน	ภาษาไทย ป.๑-๓	จบ (เขต)
๓๒	นางสาวปนัดดา กาญจนดิษฐ์โสภาส	๓๔	๗ ปี	ศษ.บ.	การศึกษาปฐมวัย	อนุบาล ๒	จบ (มูลนิธิ)
๓๓	นางสาวเจนจิรา มูลเหล่า	๒๗	๔ ปี	นศ.บ.	วารสารศาสตร์	การงานอาชีพ ม.๑-๓	จบ (มูลนิธิ)
๓๔	นางสาวดวงดาว รัศมี	๓๑	๔ ปี	วท.บ.	ชีววิทยา	วิทยาศาสตร์ ป.๒	จบ (รร.)
				บธ.ม.	บริหารธุรกิจ		
๓๕	นายสุนทร เกรียงไกรสีห์	๓๘	๔ ปี	ศษ.บ.	พลศึกษา	พลศึกษา/ ป.๑-๖ MEP	จบ(รร.)

๓๖	นางสาวภัสสร บุญสอน	๓๐	๒ ปี	ศษ.บ.	การศึกษา ปฐมวัย	อนุบาล	งบ(รร.)
๓๗	นางหทัยรัตน์ ชื่นวันทา	๔๒	๗ เดือน	ม.๖		เด็กที่มีความ ต้องการพิเศษ	งบ (เขต)
๓๘	นางสาวสุภาพิชญ์ พึ่งเปี่ยม	๒๕	๑ ปี	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	อนุบาล	รายได้ สถานศึกษา
๓๙	นางสาวปิยะธิดา มูลฐานานนท์	๒๕	๑ ปี	สถ.บ.	วิชาภาษาจีน	ป.๔-๖	งบ (เขต)
๔๐	นางสาวธันชัญญกร โสไใหญ่	๒๕		น.บ.	นิติศาสตร์	ปฐมวัย	รายได้ สถานศึกษา



คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ



นายถิรชัย วุฒิธรรม
ประธานกรรมการ



นายสมศักดิ์ สีสวัสดิ์ตระกูล
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



พล.อ.อ.จิรวิมณ มูลศาสตร์
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



นายชิต ชัชวานิชย์
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



นายประกรณ์ เมฆจำเริญ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



ท.อ.กิตติภาพ เขียวสิริวงษ์
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



นายดอง กสมเป็น
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



กรรมการผู้แทนองค์การศาสนา



นายวิรัช มินะโยธิน
กรรมการผู้แทนองค์การศาสนา



น.อ.อนุชิต นาคทรัพย์
กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน



นายสมบัติ กนกทิพย์วรรณ
กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



นางนิภา หงษ์ทอง
กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง



นางจารุกา ธีรยุธา
กรรมการผู้แทนครู



นายอนัญชน ทองสุกใส
กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า



นางนงนภา เจริญสุข
กรรมการและเลขานุการ



แผนผังคณะกรรมการฝ่ายบริหารงานบุคคล

กรรมการมูลนิธิเพื่อการศึกษา
ไทยรัฐวิทยา ๗๕



กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
เครือข่ายผู้ปกครอง

นางนุชนาฏ เจริญสุข
ผู้อำนวยการโรงเรียน



นางสาวโสภิษฐิรา ดอนโอภาส
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล



นางสาวชชาภรณ์ บุญปิ่น
รองหัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล



นางสาวชา สมรรถการพิพัฒนา
เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล



นางสาวนิภาพร ทิพสุริย์
เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล



นางสาวภััสสร บุญสอน
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล



นางสาวสุภาพิชญ์ พึ่งเปี่ยม
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล

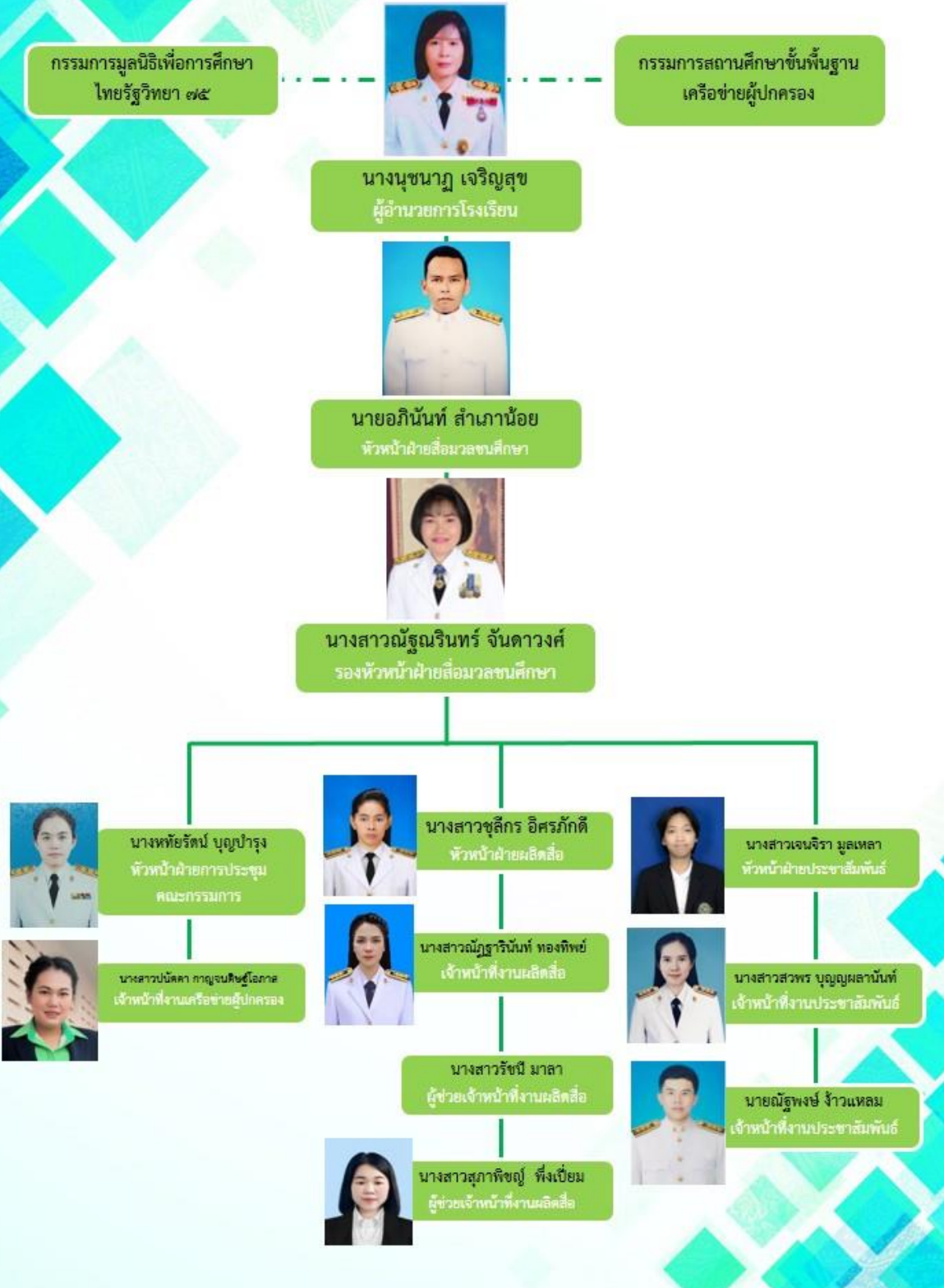


นางสาวธนิชฌกร โสใหญ่
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล





แผนผังคณะกรรมการฝ่ายสื่อมวลชนศึกษา



๑.๔ การบริหารจัดการหลักสูตร

จากการดำเนินงานด้านนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่ได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ สำหรับโรงเรียนต้นแบบการใช้หลักสูตรและโรงเรียนที่มีความพร้อม ตามรายชื่อที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศในปีการศึกษา ๒๕๕๒ ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ในชั้นชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๒ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และ ๕ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไปให้ใช้ หลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ทุกชั้นเรียน ซึ่งโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระ เกียรติ เป็นโรงเรียนพร้อมใช้หลักสูตร โดยหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้ กำหนดวิสัยทัศน์ หลักการ จุดหมาย สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มาตรฐานการเรียนรู้และ ตัวชี้วัดเป็นเป้าหมายสำคัญของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ระบุสิ่งที่ผู้เรียนพึงรู้และปฏิบัติได้ รวมทั้ง คุณลักษณะของผู้เรียนในแต่ละระดับชั้น ซึ่งสะท้อนถึงมาตรฐานการเรียนรู้ มีความเฉพาะเจาะจง และมีความ เป็นรูปธรรม นำไปใช้ในการกำหนดเนื้อหา จัดทำหน่วยการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน และเป็น เกณฑ์สำคัญสำหรับการวัดประเมินผลเพื่อตรวจสอบคุณภาพผู้เรียน โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ได้ประเมินหลักสูตรสถานศึกษาพุทธศักราช ๒๕๕๒ พบว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการทดสอบ ระดับชาติขั้นพื้นฐานในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (รายวิชาภาษาอังกฤษ) ยังไม่บรรลุเป้าหมายตามที่ โรงเรียนกำหนด และเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน รองรับความต้องการของชุมชนที่มุ่งเน้น ความเป็นพลเมืองดี เพื่อเตรียมนักเรียนให้พร้อมเข้าสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ของไทย โรงเรียนจึงเห็น ควรปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาพุทธศักราช ๒๕๕๒ ฉบับปรับปรุงตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การบริหารจัดการเวลาเรียน และปรับมาตรฐานและตัวชี้วัด สอดคล้องกับคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ ๑๒๓๙/๒๕๖๐ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และ สาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๓๐/๒๕๖๑ เรื่องให้เปลี่ยนแปลงมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดกลุ่ม สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ โดยให้โรงเรียนใช้หลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยให้สอนในชั้นประถมศึกษา ปีที่ ๑ และ ๔ ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้ใช้ในชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑, ๒, ๔ และ ๕ และ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้ใช้ในทุกชั้นปี โดยกำหนดให้เป็นหลักสูตร แกนกลางของประเทศ กำหนดจุดหมาย และมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเป้าหมาย และกรอบทิศทางในการ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีพัฒนาการเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมทักษะวิชาการ ทักษะอาชีพ และทักษะชีวิต มี คุณภาพและมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ นั้น

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ เป็นโรงเรียนคุณภาพชุมชนโดยได้มีการกำหนดทิศทาง ขับเคลื่อนโครงการภายใต้กรอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานครความสอดคล้อง การดำเนินงาน และจุดเน้น ๘ ด้าน ได้แก่ ๑. ความปลอดภัยของผู้เรียน ๒. ระบบประกันคุณภาพ ๓. หลักสูตร ฐานสมรรถนะ ๔. การพัฒนาครู ๕. การเรียนการสอน ๖. การวัดและประเมินผล ๗. การนิเทศ กำกับและ ติดตาม และ ๘. Big Data ซึ่งจะพัฒนาโรงเรียนคุณภาพให้เป็นโรงเรียนต้นแบบเพื่อแก้ปัญหาด้านการศึกษา และความปลอดภัยของสถานศึกษา รวมถึงลดความเหลื่อมล้ำของโอกาสเข้าถึงการศึกษาในสังคมเมืองและ

ชนบทให้กับนักเรียน สร้างความพร้อมให้กับครูผู้บริหารและโรงเรียนในการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัย ทางโรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ เพื่อศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ซึ่งตามบริบทของโรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายเหมาะกับบริบทและสถานการณ์ปัจจุบัน ได้แก่ Active Learning History หน้าที่พลเมือง อาชีพระยะสั้น มีการวัดและประเมินผลตามสภาพที่แท้จริง มีประสิทธิภาพ อยางหลากหลาย และคำนึงถึงสภาพความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองโลกที่มีคุณภาพ และเอกสารประกอบหลักสูตรต่างๆ รวมทั้งข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหา จุดเน้น ความต้องการของโรงเรียน ผู้เรียนและชุมชน พบว่ามีความต้องการให้จัดการศึกษาที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา สามารถสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ คิดแก้ปัญหาได้ เลือกและใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ได้ ถูกต้องเหมาะสม และมีคุณภาพ มีทักษะด้านสื่อสารมวลชน ตลอดจนมีความเป็นเลิศทางการสื่อสารสองภาษา และมีความเป็นพลเมืองดี

ด้วยเหตุผลสำคัญดังกล่าวมานั้น โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ จึงได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) โดยจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่มีความเหมาะสม ชัดเจนสอดคล้องกับจุดเน้นความต้องการของโรงเรียน ผู้เรียนและชุมชน มีเป้าหมายของหลักสูตรในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และมีกระบวนการนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติในระดับสถานศึกษาและระดับชั้นเรียน มีการกำหนดวิสัยทัศน์ของโรงเรียน สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา (โครงสร้างเวลาเรียนและโครงสร้างหลักสูตรชั้นปี) รายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติมในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ คำอธิบายรายวิชา และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ตลอดจนเกณฑ์การจบการศึกษาาระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น โดยกำหนดรายวิชาสื่อมวลชนศึกษา ความเป็นพลเมืองดี อาเซียนศึกษา และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในรายวิชาเพิ่มเติมระดับมัธยมศึกษาตอนต้นทุกชั้นปี และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุนทรียภาพทางด้าน ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬาตามความถนัดและความสนใจในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ชุมนุม) เพื่อตอบสนองนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ มีความพร้อมในการก้าวสู่สังคมคุณภาพ มีความรู้อย่างแท้จริง และมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ได้สำเร็จตามที่คาดหวังด้วยความร่วมมือร่วมใจและความรับผิดชอบของทุกฝ่ายอย่างยิ่ง ทำให้หลักสูตรสถานศึกษาดังกล่าวนี้นำไปปรับใช้ไปในการวางแผนสู่การปฏิบัติระดับชั้นเรียน ตลอดจนการประเมินผลการใช้หลักสูตรเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาต่อไป

วิสัยทัศน์

ภายในปี ๒๕๖๖ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ เป็นโรงเรียนสมบูรณ์แบบในการจัดการศึกษาเพื่อสร้างความเป็นพลเมืองดีและเป็นต้นแบบสื่อมวลชนศึกษา

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ ซึ่งการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดนั้น จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ๕ ประการ ดังนี้

๑. ความสามารถในการสื่อสาร เป็นความสามารถในการรับและส่งสาร มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษา ถ่ายทอดความคิด ความรู้ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนคติของตนเองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและ ประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม รวมทั้งการเจรจาต่อรองเพื่อขจัดและลด ปัญหาความขัดแย้งต่าง ๆ การเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วยหลักเหตุผลและความถูกต้อง ตลอดจนการ เลือกใช้วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเองและสังคม

๒. ความสามารถในการคิด เป็นความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดอย่าง สร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการคิดเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศ เพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม

๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา เป็นความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เผชิญได้ อย่างถูกต้องเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักเหตุผล คุณธรรมและข้อมูลสารสนเทศ เข้าใจ ความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคม แสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการ ป้องกันและแก้ไขปัญหา และมีการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต เป็นความสามารถในการนำกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการ ดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงาน และการ อยู่ร่วมกันในสังคมด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดการปัญหาและ ความขัดแย้งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม และ การรู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เป็นความสามารถในการเลือกและใช้เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การ ทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้องเหมาะสมและมีคุณธรรม

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองดีดังนี้

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต
๓. มีวินัย
๔. ใฝ่เรียนรู้
๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน
๗. รักความเป็นไทย
๘. มีจิตสาธารณะ

โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
พุทธศักราช ๒๕๕๒ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
ระดับประถมศึกษา

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน					
	ระดับประถมศึกษา					
	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
กลุ่มสาระการเรียนรู้						
ภาษาไทย	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
คณิตศาสตร์	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘๐	๘๐	๘๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
ประวัติศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
ศิลปะ	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
การทำงานอาชีพ	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
ภาษาอังกฤษ	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๘๐	๘๐	๘๐
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐
รายวิชาเพิ่มเติมที่สถานศึกษาจัดตามความพร้อมและจุดเน้น						
ส้อมวลชนศึกษา	-	-	-	-	-	-
หน้าที่พลเมือง	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
ภาษาจีน	-	-	-	๔๐	๔๐	๔๐
รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	๘๐	๘๐	๘๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้บังคับ)						
กิจกรรมแนะแนว /ความเป็นพลเมืองดี	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
ลูกเสือ - เนตรนารี	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
ชุมนุม/ส้อมวลชนศึกษา	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
รวมเวลา กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
รวมเวลาเรียน	๑,๐๔๐	๑,๐๔๐	๑,๐๔๐	๑,๐๘๐	๑,๐๘๐	๑,๐๘๐

โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
 พุทธศักราช ๒๕๕๒ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)
 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
 ระดับประถมศึกษา mini English Program

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน					
	ระดับประถมศึกษา					
	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
กลุ่มสาระการเรียนรู้						
ภาษาไทย	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
Mathematics	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
Science and Technology	๘๐	๘๐	๘๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
ประวัติศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
Health and Physical Education	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
ศิลปะ	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
การงานอาชีพ	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
English	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๘๘๐	๘๘๐	๘๘๐	๘๘๐	๘๘๐	๘๘๐
รายวิชาเพิ่มเติมที่สถานศึกษาจัดตามความพร้อมและจุดเน้น						
สื่อมวลชนศึกษา	-	-	-	-	-	-
หน้าที่พลเมือง	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
English for Communication	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
ภาษาจีน	-	-	-	๔๐	๔๐	๔๐
รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	๘๐	๘๐	๘๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้บังคับ)						
กิจกรรมแนะแนว /ความเป็นพลเมืองดี	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
ลูกเสือ – เนตรนารี	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
ชุมนุม English Club	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
รวมเวลา กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
รวมเวลาเรียน	๑,๐๘๐	๑,๐๘๐	๑,๐๘๐	๑,๑๒๐	๑,๑๒๐	๑,๑๒๐

โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
พุทธศักราช ๒๕๕๒ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน		
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		
	ม. ๑	ม. ๒	ม. ๓
กลุ่มสาระการเรียนรู้			
ภาษาไทย	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
คณิตศาสตร์	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
วิทยาศาสตร์	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
วิทยาการคำนวณ/ออกแบบและเทคโนโลยี	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
ประวัติศาสตร์	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
สุขศึกษา และพลศึกษา	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
ศิลปะ	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
การงานอาชีพ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
ภาษาอังกฤษ	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๘๘๐ (๒๒ นก.)
รายวิชาเพิ่มเติมที่สถานศึกษาจัดตามความพร้อมและจุดเน้น			
หน้าที่พลเมือง	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
หลักสูตรต้านทุจริต	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
อาเซียนศึกษา	บูรณาการกลุ่มสาระสังคมศึกษา		
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
ภาษาจีน	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	๒๐๐ (๕ นก.)	๒๐๐ (๕ นก.)	๒๐๐ (๕ นก.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้			
กิจกรรมแนะแนว/สื่อมวลชนศึกษา	๓๐	๓๐	๓๐
กิจกรรมนักเรียน ลูกเสือ - เนตรนารี	๓๐	๓๐	๓๐
ชุมนุม	๔๐	๔๐	๔๐
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐	๒๐	๒๐
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
รวมเวลาเรียน	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ พุทธศักราช ๒๕๕๒
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (ชม./ปี)
รายวิชาพื้นฐาน	๘๔๐
ท๑๑๑๐๑ ภาษาไทย ๑	๒๐๐
ค๑๑๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๑	๒๐๐
ว๑๑๑๐๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๑	๘๐
ส๑๑๑๐๑ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑	๔๐
ส๑๑๑๐๒ ประวัติศาสตร์ ๑	๔๐
พ๑๑๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา ๑	๔๐
ศ๑๑๑๐๑ ศิลปะ ๑	๔๐
ง๑๑๑๐๑ การงานอาชีพ ๑	๔๐
อ๑๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๑	๑๖๐
รายวิชาเพิ่มเติม	๑๖๐
ส๑๑๒๓๑ หน้าที่พลเมือง ๑	๔๐
อ๑๑๒๐๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑	๔๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/	๘๐
กิจกรรมแนะแนว /ความเป็นพลเมืองดี	๔๐
กิจกรรมนักเรียน	
★ ลูกเสือ - เนตรนารี	๓๐
★ ชุมนุม/สื่อมวลชนศึกษา	๔๐
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๐
รวมเวลาเรียน	๑,๐๔๐

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ พุทธศักราช ๒๕๕๒
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (ชม./ปี)
รายวิชาพื้นฐาน	๘๔๐
ท๑๒๑๐๑ ภาษาไทย ๒	๒๐๐
ค๑๒๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๒	๒๐๐
ว๑๒๑๐๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๒	๘๐
ส๑๒๑๐๑ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๒	๔๐
ส๑๒๑๐๒ ประวัติศาสตร์ ๒	๔๐
พ๑๒๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา ๒	๔๐
ศ๑๒๑๐๑ ศิลปะ ๒	๔๐
ง๑๒๑๐๑ การงานอาชีพ ๒	๔๐
อ๑๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๒	๑๖๐
รายวิชาเพิ่มเติม	๑๖๐
ส๑๒๒๓๒ หน้าที่พลเมือง ๒	๔๐
อ๑๒๒๐๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒	๔๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๘๐
กิจกรรมแนะแนว/ความเป็นพลเมืองดี	๔๐
กิจกรรมนักเรียน	
★ ลูกเสือ - เนตรนารี	๓๐
★ ชุมนุม/สื่อมวลชนศึกษา	๔๐
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๐
รวมเวลาเรียน	๑,๐๔๐

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ พุทธศักราช ๒๕๕๒
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (ชม./ปี)
รายวิชาพื้นฐาน	๘๔๐
ท๑๓๑๐๑ ภาษาไทย ๓	๒๐๐
ค๑๓๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๓	๒๐๐
ว๑๓๑๐๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๓	๘๐
ส๑๓๑๐๑ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๓	๔๐
ส๑๓๑๐๒ ประวัติศาสตร์ ๓	๔๐
พ๑๓๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา ๓	๔๐
ศ๑๓๑๐๑ ศิลปะ ๓	๔๐
ง๑๓๑๐๑ การงานอาชีพ ๓	๔๐
อ๑๓๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๓	๑๖๐
รายวิชาเพิ่มเติม	๑๒๐
ส๑๓๒๓๓ หน้าที่พลเมือง ๓	๔๐
อ๑๓๒๐๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๓	๔๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๘๐
กิจกรรมแนะแนว/ความเป็นพลเมืองดี	๔๐
กิจกรรมนักเรียน	
★ ลูกเสือ - เนตรนารี	๓๐
★ ชุมนุม/สื่อมวลชนศึกษา	๔๐
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๐
รวมเวลาเรียน	๑,๐๔๐

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ พุทธศักราช ๒๕๕๒
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (ชม./ปี)
รายวิชาพื้นฐาน	๘๔๐
ท๑๔๑๐๑ ภาษาไทย ๔	๑๖๐
ค๑๔๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๔	๑๖๐
ว๑๔๑๐๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๔	๑๒๐
ส๑๔๑๐๑ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔	๘๐
ส๑๔๑๐๒ ประวัติศาสตร์ ๔	๔๐
พ๑๔๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา ๔	๘๐
ศ๑๔๑๐๑ ศิลปะ ๔	๘๐
ง๑๔๑๐๑ การงานอาชีพ ๔	๔๐
อ๑๔๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๔	๘๐
รายวิชาเพิ่มเติม	๑๒๐
ส๑๔๒๓๔ หน้าที่พลเมือง ๔	๔๐
อ๑๔๒๐๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๔	๔๐
จ๑๔๒๐๑ ภาษาจีน	๔๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐
กิจกรรมแนะแนว/ความเป็นพลเมืองดี	๔๐
กิจกรรมนักเรียน	
★ ลูกเสือ - เนตรนารี	๓๐
★ ชุมนุม/ส้อมวลชนศึกษา	๔๐
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๐
รวมเวลาเรียน	๑,๐๘๐

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ พุทธศักราช ๒๕๕๒
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (ชม./ปี)
รายวิชาพื้นฐาน	๘๔๐
ท๑๕๑๐๑ ภาษาไทย ๕	๑๖๐
ค๑๕๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๕	๑๖๐
ว๑๕๑๐๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๕	๑๒๐
ส๑๕๑๐๑ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕	๘๐
ส๑๕๑๐๒ ประวัติศาสตร์ ๕	๔๐
พ๑๕๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา ๕	๘๐
ศ๑๕๑๐๑ ศิลปะ ๕	๘๐
ง๑๕๑๐๑ การงานอาชีพ ๕	๔๐
อ๑๕๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๕	๘๐
รายวิชาเพิ่มเติม	๑๒๐
ส๑๕๒๓๕ หน้าที่พลเมือง ๕	๔๐
อ๑๕๒๐๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๕	๔๐
จ๑๕๒๐๑ ภาษาจีน	๔๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๖๐
กิจกรรมแนะแนว/ความเป็นพลเมืองดี	๔๐
กิจกรรมนักเรียน	
★ ลูกเสือ - เนตรนารี	๓๐
★ ชุมนุม/ส้อมวลชนศึกษา	๔๐
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๐
รวมเวลาเรียน	๑,๐๘๐

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ พุทธศักราช ๒๕๕๒
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (ชม./ปี)
รายวิชาพื้นฐาน	๘๔๐
ท๑๖๑๐๑ ภาษาไทย ๖	๑๖๐
ค๑๖๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๖	๑๖๐
ว๑๖๑๐๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๖	๑๒๐
ส๑๖๑๐๑ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖	๘๐
ส๑๖๑๐๒ ประวัติศาสตร์ ๖	๔๐
พ๑๖๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา ๖	๘๐
ศ๑๖๑๐๑ ศิลปะ ๖	๘๐
ง๑๖๑๐๑ การงานอาชีพ ๖	๔๐
อ๑๖๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๖	๘๐
รายวิชาเพิ่มเติม	๑๒๐
ส๑๖๒๓๖ หน้าที่พลเมือง ๖	๔๐
อ๑๖๒๐๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๖	๔๐
จ๑๖๒๐๒ ภาษาจีน	๔๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๖๐
กิจกรรมแนะแนว/ความเป็นพลเมืองดี	๔๐
กิจกรรมนักเรียน	
★ ลูกเสือ - เนตรนารี	๓๐
★ ชุมนุม/ส้อมวลชนศึกษา	๔๐
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๐
รวมเวลาเรียน	๑,๐๘๐

โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๓๕ เฉลิมพระเกียรติ พุทธศักราช ๒๕๕๒
 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)
 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
 ระดับประถมศึกษา Mini English Program
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (ชม./ปี)
รายวิชาพื้นฐาน	๘๔๐
ท๑๑๑๐๑ ภาษาไทย	๒๐๐
MA๑๑๑๐๑ Mathematics	๒๐๐
ST๑๑๑๐๑ Science and Technology	๘๐
ส๑๑๑๐๑ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๔๐
ส๑๑๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๔๐
HP๑๑๑๐๑ Health and Physical Education	๔๐
ศ๑๑๑๐๑ ศิลปะ	๔๐
ง๑๑๑๐๑ การงานอาชีพ	๔๐
EN๑๑๑๐๑ English	๑๖๐
รายวิชาเพิ่มเติม	๘๐
ส๑๑๒๐๑ หน้าที่พลเมือง	๔๐
EN๑๑๒๐๑ English for Communication	๔๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐
กิจกรรมแนะแนว/สื่อมวลชนศึกษา	๔๐
กิจกรรมนักเรียน	
★ ลูกเสือ - เนตรนารี	๓๐
★ ชุมนวม	๔๐
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๐
รวมเวลาเรียน	๑,๐๔๐

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ พุทธศักราช ๒๕๕๒
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
ระดับประถมศึกษา Mini English Program
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (ชม./ปี)
รายวิชาพื้นฐาน	๘๔๐
ท๑๒๑๐๑ ภาษาไทย	๒๐๐
MA๑๒๑๐๑ Mathematics	๒๐๐
ST๑๒๑๐๑ Science and Technology	๘๐
ส๑๒๑๐๑ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๔๐
ส๑๒๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๔๐
HP๑๒๑๐๑ Health and Physical Education	๔๐
ศ๑๒๑๐๑ ศิลปะ	๔๐
ง๑๒๑๐๑ การงานอาชีพ	๔๐
EN๑๒๑๐๑ English	๑๖๐
รายวิชาเพิ่มเติม	๘๐
ส๑๒๒๐๑ หน้าที่พลเมือง	๔๐
EN๑๒๒๐๑ English for Communication	๔๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐
กิจกรรมแนะแนว/สื่อมวลชนศึกษา	๔๐
กิจกรรมนักเรียน	
★ ลูกเสือ – เนตรนารี	๓๐
★ ชุมนุม	๔๐
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๐
รวมเวลาเรียน	๑,๐๔๐

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ พุทธศักราช ๒๕๕๒
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
ระดับประถมศึกษา Mini English Program
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (ชม./ปี)
รายวิชาพื้นฐาน	๘๔๐
ท๑๓๑๐๑ ภาษาไทย	๒๐๐
MA๑๓๑๐๑ Mathematics	๒๐๐
ST๑๓๑๐๑ Science and Technology	๘๐
ส๑๓๑๐๑ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๔๐
ส๑๓๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๔๐
HP๑๓๑๐๑ Health and Physical Education	๔๐
ศ๑๓๑๐๑ ศิลปะ	๔๐
ง๑๓๑๐๑ การงานอาชีพ	๔๐
EN๑๓๑๐๑ English	๑๖๐
รายวิชาเพิ่มเติม	๘๐
ส๑๓๒๐๑ หน้าที่พลเมือง	๔๐
EN๑๓๒๐๑ English for Communication	๔๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐
กิจกรรมแนะแนว/สื่อมวลชนศึกษา	๔๐
กิจกรรมนักเรียน	
★ ลูกเสือ – เนตรนารี	๓๐
★ ชุมนุม	๔๐
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๐
รวมเวลาเรียน	๑,๐๔๐

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ พุทธศักราช ๒๕๕๒
 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)
 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
 ระดับประถมศึกษา Mini English Program
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (ชม./ปี)
รายวิชาพื้นฐาน	๘๔๐
ท๑๔๑๐๑ ภาษาไทย	๑๖๐
MA๑๔๑๐๑ Mathematics	๑๖๐
ST๑๔๑๐๑ Science and Technology	๑๒๐
ส๑๔๑๐๑ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๘๐
ส๑๔๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๔๐
HP๑๔๑๐๑ Health and Physical Education	๘๐
ศ๑๔๑๐๑ ศิลปะ	๘๐
ง๑๔๑๐๑ การงานอาชีพ	๔๐
EN๑๔๑๐๑ English	๘๐
รายวิชาเพิ่มเติม	๑๒๐
ส๑๔๒๐๑ หน้าที่พลเมือง	๔๐
EN๑๔๒๐๑ English for Communication	๔๐
จ๑๔๒๐๑ ภาษาจีน	๔๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐
กิจกรรมแนะแนว/สื่อมวลชนศึกษา	๔๐
กิจกรรมนักเรียน	
★ ลูกเสือ – เนตรนารี	๓๐
★ ชุมนุม	๔๐
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๐
รวมเวลาเรียน	๑,๐๘๐

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ พุทธศักราช ๒๕๕๒
 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)
 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
 ระดับประถมศึกษา Mini English Program
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (ชม./ปี)
รายวิชาพื้นฐาน	๘๔๐
ท๑๕๑๐๑ ภาษาไทย	๑๖๐
MA๑๕๑๐๑ Mathematics	๑๖๐
ST๑๕๑๐๑ Science and Technology	๑๒๐
ส๑๕๑๐๑ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๘๐
ส๑๕๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๔๐
HP๑๕๑๐๑ Health and Physical Education	๘๐
ศ๑๕๑๐๑ ศิลปะ	๘๐
ง๑๕๑๐๑ การงานอาชีพ	๔๐
EN๑๕๑๐๑ English	๘๐
รายวิชาเพิ่มเติม	๑๒๐
ส๑๕๒๐๑ หน้าที่พลเมือง	๔๐
EN๑๕๒๐๑ English for Communication	๔๐
จ๑๕๒๐๑ ภาษาจีน	๔๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐
กิจกรรมแนะแนว/สื่อมวลชนศึกษา	๔๐
กิจกรรมนักเรียน	
★ ลูกเสือ – เนตรนารี	๓๐
★ ชุมนุม	๔๐
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๐
รวมเวลาเรียน	๑,๐๘๐

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ พุทธศักราช ๒๕๕๒
 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)
 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
 ระดับประถมศึกษา Mini English Program
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (ชม./ปี)
รายวิชาพื้นฐาน	๘๔๐
ท๑๖๑๐๑ ภาษาไทย	๑๖๐
MA๑๖๑๐๑ Mathematics	๑๖๐
ST๑๖๑๐๑ Science and Technology	๘๐
ส๑๖๑๐๑ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๘๐
ส๑๖๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๔๐
HP๑๖๑๐๑ Health and Physical Education	๘๐
ศ๑๖๑๐๑ ศิลปะ	๘๐
ง๑๖๑๐๑ การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๘๐
EN๑๖๑๐๑ English	๘๐
รายวิชาเพิ่มเติม	๑๒๐
ส๑๖๒๐๑ หน้าที่พลเมือง	๔๐
EN ๑๖๒๐๑ English for Communication	๔๐
จ๑๖๒๐๑ ภาษาจีน	๔๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐
กิจกรรมแนะแนว/สื่อมวลชนศึกษา	๔๐
กิจกรรมนักเรียน	
★ ลูกเสือ – เนตรนารี	๓๐
★ ชุมนุม	๔๐
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๐
รวมเวลาเรียน	๑,๐๘๐

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ พุทธศักราช ๒๕๕๒
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑			
ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชา/กิจกรรม	หน่วยกิต/ชม.	รายวิชา/กิจกรรม	หน่วยกิต/ชม.
รายวิชาพื้นฐาน	๑๑(๔๔๐)	รายวิชาพื้นฐาน	๑๑(๔๔๐)
ท ๒๑๑๐๑ ภาษาไทย ๑	๑.๕ (๖๐)	ท ๒๑๑๐๒ ภาษาไทย ๒	๑.๕ (๖๐)
ค ๒๑๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๑	๑.๕ (๖๐)	ค ๒๑๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๒	๑.๕ (๖๐)
ว ๒๑๑๐๑ วิทยาศาสตร์ ๑	๑.๕ (๖๐)	ว ๒๑๑๐๒ วิทยาศาสตร์ ๒	๑.๕ (๖๐)
ว๒๑๑๐๓ วิทยาการคำนวณ ๑	๐.๕ (๒๐)	ว๒๑๑๐๔ ออกแบบและเทคโนโลยี ๑	๐.๕ (๒๐)
ส ๒๑๑๐๑ สังคมศึกษา ๑	๑.๕ (๖๐)	ส ๒๑๑๐๓ สังคมศึกษา ๒	๑.๕ (๖๐)
ส ๒๑๑๐๒ ประวัติศาสตร์ ๑	๐.๕ (๒๐)	ส ๒๑๑๐๔ ประวัติศาสตร์ ๒	๐.๕ (๒๐)
พ ๒๑๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา ๑	๑.๐ (๔๐)	พ ๒๑๑๐๒ สุขศึกษาและพลศึกษา ๒	๑.๐ (๔๐)
ศ ๒๑๑๐๑ ทักษะศิลป์ ๑	๐.๕ (๒๐)	ศ ๒๑๑๐๓ ทักษะศิลป์ ๒	๐.๕ (๒๐)
ศ ๒๑๑๐๒ ดนตรีและนาฏศิลป์ ๑	๐.๕ (๒๐)	ศ ๒๑๑๐๔ ดนตรีและนาฏศิลป์ ๒	๐.๕ (๒๐)
ง ๒๑๑๐๑ การงานอาชีพ ๑	๐.๕ (๒๐)	ง ๒๑๑๐๒ การงานอาชีพ ๒	๐.๕ (๒๐)
อ ๒๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๑	๑.๕ (๖๐)	อ ๒๑๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๒	๑.๕ (๖๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๒.๕ (๑๐๐)	รายวิชาเพิ่มเติม	๒.๕ (๑๐๐)
ว ๒๑๒๐๑ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ๑	๐.๕ (๒๐)	ว ๒๑๒๐๑ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ๒	๐.๕ (๒๐)
ส ๒๑๒๐๓ การป้องกันการทุจริต ๑	๐.๕ (๒๐)	ส ๒๑๒๐๔ การป้องกันการทุจริต ๒	๐.๕ (๒๐)
ส ๒๑๒๓๑ หน้าที่พลเมือง ๑	๐.๕ (๒๐)	ส ๒๑๒๓๒ หน้าที่พลเมือง ๒	๐.๕ (๒๐)
อ ๒๑๒๐๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑	๐.๕ (๒๐)	อ ๒๑๒๐๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒	๐.๕ (๒๐)
จ ๒๑๒๐๑ ภาษาจีน ๑	๐.๕ (๒๐)	จ ๒๑๒๐๒ ภาษาจีน ๒	๐.๕ (๒๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)
กิจกรรมแนะแนว/สื่อมวลชนศึกษา	๑๕	กิจกรรมแนะแนว/สื่อมวลชนศึกษา	๑๕
กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี	๒๐	กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี	๒๐
กิจกรรมชุมนุม	๑๕	กิจกรรมชุมนุม	๒๐
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๐	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๐
รวมเวลาเรียน	๖๐๐	รวมเวลาเรียน	๖๐๐

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ พุทธศักราช ๒๕๕๒
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒			
ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชา/กิจกรรม	หน่วยกิต/ชม.	รายวิชา/กิจกรรม	หน่วยกิต/ชม.
รายวิชาพื้นฐาน	๑๑(๔๔๐)	รายวิชาพื้นฐาน	๑๑(๔๔๐)
ท ๒๒๑๐๑ ภาษาไทย ๓	๑.๕ (๖๐)	ท ๒๒๑๐๒ ภาษาไทย ๔	๑.๕ (๖๐)
ค ๒๒๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๓	๑.๕ (๖๐)	ค ๒๒๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๔	๑.๕ (๖๐)
ว ๒๒๑๐๑ วิทยาศาสตร์ ๓	๑.๕ (๖๐)	ว ๒๒๑๐๒ วิทยาศาสตร์ ๔	๑.๕ (๖๐)
ว ๒๒๑๐๓ วิทยาการคำนวณ ๒	๐.๕ (๒๐)	ว ๒๒๑๐๔ ออกแบบและเทคโนโลยี ๒	๐.๕ (๒๐)
ส ๒๒๑๐๑ สังคมศึกษา ๓	๑.๕ (๖๐)	ส ๒๒๑๐๓ สังคมศึกษา ๔	๑.๕ (๖๐)
ส ๒๒๑๐๒ ประวัติศาสตร์ ๓	๐.๕ (๒๐)	ส ๒๒๑๐๔ ประวัติศาสตร์ ๔	๐.๕ (๒๐)
พ ๒๒๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา ๓	๑.๐ (๔๐)	พ ๒๒๑๐๒ สุขศึกษาและพลศึกษา ๔	๑.๐ (๔๐)
ศ ๒๒๑๐๑ ทักษะศิลป์ ๓	๐.๕ (๒๐)	ศ ๒๒๑๐๓ ทักษะศิลป์ ๔	๐.๕ (๒๐)
ศ ๒๒๑๐๒ ดนตรีและนาฏศิลป์ ๓	๐.๕ (๒๐)	ศ ๒๒๑๐๔ ดนตรีและนาฏศิลป์ ๔	๐.๕ (๒๐)
ง ๒๒๑๐๑ การงานอาชีพ ๓	๐.๕ (๒๐)	ง ๒๒๑๐๓ การงานอาชีพ ๔	๐.๕ (๒๐)
อ ๒๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๓	๑.๕ (๖๐)	อ ๒๒๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๔	๑.๕ (๖๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๒.๕ (๑๐๐)	รายวิชาเพิ่มเติม	๒.๕ (๑๐๐)
ว ๒๒๒๐๑ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ๓	๐.๕ (๒๐)	ว ๒๒๒๐๑ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ๔	๐.๕ (๒๐)
ส ๒๒๒๐๓ การป้องกันการทุจริต ๓	๐.๕ (๒๐)	ส ๒๒๒๐๔ การป้องกันการทุจริต ๔	๐.๕ (๒๐)
ส ๒๒๒๓๓ หน้าที่พลเมือง ๓	๐.๕ (๒๐)	ส ๒๒๒๓๔ หน้าที่พลเมือง ๔	๐.๕ (๒๐)
อ ๒๒๒๐๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๓	๐.๕ (๒๐)	อ ๒๒๒๐๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๔	๐.๕ (๒๐)
จ ๒๒๒๐๑ ภาษาจีน ๓	๐.๕ (๒๐)	จ ๒๒๒๐๒ ภาษาจีน ๔	๐.๕ (๒๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)
กิจกรรมแนะแนว/สื่อมวลชนศึกษา	๒๐	กิจกรรมแนะแนว/สื่อมวลชนศึกษา	๒๐
กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี	๑๕	กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี	๑๕
กิจกรรมชุมนุม	๑๕	กิจกรรมชุมนุม	๑๕
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๐	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๐
รวมเวลาเรียน	๖๐๐	รวมเวลาเรียน	๖๐๐

หลักสูตรโครงสร้างโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ พุทธศักราช ๒๕๕๒
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓			
ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชา/กิจกรรม	หน่วยกิต/ชม.	รายวิชา/กิจกรรม	หน่วยกิต/ชม.
รายวิชาพื้นฐาน	๑๑(๔๔๐)	รายวิชาพื้นฐาน	๑๑(๔๔๐)
ท ๒๓๑๐๑ ภาษาไทย ๕	๑.๕ (๖๐)	ท ๒๓๑๐๒ ภาษาไทย ๖	๑.๕ (๖๐)
ค ๒๓๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๕	๑.๕ (๖๐)	ค ๒๓๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๖	๑.๕ (๖๐)
ว ๒๓๑๐๑ วิทยาศาสตร์ ๕	๑.๕ (๖๐)	ว ๒๓๑๐๒ วิทยาศาสตร์ ๖	๑.๕ (๖๐)
ว ๒๓๑๐๓ วิทยาการคำนวณ ๓	๐.๕ (๒๐)	ว ๒๓๑๐๔ ออกแบบและเทคโนโลยี ๓	๐.๕ (๒๐)
ส ๒๓๑๐๑ สังคมศึกษา ๕	๑.๕ (๖๐)	ส ๒๓๑๐๓ สังคมศึกษา ๖	๑.๕ (๖๐)
ส ๒๓๑๐๒ ประวัติศาสตร์ ๕	๐.๕ (๒๐)	ส ๒๓๑๐๔ ประวัติศาสตร์ ๖	๐.๕ (๒๐)
พ ๒๓๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา ๕	๑.๐ (๔๐)	พ ๒๓๑๐๒ สุขศึกษาและพลศึกษา ๖	๑.๐ (๔๐)
ศ ๒๓๑๐๑ ทักษะศิลป์ ๕	๐.๕ (๒๐)	ศ ๒๓๑๐๓ ทักษะศิลป์ ๖	๐.๕ (๒๐)
ศ ๒๓๑๐๒ ดนตรีและนาฏศิลป์ ๕	๐.๕ (๒๐)	ศ ๒๓๑๐๔ ดนตรีและนาฏศิลป์ ๖	๐.๕ (๒๐)
ง ๒๓๑๐๑ การงานอาชีพ ๕	๐.๕ (๒๐)	ง ๒๓๑๐๓ การงานอาชีพ ๖	๐.๕ (๒๐)
อ ๒๓๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๕	๑.๕ (๖๐)	อ ๒๓๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๖	๑.๕ (๖๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๒.๕ (๑๐๐)	รายวิชาเพิ่มเติม	๒.๕ (๑๐๐)
ว ๒๓๒๐๑ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ๕	๐.๕ (๒๐)	ว ๒๓๒๐๒ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ๖	๑.๐ (๔๐)
ว ๒๓๒๐๓ พลังงานทดแทนกับการใช้ประโยชน์	๐.๕ (๒๐)	ว ๒๓๒๐๔ วิทยาศาสตร์กับความงาม	๐.๕ (๒๐)
ส ๒๓๒๐๒ อาเซียนศึกษา ๕	๐.๕ (๒๐)	ส ๒๓๒๐๔ อาเซียนศึกษา ๖	๐.๕ (๒๐)
อ ๒๓๒๐๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๕	๐.๕ (๒๐)	อ ๒๓๒๐๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๖	๐.๕ (๒๐)
จ ๒๓๒๐๑ ภาษาจีน ๕	๐.๕ (๒๐)	จ ๒๓๒๐๒ ภาษาจีน ๖	๐.๕ (๒๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๖๐)
กิจกรรมแนะแนว/สื่อมวลชนศึกษา	๒๐	กิจกรรมแนะแนว/สื่อมวลชนศึกษา	๒๐
กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี	๑๕	กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี	๑๕
กิจกรรมชุมนุม	๑๕	กิจกรรมชุมนุม	๑๕
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๐	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๐
รวมเวลาเรียน	๖๐๐	รวมเวลาเรียน	๖๐๐

รายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

รายวิชาพื้นฐาน

ท ๑๑๑๐๑	ภาษาไทย ๑	จำนวน ๒๐๐ ชั่วโมง	
ท ๑๒๑๐๑	ภาษาไทย ๒	จำนวน ๒๐๐ ชั่วโมง	
ท ๑๓๑๐๑	ภาษาไทย ๓	จำนวน ๒๐๐ ชั่วโมง	
ท ๑๔๑๐๑	ภาษาไทย ๔	จำนวน ๑๖๐ ชั่วโมง	
ท ๑๕๑๐๑	ภาษาไทย ๕	จำนวน ๑๖๐ ชั่วโมง	
ท ๑๖๑๐๑	ภาษาไทย ๖	จำนวน ๑๖๐ ชั่วโมง	
ท ๒๑๑๐๑	ภาษาไทย ๑	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง	๑.๕ หน่วยกิต
ท ๒๑๑๐๒	ภาษาไทย ๒	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง	๑.๕ หน่วยกิต
ท ๒๒๑๐๑	ภาษาไทย ๓	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง	๑.๕ หน่วยกิต
ท ๒๒๑๐๒	ภาษาไทย ๔	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง	๑.๕ หน่วยกิต
ท ๒๓๑๐๑	ภาษาไทย ๕	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง	๑.๕ หน่วยกิต
ท ๒๓๑๐๒	ภาษาไทย ๖	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง	๑.๕ หน่วยกิต

รายวิชาเพิ่มเติม

-

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

รายวิชาพื้นฐาน

ค ๑๑๑๐๑	คณิตศาสตร์ ๑	จำนวน ๒๐๐ ชั่วโมง	
ค ๑๒๑๐๑	คณิตศาสตร์ ๒	จำนวน ๒๐๐ ชั่วโมง	
ค ๑๓๑๐๑	คณิตศาสตร์ ๓	จำนวน ๒๐๐ ชั่วโมง	
ค ๑๔๑๐๑	คณิตศาสตร์ ๔	จำนวน ๑๖๐ ชั่วโมง	
ค ๑๕๑๐๑	คณิตศาสตร์ ๕	จำนวน ๑๖๐ ชั่วโมง	
ค ๑๖๑๐๑	คณิตศาสตร์ ๖	จำนวน ๑๖๐ ชั่วโมง	
ค ๒๑๑๐๑	คณิตศาสตร์ ๑	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง	๑.๕ หน่วยกิต
ค ๒๑๑๐๒	คณิตศาสตร์ ๒	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง	๑.๕ หน่วยกิต
ค ๒๒๑๐๑	คณิตศาสตร์ ๓	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง	๑.๕ หน่วยกิต
ค ๒๒๑๐๒	คณิตศาสตร์ ๔	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง	๑.๕ หน่วยกิต
ค ๒๓๑๐๑	คณิตศาสตร์ ๕	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง	๑.๕ หน่วยกิต
ค ๒๓๑๐๒	คณิตศาสตร์ ๖	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง	๑.๕ หน่วยกิต

รายวิชาเพิ่มเติม

-

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายวิชาพื้นฐาน

ว ๑๑๑๐๑	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๑	จำนวน	๘๐ ชั่วโมง	
ว ๑๒๑๐๑	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๒	จำนวน	๘๐ ชั่วโมง	
ว ๑๓๑๐๑	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๓	จำนวน	๘๐ ชั่วโมง	
ว ๑๔๑๐๑	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๔	จำนวน	๑๒๐ ชั่วโมง	
ว ๑๕๑๐๑	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๕	จำนวน	๑๒๐ ชั่วโมง	
ว ๑๖๑๐๑	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๖	จำนวน	๑๒๐ ชั่วโมง	
ว ๒๑๑๐๑	วิทยาศาสตร์ ๑	จำนวน	๖๐ ชั่วโมง	๑.๕ หน่วยกิต
ว ๒๑๑๐๒	วิทยาศาสตร์ ๒	จำนวน	๖๐ ชั่วโมง	๑.๕ หน่วยกิต
ว ๒๑๑๐๓	วิทยาการคำนวณ ๑	จำนวน	๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต
ว ๒๑๑๐๔	ออกแบบและเทคโนโลยี ๑	จำนวน	๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต
ว ๒๒๑๐๑	วิทยาศาสตร์ ๓	จำนวน	๖๐ ชั่วโมง	๑.๕ หน่วยกิต
ว ๒๒๑๐๒	วิทยาศาสตร์ ๔	จำนวน	๖๐ ชั่วโมง	๑.๕ หน่วยกิต
ว ๒๒๑๐๓	วิทยาการคำนวณ ๒	จำนวน	๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต
ว ๒๒๑๐๔	ออกแบบและเทคโนโลยี ๒	จำนวน	๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต
ว ๒๓๑๐๑	วิทยาศาสตร์ ๕	จำนวน	๖๐ ชั่วโมง	๑.๕ หน่วยกิต
ว ๒๓๑๐๒	วิทยาศาสตร์ ๖	จำนวน	๖๐ ชั่วโมง	๑.๕ หน่วยกิต
ว ๒๓๑๐๓	วิทยาการคำนวณ ๓	จำนวน	๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต
ว ๒๓๑๐๔	ออกแบบและเทคโนโลยี ๓	จำนวน	๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต

รายวิชาเพิ่มเติม

ว ๒๑๒๐๑	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ๑	จำนวน	๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต
ว ๒๑๒๐๒	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ๒	จำนวน	๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต
ว ๒๑๒๐๓	วิทยาศาสตร์กับการแก้ปัญหา	จำนวน	๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต
ว ๒๑๒๐๔	เชื้อเพลิงเพื่อคมนาคม	จำนวน	๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต
ว ๒๒๒๐๑	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ๓	จำนวน	๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต
ว ๒๒๒๐๒	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ๔	จำนวน	๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต
ว ๒๒๒๐๓	สนุกกับโครงงานวิทยาศาสตร์	จำนวน	๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต
ว ๒๒๒๐๔	खेल เล่นเชิงวิทยาศาสตร์	จำนวน	๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต
ว ๒๓๒๐๑	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ๕	จำนวน	๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต
ว ๒๓๒๐๒	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ๖	จำนวน	๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต
ว ๒๓๒๐๓	พลังงานทดแทนกับการใช้ ประโยชน์	จำนวน	๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต
ว ๒๓๒๐๔	วิทยาศาสตร์กับความงาม	จำนวน	๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

รายวิชาพื้นฐาน

ส ๑๑๑๐๑	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๑	จำนวน	๔๐ ชั่วโมง	
ส ๑๒๑๐๑	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๒	จำนวน	๔๐ ชั่วโมง	
ส ๑๓๑๐๑	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๓	จำนวน	๔๐ ชั่วโมง	
ส ๑๔๑๐๑	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔	จำนวน	๘๐ ชั่วโมง	
ส ๑๕๑๐๑	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕	จำนวน	๘๐ ชั่วโมง	
ส ๑๖๑๐๑	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๖	จำนวน	๘๐ ชั่วโมง	
ส ๑๑๑๐๒	ประวัติศาสตร์ ๑	จำนวน	๔๐ ชั่วโมง	
ส ๑๒๑๐๒	ประวัติศาสตร์ ๒	จำนวน	๔๐ ชั่วโมง	
ส ๑๓๑๐๒	ประวัติศาสตร์ ๓	จำนวน	๔๐ ชั่วโมง	
ส ๑๔๑๐๒	ประวัติศาสตร์ ๔	จำนวน	๔๐ ชั่วโมง	
ส ๑๕๑๐๒	ประวัติศาสตร์ ๕	จำนวน	๔๐ ชั่วโมง	
ส ๑๖๑๐๒	ประวัติศาสตร์ ๖	จำนวน	๔๐ ชั่วโมง	
ส ๒๑๑๐๑	สังคมศึกษา ๑	จำนวน	๖๐ ชั่วโมง	๑.๕ หน่วยกิต
ส ๒๑๑๐๓	สังคมศึกษา ๒	จำนวน	๖๐ ชั่วโมง	๑.๕ หน่วยกิต
ส ๒๒๑๐๑	สังคมศึกษา ๓	จำนวน	๖๐ ชั่วโมง	๑.๕ หน่วยกิต
ส ๒๒๑๐๓	สังคมศึกษา ๔	จำนวน	๖๐ ชั่วโมง	๑.๕ หน่วยกิต
ส ๒๓๑๐๑	สังคมศึกษา ๕	จำนวน	๖๐ ชั่วโมง	๑.๕ หน่วยกิต
ส ๒๓๑๐๓	สังคมศึกษา ๖	จำนวน	๖๐ ชั่วโมง	๑.๕ หน่วยกิต
ส ๒๑๑๐๒	ประวัติศาสตร์ ๑	จำนวน	๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต
ส ๒๑๑๐๔	ประวัติศาสตร์ ๒	จำนวน	๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต
ส ๒๒๑๐๒	ประวัติศาสตร์ ๓	จำนวน	๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต
ส ๒๒๑๐๔	ประวัติศาสตร์ ๔	จำนวน	๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต
ส ๒๓๑๐๒	ประวัติศาสตร์ ๕	จำนวน	๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต
ส ๒๓๑๐๔	ประวัติศาสตร์ ๖	จำนวน	๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต

รายวิชาเพิ่มเติม

ส ๑๑๒๓๑	หน้าที่พลเมือง ๑	จำนวน	๔๐ ชั่วโมง	
ส ๑๒๒๓๒	หน้าที่พลเมือง ๒	จำนวน	๔๐ ชั่วโมง	
ส ๑๓๒๓๓	หน้าที่พลเมือง ๓	จำนวน	๔๐ ชั่วโมง	
ส ๑๔๒๓๔	หน้าที่พลเมือง ๔	จำนวน	๔๐ ชั่วโมง	
ส ๑๕๒๓๕	หน้าที่พลเมือง ๕	จำนวน	๔๐ ชั่วโมง	
ส ๑๖๒๓๖	หน้าที่พลเมือง ๖	จำนวน	๔๐ ชั่วโมง	
ส ๒๑๒๐๑	อาเซียนศึกษา ๑	จำนวน	๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต
ส ๒๑๒๐๒	อาเซียนศึกษา ๒	จำนวน	๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต
ส ๒๒๒๐๑	อาเซียนศึกษา ๓	จำนวน	๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต

ส ๒๒๒๐๒	อาเซียนศึกษา ๔	จำนวน	๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต
ส ๒๓๒๐๑	อาเซียนศึกษา ๕	จำนวน	๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต
ส ๒๓๒๐๒	อาเซียนศึกษา ๖	จำนวน	๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

รายวิชาพื้นฐาน

พ ๑๑๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา	จำนวน	๘๐ ชั่วโมง	
พ ๑๒๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา	จำนวน	๘๐ ชั่วโมง	
พ ๑๓๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา	จำนวน	๘๐ ชั่วโมง	
พ ๑๔๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา	จำนวน	๘๐ ชั่วโมง	
พ ๑๕๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา	จำนวน	๘๐ ชั่วโมง	
พ ๑๖๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา	จำนวน	๘๐ ชั่วโมง	
พ ๒๑๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๑	จำนวน	๔๐ ชั่วโมง	๑.๐ หน่วยกิต
พ ๒๑๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๒	จำนวน	๔๐ ชั่วโมง	๑.๐ หน่วยกิต
พ ๒๒๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๓	จำนวน	๔๐ ชั่วโมง	๑.๐ หน่วยกิต
พ ๒๒๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๔	จำนวน	๔๐ ชั่วโมง	๑.๐ หน่วยกิต
พ ๒๓๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๕	จำนวน	๔๐ ชั่วโมง	๑.๐ หน่วยกิต
พ ๒๓๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๖	จำนวน	๔๐ ชั่วโมง	๑.๐ หน่วยกิต

รายวิชาเพิ่มเติม

-

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ

รายวิชาพื้นฐาน

ศ ๑๑๑๐๑	ศิลปะ ๑	จำนวน	๘๐ ชั่วโมง	
ศ ๑๒๑๐๑	ศิลปะ ๒	จำนวน	๘๐ ชั่วโมง	
ศ ๑๓๑๐๑	ศิลปะ ๓	จำนวน	๘๐ ชั่วโมง	
ศ ๑๔๑๐๑	ศิลปะ ๔	จำนวน	๘๐ ชั่วโมง	
ศ ๑๕๑๐๑	ศิลปะ ๕	จำนวน	๘๐ ชั่วโมง	
ศ ๑๖๑๐๑	ศิลปะ ๖	จำนวน	๘๐ ชั่วโมง	
ศ ๒๑๑๐๑	ทัศนศิลป์ ๑	จำนวน	๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต
ศ ๒๑๑๐๓	ทัศนศิลป์ ๒	จำนวน	๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต
ศ ๒๒๑๐๑	ทัศนศิลป์ ๓	จำนวน	๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต
ศ ๒๒๑๐๓	ทัศนศิลป์ ๔	จำนวน	๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต
ศ ๒๓๑๐๑	ทัศนศิลป์ ๕	จำนวน	๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต
ศ ๒๓๑๐๓	ทัศนศิลป์ ๖	จำนวน	๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต
ศ ๒๑๑๐๒	ดนตรีและนาฏศิลป์ ๑	จำนวน	๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต

ศ ๒๑๑๐๔	ดนตรีและนาฏศิลป์ ๒	จำนวน	๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต
ศ ๒๒๑๐๒	ดนตรีและนาฏศิลป์ ๓	จำนวน	๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต
ศ ๒๒๑๐๔	ดนตรีและนาฏศิลป์ ๔	จำนวน	๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต
ศ ๒๓๑๐๒	ดนตรีและนาฏศิลป์ ๕	จำนวน	๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต
ศ ๒๓๑๐๔	ดนตรีและนาฏศิลป์ ๖	จำนวน	๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต

รายวิชาเพิ่มเติม

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

รายวิชาพื้นฐาน

ง ๑๑๑๐๑	การงานอาชีพ ๑	จำนวน	๔๐ ชั่วโมง	
ง ๑๒๑๐๑	การงานอาชีพ ๒	จำนวน	๔๐ ชั่วโมง	
ง ๑๓๑๐๑	การงานอาชีพ ๓	จำนวน	๔๐ ชั่วโมง	
ง ๑๔๑๐๑	การงานอาชีพ ๔	จำนวน	๔๐ ชั่วโมง	
ง ๑๕๑๐๑	การงานอาชีพ ๕	จำนวน	๔๐ ชั่วโมง	
ง ๑๖๑๐๑	การงานอาชีพ ๖	จำนวน	๔๐ ชั่วโมง	
ง ๒๑๑๐๑	การงานอาชีพ ๑	จำนวน	๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต
ง ๒๑๑๐๒	การงานอาชีพ ๒	จำนวน	๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต
ง ๒๒๑๐๑	การงานอาชีพ ๓	จำนวน	๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต
ง ๒๒๑๐๒	การงานอาชีพ ๔	จำนวน	๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต
ง ๒๓๑๐๑	การงานอาชีพ ๕	จำนวน	๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต
ง ๒๓๑๐๒	การงานอาชีพ ๖	จำนวน	๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต

รายวิชาเพิ่มเติม

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

รายวิชาพื้นฐาน

อ ๑๑๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๑	จำนวน	๑๖๐ ชั่วโมง	
อ ๑๒๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๒	จำนวน	๑๖๐ ชั่วโมง	
อ ๑๓๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๓	จำนวน	๑๖๐ ชั่วโมง	
อ ๑๔๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๔	จำนวน	๘๐ ชั่วโมง	
อ ๑๕๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๕	จำนวน	๘๐ ชั่วโมง	
อ ๑๖๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๖	จำนวน	๘๐ ชั่วโมง	
อ ๒๑๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๑	จำนวน	๖๐ ชั่วโมง	๑.๕ หน่วยกิต
อ ๒๑๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๒	จำนวน	๖๐ ชั่วโมง	๑.๕ หน่วยกิต
อ ๒๒๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๓	จำนวน	๖๐ ชั่วโมง	๑.๕ หน่วยกิต
อ ๒๒๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๔	จำนวน	๖๐ ชั่วโมง	๑.๕ หน่วยกิต

อ ๒๓๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๕	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง	๑.๕ หน่วยกิต
อ ๒๓๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๖	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง	๑.๕ หน่วยกิต

รายวิชาเพิ่มเติม

อ ๑๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑	จำนวน ๔๐ ชั่วโมง	
อ ๑๒๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒	จำนวน ๔๐ ชั่วโมง	
อ ๑๓๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๓	จำนวน ๔๐ ชั่วโมง	
อ ๑๔๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๔	จำนวน ๔๐ ชั่วโมง	
อ ๑๕๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๕	จำนวน ๔๐ ชั่วโมง	
อ ๑๖๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๖	จำนวน ๔๐ ชั่วโมง	
อ ๒๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑	จำนวน ๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต
อ ๒๑๒๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒	จำนวน ๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต
อ ๒๒๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๓	จำนวน ๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต
อ ๒๒๒๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๔	จำนวน ๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต
อ ๒๓๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๕	จำนวน ๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต
อ ๒๓๒๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๖	จำนวน ๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต
จ ๑๔๒๐๑	ภาษาจีน	จำนวน ๔๐ ชั่วโมง	
จ ๑๕๒๐๑	ภาษาจีน	จำนวน ๔๐ ชั่วโมง	
จ ๑๖๒๐๑	ภาษาจีน	จำนวน ๔๐ ชั่วโมง	
จ ๒๑๒๐๑	ภาษาจีน ๑	จำนวน ๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต
จ ๒๑๒๐๒	ภาษาจีน ๒	จำนวน ๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต
จ ๒๒๒๐๑	ภาษาจีน ๓	จำนวน ๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต
จ ๒๒๒๐๒	ภาษาจีน ๔	จำนวน ๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต
จ ๒๓๒๐๑	ภาษาจีน ๕	จำนวน ๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต
จ ๒๓๒๐๒	ภาษาจีน ๖	จำนวน ๒๐ ชั่วโมง	๐.๕ หน่วยกิต





ส่วนที่ ๒ สถานภาพโรงเรียนไทยรัฐวิทยา

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติได้ปฏิบัติตามภารกิจจัดการศึกษาตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและตามแผนยุทธศาสตร์โรงเรียนไทยรัฐวิทยาทุกฉบับ

กลยุทธ์หลักตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๖

กลยุทธ์หลัก

๑. พัฒนาคุณภาพนักเรียน

๑.๑ สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑.๒ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต คุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑

๒. เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการ

๒.๑ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มืออาชีพ

๒.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการ และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนามุ่งสู่ Thailand ๔.๐

๓. พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๓.๒ ส่งเสริมจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

๓.๓ ส่งเสริมการใช้และพัฒนาหลักสูตรสื่อมวลชนศึกษาอย่างมีคุณภาพ

การศึกษาสถานภาพของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ มีภารกิจในการจัดการศึกษาออกเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จากการศึกษาถึงปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาการศึกษา ด้วยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและสภาพแวดล้อมภายใน โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม/ประเมินสถานภาพของสถานศึกษา สรุปได้ดังนี้

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในโรงเรียน

SWOT กลุ่มงานบริหารวิชาการ

สภาพแวดล้อมภายใน	
จุดแข็ง (+) Strengths	จุดอ่อน (-) Weakness
๑. มีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย ๒. มีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรสื่อมวลชนศึกษาและหลักสูตรความเป็นพลเมืองดี ๓. มีการจัดการเรียนการสอนเป็นแบบ Active Learning และใช้สื่อเทคโนโลยี นวัตกรรม ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ๔. มีการนิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนการสอน หลากหลายรูปแบบ เช่น ออนไลน์ ออนไลน์ ๕. มีการทำงานเป็นทีมและประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง ๖. มีการใช้วิจัยในชั้นเรียนเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนา และการจัดการเรียนการสอน	๑. ขาดการประเมินการใช้หลักสูตรที่ต่อเนื่อง มีการใช้รูปแบบและวิธีการวัดและประเมินผลที่ไม่หลากหลายบางกลุ่มสาระ ๒. มีคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ต่ำกว่าระดับประเทศ ๓. มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายแต่ขาดการปรับปรุงเพื่อให้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ๔. ขาดความต่อเนื่องในการส่งต่อเอกสาร (แฟ้มประวัติ นักเรียน) รวมถึงขาดการติดตามเอกสารผลการเรียน (ปพ.๑) ในการรับย้ายนักเรียนเข้าเรียนระหว่างภาคเรียน
สภาพแวดล้อมภายนอก	
โอกาส (+) Opportunities	อุปสรรค (-) Treats
๑. มีบุคลากรในกลุ่มงานอยู่ทุกระดับชั้น ทำให้มีการติดต่อประสานงานได้สะดวกและรวดเร็ว ๒. ได้รับความร่วมมือในการทำงานวิชาการจากบุคลากรทุกท่านในโรงเรียนและผู้ปกครอง ๓. ได้รับการจัดสรรงบประมาณที่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ ๔. ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก	๑. นักเรียนมาจากครอบครัวที่หลากหลาย มีพื้นฐานครอบครัวที่แตกต่างกัน ๒. ผู้ปกครองและนักเรียนบางส่วนขาดความพร้อมในการเรียนออนไลน์ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)

SWOT กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

สภาพแวดล้อมภายใน	
จุดแข็ง (+) Strengths	จุดอ่อน (-) Weakness
<p>๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีประสิทธิภาพและศักยภาพที่หลากหลายในการทำงาน สามารถบริหารจัดการการสอนได้ครบทุกชั้น</p> <p>๒. จัดระบบสารสนเทศครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ</p> <p>๓. ครูมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ</p> <p>๔. มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>๑. โรงเรียนขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษาในการสอนเฉพาะทาง</p> <p>๒. การจัดกิจกรรมไม่ตรงตามปฏิทินการปฏิบัติการ</p>
สภาพแวดล้อมภายนอก	
โอกาส (+) Opportunities	อุปสรรค (-) Treats
<p>๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการสนับสนุนและอบรมพัฒนาความรู้ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. มีโอกาสศึกษาดูงานตามสถานที่ต่างๆที่มีคุณภาพเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๓. ได้รับการอบรมจากวิทยากรที่มีคุณภาพระดับประเทศ</p>	<p>๑. เนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบัน มีการแพร่ระบาดของโรค Covid ๑๙ ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๒. ระบบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในการเข้าและออกงานไม่เสถียร</p>



SWOT กลุ่มงานบริหารแผนงานและงบประมาณ

สภาพแวดล้อมภายใน	
จุดแข็ง (+) Strengths	จุดอ่อน (-) Weakness
๑. มีการดำเนินการวางแผนการใช้งบประมาณประจำปี ๒. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๓. มีการจัดเก็บเอกสารทางการเงินที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๔. มีการทำงานเป็นทีม และการบริหารจัดการในกลุ่มงาน	๑. บุคลากรขาดประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงินและพัสดุ ๒. ระบบการส่งต่อเอกสารทางการเงินและพัสดุล่าช้า ๓. การควบคุมดูแลรักษาและการจำหน่ายพัสดุ ๔. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงินไม่เป็นปัจจุบัน
สภาพแวดล้อมภายนอก	
โอกาส (+) Opportunities	อุปสรรค (-) Treats
๑. โรงเรียนได้รับงบประมาณจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร และมูลนิธิไทยรัฐ	๑. ผู้ปกครองบางส่วนไม่ให้ความร่วมมือกับโรงเรียน เช่น การรับเงินอาหารกลางวัน การรับอาหารเสริม (นม) การชำระเงินบำรุงการศึกษา เป็นต้น



SWOT กลุ่มงานบริหารงานสื่อมวลชนศึกษา

สภาพแวดล้อมภายใน	
จุดแข็ง (+) Strengths	จุดอ่อน (-) Weakness
๑. มีหลักสูตรสื่อมวลชนศึกษาและหลักสูตรความเป็นพลเมืองดี ๒. มีแหล่งเรียนรู้ ห้อง Studio Thairath ๗๕ และห้องเรียนสื่อมวลชนศึกษา ๓. ครูมีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยี ๔. นักเรียนมีความรอบรู้ และเป็นแกนนำด้านสื่อมวลชนศึกษา	๑. มีการปรับเปลี่ยนบุคลากรผู้สอนสื่อมวลชนศึกษาบ่อยครั้ง ๒. การอัปเดตเว็บไซต์ยังไม่เป็นปัจจุบัน ๓. อุปกรณ์งานโสตทัศนูปกรณ์ งานประชาสัมพันธ์ และงานสื่อมวลชนเสื่อมสภาพ ควรได้รับการปรับปรุงซ่อมแซมและเปลี่ยนใหม่
สภาพแวดล้อมภายนอก	
โอกาส (+) Opportunities	อุปสรรค (-) Treats
๑. กิจกรรมสื่อมวลชนศึกษาได้รับการยอมรับจากผู้ปกครอง สพป.กทม. และหน่วยงานภายนอก ๒. เครือข่ายผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการมูลนิธิเพื่อการศึกษาไทยรัฐวิทยา ๗๕ ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ๓. มูลนิธิไทยรัฐสนับสนุนสื่อประกอบการจัดการเรียนการสอนสื่อมวลชนศึกษา และมีการจัดอบรมพัฒนาครูผู้สอนหลักสูตรสื่อมวลชนศึกษาและหลักสูตรความเป็นพลเมืองดี	



SWOT กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

สภาพแวดล้อมภายใน	
จุดแข็ง (+) Strengths	จุดอ่อน (-) Weakness
๑. มีอุปกรณ์สำนักงานเพิ่ม ๒. นักเรียนให้ความร่วมมือดีในการทำกิจกรรมที่เลือกตั้ง สภาฯ ๓. สภาพสิ่งแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้ ๔. ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทั้งภายในและภายนอก ๕. มีระบบสารสนเทศสนับสนุนในการดำเนินการ เช่น งานระบบดูแล SDQ Hero-app ๖. มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโรงเรียน/นักเรียนที่มากขึ้น เช่น ในเพจ แผ่นพับ ๗. มีการกำหนดมาตรฐาน	๑. ขาดงบประมาณในการบำรุงดูแลระบบสารสนเทศ ๒. ขาดงบประมาณในการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ที่เสื่อมโทรมตามการใช้งาน เช่น ห้องเรียน ครูภัณฑ์อื่น ๆ ๓. การปรับปรุงห้องพยาบาล ยา ขาดบุคลากรประจำห้อง ๔. ขาดห้องสภานักเรียน ๕. เพิ่มเติมคู่มือครูประจำชั้น ๖. ขาดแม่บ้านประจำตึก ๗. ขาดถังขยะ อุปกรณ์ น้ำยาทำความสะอาด ๘. ขาดข้อมูลสำมะโนวัยเรียนของเขตบางเขน สายไหม
สภาพแวดล้อมภายนอก	
โอกาส (+) Opportunities	อุปสรรค (-) Treats
๑. มีชุมชน หน่วยงานให้การสนับสนุน เช่น โรงเรียนรอบรู้สุขภาพ สสม ครู DARE สน.สายไหม	๑. พื้นที่โรงเรียนมีขนาดใหญ่ อาคารเรียนจำเป็นต้องได้รับการซ่อมแซม แต่ยังมีขาดแคลนงบประมาณ



SWOT กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

สภาพแวดล้อมภายใน	
จุดแข็ง (+) Strengths	จุดอ่อน (-) Weakness
๑. โรงเรียนมีหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ๒. ครูจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓. โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านอาชีพ ๔. โรงเรียนมีห้องเรียนคหกรรม ๕. นักเรียนมีทักษะอาชีพ	1. การใช้วัสดุอุปกรณ์การงานอาชีพได้ไม่เต็มที่ 2. ขาดบุคลากรด้านคหกรรม งานช่าง งานเกษตร 3. ครูผู้สอนไม่ได้จบตรงสาขาวิชา
สภาพแวดล้อมภายนอก	
โอกาส (+) Opportunities	อุปสรรค (-) Treats
๑. ได้รับความร่วมมือจากภูมิปัญญาท้องถิ่น และหน่วยงานภายนอกมาอบรมให้ความรู้กับนักเรียน	๑. สถานการณ์โควิด -๑๙ ทำให้นักเรียนเข้าเรียนไม่สม่ำเสมอ ซึ่งอาจจะเกิดจาก ผู้ปกครองไม่มีเวลาดูแล นักเรียนไม่เข้าเรียน ไม่มีอุปกรณ์

SWOT กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

สภาพแวดล้อมภายใน	
จุดแข็ง (+) Strengths	จุดอ่อน (-) Weakness
๑. กลุ่มสาระมีการจัดทำหลักสูตรชั้นเรียนอย่างต่อเนื่อง ๒. กลุ่มสาระมีการใช้สื่อการสอนคณิตศาสตร์ที่หลากหลาย ๓. กลุ่มสาระมีบุคลากรตรงตามสายการสอนวิชาคณิตศาสตร์	๑. นักเรียนมีคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติ (O-Net, NT) วิชาคณิตศาสตร์ต่ำกว่าระดับประเทศ ๒. นักเรียนบางส่วนยังขาดทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์
สภาพแวดล้อมภายนอก	
โอกาส (+) Opportunities	อุปสรรค (-) Treats
๑. ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ๒. ครูได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้จากเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ฯลฯ	๑. ผู้ปกครองและนักเรียนบางส่วนขาดความพร้อมในการเรียนออนไลน์ ๒. จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (covid-๑๙) ทำให้ไม่ได้ดำเนินโครงการทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์

SWOT กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

สภาพแวดล้อมภายใน	
จุดแข็ง (+) Strengths	จุดอ่อน (-) Weakness
<p>๑. นักเรียนมีความมุ่งมั่นในการเรียน</p> <p>๒. นักเรียนให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๓. นักเรียนกระตือรือร้นในการส่งงาน</p> <p>๔. ครูผู้สอนมีความตั้งใจในการจัดทำแผนการสอน สื่อการสอน ใบงาน และมีวิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล เป็นสำคัญ</p>	<p>๑. นักเรียนยังขาดสมาธิในการเรียน (ออนไลน์)</p> <p>๒. เนื่องจากสถานการณ์ออนไลน์ทำให้สมรรถนะด้านการเขียน การอ่านของนักเรียนลดลง (สังเกตจากผลการทดสอบการอ่าน RT พบว่านักเรียนร้อยละ ๑๒.๗๒ ไม่ผ่านการทดสอบการอ่าน)</p> <p>๓. ผลการสอบ O-net ของนักเรียน ป.๖ และ ม.๓ ค่าเฉลี่ยต่ำกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ</p> <p>๔. บางปีผลการสอบ O-net สูง แต่ยังไม่ยั่งยืน</p>
สภาพแวดล้อมภายนอก	
โอกาส (+) Opportunities	อุปสรรค (-) Treats
<p>๑. นักเรียนได้มีโอกาสเข้าร่วมการอบรม PISA Style, PISA E-Learning เป็นต้น</p> <p>๒. ครูได้เข้าร่วมการอบรม PISA Style, PISA E-Learning และการจัดทำแผนการสอนฐานสมรรถนะ เป็นต้น</p> <p>๓. ได้มีวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญมาอบรม/บรรยายให้ความรู้กับครูและนักเรียน</p>	<p>๑. เนื่องจากสถานการณ์โควิด- ๑๙ ทำให้เกิดความยากลำบากและอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอน เช่น - นักเรียนขาดอุปกรณ์การเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนไม่มี Internet - ผู้ปกครองไม่มีเวลาดูแลบุตรหลาน <p>* อุปสรรคเหล่านี้อาจส่งผลให้เด็กหลุดออกจากระบบได้</p>



SWOT กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

สภาพแวดล้อมภายใน	
จุดแข็ง (+) Strengths	จุดอ่อน (-) Weakness
<p>๑.ครูผู้สอนมีวุฒิการศึกษาตรงตามสาขาวิชาที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒.ครูเข้าใจในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และสามารถนำหลักสูตรไปสู่การสอนตามรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๓.ครูสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด</p> <p>๔.มีสื่อ อุปกรณ์และห้องปฏิบัติการที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๕.นักเรียนมีทักษะในการใช้เครื่องมือเพื่อทำการทดลองทางวิทยาศาสตร์</p>	<p>๑.ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และห้องคอมพิวเตอร์ขาดการปรับปรุงให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมต่อการใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>๒.การใช้งานห้องปฏิบัติการไม่ครอบคลุมสำหรับนักเรียนทุกห้องเรียน</p> <p>๓.นักเรียนขาดทักษะการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล</p> <p>๔.ขาดกิจกรรมที่ส่งเสริมสมรรถนะของผู้เรียน</p> <p>๕.อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ขาดความทันสมัย ไม่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน</p>
สภาพแวดล้อมภายนอก	
โอกาส (+) Opportunities	อุปสรรค (-) Treats
<p>๑.ได้รับการสนับสนุน สื่อ อุปกรณ์ จากหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>๒.มีหน่วยงานที่จัดอบรมพัฒนาครูวิทยาศาสตร์อยู่บ่อยครั้งส่งผลให้ครูในกลุ่มสาระได้รับการพัฒนาอยู่เสมอ</p>	<p>๑.ขาดความร่วมมือในการจัดเตรียมวัสดุ-อุปกรณ์เพื่อทำกิจกรรมการทดลองจากนักเรียนและผู้ปกครองระดับชั้นมัธยมศึกษา</p>



SWOT กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

สภาพแวดล้อมภายใน	
จุดแข็ง (+) Strengths	จุดอ่อน (-) Weakness
<p>๑. ครูและนักเรียนได้ร่วมกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา ในการส่งเสริม และเพื่อสืบสานขนบธรรมเนียม ประเพณีอันดีงามของไทย และปลูกฝังจิตใจ ความศรัทธาของนักเรียน ให้ยึดมั่นพระพุทธศาสนา ให้ผู้เรียน ได้ระลึกถึงความสำคัญ</p> <p>๒. เนื่องด้วยสังคมไทยเป็นสังคมที่นับถือศาสนาพุทธ เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักเรียนปฏิบัติตามแนวทางของ ศาสนาอย่างถูกต้อง</p> <p>๓. ปฏิบัติตามแนวทางของการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ในการ จัดกิจกรรมส่งเสริมความสำคัญของสถาบัน พระมหากษัตริย์</p>	<p>๑. เนื่องด้วยสถานการณ์โรคระบาด โควิด ๒๐๑๙ ทำให้ การจัดกิจกรรมของกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม มีอุปสรรคในการเข้าร่วมกิจกรรม ทำให้ไม่ เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน</p> <p>๒. สถานที่ในการจัดกิจกรรมมีจำนวนจำกัดทำให้ไม่ สามารถนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมได้ครบทุกชั้นเรียน</p>
สภาพแวดล้อมภายนอก	
โอกาส (+) Opportunities	อุปสรรค (-) Treats
<p>๑. มีบุคลากรในกลุ่มสาระที่มีคุณภาพ และได้รับความ ร่วมมือกับคณะครูและบุคลากรทุกท่าน ความ ช่วยเหลือจากผู้ปกครอง ชุมชน ในการเข้าร่วม กิจกรรมต่างๆของกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม ทำให้การดำเนินงานกิจกรรมเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย</p> <p>๒. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมของกลุ่มสาระ มี ช่องทางที่หลากหลาย เช่นทางสื่อออนไลน์ ทำให้คณะ ครูบุคลากร ผู้ปกครองและนักเรียน ได้รับข้อมูลที่ รวดเร็ว เนื่องด้วยในช่วงสถานการณ์โรคระบาด</p> <p>๓. คณะครูในกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม ได้มีการเข้าร่วมการอบรม และพัฒนา ศักยภาพของตนเอง</p>	<p>๑. ผู้ปกครองขาดการรับรู้ข้อมูลข่าวสารในช่องทาง ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ เนื่องจากขาดอุปกรณ์ในการ สื่อสาร</p>

SWOT กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

สภาพแวดล้อมภายใน	
จุดแข็ง (+) Strengths	จุดอ่อน (-) Weakness
<p>๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีประสิทธิภาพและศักยภาพที่หลากหลายในการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศตรงตามวิชาเอก</p> <p>๒. มีครูต่างชาติครบชั้น</p> <p>๓. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี</p> <p>มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศให้แก่ผู้เรียน</p>	<p>๑. ผลคะแนนการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษ(o-net)ต่ำกว่าระดับประเทศ</p> <p>๒. การดำเนินกิจกรรมไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้เนื่องจากสถานการณ์เปลี่ยนแปลงขาดแคลนสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัย</p>
สภาพแวดล้อมภายนอก	
โอกาส (+) Opportunities	อุปสรรค (-) Treats
<p>๑. ครูได้รับการสนับสนุนด้านการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพทางภาษา</p> <p>๒. ครูได้รับการทดสอบวัดระดับความรู้ทางภาษามีการศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>๑. เนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบัน มีการการแพร่ระบาดของโรคCovid๑๙ ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดการเรียนการสอนเป็นรูปแบบออนไลน์</p> <p>งบประมาณในการดำเนินงานไม่เพียงพอ</p>

SWOT กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

สภาพแวดล้อมภายใน	
จุดแข็ง (+) Strengths	จุดอ่อน (-) Weakness
<p>๑. สถานที่ในการดำเนินกิจกรรมเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และการฝึกทักษะปฏิบัติ</p> <p>๒. บุคลากรมีความสามารถเฉพาะทางที่เหมาะสมกับกิจกรรมพัฒนาทักษะนักเรียน</p>	<p>๑. เครื่องดนตรีมีสภาพเก่าและชำรุดไม่เอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>๒. ขาดบุคลากรที่มีความรู้และชำนาญด้านการสอนทัศนศิลป์</p> <p>๓. ขาดงบประมาณในการปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ในการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ เช่นเครื่องดนตรี อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน</p>
สภาพแวดล้อมภายนอก	
โอกาส (+) Opportunities	อุปสรรค (-) Treats
<p>๑. ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น ๆ เช่น สมาคมแม่เหล็ก นานาชาติ หุ่นละครเล็ก โจหลุยส์</p> <p>๒. ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนด้านดนตรีไทยและนาฏศิลป์จากมูลนิธิไทยรัฐ</p> <p>๓. ได้รับโอกาสให้นักเรียนได้มีเวทีในการแสดงออกอย่างเหมาะสม</p>	<p>๑. ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด๑๙ ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมตามโครงการได้</p> <p>๒. ผู้ปกครองบางส่วนยังไม่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม</p>

SWOT กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

สภาพแวดล้อมภายใน	
จุดแข็ง (+) Strengths	จุดอ่อน (-) Weakness
๑. มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ๒. มีสนามเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ๓. มีบุคลากรเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน	๑. ขาดห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้ ๒. ขาดเครื่องมือในการดูแลรักษาสนามกีฬา ๓. ไม่มีสถานที่ในการจัดการเรียนการสอนกลางแจ้งที่เหมาะสม ๔. เมื่อฝนตกจะมีน้ำขังในสนามจึงไม่สามารถสอนกลางแจ้งได้
สภาพแวดล้อมภายนอก	
โอกาส (+) Opportunities	อุปสรรค (-) Treats
๑. ได้รับการสนับสนุนอุปกรณ์จากหน่วยงานเอกชน เช่น มูลนิธิไทยรัฐ บริษัทสยามกีฬา ๒. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณและสิ่งของจากเครือข่ายผู้ปกครองในการจัดกิจกรรมต่างๆ	๑. นักเรียนส่วนใหญ่ไม่มีความสนใจในการออกกำลังกาย ๒. การเดินทางไป-กลับของนักเรียนไม่มีความสะดวก เนื่องจากการขนส่งสาธารณะที่ไม่ทั่วถึง

SWOT กลุ่มสาระการเรียนรู้ปฐมวัย

สภาพแวดล้อมภายใน	
จุดแข็ง (+) Strengths	จุดอ่อน (-) Weakness
๑. มีการพัฒนาหลักสูตรปฐมวัยอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน ๒. มีการจัดการเรียนการสอนเป็น Active Learning และใช้สื่อนวัตกรรม โครงการ ในการจัดการเรียนการสอน ๓. มีบุคลากรปฐมวัยตรงกับสายการสอนครบชั้นเรียน ๔. เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการในระดับคุณภาพ ๓ ในด้าน อารมณ์-จิตใจ ด้านสังคม ๕. นักเรียนระดับชั้นปฐมวัยมีจำนวนเพิ่มขึ้น	๑. เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการด้านร่างกาย ด้านสติปัญญา ในระดับคุณภาพ ๒ ๒. ห้องน้ำชำระไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ๓. ของเล่นเสริมพัฒนาการไม่เพียงพอ
สภาพแวดล้อมภายนอก	
โอกาส (+) Opportunities	อุปสรรค (-) Treats
๑. ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในกิจกรรมการเรียนการสอนกับทางโรงเรียนเป็นอย่างดี	๑. ผู้ปกครองและนักเรียนบางส่วนขาดความพร้อมในการเรียนออนไลน์ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)

สรุปผลการวิเคราะห์

ผลจากการศึกษาและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในโรงเรียน (SWOT)

สภาพแวดล้อมภายในพบว่า มีจุดแข็งมากกว่าจุดอ่อน

สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกพบว่า มีโอกาสมากกว่าอุปสรรค

จุดแข็ง

จากการวิเคราะห์พบว่าสภาพแวดล้อมภายในในกลุ่มงานทั้ง ๕ กลุ่มงาน โรงเรียนมีการปรับปรุงหลักสูตรที่ทันสมัย มีหลักสูตรพิเศษของโรงเรียนคือ หลักสูตรสื่อมวลชนศึกษาและหลักสูตรความเป็นพลเมืองดี มีการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับสถานการณ์ มีการนิเทศติดตาม การจัดการเรียนการสอนมีความหลากหลาย มีการทำงานเป็นทีม ให้ความสำคัญกับการนิเทศ ติดตามและการวิจัย เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาและการจัดการเรียนการสอนมีการวางแผนในการใช้งบประมาณ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การจัดเก็บเอกสารทางการเงินที่เป็นระบบโปร่งใส และตรวจสอบได้ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีระบบสารสนเทศสนับสนุน เช่น งานระบบดูแลนักเรียน มีการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง มีการกำหนดมาตรฐาน มีระบบประกันคุณภาพ มีการบริหารการจัดการแบบกระจายอำนาจและมีส่วนร่วม ครูมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ มีประสิทธิภาพและสามารถทำงานได้หลากหลาย มีการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ส่วนสภาพแวดล้อมภายนอก ชุมชน เครือข่ายผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการมูลนิธิเพื่อการศึกษาไทยรัฐวิทยา ๗๕ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการสนับสนุนงบประมาณ มีการพัฒนาครูและนักเรียน และให้ความร่วมมือกับโรงเรียนเป็นอย่างดี

จุดอ่อน

จากการวิเคราะห์พบว่า จุดอ่อนของโรงเรียน คือ นักเรียนมีคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) บางวิชาคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าระดับประเทศ ขาดการประเมินการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ขาดความต่อเนื่องในการส่งต่อเอกสาร และการติดตามเอกสารผลการเรียนของนักเรียน ขาดงบประมาณในการบำรุงดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของโรงเรียน และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ควรพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการด้านสารสนเทศให้สะดวกและรวดเร็ว บุคลากรมีการเปลี่ยนแปลงในทุกปีการศึกษา ขาดแคลนบุคลากรในการจัดการเรียนการสอนเฉพาะทาง ขาดบุคลากรในด้านการเงินและพัสดุ การควบคุมดูแลรักษา และการจำหน่ายพัสดุ การจัดทำรายงานการเงินและงบการเงินยังไม่เป็นปัจจุบัน มีแหล่งเรียนรู้แต่ยังไม่ใช้งานได้ไม่เต็มที่ มีขนาดของโรงอาหาร และสัดส่วนของห้องน้ำไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน อุปกรณ์งานโสตทัศนูปกรณ์ และงานประชาสัมพันธ์เสื่อมสภาพ ควรปรับปรุงซ่อมแซมและเปลี่ยนใหม่

ความต้องการ

๑.ด้านงบประมาณ การนำงบประมาณไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศอำนวยความสะดวกในการบริการด้านการศึกษาให้แก่นักเรียน รวมทั้งบุคลากรภายในและภายนอกสถานศึกษา

๒.ด้านบุคลากร ควรจัดให้มีบุคลากรเฉพาะสาขาวิชาอย่างเพียงพอและจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง

๓.ด้านชุมชน ควรให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและสนับสนุนการจัดการจัดการศึกษา กิจกรรมและการประเมินผลสถานศึกษา

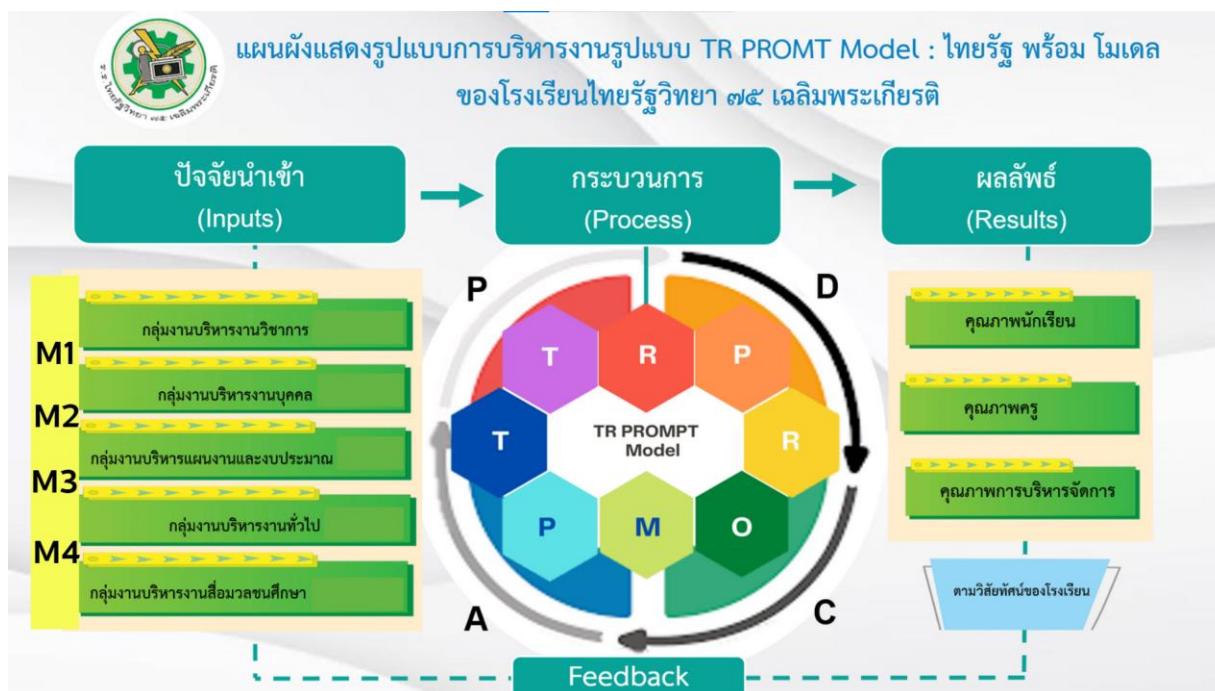


รูปแบบการบริหารสถานศึกษา รูปแบบ TR PROMT Model

การบริหารโรงเรียน ไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ได้ใช้รูปแบบการบริหาร TR PROMT Model : ไทยรัฐ พร้อม โมเดล ซึ่งมีพื้นฐานมาจากการประยุกต์ใช้หลักการการบริหารสถานศึกษาหลายๆ รูปแบบ หลักการจนกลายเป็นรูปแบบบูรณาการ ได้ใช้แนวคิดการบริหารโรงเรียนเป็นฐาน (SBM) เพื่อให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารโดยกระจายอำนาจการบริหารให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหาร การแก้ไขปัญหาตามแนวทางการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน (RBM) เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพตามขั้นตอนของวงจรคุณภาพ (PDCA) และเน้นระบบตามทฤษฎีระบบ (System Theory) ตลอดจนการนำหลักวัฒนธรรมคุณภาพ มาใช้เป็นแนวทางการบริหาร

รูปแบบการบริหาร TR PROMT Model : ไทยรัฐ พร้อม โมเดล เป็นรูปแบบการบริหารที่มุ่งพัฒนาคุณภาพ ๔ ด้าน คือ ด้านโอกาสทางการศึกษา ด้านคุณภาพนักเรียน ด้านความปลอดภัย และด้านคุณภาพครู และได้ปฏิบัติตามแนวทาง ๒ ๓ ๔ ๕ วิถี สพป.กทม. ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร

เพื่อพัฒนานักเรียนให้เกิดความสมดุลรอบด้านเป็นคนดี มีความรู้ ความสามารถ ตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ และมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อเป็นผู้เรียนรู้ ผู้ร่วมสร้างนวัตกรรม และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ดังนี้



รูปแบบการบริหาร TR PROMT Model

TR PROMT MODEL ไทยรัฐ พร้อม โมเดล

“นวัตกรรมในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการโรงเรียนคุณภาพสู่ความสำเร็จ

T- Tetra Administrator โรงเรียนจัดการเรียนรู้ SBM,RBM,PLC รวมถึงด้านเทคโนโลยี มีการใช้เทคโนโลยีอย่างมีคุณค่า รอบรู้ และรู้เท่าทันสื่อ

R-Resort School โรงเรียนมีบรรยากาศ สภาพแวดล้อมที่สวยงาม เป็นบรรยากาศที่ดี ปลอดภัย มีห้องเรียนคุณภาพในการจัดการเรียนรู้

P-Potential โรงเรียนมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ ทั้ง ๓R๘C R-Reading Writing Arithmetic โรงเรียนเน้นการอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็นตามระดับช่วงวัย

O-Opportunity โรงเรียนส่งเสริมการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาของผู้เรียน

M-Main Health โรงเรียนพัฒนาผู้เรียนมีสุขภาพทางกาย จิตใจ มีความรอบรู้ทั้งทางสุขภาพกาย และจิต มีคุณลักษณะ ๗ Habits และเป็นคนดีมีคุณธรรม

P-Performance โรงเรียนบริหารจัดการการทำงานที่มีประสิทธิภาพ กระจายอำนาจและยึดโรงเรียนเป็นฐาน

T-Together การมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย ผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตารางแสดงรูปแบบการบริหาร รูปแบบ TR Model ตามทฤษฎีระบบ

องค์ประกอบ	รายการ/การดำเนินการ	หมายเหตุ
ปัจจัยนำเข้า (Inputs)	<p>- ปรัชญา, คำขวัญ, วิสัยทัศน์, พันธกิจ, อัตลักษณ์, เอกลักษณ์</p> <p>- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา, แผนการปฏิบัติการประจำปี</p> <p>โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ M๑ M๒ M๓ M๔</p> <p>งานบริหารวิชาการ, งานบริหารบุคคล, งานบริหารงบประมาณ</p> <p>งานบริหารทั่วไป, งานสื่อนวมลชนศึกษา</p>	
กระบวนการ (Process)	<p>รูปแบบการบริหารแบบบูรณาการ จาก</p> <p>๑. การบริหารแบบใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM) โดยกระจายอำนาจให้ผู้ปฏิบัติมีส่วนร่วมในการบริหารเป็นทีมตามแนวทางของชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) สู่งานบริหารทั้ง ๕ ฝ่าย ในรูปของระบบบริหาร เช่น ระบบบริหารงานวิชาการ – ระบบบริหารงานทั่วไป</p> <p>– ระบบบริหารบุคคล – ระบบบริหารงบประมาณ – ระบบบริหารงานสื่อนวมลชนศึกษา</p> <p>๒. การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ (RBM) เป็นการบริหารที่เน้นผลการปฏิบัติงานเป็นหลัก (ผลสัมฤทธิ์) เน้นส่วนหนึ่งของการบริหารเชิงกลยุทธ์ ที่มีการใช้วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ฯลฯ เป็นกรอบในการกำหนดปัจจัยแห่งความสำเร็จ (วัดผลการปฏิบัติงานด้วยตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรม) กับดัชนีชี้วัด ความสำเร็จ (KPI)</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ (Results) = ผลผลิต (Outputs) + ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>- ประสิทธิภาพ (Efficiency) = วัตถุประสงค์ (Objective) + ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <p>- ประสิทธิผล ดูจากการบรรลุตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับผลลัพธ์ หรือสอดคล้องกับวิสัยทัศน์</p> <p>๓ การบริหารคุณภาพโดยใช้ PLC = Professional Learning Community</p> <p>เป็นกระบวนการที่ครู ผู้บริหาร ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องทางการศึกษารวมตัวกันเพื่อเรียนรู้ร่วมกัน ในการแก้ไขปัญหาพัฒนานักเรียน สร้างสรรค์ การทำงานเชื่อมกันในการแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม</p> <p>๔. การบริหารโดยยึดหลักวัฒนธรรมคุณภาพ (Quality Culture) วัฒนธรรมคุณภาพ เป็นหัวใจสำคัญการพัฒนาให้บุคลากรเกิดวัฒนธรรมองค์กร มีหลักในการทำงาน โดยเริ่มตั้งแต่ P = Plan คือวางแผน Do (D) ลงมือปฏิบัติ Check (c) การตรวจสอบ Action (A) การดำเนินการปรับปรุงแก้ไขส่วนที่มีปัญหา</p> <p>๔.๑ หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ประกอบด้วย ๖ หลัก</p> <p>๑. หลักนิติธรรม ๒. หลักคุณธรรม ๓. หลักความโปร่งใส ๔. หลักการมีส่วนร่วม ๕. หลักความรับผิดชอบ ๖. หลักความคุ้มค่า</p> <p>๔.๒ หลักอริยสัจ ๔ ความจริงอันประเสริฐ ประกอบด้วย</p> <p>๑) ทุกข์ = ธรรมเป็นสิ่งที่ควรรู้</p>	

องค์ประกอบ	รายการ/การดำเนินการ	หมายเหตุ
กระบวนการ (ต่อ)	<p>๒) สมุทัย = ความจริงที่ว่าด้วยเหตุแห่งความทุกข์ (ธรรมที่ควรละ)</p> <p>๓) นิโรธ = ความจริงที่ว่าด้วยความดับทุกข์ (ธรรมที่ควรบรรลุ)</p> <p>๔) มรรค = ความจริงที่ว่าด้วยทางแห่งความดับทุกข์ (ธรรมที่ควรเจริญ)</p> <p>๔.๓ หลักการบริหารนิยามธรรม ๗ เป็นหลักธรรมที่ใช้ให้เกิดความเจริญขององค์กร ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) จัดประชุมหรือแลกเปลี่ยนความรู้เป็นมิตร ๒) ทำงานด้วยความสามัคคี ๓) ปฏิบัติตามระเบียบวินัยมติที่ประชุม ๔) ให้ความเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน ๕) ให้เกิดประธาน ผู้นำ เพื่อไม่ให้เกิดความวุ่นวาย ๖) สานต่อสิ่งที่ดี ๗) สงเคราะห์ซึ่งกัน และกัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน <p>๔.๔ หลักทรงงานของในหลวง ร.๙ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศาสตร์พระราชา หลักการทรงงาน ๒๓ ประการ ๑. ศึกษาข้อมูลอย่างเป็นระบบ ๒. ระเบิดจากข้างใน ๓. แก้ปัญหาที่จุดเล็ก ๔. ทำตามลำดับขั้น ๕. ภูมิสังคม ภูมิศาสตร์สังคมศาสตร์ ๖. ทำงานแบบองค์รวม ๗. ไม่ติดตำรา ๘. ประหยัด ๙. ทำให้ง่าย ๑๐. การมีส่วนร่วม ๑๑. ประโยชน์ส่วนร่วม ๑๒. บริการที่จุดเดียว ๑๓. ใช้ธรรมชาติช่วยธรรมชาติ ๑๔. ใช้ธรรมชาติปราบธรรมชาติ ๑๕. ปลุกป่าในใจคน ๑๖. ขาดทุกคืนกำไร ๑๗. การพึ่งตนเอง ๑๘. พออยู่พอกิน ๑๙. เศรษฐกิจพอเพียง ๒๐. ความซื่อสัตย์ สุจริต จริ่งใจต่อกัน ๒๑. ทำงานอย่างมีความสุข ๒๒. ความเพียร ๒๓. รู้ รัก สามัคคี - พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชการที่ ๑๐ การศึกษามุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน ๑. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง ๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม ๓. มีงานทำ มีอาชีพ ๔. เป็นพลเมืองดี 	
ผลสัมฤทธิ์ (Results)	<ol style="list-style-type: none"> ๑. คุณภาพผู้เรียน <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ตามมาตรฐาน - ทักษะ/สมรรถนะ ตาม ๗C,๕R - ความดีงาม ตามอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ๒. คุณภาพครู <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดการเรียนรู้ตามแนว ๗C,๕R - ทำงานปฏิบัติงานตาม TR.๗๕ Model ๓. คุณภาพการบริหาร <ul style="list-style-type: none"> - มีและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตาม ๗C,๕R - คุณภาพการใช้รูปแบบ TR๗๕ Model 	

การประเมินมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๑. สรุปผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ผลการประเมินรายมาตรฐาน ระดับปฐมวัย

สรุปผลการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ระดับปฐมวัย

เกณฑ์ระดับคุณภาพ

ระดับ ๕ หมายถึง ยอดเยี่ยม	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
ระดับ ๔ หมายถึง ดีเลิศ	ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙
ระดับ ๓ หมายถึง ดี	ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙
ระดับ ๒ หมายถึง ปานกลาง	ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙
ระดับ ๑ หมายถึง กำลังพัฒนา	น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐

มาตรฐาน / ประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก	ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม
๑.๑ มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	ยอดเยี่ยม
๑.๒ มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้	ยอดเยี่ยม
๑.๓ มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	ยอดเยี่ยม
๑.๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม
๒.๑ มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น	ดีเลิศ
๒.๒ จัดครูให้พอเพียงกับชั้นเรียน	ยอดเยี่ยม
๒.๓ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์	ยอดเยี่ยม
๒.๔ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ	ยอดเยี่ยม
๒.๕ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์	ดีเลิศ
๒.๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	ยอดเยี่ยม

มาตรฐาน / ประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔
มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม
๓.๑ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็ม ศักยภาพ	ยอดเยี่ยม
๓.๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข	ดีเลิศ
๓.๓ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยี ที่เหมาะสมกับวัย	ยอดเยี่ยม
๓.๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการ เด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	ดีเลิศ

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพเด็ก ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

มาตรฐาน / ประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก	ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม
๑.๑ มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของ ตนเองได้	ยอดเยี่ยม
๑.๒ มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้	ยอดเยี่ยม
๑.๓ มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	ยอดเยี่ยม
๑.๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และ แสวงหาความรู้ได้	ยอดเยี่ยม
ผลรวมมาตรฐานที่ ๑	ยอดเยี่ยม

๑. วิธีการพัฒนา/ผลที่เกิดจากการพัฒนา

สถานศึกษามีกระบวนการพัฒนาผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามศักยภาพของผู้เรียน และเป็นไปตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตร การศึกษาระดับปฐมวัยส่งผลให้เด็กมีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านเป็นไปตามพัฒนาการและสภาพที่พึงประสงค์ของ หลักสูตร ดังนี้

เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกายแข็งแรงมีสุขนิสัยที่ดีและดูแลความปลอดภัยของตนเองได้มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน เคลื่อนไหวร่างกายคล่องแคล่ว ทรงตัวได้ดี ใช้มือและตาประสานสัมพันธ์ได้ดี ดูแล รักษาสุขภาพอนามัยส่วนตนและปฏิบัติตนเป็นนิสัยปฏิบัติตนตามข้อตกลงเกี่ยวกับความปลอดภัยหลีกเลี่ยง สภาวะที่เสี่ยงต่อโรคติดต่อและระวังภัยจากบุคคลสิ่งแวดล้อมและสถานการณ์ที่เสี่ยงอันตรายคุณภาพ ระดับดี คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๑๘

เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ได้ดีกว่าเรียงแจ่มใสแสดงอารมณ์ความรู้สึกได้เหมาะสมรู้จักยับยั้งชั่งใจอดทนในการรอคอยยอมรับและพอใจในความสามารถและผลงานของตนเองและผู้อื่นมีจิตสำนึกและค่านิยมที่ดีมีความมั่นใจกล้าพูดกล้าแสดงออกช่วยเหลือแบ่งปันเคารพสิทธิรู้หน้าที่รับผิดชอบอดทนอดกลั้นซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรมจริยธรรมตามที่สถานศึกษากำหนด ชื่นชมและมีความสุขกับศิลปะดนตรีและการเคลื่อนไหว คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๗๓

เด็กมีพัฒนาการด้านสังคมช่วยเหลือตนเองและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมเด็กช่วยเหลือตนเองในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันมีวินัยในตนเองประหยัดและพอเพียงมีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในและนอกห้องเรียนมีมารยาทตามวัฒนธรรมไทยเช่นการไหว้การยืมทักทายและมีสัมมาคารวะกับผู้ใหญ่เป็นต้น ยอมรับหรือเคารพความแตกต่างระหว่างบุคคลเช่นความคิดพฤติกรรมพื้นฐานครอบครัวเชื้อชาติศาสนาวัฒนธรรม คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๐๘

เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา มีพัฒนาการด้านสติปัญญาสื่อสารได้มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้เด็กสนทนาโต้ตอบและเล่าเรื่องให้ผู้อื่นเข้าใจตั้งคำถามในสิ่งที่ตนเองสนใจหรือสงสัยและพยายามค้นหาคำตอบอ่านนิทานและเล่าเรื่องที่ตนเองอ่านได้เหมาะสมกับวัยมีความสามารถในการคิดรวบยอดการคิดเชิงเหตุผลทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์การคิดแก้ปัญหาและสามารถตัดสินใจในเรื่องง่ายๆระดับคุณภาพดี คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๙๗ผลการดำเนินงานดังกล่าวทำให้โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติได้ดำเนินการจัดประสบการณ์สำคัญและพัฒนาเด็กให้มีความรู้และความสามารถตามศักยภาพของเด็กทั้งด้านวิชาการและด้านคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้เด็กเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญา

๒. หลักฐานและข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาที่สนับสนุนผลการประเมิน

- แผนปฏิบัติการประจำปี
- หลักสูตรสถานศึกษา
- โครงการสายชั้นอนุบาล
- รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะครูปฐมวัย
- แผนการจัดประสบการณ์

๓. จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น

๑. เด็กมีพัฒนาการทางด้านร่างกาย น้ำหนัก ส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์ มีทักษะในการเคลื่อนไหวไปตามวัย มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพของตน หลีกเลี้ยงสภาพแวดล้อมที่เสี่ยงต่อโรคภัยและสิ่งเสพติด

๒. เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจแจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น มีความมั่นใจกล้าแสดงออก

๓. เด็กพัฒนาการด้านสังคมมีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต รู้จักแบ่งปัน ประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทยและศาสนาที่ตนนับถือ

๔. เด็กมีพัฒนาการทางด้านสติปัญญา สนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว รักการเรียนรู้ มีทักษะทางภาษาที่เหมาะสมกับวัย เรียนรู้ผ่านการสัมผัสโดยใช้กิจกรรมกลางแจ้งเพื่อเรียนรู้ กิจกรรมน้ำ กิจกรรมทรงตัว

๕. เด็กมีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

๖. มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

จุดที่ควรพัฒนา

๑. จัดกิจกรรมด้านพัฒนาความคิดรวบยอด คิดแก้ปัญหาและคิดสร้างสรรค์
๒. ครูพัฒนาเทคนิคการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถด้านการคิด วิเคราะห์ คิด สังเคราะห์คิด แก้ปัญหา คิดสร้างสรรค์ฯลฯ และพัฒนาการทางการเรียนให้เป็นเลิศ

๔. แนวทางการพัฒนาในอนาคต

ครูพัฒนาเทคนิคการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถด้านการคิด วิเคราะห์ คิด สังเคราะห์คิด แก้ปัญหา คิดสร้างสรรค์ฯลฯ และพัฒนาการทางการเรียนทุกกลุ่มประสบการณ์

๕. ความรับผิดชอบต่อสังคม

มีการเผยแพร่ข้อมูล/การประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ เช่น แจ้งผ่านการประชุมผู้ปกครอง และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเพจโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

มาตรฐาน / ประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม
๒.๑ มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น	ยอดเยี่ยม
๒.๒ จัดครูให้พอเพียงกับชั้นเรียน	ยอดเยี่ยม
๒.๓ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์	ยอดเยี่ยม
๒.๔ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ	ยอดเยี่ยม
๒.๕ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์	ยอดเยี่ยม
๒.๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	ยอดเยี่ยม
ผลรวมมาตรฐานที่ ๒	ยอดเยี่ยม

๑. วิธีการพัฒนา/ผลที่เกิดจากการพัฒนา

สถานศึกษาได้ดำเนินการบริหารและจัดการสถานศึกษาที่ครอบคลุมด้านวิชาการด้านครูและบุคลากรด้านข้อมูลสารสนเทศด้านสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้และด้านระบบประกันคุณภาพภายใน โดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษามีการกำกับติดตามการดำเนินงาน อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องเพื่อสร้างความมั่นใจต่อคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษามีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านโดยผู้บริหารให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษาปฐมวัย มีการส่งเสริมสนับสนุนด้านบุคลากร สื่อเทคโนโลยี การปรับอาคารสถานที่ การให้ขวัญและกำลังใจ ดังนี้ ส่งเสริมสนับสนุนในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ปีพุทธศักราช ๒๕๖๕ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ๒๕๖๐ ที่ครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียนโดยโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ จัดการเรียนการสอนระดับปฐมวัยจำนวน ๕ ห้องเรียน คือ อนุบาลปีที่ ๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน อนุบาลปีที่ ๒ จำนวน ๒ ห้องเรียน และ อนุบาลปีที่ ๓ จำนวน ๒ ห้องเรียน มีครูประจำชั้นที่จบสาขาการศึกษาปฐมวัย และเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการจัดการศึกษาปฐมวัย ผู้บริหารส่งเสริมสนับสนุนให้ครูได้รับการ

พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องได้รับการพัฒนาพัฒนาการอบรมอื่นที่จัดโดยหน่วยงานต้นสังกัดและ มีการนิเทศภายในเพื่อให้คำแนะนำ ขวัญกำลังใจเป็นไปตามปฏิทินการนิเทศอย่างต่อเนื่อง จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัยและเพียงพอ สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องเรียนที่คำนึงถึงความปลอดภัย ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ มีมุมประสบการณ์หลากหลาย มีสื่อการเรียนรู้ สื่อเทคโนโลยี สื่อเพื่อการสืบเสาะหาความรู้ จัดให้มีห้องน้ำสำหรับเด็กเฉพาะ จัดลานหน้าห้องให้สะดวก กว้างขวางสำหรับการจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ตามพัฒนาการเด็ก นอกจากนี้โรงเรียนมีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม โดยการสร้างความเข้าใจกับผู้ปกครองโดยการจัดกิจกรรมพัฒนาพ่อแม่ผู้ปกครอง กิจกรรมวันเด็ก กิจกรรมวันครู กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมวันแห่งความสำเร็จ กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก แสวงหาความร่วมมือจากทุกฝ่าย ระดมทุนจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการเด็กทั้ง ๔ ด้าน จากการดำเนินการบริหารและจัดการสถานศึกษาที่ครอบคลุมด้านวิชาการด้านครูและบุคลากรด้านข้อมูลสารสนเทศด้านสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้และด้านระบบประกันคุณภาพภายใน โดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษามีการกำกับติดตามการดำเนินงาน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเพื่อสร้างความมั่นใจต่อคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษามีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านโดยผู้บริหารให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษาปฐมวัย มีการส่งเสริมสนับสนุนด้านบุคลากร สื่อ เทคโนโลยี การปรับอาคารสถานที่ การให้ขวัญและกำลังใจ

๒. หลักฐานและข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาที่สนับสนุนผลการประเมิน

- แผนปฏิบัติการประจำปี
- หลักสูตรสถานศึกษา
- แบบบันทึกนิเทศภายใน
- แบบประเมินห้องเรียนคุณภาพ
- รายงานผลการเข้าอบรมพัฒนาครูและบุคลากร
- แผนการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

๓. จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น

๑. ครูมีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ครูมีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน ครูมีวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ครูสอนประสบการณ์ในการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยอย่างดี

๒. สถานศึกษามีการร่วมมือกันระหว่างบ้าน องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาวิถีการเรียนรู้ในชุมชน เป็นแหล่งวิทยากรในการแสวงหาความรู้และ มีการพัฒนาองค์การนักเรียนเครือข่ายผู้ปกครองและองค์กร ชุมชน ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาและช่วยเหลือสถานศึกษา ครูและนักเรียน

๓. มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมสื่อเพื่อการเรียนรู้โดยเพิ่มกิจกรรมที่ได้รับความสนใจในการจัดกิจกรรมกลางแจ้งการเล่นเพื่อเรียนรู้ กิจกรรมน้ำ กิจกรรมทรงตัว

จุดควรพัฒนา

๑. ปรับปรุงสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้ ให้พร้อมใช้งาน และปลอดภัยให้ดียิ่งขึ้น

๔. แนวทางการพัฒนาในอนาคต

๑. ปรับปรุงสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้ ให้พร้อมใช้งาน และปลอดภัยให้ดียิ่งขึ้น

๕. ความรับผิดชอบต่อสังคม

มีการเผยแพร่ข้อมูล/การประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ เช่น แจ้งผ่านการประชุมผู้ปกครอง และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเพจโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ
ระดับคุณภาพ ดีเลิศ

มาตรฐาน / ประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔
มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม
๓.๑ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	ยอดเยี่ยม
๓.๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข	ยอดเยี่ยม
๓.๓ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	ยอดเยี่ยม
๓.๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	ยอดเยี่ยม
ผลรวมมาตรฐานที่ ๓	ยอดเยี่ยม

๑. วิธีการพัฒนา/ผลที่เกิดจากการพัฒนา

โรงเรียนดำเนินการส่งเสริมให้ครูเข้ารับการอบรมพัฒนาสามารถนำความรู้ ทักษะมาจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน โดยผ่านกิจกรรมหลัก ๖ กิจกรรม มีการจัดการเรียนรู้รูปแบบการทดลองวิทยาศาสตร์ โครงการ การจัดประสบการณ์แบบวัฏจักรสืบเสาะ การใช้สื่อและเทคโนโลยีมาบูรณาการการสอนตามหน่วยการเรียนรู้ เช่น นิทาน เพลง เกม สารคดีจากสื่อออนไลน์ เน้นให้เด็กได้เรียนรู้โดยใช้ประสาทสัมผัสทั้ง ๕ ฝึกความเป็นระเบียบวินัย มารยาท คุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมสร้างสรรค์ กิจกรรมรักการอ่าน กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง และวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมเด็กไทยก้าวทันเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์) กิจกรรมบัณฑิตน้อย กิจกรรมหนูน้อยรักสุขภาพ ครูสร้างและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพวิเคราะห์ข้อมูลเด็ก เป็นรายบุคคล จัดทำแผนการจัดประสบการณ์จากกรณีวิเคราะห์มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในหลักสูตรสถานศึกษาโดยมีกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็กครบทุกด้านทั้งด้านร่างกาย ด้านอารมณ์จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรงเล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุขจัดประสบการณ์ที่เชื่อมโยงกับประสบการณ์เดิม ให้เด็กมีโอกาสเลือกทำกิจกรรมอย่างอิสระตามความต้องการความสนใจ ความสามารถตอบสนองต่อวิธีการเรียนรู้ของเด็กเป็นรายบุคคลหลากหลายรูปแบบจากแหล่งเรียนรู้ที่ หลากหลายเด็กได้เลือกเล่นเรียนรู้ลงมือกระทำและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย จัดห้องเรียนให้สะอาดอากาศถ่ายเท ปลอดภัย มีพื้นที่แสดงผลงานเด็ก ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับช่วงอายุ สื่อของเล่นที่กระตุ้นให้คิดและหาคำตอบ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็กครูประเมินพัฒนาการเด็กจากกิจกรรมและกิจวัตรประจำวันด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย การประเมินพัฒนาการเด็กโดยผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมและนำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนาคุณภาพ

เด็กและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดประสบการณ์ที่มีประสิทธิภาพมีการติดตามและประเมินผลพัฒนาการเด็ก
 อย่างเป็นระบบดำเนินการส่งเสริมให้ครูเข้ารับการอบรมพัฒนาสามารถนำความรู้ ทักษะมาจัดประสบการณ์ที่
 เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน โดยผ่านกิจกรรมหลัก ๖ กิจกรรม

๒. หลักฐานและข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาที่สนับสนุนผลการประเมิน

- แผนปฏิบัติการประจำปี
- หลักสูตรสถานศึกษา
- แบบบันทึกนิเทศภายใน
- แบบประเมินห้องเรียนคุณภาพ
- รายงานผลการเข้าอบรมพัฒนาครูและบุคลากร
- แผนการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

๓. จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น

๑. มีโครงการกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กได้พัฒนาให้บรรลุเป้าหมาย ปรัชญา วิสัยทัศน์และจุดเน้น
 การศึกษาปฐมวัยจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการแบบองค์รวมซึ่งเกิดจากการมีส่วนร่วมของครู ผู้บริหารและ
 ผู้ปกครอง

๒. โรงเรียนสนับสนุนโครงการและกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาเด็กให้บรรลุตามมาตรฐานการศึกษาทุก
 ด้านเพื่อพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศตามความสามารถ ความสนใจ และความถนัดของเด็ก

จุดควรพัฒนา

๑. ครูควรได้รับการอบรมการพัฒนาศักยภาพของด้านการผลิตสื่อการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพด้าน
 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสบการณ์ให้ครูจัดประสบการณ์ให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุล
 เต็มศักยภาพ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีการติดตามและประเมินผลพัฒนาการเด็กอย่างเป็นระบบและ
 ต่อเนื่อง

๒. จัดหางบประมาณภายนอกมาสนับสนุนการจัดโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริม ความสามารถของเด็ก
 ตามความสนใจ ความถนัดมากขึ้น

๔. แนวทางการพัฒนาในอนาคต

๑. ครูได้รับการอบรมการพัฒนาศักยภาพด้านการผลิตสื่อการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการจัด
 กิจกรรมการเรียนรู้

๕. ความรับผิดชอบต่อสังคม

มีการเผยแพร่ข้อมูล/การประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ เช่น แจ้งผ่านห้องไลน์ผู้ปกครองและ
 ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเพจโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ

**ผลการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา
ระดับการศึกษาปฐมวัย**

ผลพัฒนาการเด็ก ชั้นอนุบาลปีที่ ๑

พัฒนาการด้าน	จำนวนเด็ก ที่ประเมิน	จำนวน(ร้อยละ)ของเด็กตามระดับคุณภาพ					
		ดี	ร้อยละ	พอใช้	ร้อยละ	ปรับปรุง	ร้อยละ
๑. ด้านร่างกาย	๓๗	๓๕	๙๔.๕๙	๒	๕.๔๑	-	-
๒. ด้านอารมณ์ – จิตใจ	๓๗	๓๕	๙๔.๕๙	๒	๕.๔๑	-	-
๓. ด้านสังคม	๓๗	๓๕	๙๔.๕๙	๒	๕.๔๑	-	-
๔. ด้านสติปัญญา	๓๗	๓๕	๙๔.๕๙	๒	๕.๔๑	-	-

ผลพัฒนาการเด็ก ชั้นอนุบาลปีที่ ๒

พัฒนาการด้าน	จำนวนเด็ก ที่ประเมิน	จำนวน(ร้อยละ)ของเด็กตามระดับคุณภาพ					
		ดี	ร้อยละ	พอใช้	ร้อยละ	ปรับปรุง	ร้อยละ
๑. ด้านร่างกาย	๔๔	๔๑	๙๓.๑๘	๓	๖.๘๒	-	-
๒. ด้านอารมณ์ – จิตใจ	๔๔	๔๔	๑๐๐	-	-	-	-
๓. ด้านสังคม	๔๔	๔๓	๙๗.๗๓	๑	๒.๒๗	-	-
๔. ด้านสติปัญญา	๔๔	๔๐	๙๐.๙๑	๔	๙.๐๙	-	-

ผลพัฒนาการเด็ก ชั้นอนุบาลปีที่ ๓

พัฒนาการด้าน	จำนวนเด็ก ที่ประเมิน	จำนวน(ร้อยละ)ของเด็กตามระดับคุณภาพ					
		ดี	ร้อยละ	พอใช้	ร้อยละ	ปรับปรุง	ร้อยละ
๑. ด้านร่างกาย	๕๐	๕๐	๑๐๐	-	-	-	-
๒. ด้านอารมณ์ – จิตใจ	๕๐	๕๐	๑๐๐	-	-	-	-
๓. ด้านสังคม	๕๐	๔๙	๙๘	๑	๒	-	-
๔. ด้านสติปัญญา	๕๐	๔๗	๙๔	๓	๖	-	-

สรุปผลการพัฒนา

ระดับปฐมวัย

๑. จุดเด่น

ด้านคุณภาพเด็ก

- ๑) เด็กมีสุขภาพอนามัยและสุขนิสัยที่ดี
- ๒) เด็กมีเมตตา กรุณา มีน้ำใจ ช่วยเหลือแบ่งปัน
- ๓) เด็กมีมารยาทตามวัฒนธรรมไทยและรักความเป็นไทย
- ๔) เด็กสามารถสนทนาโต้ตอบและเล่าเรื่องให้ผู้อื่นเข้าใจได้
- ๕) เด็กใช้สื่อเทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ได้

กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ๑) สถานศึกษามีครูเพียงพอกับชั้นเรียน ครูมีความเหมาะสมกับภารกิจการเรียนการสอน เป็นครูที่จบ การศึกษาปฐมวัยและผ่านการอบรมการศึกษาปฐมวัย
- ๒) มีการส่งเสริมให้ครูพัฒนาการจัดประสบการณ์ โดยใช้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Professional Learning Community : PLC) เป็นวิธีในการพัฒนา
- ๓) จัดมุมประสบการณ์ที่หลากหลาย มีสื่อการเรียนรู้ เช่น ของเล่น หนังสือนิทาน สื่อสำหรับเด็กมุด ลอด ปีนป่าย มีสื่อเทคโนโลยีเพื่อการสืบเสาะหาความรู้

การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

- ๑) ครูมีการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นรายบุคคล มีการจัดทำแผนและใช้แผนการจัดประสบการณ์ จากการ วิเคราะห์มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในหลักสูตรสถานศึกษาและจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมี พัฒนาการทั้ง ๔ ด้านอย่างเต็มศักยภาพโดยมีความร่วมมือจาก พ่อ แม่ ผู้ปกครอง ชุมชนและ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) จัดประสบการณ์หลากหลายรูปแบบจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย โดนเด็กได้เลือกเล่น เรียนรู้ ลง มือ กระทำและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง

๒. จุดควรพัฒนา

ด้านคุณภาพเด็ก

- ๑) เด็กปฏิบัติตามข้อตกลงเกี่ยวกับความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่น
- ๒) เด็กมีความมั่นใจ กล้าพูด กล้าแสดงออก
- ๓) เด็กมีวินัยในตนเอง
- ๔) เด็กมีความสามารถในการคิดรวบยอด

ด้านการบริหารจัดการ

- ๑) หลักสูตรสถานศึกษา มีการตรวจสอบ ปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- ๒) คุณครูมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านการประสบการณ์ที่เน้นเด็กจัดเป็นสำคัญ

- ๑) ครูมีการจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยเด็กมีส่วนร่วม ครูใช้ สื่อ เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัยของเด็กและเป็นแบบอย่างให้ผู้อื่นมาเรียนรู้ได้

๓. แนวทางการพัฒนาในอนาคต

- ๑) การพัฒนาครูผู้สอนในการจัดกิจกรรมเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับการพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑
- ๒) อาคารเรียนที่เหมาะสม เพิ่มขึ้นให้เท่ากับจำนวนนักเรียน

๔. ความต้องการการช่วยเหลือ

- ๑) โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาดมาตรฐานสำหรับนักเรียนอนุบาล ขนาด ๑๒ X ๖๐ เมตร สูง ๕๕ เซนติเมตร เพื่อความเหมาะสมกับสรีระร่างกายของนักเรียน (อนุบาล ๑)
- ๒) ปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำที่ชำรุดทรุดโทรม
- ๓) จัดผู้ดูแลความสะอาดห้องน้ำ อาคาร และบริเวณโดยรอบอาคารปฐมวัยประจำในอาคาร ดูแลความสะอาดอย่างทั่วถึง ถูกสุขลักษณะอนามัยสำหรับเด็ก เพื่อป้องกันโรคติดต่อในเด็กเล็ก
- ๔) ชุดการแสดงการแข่งขันแม่เหล็กเทียน

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ดี
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา	ดี
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดี
รวมทุกมาตรฐาน	ดี

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกที่ผ่านมารอบสี่

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จุดเน้น ครูมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. ครูมีการวางแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชา ทุกชั้นปี	<input type="radio"/> ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ)
✓	๒. ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	<input type="radio"/> พอใช้ (๔ ข้อ) <input checked="" type="radio"/> ดี (๕ ข้อ)
✓	๓. มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างเป็นระบบ	
✓	๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรรายงานการประเมินตนเอง ให้เห็นกระบวนการพัฒนาตามระบบ PDCA ซึ่งยังมีบางส่วนที่สถานศึกษาควรนำข้อมูลที่ได้ดำเนินการเหล่านั้นมานำเสนอ เพื่อให้รายงานการประเมินตนเองมีความสมบูรณ์มากขึ้น ได้แก่ ในขั้นของกระบวนการจัดการเรียนการสอน สถานศึกษาควรมีการระบุ ประเภทสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี รวมถึงแหล่งเรียนรู้ ที่นำมาใช้ในจัดการเรียนการสอน เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงกระบวนการสอนที่สมบูรณ์ ในด้านการตรวจสอบประเมินผล สถานศึกษาควรนำเสนอการดำเนินการในโครงการนิเทศภายในของสถานศึกษาว่าสถานศึกษามีกระบวนการดำเนินการอย่างไร เช่น มีกำหนดการนิเทศอย่างไร ผู้นิเทศประกอบด้วยใครบ้างที่มีส่วนร่วม มีการตรวจแผนการสอนอย่างไร มีการบันทึกหลังสอนอย่างไร และมีการนำผลการนิเทศภายในมาปรับปรุงการเรียนการสอนของตนเองอย่างไร และในกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ที่สถานศึกษาดำเนินการ ควร มีข้อมูลและผลสรุปในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ว่าเกิดประโยชน์ด้านใดแก่ครูผู้สอน และได้นำมาใช้ประโยชน์กับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างไรบ้าง

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

สถานศึกษานำเสนอข้อมูลใน SAR ในครั้งต่อไป สถานศึกษาควรเพิ่มเติมข้อมูลในส่วนของบทสรุปของผู้บริหาร โดยการนำเสนอผลการดำเนินงาน หลักฐานสนับสนุนผลการดำเนินงานที่เชื่อถือได้ และแผนพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้นไว้ในส่วนหน้าของเล่มรายงาน และในการรายงานด้านบริบทของสถานศึกษาข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญควรเพิ่มเติมข้อมูลให้ครบถ้วน ได้แก่ โครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา เป็นต้น

สถานศึกษาควรมีการระบุข้อมูลช่องทางที่ใช้ในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ เช่น ช่องทางการสื่อสารทางระบบอินเทอร์เน็ต เช่น การจัดทำ link line นำเสนอข้อมูล หรือทำเป็น QR Code ที่สามารถเชื่อมโยงให้ผู้สนใจสามารถเข้าไปอ่านข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ ที่สถานศึกษาได้ทำไว้แล้วได้

สถานศึกษาได้นำเสนอผลงานการปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา หลักสูตรสื่อสารมวลชน ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ได้รับผลสำเร็จในการดำเนินกิจกรรม เพื่อให้ข้อมูลผลงานการปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษามีความสมบูรณ์ และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับสถานศึกษาอื่น ๆ สถานศึกษาควรนำเสนอ รูปแบบที่สถานศึกษานำมาขับเคลื่อนในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสื่อสารมวลชน โดย สถานศึกษาเขียนเป็นลำดับขั้นตอน หรือ เป็นโมเดล หรือ ภาพอินโฟกราฟิก ให้เห็นการดำเนินงานขับเคลื่อนที่ชัดเจน และเข้าใจได้ง่าย และควรดำเนินการเผยแพร่รูปแบบการดำเนินการที่ประสบความสำเร็จนี้ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจ หรือสถานศึกษาอื่นๆ ได้ศึกษาแล้วนำไปปฏิบัติตามให้เกิดผลสำเร็จจะเป็นการสร้างความน่าเชื่อถือให้กับผลงานการปฏิบัติที่เป็นเลิศให้กับสถานศึกษามากขึ้น



สำนักงานรับรองมาตรฐานและ
ประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ที่ สมศ. B๐๒๑๐๑ /๒๕๖๔

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงการรับรองว่า
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
ได้รับการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๘)
จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
การศึกษาปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ออกให้ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ดร.นันทา หงวนดัด)

รักษาการผู้อำนวยการ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

๔. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้น(ป.๑-ป.๖, ม.๑-ม.๖) ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑									จำนวน นร. ที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละ นร. ที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป
	จำนวนที่เข้าสอบ	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้									
		๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
ภาษาไทย	๗๕	๐	๑	๒	๗	๑๐	๗	๑๔	๓๔	๕๕	๗๓.๓๓
คณิตศาสตร์	๗๕	๐	๐	๑	๗	๘	๑๔	๗	๓๘	๕๙	๗๘.๖๗
วิทยาศาสตร์	๗๕	๐	๐	๑	๔	๕	๑๑	๒๑	๓๓	๖๕	๘๖.๖๗
สังคมศึกษา ฯ	๗๕	๐	๐	๑	๖	๔	๑๒	๑๓	๓๙	๖๔	๘๕.๓๓
สุขศึกษาและพลศึกษา	๗๕	๐	๐	๐	๐	๑	๓	๑๓	๕๘	๗๔	๙๘.๖๗
ศิลปะ	๗๕	๐	๐	๑	๒	๔	๗	๑๘	๔๓	๖๘	๙๐.๖๗
การงานอาชีพฯ	๗๕	๐	๐	๐	๐	๒	๖	๑๑	๕๖	๗๓	๙๗.๓๓
ภาษาต่างประเทศ	๗๕	๐	๐	๔	๓	๕	๖	๑๔	๔๖	๖๖	๘๘.๐๐
รายวิชาเพิ่มเติม.....											
หน้าที่พลเมือง	๗๕	๐	๐	๐	๐	๑	๘	๑๔	๕๒	๗๔	๙๘.๖๗
Eng สื่อสาร	๗๕	๐	๐	๐	๑	๒	๗	๖	๕๙	๗๒	๙๖.๐๐

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ระดับชั้น	จำนวน นร.ทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ (คุณลักษณะอันพึงประสงค์)			
		ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๗๕	๔๘ (๖๔.๐๐)	๒๗ (๓๖.๐๐)	-	-

ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

ระดับชั้น	จำนวน นร.ทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ (การอ่านคิด วิเคราะห์ และเขียน)			
		ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๗๕	๓๓ (๔๔.๐๐)	๔๒ (๕๖.๐๐)	-	-

ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ระดับชั้น	จำนวน นร.ทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๗๕	๗๕ (๑๐๐)	-

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้น(ป.๑-ป.๖, ม.๑-ม.๖) ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒									จำนวน นร. ที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละ นร. ที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป
	จำนวนที่เข้าสอบ	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้									
		๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
ภาษาไทย	๕๘	๐	๔	๔	๖	๙	๘	๘	๑๙	๓๕	๖๐.๓๔
คณิตศาสตร์	๕๘	๐	๐	๒	๘	๓	๒๑	๘	๑๖	๔๕	๗๗.๕๙
วิทยาศาสตร์	๕๘	๐	๐	๔	๒	๘	๑๐	๑๒	๒๒	๔๔	๗๕.๘๖
สังคมศึกษา ฯ	๕๘	๐	๐	๐	๔	๕	๑๒	๘	๒๙	๔๙	๘๔.๔๘
สุขศึกษาและพลศึกษา	๕๘	๐	๐	๐	๐	๑	๔	๑๑	๔๒	๕๗	๙๘.๒๘
ศิลปะ	๕๘	๐	๐	๐	๑	๐	๒	๙	๔๖	๕๗	๙๘.๒๘
การงานอาชีพฯ	๕๘	๐	๐	๐	๐	๒	๓	๑๓	๔๐	๕๖	๙๖.๕๕
ภาษาต่างประเทศ	๕๘	๐	๐	๑	๖	๕	๖	๑๓	๒๖	๔๕	๗๗.๕๙
รายวิชาเพิ่มเติม.....											
หน้าที่พลเมือง	๕๘	๐	๐	๐	๐	๐	๑๔	๘	๓๖	๕๘	๑๐๐.๐๐
Eng สื่อสาร	๕๘	๐	๐	๐	๑	๓	๙	๑๑	๓๓	๕๓	๙๑.๓๘

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ระดับชั้น	จำนวน นร.ทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ (คุณลักษณะอันพึงประสงค์)			
		ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๕๘	๕๑ (๖๓.๑๗)	๗ (๑๒.๐๖)	-	-

ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

ระดับชั้น	จำนวน นร.ทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ (การอ่านคิด วิเคราะห์ และเขียน)			
		ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๕๘	๑๙ (๓๒.๗๕)	๓๙ (๖๗.๒๔)	-	-

ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ระดับชั้น	จำนวน นร.ทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๕๘	๕๘/๑๐๐.๐๐	-

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้น(ป.๑-ป.๖, ม.๑-ม.๖) ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓									จำนวน นร. ที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละ นร. ที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป
	จำนวนที่เข้าสอบ	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้									
		๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
ภาษาไทย	๖๐	๐	๖	๒	๑๐	๘	๗	๑๒	๑๗	๓๖	๖๐.๐๐
คณิตศาสตร์	๖๐	๐	๐	๖	๘	๘	๑๔	๖	๑๒	๓๒	๕๓.๓๓
วิทยาศาสตร์	๖๐	๐	๓	๐	๗	๙	๑๒	๘	๑๕	๓๕	๕๘.๓๓
สังคมศึกษา ฯ	๖๐	๐	๓	๐	๖	๑๑	๑๔	๙	๑๓	๓๖	๖๐.๐๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๖๐	๐	๐	๐	๐	๓	๓	๙	๓๙	๕๑	๘๕.๐๐
ศิลปะ	๖๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๙	๔๒	๕๓	๘๘.๓๓
การงานอาชีพฯ	๖๐	๐	๐	๑	๒	๒	๙	๘	๓๒	๔๙	๘๑.๖๗
ภาษาต่างประเทศ	๖๐	๐	๑	๑	๙	๑๐	๑๑	๑๐	๑๓	๓๔	๕๖.๖๗
รายวิชาเพิ่มเติม.....											
หน้าที่พลเมือง	๖๐	๐	๐	๐	๓	๗	๕	๙	๓๑	๔๕	๗๕.๐๐
Eng สื่อสาร	๖๐	๐	๐	๐	๓	๒	๘	๑๗	๒๓	๔๘	๘๐.๐๐

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ระดับชั้น	จำนวน นร.ทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ (คุณลักษณะอันพึงประสงค์)			
		ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๖๐	๕๗ (๙๕.๐๐)	๓ (๕.๐๐)	-	-

ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

ระดับชั้น	จำนวน นร.ทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ (การอ่านคิด วิเคราะห์ และเขียน)			
		ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๖๐	๓๓ (๕๕.๐๐)	๒๗ (๔๕.๐๐)	-	-

ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ระดับชั้น	จำนวน นร.ทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๖๐	๖๐/๑๐๐.๐๐	-

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้น(ป.๑-ป.๖, ม.๑-ม.๖) ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔									จำนวน นร. ที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละ นร. ที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป
	จำนวนที่เข้าสอบ	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้									
		๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
ภาษาไทย	๗๙	๐	๐	๐	๑	๕	๑๒	๑๒	๔๙	๗๓	๙๒.๔๑
คณิตศาสตร์	๗๙	๐	๒	๐	๑	๒	๒๒	๑๓	๓๙	๗๔	๙๓.๖๗
วิทยาศาสตร์	๗๙	๐	๑	๐	๓	๐	๕	๒๒	๔๘	๗๕	๙๔.๙๔
สังคมศึกษา ฯ	๗๙	๐	๐	๐	๑	๗	๑๐	๑๙	๔๒	๗๑	๘๙.๘๗
สุขศึกษาและพลศึกษา	๗๙	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๒๓	๕๓	๗๙	๑๐๐.๐๐
ศิลปะ	๗๙	๐	๑	๑	๑	๒	๑๒	๑๗	๔๕	๗๔	๙๓.๖๗
การงานอาชีพฯ	๗๙	๐	๑	๑	๑	๖	๗	๘	๕๕	๗๐	๘๘.๖๑
ภาษาต่างประเทศ	๗๙	๐	๑	๑	๒	๔	๙	๑๕	๔๘	๗๒	๙๑.๑๔
รายวิชาเพิ่มเติม.....											
หน้าที่พลเมือง	๗๙	๐	๐	๐	๐	๐	๕	๑๕	๕๙	๗๙	๑๐๐.๐๐
Eng สื่อสาร	๗๙	๐	๐	๐	๒	๕	๒๑	๑๓	๓๘	๗๒	๙๑.๑๔
ภาษาจีน	๗๙	๐	๑	๔	๑๔	๑๙	๑๒	๑๓	๑๕	๔๐	๕๐.๖๓

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ระดับชั้น	จำนวน นร.ทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ (คุณลักษณะอันพึงประสงค์)			
		ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๗๙	๗๔ (๙๓.๖๗)	๕ (๖.๓๒)	-	-

ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

ระดับชั้น	จำนวน นร.ทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ (การอ่านคิด วิเคราะห์ และเขียน)			
		ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๗๙	๖๒ (๗๘.๔๘)	๑๗ (๒๑.๕๑)	-	-

ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ระดับชั้น	จำนวน นร.ทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๗๙	๗๙/๑๐๐.๐๐	-

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้น(ป.๑-ป.๖, ม.๑-ม.๖) ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕									จำนวน นร. ที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละ นร. ที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป
	จำนวนที่เข้าสอบ	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้									
		๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
ภาษาไทย	๖๙	๐	๗	๙	๕	๗	๗	๘	๒๖	๔๑	๕๙.๔๒
คณิตศาสตร์	๖๙	๐	๗	๗	๖	๙	๑๐	๑๐	๑๗	๓๗	๕๓.๖๒
วิทยาศาสตร์	๖๙	๐	๒	๒	๑๒	๘	๑๖	๑๑	๑๘	๔๕	๖๕.๒๒
สังคมศึกษา ฯ	๖๙	๐	๐	๒	๙	๑๔	๑๒	๑๐	๒๒	๔๔	๖๓.๗๗
สุขศึกษาและพลศึกษา	๖๙	๐	๐	๐	๕	๒	๒๒	๑๗	๒๓	๖๒	๘๙.๘๖
ศิลปะ	๖๙	๐	๐	๐	๑	๑	๗	๑๖	๔๔	๖๗	๙๗.๑๐
การงานอาชีพฯ	๖๙	๐	๐	๑	๓	๒	๑๘	๙	๓๖	๖๓	๙๑.๓๐
ภาษาต่างประเทศ	๖๙	๐	๗	๒	๘	๘	๗	๑๓	๒๔	๔๔	๖๓.๗๗
รายวิชาเพิ่มเติม.....											
หน้าที่พลเมือง	๖๙	๐	๐	๑	๖	๑๐	๑๑	๕	๓๖	๕๒	๗๕.๓๖
Eng สื่อสาร	๖๙	๐	๑	๑	๕	๘	๑๓	๑๓	๒๘	๕๔	๗๘.๒๖
ภาษาจีน	๖๙	๐	๓	๑๒	๑๙	๒๐	๔	๕	๖	๑๕	๒๑.๗๔

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ระดับชั้น	จำนวน นร.ทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ (คุณลักษณะอันพึงประสงค์)			
		ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๖๙	๔๖ (๖๖.๖๖)	๒๓ (๓๓.๓๓)	-	-

ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

ระดับชั้น	จำนวน นร.ทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ (การอ่านคิด วิเคราะห์ และเขียน)			
		ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๖๙	๔๕ (๖๕.๒๑)	๒๔ (๓๔.๗๘)	-	-

ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ระดับชั้น	จำนวน นร.ทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๖๙	๖๙/๑๐๐.๐๐	-

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้น(ป.๑-ป.๖, ม.๑-ม.๖) ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖									จำนวน นร. ที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละ นร. ที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป
	จำนวนที่เข้าสอบ	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้									
		๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
ภาษาไทย	๖๔	๐	๙	๘	๓	๙	๑๐	๖	๑๙	๓๕	๕๔.๖๙
คณิตศาสตร์	๖๔	๐	๐	๐	๘	๑๐	๗	๑๑	๒๘	๔๖	๗๑.๘๘
วิทยาศาสตร์	๖๔	๐	๐	๑	๕	๑๑	๑๐	๗	๓๐	๔๗	๗๓.๔๔
สังคมศึกษา ฯ	๖๔	๐	๒	๓	๗	๗	๙	๘	๒๘	๔๕	๗๐.๓๑
สุขศึกษาและพลศึกษา	๖๔	๐	๐	๐	๒	๓	๖	๑๘	๓๕	๕๙	๙๒.๑๙
ศิลปะ	๖๔	๐	๐	๑	๑	๗	๔	๑๐	๔๑	๕๕	๘๕.๙๔
การงานอาชีพฯ	๖๔	๐	๑	๒	๘	๖	๗	๔	๓๖	๔๗	๗๓.๔๔
ภาษาต่างประเทศ	๖๔	๐	๘	๑๐	๖	๖	๙	๒	๒๓	๓๔	๕๓.๑๓
รายวิชาเพิ่มเติม.....											
หน้าที่พลเมือง	๖๔	๐	๐	๑	๔	๖	๖	๔	๔๔	๕๔	๘๔.๓๘
Eng สื่อสาร	๖๔	๐	๐	๐	๒	๒	๙	๑๑	๓๕	๕๕	๘๕.๙๔
ภาษาจีน	๖๔	๐	๒๑	๑๕	๓	๕	๔	๓	๑๒	๑๙	๒๙.๖๙

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ระดับชั้น	จำนวน นร.ทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ (คุณลักษณะอันพึงประสงค์)			
		ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๖๔	๕๕ (๘๕.๙๓)	๙ (๑๔.๐๖)	-	-

ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

ระดับชั้น	จำนวน นร.ทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ (การอ่านคิด วิเคราะห์ และเขียน)			
		ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๖๔	๔๖ (๗๑.๘๗)	๑๘ (๒๘.๑๒)	-	-

ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ระดับชั้น	จำนวน นร.ทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๖๔	๖๔/๑๐๐.๐๐	-

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้น(ป.๑-ป.๖, ม.๑-ม.๖) ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑									จำนวน นร. ที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละ นร. ที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป
	จำนวนที่เข้าสอบ	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้									
		๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
ภาษาไทย	๗๔	๑๗	๑๓	๘	๗	๗	๙	๗	๙	๒๕	๓๓.๗๘
คณิตศาสตร์	๗๔	๓	๑๓	๑๑	๑๒	๑๒	๒๐	๕	๗	๓๒	๔๓.๒๔
วิทยาศาสตร์	๗๔	๑๘	๗	๑๖	๘	๙	๘	๑๓	๑๒	๓๓	๔๔.๕๙
สังคมศึกษา ฯ	๗๔	๑๓	๖	๘	๑๕	๑๐	๑๖	๗	๕	๒๘	๓๗.๘๓
สุขศึกษาและพลศึกษา	๗๔	๒๒	๖	๙	๑	๑	๓	๐	๓๖	๓๙	๕๒.๗๐
ศิลปะ	๗๔	๔	๓	๕	๑๒	๑๒	๑๓	๑๐	๑๘	๔๑	๕๕.๔๐
การงานอาชีพฯ	๗๔	๑๔	๙	๕	๕	๗	๗	๓	๒๖	๓๖	๔๘.๖๔
ภาษาต่างประเทศ	๗๔	๑๖	๖	๕	๑๔	๗	๑๓	๘	๗	๒๘	๓๗.๘๓
รายวิชาเพิ่มเติม.....											
วิทยาศาสตร์กับการแก้ปัญหา	๗๔	๑๖	๕	๗	๑๑	๗	๑๗	๘	๑๐	๓๕	๔๗.๒๙
โปรแกรมคอม	๗๔	๔	๙	๑๐	๙	๘	๘	๘	๑๗	๓๓	๔๔.๕๙
หน้าที่พลเมือง	๗๔	๑๖	๑๒	๑๓	๑๒	๗	๖	๖	๑๒	๒๔	๓๒.๔๓
Eng สื่อสาร	๗๔	๑๑	๔	๔	๗	๑๗	๘	๑๐	๑๖	๓๔	๔๕.๙๔
ภาษาจีน	๗๔	๒๘	๒๑	๘	๔	๓	๙	๖	๑	๑๖	๒๑.๖๒

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้น(ป.๑-ป.๖, ม.๑-ม.๖) ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒									จำนวน นร. ที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละ นร. ที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป
	จำนวนที่เข้าสอบ	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้									
		๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
ภาษาไทย	๗๗	๓	๒๔	๙	๑๒	๘	๕	๔	๒	๑๑	๑๔.๒๙
คณิตศาสตร์	๗๗	๐	๖	๑๓	๑๐	๑๒	๑๒	๙	๑๕	๓๖	๔๖.๗๕
วิทยาศาสตร์	๗๗	๒	๑๘	๑๑	๖	๑๒	๑๑	๘	๙	๒๘	๓๖.๓๖
สังคมศึกษา ฯ	๗๗	๐	๕	๒๑	๑๘	๑๑	๑๑	๑๐	๑	๒๒	๒๘.๕๗
สุขศึกษาและพลศึกษา	๗๗	๐	๓	๖	๑๖	๑๐	๖	๙	๒๗	๔๒	๕๔.๕๕
ศิลปะ	๗๗	๒	๑๑	๗	๑๐	๑๓	๑๒	๑๕	๗	๓๔	๔๔.๑๖
การงานอาชีพฯ	๗๗	๐	๑๒	๓	๗	๖	๘	๑๑	๓๐	๔๙	๖๓.๖๔
ภาษาต่างประเทศ	๗๗	๐	๒๕	๕	๑๖	๑๑	๖	๕	๙	๒๐	๒๕.๙๗
รายวิชาเพิ่มเติม.....											
เชื้อเพลิงเพื่อการคมนาคม	๗๗	๗	๑๒	๑๑	๑๑	๑๖	๔	๘	๘	๒๐	๒๕.๙๗
โปรแกรมคอม	๗๗	๖	๑๓	๙	๔	๘	๑๓	๑๐	๑๔	๓๗	๔๘.๐๕
หน้าที่พลเมือง	๗๗	๕	๒๔	๑๔	๑๗	๖	๘	๒	๑	๑๑	๑๔.๒๙
Eng สื่อสาร	๗๗	๑	๗	๐	๓	๓	๒๐	๑๐	๓๓	๖๓	๘๑.๘๒
ภาษาจีน	๗๗	๑๑	๓๒	๓	๑๒	๘	๖	๕	๐	๑๑	๑๔.๒๙

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ระดับชั้น	จำนวน นร.ทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ (คุณลักษณะอันพึงประสงค์)			
		ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๗๗	๒๗ (๓๕.๐๖)	๕๐ (๖๔.๙๓)	-	-

ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

ระดับชั้น	จำนวน นร.ทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ (การอ่านคิด วิเคราะห์ และเขียน)			
		ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๗๗	๒๙ (๓๗.๖๖)	๔๘ (๖๒.๓๓)	-	-

ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ระดับชั้น	จำนวน นร.ทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๗๗	๗๗/๑๐๐.๐๐	-

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้น(ป.๑-ป.๖, ม.๑-ม.๖) ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑									จำนวน นร. ที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละ นร.ที่ ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป
	จำนวนที่ เข้าสอบ	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้									
		๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
ภาษาไทย	๕๑	๐	๖	๗	๘	๑๑	๙	๓	๗	๑๙	๓๗.๒๕
คณิตศาสตร์	๕๑	๐	๐	๑	๒	๒๕	๑๘	๒	๓	๒๓	๔๕.๑๐
วิทยาศาสตร์	๕๑	๐	๖	๕	๖	๗	๘	๑๐	๙	๒๗	๕๒.๙๔
สังคมศึกษา ฯ	๕๑	๐	๘	๓	๕	๑๒	๙	๘	๖	๒๓	๔๕.๑๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๕๑	๐	๗	๔	๕	๑	๖	๑	๒๗	๓๔	๖๖.๖๗
ศิลปะ	๕๑	๐	๖	๙	๔	๓	๙	๗	๑๓	๒๙	๕๖.๘๖
การงานอาชีพฯ	๕๑	๐	๑๑	๐	๑	๔	๔	๓	๒๘	๓๕	๖๘.๖๓
ภาษาต่างประเทศ	๕๑	๐	๐	๑	๓	๑๑	๑๒	๗	๑๗	๓๖	๗๐.๕๙
รายวิชาเพิ่มเติม.....											
สนุกกับโครงงานวิทยาศาสตร์	๕๑	๐	๖	๔	๖	๘	๑๐	๕	๑๒	๒๗	๕๒.๙๔
โปรแกรมคอม	๕๑	๐	๑๓	๓	๑๑	๔	๗	๙	๔	๒๐	๓๙.๒๒
หน้าที่พลเมือง	๕๑	๐	๔	๕	๗	๖	๑๐	๔	๑๕	๒๙	๕๖.๘๖
Eng สื่อสาร	๕๑	๐	๒	๒	๔	๖	๑๖	๗	๑๔	๓๗	๗๒.๕๕
ภาษาจีน	๕๑	๐	๒๗	๕	๕	๓	๕	๒	๔	๑๑	๒๑.๕๗

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้น(ป.๑-ป.๖, ม.๑-ม.๖) ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒									จำนวน นร. ที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละ นร. ที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป
	จำนวนที่เข้าสอบ	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้									
		๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
ภาษาไทย	๕๕	๐	๑๖	๔	๙	๘	๕	๕	๘	๑๘	๓๒.๗๓
คณิตศาสตร์	๕๕	๐	๓	๘	๑๒	๒๐	๙	๑	๒	๑๒	๒๑.๘๒
วิทยาศาสตร์	๕๕	๐	๓	๕	๑๒	๖	๙	๑๑	๙	๒๙	๕๒.๗๓
สังคมศึกษา ฯ	๕๕	๐	๑	๖	๘	๑๕	๑๒	๖	๗	๒๕	๔๕.๔๕
สุขศึกษาและพลศึกษา	๕๕	๐	๑	๒	๑๒	๗	๑๑	๑๑	๑๑	๓๓	๖๐.๐๐
ศิลปะ	๕๕	๐	๒	๒	๘	๘	๗	๑๑	๑๗	๓๕	๖๓.๖๔
การงานอาชีพฯ	๕๕	๐	๔	๐	๘	๑๑	๑๐	๑๑	๑๐	๓๑	๕๖.๓๖
ภาษาต่างประเทศ	๕๕	๐	๑๒	๙	๑๓	๕	๔	๗	๕	๑๖	๒๙.๐๙
รายวิชาเพิ่มเติม.....											
ของเล่นเชิงวิทยาศาสตร์	๕๕	๐	๕	๕	๕	๖	๑๖	๕	๑๓	๓๔	๖๑.๘๒
โปรแกรมคอม	๕๕	๐	๑๑	๖	๑๐	๗	๖	๑๐	๕	๒๑	๓๘.๑๘
หน้าที่พลเมือง	๕๕	๐	๕	๔	๔	๖	๑๑	๑๐	๑๔	๓๕	๖๓.๖๔
Eng สื่อสาร	๕๕	๐	๒	๐	๐	๓	๙	๕	๓๕	๔๙	๘๙.๐๙
ภาษาจีน	๕๕	๐	๓๔	๗	๖	๖	๐	๐	๒	๒	๓.๖๔

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ระดับชั้น	จำนวน นร.ทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ (คุณลักษณะอันพึงประสงค์)			
		ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๕๕	๒๑ (๓๘.๑๘)	๓๔ (๖๑.๘๒)	-	-

ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

ระดับชั้น	จำนวน นร.ทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ (การอ่านคิด วิเคราะห์ และเขียน)			
		ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๕๕	๒๔ (๔๓.๖๓)	๓๑ (๕๖.๓๖)	-	-

ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ระดับชั้น	จำนวน นร.ทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๕๕	๕๕/๑๐๐.๐๐	-

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้น(ป.๑-ป.๖, ม.๑-ม.๖) ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๑									จำนวน นร. ที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละ นร. ที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป
	จำนวน ที่เข้า สอบ	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้									
		๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
ภาษาไทย	๕๘	๓	๑๐	๓	๖	๗	๘	๕	๑๐	๒๓	๓๙.๖๖
คณิตศาสตร์	๕๘	๕	๑๐	๕	๑๗	๑๐	๔	๔	๔	๑๒	๒๐.๖๙
วิทยาศาสตร์	๕๘	๔	๙	๗	๕	๘	๑๑	๗	๑๐	๒๘	๔๘.๒๘
สังคมศึกษา ฯ	๕๘	๒	๑๔	๖	๘	๑๕	๑๑	๑	๓	๑๕	๒๕.๘๖
สุขศึกษาและพลศึกษา	๕๘	๒	๖	๓	๕	๑	๓	๖	๓๖	๔๕	๗๗.๕๙
ศิลปะ	๕๘	๔	๑	๓	๒	๕	๘	๙	๒๖	๔๓	๗๔.๑๔
การงานอาชีพฯ	๕๘	๓	๕	๑	๕	๒	๕	๗	๓๗	๔๙	๘๔.๔๘
ภาษาต่างประเทศ	๕๘	๔	๑๓	๔	๘	๓	๖	๖	๑๗	๒๙	๕๐.๐๐
รายวิชาเพิ่มเติม.....											
พลังงานทดแทนกับการใช้ประโยชน์	๕๘	๕	๙	๐	๓	๕	๕	๑๕	๑๓	๓๓	๕๖.๙๐
โปรแกรมคอม	๕๘	๗	๘	๘	๘	๘	๙	๖	๒	๑๗	๒๙.๓๑
หน้าที่พลเมือง	๕๘	๓	๘	๔	๗	๑	๑๓	๑๐	๑๔	๓๗	๖๓.๗๙
Eng สื่อสาร	๕๘	๐	๐	๐	๑	๑๔	๑๔	๑๐	๑๗	๔๑	๗๐.๖๙
ภาษาจีน	๕๘	๑๑	๒๗	๖	๗	๒	๒	๓	๖	๑๑	๑๘.๙๗

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้น(ป.๑-ป.๖, ม.๑-ม.๖) ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๒									จำนวน นร. ที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละ นร. ที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป
	จำนวนที่ เข้าสอบ	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้									
		๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
ภาษาไทย	๕๕	๑	๑๕	๒	๓	๕	๕	๔	๒๐	๒๙	๕๒.๗๓
คณิตศาสตร์	๕๕	๐	๓	๗	๑๙	๑๒	๓	๖	๕	๑๔	๒๕.๔๕
วิทยาศาสตร์	๕๕	๑	๖	๒	๙	๔	๙	๙	๑๕	๓๓	๖๐.๐๐
สังคมศึกษา ฯ	๕๕	๐	๐	๔	๑๑	๖	๑๙	๙	๖	๓๔	๖๑.๘๒
สุขศึกษาและพลศึกษา	๕๕	๐	๐	๒	๑๐	๑๕	๕	๔	๑๙	๒๘	๕๐.๙๑
ศิลปะ	๕๕	๒	๕	๑	๕	๓	๕	๓	๓๑	๓๙	๗๐.๙๑
การงานอาชีพฯ	๕๕	๓	๑๔	๖	๒	๕	๘	๔	๑๓	๒๕	๔๕.๔๕
ภาษาต่างประเทศ	๕๕	๒	๘	๑๐	๖	๕	๑๐	๖	๘	๒๔	๔๓.๖๔
รายวิชาเพิ่มเติม.....											
วิทยาศาสตร์กับความงาม	๕๕	๐	๕	๕	๕	๔	๑๐	๑๒	๑๔	๓๖	๖๕.๔๕
โปรแกรมคอม	๕๕	๔	๑๐	๕	๙	๗	๗	๕	๘	๒๐	๓๖.๓๖
หน้าที่พลเมือง	๕๕	๐	๕	๒	๘	๑๐	๒	๓	๒๕	๓๐	๕๔.๕๕
Eng สื่อสาร	๕๕	๐	๐	๐	๑	๗	๓	๓๒	๑๒	๔๗	๘๕.๔๕
ภาษาจีน	๕๕	๒	๒๖	๙	๗	๔	๓	๓	๑	๗	๑๒.๗๓

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ระดับชั้น	จำนวน นร.ทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ (คุณลักษณะอันพึงประสงค์)			
		ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๕๕	๒๘ (๕๐.๙๐)	๒๗ (๔๙.๐๙)	-	-

ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

ระดับชั้น	จำนวน นร.ทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ (การอ่านคิด วิเคราะห์ และเขียน)			
		ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๕๕	๓๐ (๕๔.๕๔)	๒๕ (๔๕.๔๕)	-	-

ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ระดับชั้น	จำนวน นร.ทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๕๕	๕๕/๑๐๐.๐๐	-

ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ด้าน	จำนวน นร.ทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามสมรรถนะสำคัญ			
		ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑.ด้านความสามารถในการสื่อสาร	๕๙๒	๓๗๓(๖๓.๐๐)	๒๑๙(๓๖.๙๙)	-	-
๒.ด้านความสามารถในการคิด	๕๙๒	๓๑๒(๕๒.๗๐)	๒๗๙(๔๗.๑๒)	-	-
๓.ด้านความสามารถในการแก้ปัญหา	๕๙๒	๓๒๓(๕๔.๕๖)	๒๗๐(๔๕.๖๐)	-	-
๔.ด้านความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๕๙๒	๓๙๙(๖๗.๓๙)	๒๑๐(๓๕.๔๗)	-	-
๕.ด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยี	๕๙๒	๔๐๗(๖๘.๗๕)	๒๐๓(๓๔.๒๙)	-	-
เฉลี่ยร้อยละ	๑๐๐			-	-

๕. ผลการทดสอบการประเมินความสามารถด้านการอ่านออกของผู้เรียน (Reading Test : RT)
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับโรงเรียนและระดับประเทศ



เปรียบเทียบผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

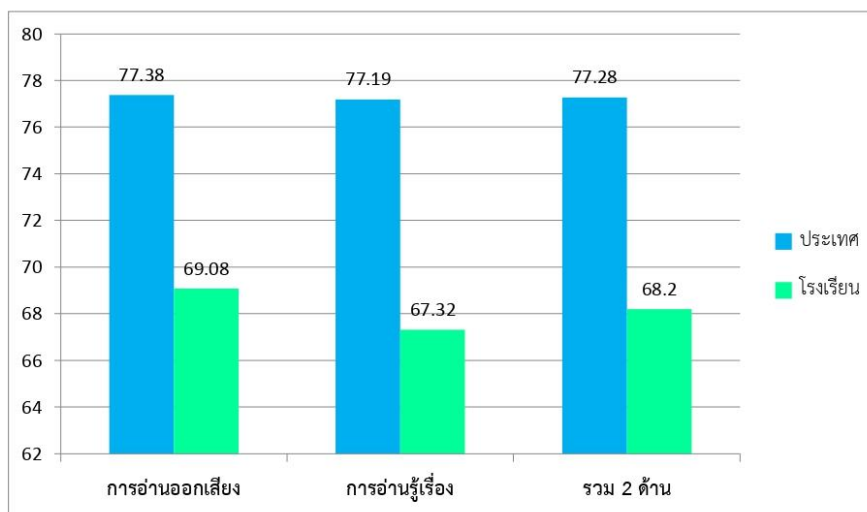
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับโรงเรียนและระดับประเทศ

ด้าน	ปีการศึกษา ๒๕๖๕		เปรียบเทียบ ระดับประเทศร้อยละ
	ประเทศ	โรงเรียน	
การอ่านออกเสียง	77.38	69.08	-8.3
การอ่านรู้เรื่อง	77.19	67.32	-9.87
รวม ๒ ด้าน	77.28	68.20	-9.08

*หมายเหตุ -

กราฟเปรียบเทียบผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับโรงเรียนและระดับประเทศ

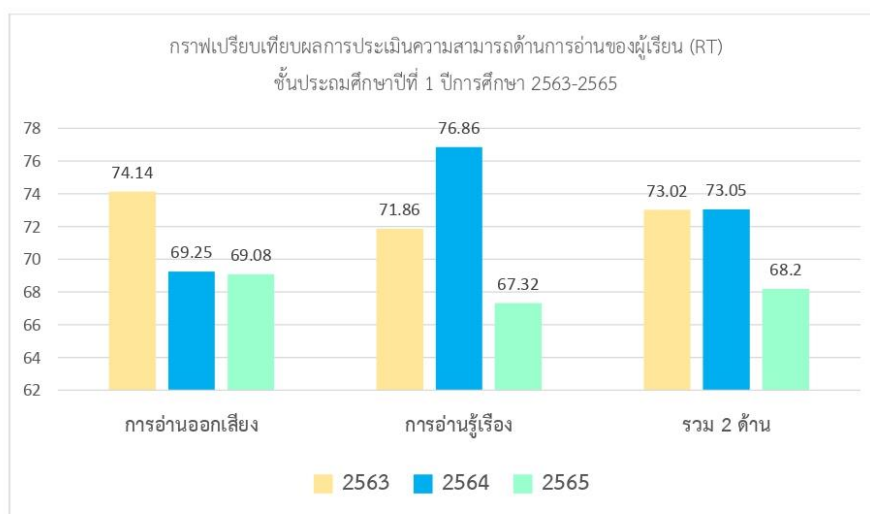




ตารางเปรียบเทียบผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2563 - 2565 (ย้อนหลัง 3 ปี)

ด้าน	ปีการศึกษา 2563		ปีการศึกษา 2564		ปีการศึกษา 2565	
	ประเทศ	โรงเรียน	ประเทศ	โรงเรียน	ประเทศ	โรงเรียน
การอ่านออกเสียง	74.14	74.14	69.95	69.25	77.38	69.08
การอ่านรู้เรื่อง	71.86	71.86	72.79	76.86	77.19	67.32
รวม 2 ด้าน	73.02	73.02	71.38	73.05	77.28	68.20

กราฟเปรียบเทียบผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2563-2565 (ย้อนหลัง 3 ปี)



กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
 รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test: RT)
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565
 ฉบับที่ 1 แบบสรุปรายงานผลการประเมินของโรงเรียน (R-School01)

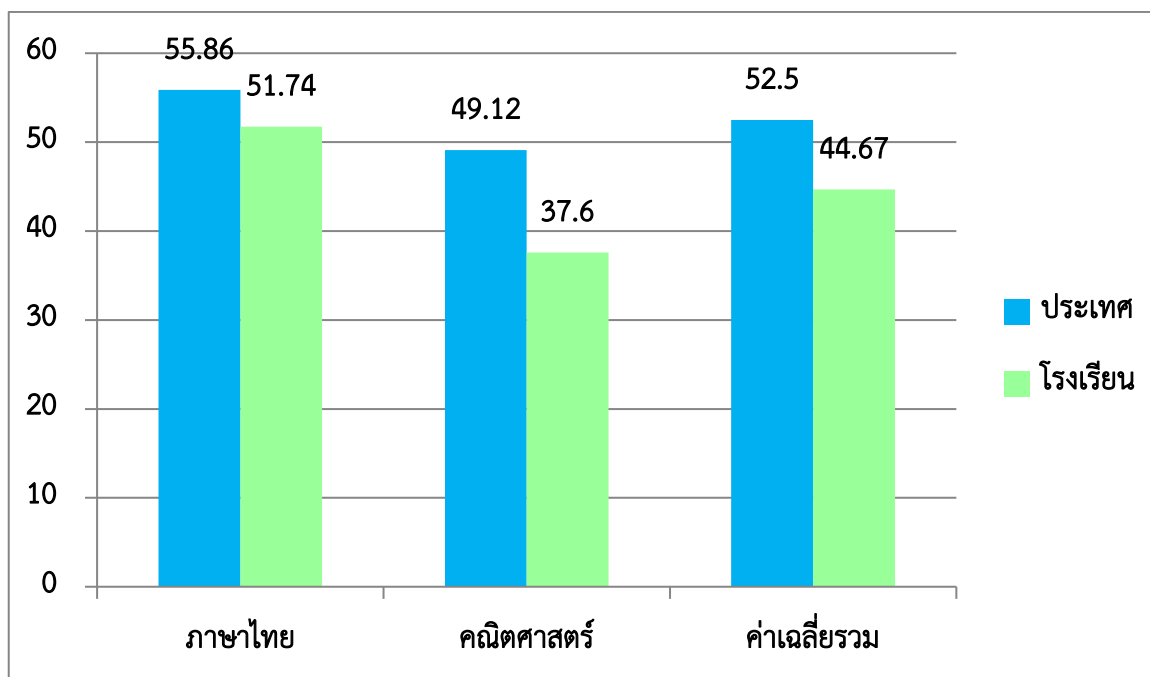
ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT)								
1. ข้อมูลโรงเรียน								
รหัสโรงเรียน : 1010720015		ชื่อโรงเรียน : ไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ						
ขนาดโรงเรียน : ใหญ่พิเศษ		ที่ตั้งโรงเรียน : นอกเมือง		อำเภอ : เขตสายไหม		จังหวัด : กรุงเทพมหานคร		
สังกัดย่อย : สทป.กรุงเทพมหานคร		ศึกษาธิการจังหวัด : กรุงเทพมหานคร		ศึกษาธิการภาค : สำนักงานศึกษาธิการภาค 2		ภาค : กลาง		
สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ 75 คน (ปกติ : 74 คน, พิเศษ : 1 คน, Walk-in : 0 คน)						
2. คะแนนผลการประเมินการอ่าน								
ด้าน		คะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกตามสังกัด						
		โรงเรียน	เขตพื้นที่	จังหวัด	ศึกษาธิการภาค	สังกัด	ประเทศ	
การอ่านออกเสียง	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	69.08	82.88	81.58	79.94	77.24	77.38	
	S.D.	13.46	11.84	11.92	12.40	12.81	12.98	
การอ่านรู้เรื่อง	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	67.32	79.25	79.79	79.58	77.19	77.19	
	S.D.	9.80	8.51	8.42	8.53	8.80	8.91	
รวม 2 ด้าน	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	68.20	81.07	80.69	79.76	77.22	77.28	
	S.D.	21.53	18.74	18.66	19.15	19.86	20.11	
3. กราฟเปรียบเทียบคะแนนผลการประเมินการอ่านของโรงเรียน กับเขตพื้นที่ จังหวัด ศึกษาธิการภาค สังกัด และประเทศ								
<p>การอ่านออกเสียง การอ่านรู้เรื่อง รวม 2 ด้าน</p> <p> ■ โรงเรียน ■ เขตพื้นที่ ■ จังหวัด ■ ศึกษาธิการภาค ■ สังกัด ■ ประเทศ </p>								
4. ตารางแสดงจำนวนและร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ								
ด้าน	จำนวนและร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ (ยกเว้นเด็กพิเศษ และ Walk-in)							
	ดีมาก		ดี		พอใช้		ปรับปรุง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การอ่านออกเสียง	35	47.29	20	27.02	16	21.62	3	4.05
การอ่านรู้เรื่อง	28	37.83	34	45.94	11	14.86	1	1.35
รวม 2 ด้าน	31	41.89	25	33.78	17	22.97	1	1.35

๖. ผลการประเมินการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test :NT)

ผลการเปรียบเทียบการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT)
 โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับโรงเรียนและระดับประเทศ

วิชา	ปีการศึกษา ๒๕๖๕		เปรียบเทียบระดับประเทศร้อยละ
	ประเทศ	โรงเรียน	
ภาษาไทย	๕๕.๘๖	๕๑.๗๔	-๔.๑๒
คณิตศาสตร์	๔๙.๑๒	๓๗.๖๐	-๑๑.๕๒
ค่าเฉลี่ยรวม	๕๒.๕๐	๔๔.๖๗	-๗.๘๓

กราฟเปรียบเทียบผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT)
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับโรงเรียนและระดับประเทศ

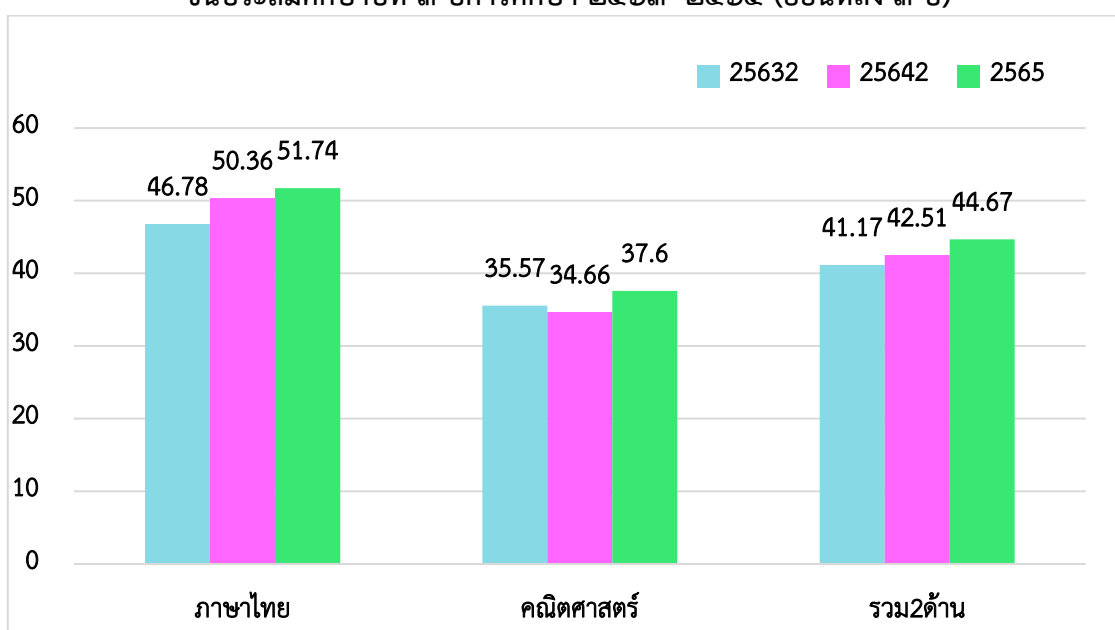


ผลการเปรียบเทียบการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT)

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ (ย้อนหลัง ๓ ปี)

ความสามารถด้าน	ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ปีการศึกษา ๒๕๖๔		ปีการศึกษา ๒๕๖๕	
	ประเทศ	โรงเรียน	ประเทศ	โรงเรียน	ประเทศ	โรงเรียน
ภาษาไทย	๔๗.๔๖	๔๖.๗๘	๕๖.๑๔	๕๐.๓๖	๕๕.๘๖	๕๑.๗๔
คณิตศาสตร์	๔๐.๔๗	๓๕.๕๗	๔๙.๔๔	๓๔.๖๖	๔๙.๑๒	๓๗.๖๐
รวม ๒ ด้าน	๔๓.๙๗	๔๑.๑๗	๕๒.๘๐	๔๒.๕๑	๕๒.๕๐	๔๔.๖๗

กราฟเปรียบเทียบผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT)
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ (ย้อนหลัง ๓ ปี)

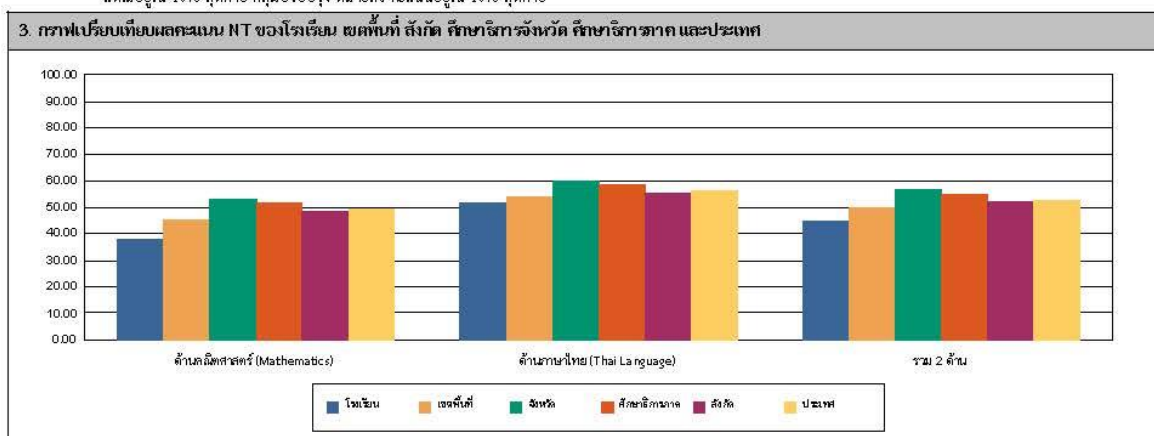




สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2565
ฉบับที่ 1 แบบสรุปรายงานผลการประเมินของโรงเรียน (School01)

1. ข้อมูลโรงเรียน							
รหัสโรงเรียน :	1010720015	ชื่อโรงเรียน :	ไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	ขนาดโรงเรียน :	ใหญ่พิเศษ		
ที่ตั้งโรงเรียน :	นอกเมือง	อำเภอ :	เขตสายไหม	จังหวัด :	กรุงเทพมหานคร		
สังกัดย่อย :	สพป.กรุงเทพมหานคร			ศึกษาธิการจังหวัด :	กรุงเทพมหานคร		
สังกัด :	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน			ภาค :	กลาง		
ศึกษาธิการภาค :	สำนักงานศึกษาธิการภาค 2	จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด :	54 คน (ปกติ : 51 คน, พิเศษ : 3 คน, Walk-in : 0 คน)				
2. คะแนนสอบ NT							
ด้าน	โรงเรียน	คะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกตามสังกัด					ประเภท
		เขตพื้นที่ (N=33)	จังหวัด (N=597)	ศึกษาธิการภาค (N=1,455)	สังกัด (N=26,130)	(N=29,824)	
ด้านคณิตศาสตร์ (Mathematics)	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	37.60	45.14	53.08	51.43	48.81	49.12
	S.D.	16.06	20.87	21.01	21.49	21.72	21.75
	กลุ่มคุณภาพ*	พอใช้	พอใช้	พอใช้	พอใช้	พอใช้	พอใช้
ด้านภาษาไทย (Thai Language)	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	51.74	54.01	59.86	58.66	55.33	55.86
	S.D.	15.92	18.32	17.67	18.83	19.89	19.75
	กลุ่มคุณภาพ*	พอใช้	พอใช้	พอใช้	พอใช้	พอใช้	พอใช้
รวม 2 ด้าน	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	44.67	49.57	56.48	55.05	52.07	52.50
	S.D.	28.93	35.52	35.48	37.15	38.53	38.40
	กลุ่มคุณภาพ*	พอใช้	พอใช้	พอใช้	พอใช้	พอใช้	พอใช้

หมายเหตุ : * กลุ่มดีมาก หมายถึง คะแนนอยู่ใน 10% แรก กลุ่มดี หมายถึง คะแนนสูงกว่าหรือเท่ากับคะแนนเฉลี่ย แต่ไม่อยู่ใน 10% แรก กลุ่มพอใช้ หมายถึง คะแนนต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ย แต่ไม่อยู่ใน 10% สุดท้าย กลุ่มปรับปรุง หมายถึง คะแนนอยู่ใน 10% สุดท้าย

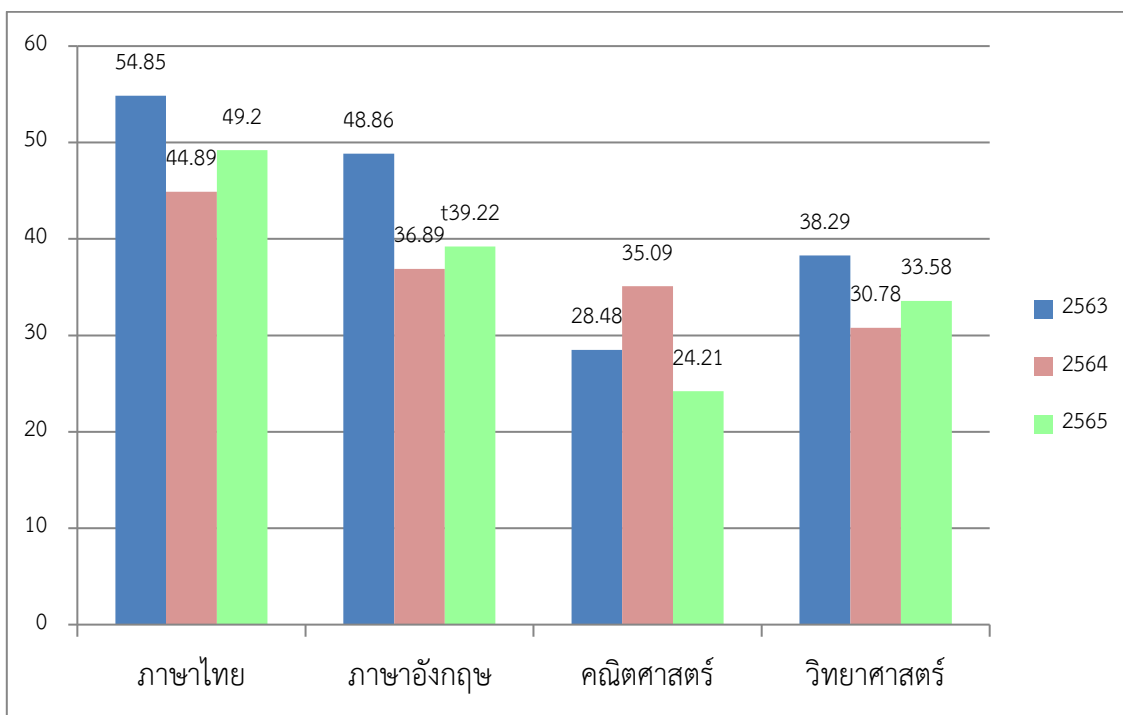


4. ตารางแสดงจำนวนและร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ

ด้าน	จำนวนและร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ (ยกเว้นดีพิเศษ และ Walk-in)							
	ดีมาก		ดี		พอใช้		ปรับปรุง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ด้านคณิตศาสตร์ (Mathematics)	1	1.96	12	23.52	24	47.05	14	27.45
ด้านภาษาไทย (Thai Language)	8	15.68	18	35.29	22	43.13	3	5.88
รวม 2 ด้าน	4	7.84	15	29.41	26	50.98	6	11.76

หมายเหตุ : จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบในแต่ละด้านอาจมีจำนวนไม่เท่ากับนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมดและอาจไม่เท่ากันทั้ง 2 ด้าน เนื่องจากมีผู้เข้าสอบบางคนเข้าสอบเพื่อวิชาใดวิชาหนึ่ง

กราฟเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๕ (ย้อนหลัง ๓ ปี)



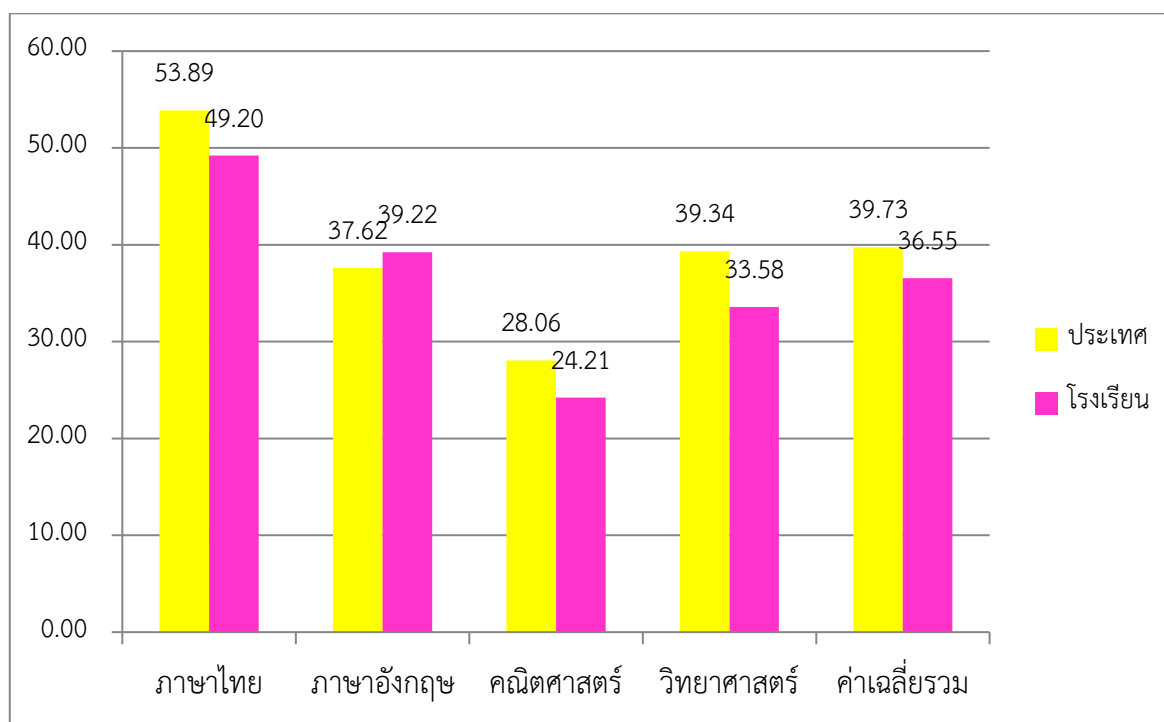
เปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)
 โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับโรงเรียนและระดับประเทศ

วิชา	ปีการศึกษา ๒๕๖๕		เปรียบเทียบระดับประเทศ ร้อยละ
	ประเทศ	โรงเรียน	
ภาษาไทย	๕๓.๘๙	๔๙.๒๐	-๔.๖๙
ภาษาอังกฤษ	๓๗.๖๒	๓๙.๒๒	+๑.๖๐
คณิตศาสตร์	๒๘.๐๖	๒๔.๒๑	-๓.๘๕
วิทยาศาสตร์	๓๙.๓๔	๓๓.๕๘	-๕.๗๖
ค่าเฉลี่ยรวม	๓๙.๗๓	๓๖.๕๕	-๓.๑๘

หมายเหตุ : คะแนนวิชาภาษาอังกฤษสูงกว่าระดับประเทศ

กราฟเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับโรงเรียนและระดับประเทศ



ตารางเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๕ (ย้อนหลัง ๓ ปี)

วิชา	ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ปีการศึกษา ๒๕๖๔		ปีการศึกษา ๒๕๖๕	
	ประเทศ	โรงเรียน	ประเทศ	โรงเรียน	ประเทศ	โรงเรียน
ภาษาไทย	๕๖.๒๐	๕๔.๘๕	๕๐.๓๘	๔๔.๘๙	๕๓.๘๙	๔๙.๒๐
ภาษาอังกฤษ	๔๓.๕๕	๔๘.๘๖	๓๙.๒๒	๓๖.๘๙	๓๗.๖๒	๓๙.๒๒
คณิตศาสตร์	๒๙.๙๙	๒๘.๔๘	๓๖.๘๓	๓๕.๐๙	๒๘.๐๖	๒๔.๒๑
วิทยาศาสตร์	๓๘.๗๘	๓๘.๒๙	๓๔.๓๑	๓๐.๗๘	๓๙.๓๔	๓๓.๕๘
ค่าเฉลี่ยรวม	๔๒.๑๓	๔๒.๖๒	๔๐.๑๙	๓๖.๙๑	๓๙.๗๓	๓๖.๕๕

หมายเหตุ : ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ คะแนนสูงขึ้นจากปี ๒๕๖๔

๙. อัตรานักเรียนออกกลางคัน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ร้อยละ - (๐ คน จากนักเรียนทั้งหมด)

๑๐. อัตราการเรียนต่อ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๖๔ คน สำเร็จการศึกษา ๖๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๔๔ เข้าชั้น ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๖ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๖๑ คน ศึกษาต่อ ๖๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

(รวมนักเรียนเข้ารับการศึกษาคู่ต่อ ๑๒๕ คน จากทั้งหมด ๑๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐)

แบบสำรวจการศึกษาต่อชั้นม.๑ ของนักเรียนชั้นป.๖/๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑๑๑

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล		ความประสงค์ในการศึกษาต่อ		สถานศึกษา	สังกัด		อำเภอ	จังหวัด
				ศึกษาต่อ	ไม่ศึกษาต่อ		สพฐ.สพม.			
							ในเขต กทม.	นอกเขต กทม.		
๑	๓๐๙๑	เด็กชายการันย์กรณ์	ทองภู	✓		โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน	✓		บางเขน	กทม.
๒	๓๑๐๘	เด็กชายภากร	ทองชู	✓		โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	✓		สายไหม	กทม.
๓	๓๕๐๓	เด็กชายฐิติโชติ	คำเรือง	✓		โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	✓		สายไหม	กทม.
๔	๓๕๐๙	เด็กชายกิตติ	นินทะระ	✓		โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน	✓		บางเขน	กทม.
๕	๓๖๙๓	เด็กชายชาวมุขชัย	แซ่หลี่	✓		โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	✓		สายไหม	กทม.
๖	๓๘๒๗	เด็กชายทิพายุ	ช่อผูก	✓		โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน	✓		บางเขน	กทม.
๗	๓๘๒๘	เด็กชายอดิเทพ	เยวานกุล	✓		โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	✓		สายไหม	กทม.
๘	๔๐๓๗	เด็กชายเดชาธร	หิรัญธนาศิริ	✓		โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	✓		สายไหม	กทม.
๙	๔๒๐๕	เด็กชายกฤษดา	วงศ์จันทร์	✓		โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	✓		สายไหม	กทม.
๑๐	๔๓๐๓	เด็กชายเจษฎา	สุวรรณวิจิตร	✓		โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	✓		สายไหม	กทม.
๑๑	๔๕๔๓	เด็กชายธนพัฒน์	รุ่งคำ	✓		โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	✓		สายไหม	กทม.
๑๒	๔๖๐๙	เด็กชายนิชคุณ	คุณชื่น	✓		โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	✓		สายไหม	กทม.
๑๓	๔๖๑๑	เด็กชายธนศ	ไชยวุฒิ	✓		โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	✓		สายไหม	กทม.
๑๔	๔๘๔๔	เด็กชายพีรพัฒน์	ตรีสุวรรณ	✓		โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	✓		สายไหม	กทม.
๑๕	๔๘๘๒	เด็กชายศิวกร	เนาวศรีนาท	✓		โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	✓		สายไหม	กทม.
๑๖	๒๘๘๐	เด็กหญิงนลิน	ชาติสิงห์	✓		โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน	✓		บางเขน	กทม.
๑๗	๓๐๙๐	เด็กหญิงวรรณสรณ์	ชูสม	✓		โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย	✓		สายไหม	กทม.
๑๘	๓๑๑๓	เด็กหญิงกานติมา	ไชยวันเซ่ง	✓		โรงเรียนหอวัง	✓		จตุจักร	กทม.
๑๙	๓๑๑๙	เด็กหญิงแพรวา	คำมี	✓		โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน	✓		บางเขน	กทม.
๒๐	๓๘๓๔	เด็กหญิงศิริลักษณ์	ยิ่งรุ่งเรือง	✓		โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	✓		สายไหม	กทม.
๒๑	๓๘๓๕	เด็กหญิงอริสรา	แตงอยู่	✓		โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	✓		สายไหม	กทม.
๒๒	๓๘๓๗	เด็กหญิงนลินนิภา	มนต์ดี	✓		โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน	✓		บางเขน	กทม.
๒๓	๓๙๙๘	เด็กหญิงณัฐนันท์	เชี่ยวชาญ	✓		โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย	✓		สายไหม	กทม.
๒๔	๔๐๓๙	เด็กหญิงกรวิญญู	กิจเจริญ	✓		โรงเรียนหอวัง	✓		จตุจักร	กทม.
๒๕	๔๖๑๒	เด็กหญิงอรณัฐ	ข้าเล็ก	✓		โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	✓		สายไหม	กทม.
๒๖	๔๘๔๓	เด็กหญิงธัญวรัตน์	ไพรัตน์	✓		โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	✓		สายไหม	กทม.

แบบสำรวจการศึกษาต่อชั้นม.๑ ของนักเรียนชั้นป.๖/๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล		ความประสงค์ในการศึกษาต่อ		สถานศึกษา	สังกัด		อำเภอ	จังหวัด
				ศึกษาต่อ	ไม่ศึกษาต่อ		สพฐ.สพม.			
							ในเขตกทม.	นอกเขตกทม.		
๑	๓๐๘๗	เด็กชายรชต	มะโนชัย	✓		โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	✓		สายไหม	กทม.
๒	๓๑๐๐	เด็กชายธนพัฑ	แก้วคอนไทย	✓		โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	✓		สายไหม	กทม.
๓	๓๑๐๑	เด็กชายเจษฎา	มุลพรม	✓		โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	✓		สายไหม	กทม.
๔	๓๑๐๗	เด็กชายคณิศร	แซ่จิว	✓		โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	✓		สายไหม	กทม.
๕	๓๑๓๗	เด็กชายณภาพ	ไชยเดช	✓		โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน	✓		บางเขน	กทม.
๖	๓๔๘๐	เด็กชายวีรภาพ	รำพึง	✓		โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	✓		สายไหม	กทม.
๗	๓๕๐๐	เด็กชายปฏิวัติ	อนันตา	✓		โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	✓		สายไหม	กทม.
๘	๓๕๐๑	เด็กชายมีนา	สำอางค์	✓		โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	✓		สายไหม	กทม.
๙	๓๖๙๔	เด็กชายอาเมน	พุ่มเพย	✓		โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน	✓		บางเขน	กทม.
๑๐	๓๘๔๐	เด็กชายวายุ	มาตย์วงศ์	✓		โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	✓		สายไหม	กทม.
๑๑	๓๘๔๑	เด็กชายธนาคุณ	เพชรอาวุธ	✓		โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน	✓		บางเขน	กทม.
๑๒	๓๘๕๒	เด็กชายธนโชติ	พลทา	✓		โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน	✓		บางเขน	กทม.
๑๓	๓๘๕๓	เด็กชายชวัลชัย	ศรีนวล	✓		โรงเรียนสตรีวิทยา ๒	✓		ลาดพร้าว	กทม.
๑๔	๓๘๕๔	เด็กชายกตัญญู	ชูเกิด	✓		โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	✓		สายไหม	กทม.
๑๕	๓๘๕๙	เด็กชายณัฐวุฒิ	แก้มมะลิ	✓		โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	✓		สายไหม	กทม.
๑๖	๓๐๖๗	เด็กหญิงอารยา	อนันตภูมิ	✓		โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	✓		สายไหม	กทม.
๑๗	๓๑๑๖	เด็กหญิงสุชาดา	พรมใหม่	✓		โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	✓		สายไหม	กทม.
๑๘	๓๑๑๗	เด็กหญิงกัญญารัตน์	ไมขุนทด	✓		โรงเรียนฤทธิยะวารณาลัย	✓		สายไหม	กทม.
๑๙	๓๖๙๕	เด็กหญิงวรินธร	ประสพสิน	✓		โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	✓		สายไหม	กทม.
๒๐	๓๘๖๑	เด็กหญิงธัญชนก	ชุมชน	✓		โรงเรียนฤทธิยะวารณาลัย	✓		สายไหม	กทม.
๒๑	๓๘๖๒	เด็กหญิงกุลิสรา	ไทยประยูร	✓		โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	✓		สายไหม	กทม.
๒๒	๓๘๖๓	เด็กหญิงธัญพิชชา	แก้วเพชร	✓		โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	✓		สายไหม	กทม.
๒๓	๓๘๖๔	เด็กหญิงทัตขวัญ	ภมรานนท์	✓		โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	✓		สายไหม	กทม.
๒๔	๔๐๓๘	เด็กหญิงกนกวรรณ	กล้าพุก	✓		โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน	✓		บางเขน	กทม.
๒๕	๔๒๒๒	เด็กหญิงปิยะรัตน์	อยู่สุข	✓		โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	✓		สายไหม	กทม.
๒๖	๔๓๐๔	เด็กหญิงณชอร	มันศรีจันทร์	✓		โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	✓		สายไหม	กทม.
๒๗	๔๔๕๑	เด็กหญิงอภิสร	คณณะนา	✓		โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	✓		สายไหม	กทม.

แบบสำรวจการศึกษาต่อชั้นม.๑ ของนักเรียนชั้นป.๖/๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล		ความประสงค์ในการศึกษาต่อ		สถานศึกษา	สังกัด		อำเภอ	จังหวัด
				ศึกษาต่อ	ไม่ศึกษาต่อ		สพฐ.สพม.			
							ในเขต กทม.	นอกเขต กทม.		
๑	๓๐๙๔	เด็กชายจักรพงษ์	ชูชีพ	√		โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	√		สายไหม	กทม.
๒	๓๑๐๕	เด็กชายจิตติพันธุ์	สมประสงค์	√		โรงเรียนมัธยมประชานิเวศน์	√		จตุจักร	กทม.
๓	๓๑๑๐	เด็กชายสุรภัทร	เพ็งพันธ์	√		โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน	√		บางเขน	กทม.
๔	๓๘๖๗	เด็กชายรัชชานนท์	แสงประเสริฐ	√		โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน	√		บางเขน	กทม.
๕	๓๘๖๘	เด็กชายจิรภัทร	แก้วปั้นพงษ์	√		โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	√		สายไหม	กทม.
๖	๓๘๗๐	เด็กชายธราเทพ	ไพบูลย์เกษม	√		โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	√		สายไหม	กทม.
๗	๓๙๙๔	เด็กชายรัฐจักร	หนองเอียน	√		โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	√		สายไหม	กทม.
๘	๓๙๙๕	เด็กชายภูวรินทร์	เพิ่มพิพัฒน์	√		โรงเรียนสารวิทยา	√		จตุจักร	กทม.
๙	๓๙๙๖	เด็กชายอาร์ม สารัช	เห็นพร้อม	√		ศึกษาต่อต่างประเทศ		√	Switzerland	
๑๐	๔๓๑๔	เด็กชายพัทธนันท์	วงศ์สุวรรณ	√		โรงเรียนสารวิทยา	√		จตุจักร	กทม.
๑๑	๔๔๐๘	เด็กหญิงนภาดา	เพ็ญบุญมี	√		โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน	√		บางเขน	กทม.

แบบสำรวจการศึกษาต่อ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๗/๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล		ความประสงค์ในการศึกษาต่อ		ศึกษาต่อในระดับ		สถานศึกษา	สังกัด				อำเภอ	จังหวัด
				ศึกษาต่อ	ไม่ศึกษาต่อ	สามัญศึกษา	อาชีวศึกษา		สพฐ.สพม.		อาชีวศึกษา			
									ในเขต กทม.	นอกเขต กทม.	ในเขต กทม.	นอกเขต กทม.		
๑	๒๖๘๙	เด็กชายณัฐพงษ์	ฤโสภา	√			√					สายไหม	กทม.	
๒	๓๑๗๔	เด็กชายสงกรานต์	พิมพ์ขาว	√			√					สายไหม	กทม.	
๓	๓๓๐๘	เด็กชายธนภัทร	พานเงิน	√			√					สายไหม	กทม.	
๔	๓๗๙๙	เด็กชายสัทธิพล	ลัทธิ	√		√					√	สายไหม	กทม.	
๕	๓๘๐๕	เด็กชายศุภกิตติ	สีดา	√		√			√			สายไหม	กทม.	
๖	๔๔๐๙	เด็กชายชยกร	หม่อมศิลา	√		√			√			สายไหม	กทม.	
๗	๔๔๑๐	เด็กชายณัฐพล	มาลีแย้ม	√		√			√			สายไหม	กทม.	
๘	๔๔๑๑	เด็กชายพลัง	เสริญงาม	√			√			√		หลักสี่	กทม.	
๙	๔๔๑๒	เด็กชายวรเทพ	สุโขทัย	√		√			√			สายไหม	กทม.	
๑๐	๔๔๑๓	เด็กชายสุริยะ	คงพ่วง	√		√			√			สายไหม	กทม.	

๑๑	๔๔๑๔	เด็กชายอัญญาธ	ทองปิ่น	√		√	วิทยาลัยเทคโนโลยีสยามบริหารธุรกิจ(SBAC)	√				สายไหม	กทม.
๑๒	๔๔๑๕	เด็กชายโอภาภูมิ	มุกตนันท์									ซ้ำชั้น	
๑๓	๔๔๑๖	เด็กชายอนภต	เสมอรัมย์	√		√	กศน.			√		มีนบุรี	กทม.
๑๔	๔๕๑๕	เด็กชายยศกร	ศิริศักดิ์	√		√	โรงเรียนการกีฬาอยุธยา			√		เมือง	อยุธยา
๑๕	๔๕๑๖	เด็กชายภาณุวิษณุ	บุญมาเลิศ	√		√	วิทยาลัยการอาชีพพนมไพรราชูทิศ	√				สายไหม	กทม.
๑๖	๔๕๑๗	เด็กชายวรัชัย	ไชยสีทา	√		√	โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน	√				ลอง	แพร่
๑๗	๒๗๐๑	เด็กหญิงณัฐธิดา	แซ่ฮึง	√		√	โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน	√				สายไหม	กทม.
๑๘	๒๗๐๖	เด็กหญิงพัชรดา	อุดมแก้ว	√		√	โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน	√				สายไหม	กทม.
๑๙	๒๗๐๙	เด็กหญิงวิลาวรรณ	เศรษฐี	√		√	โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน	√				สายไหม	กทม.
๒๐	๒๗๑๕	เด็กหญิงวรรณ	ภูษศิริ	√		√	วิทยาลัยเทคโนโลยีวิบูลย์บริหารธุรกิจสะพานใหม่	√				สะพานใหม่	กทม.
๒๑	๓๑๗๑	เด็กหญิงพรทิพัฒน์	ทองชู	√		√	โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน						
๒๒	๓๖๖๓	เด็กหญิงดวงกมล	โสภา	√		√	วิทยาลัยการอาชีพพนมไพรราชูทิศ	√				สายไหม	กทม.
๒๓	๓๘๐๐	เด็กหญิงณัฐธิดา	แห้วเพชร	√		√	โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน	√				สายไหม	กทม.
๒๔	๔๔๑๖	เด็กหญิงศรินทร์รัชต์	สีเหลือง	√		√	โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน	√				สายไหม	กทม.
๒๕	๔๔๑๗	เด็กหญิงศุภนุช	อินทการณ	√		√	วิทยาลัยการอาชีพพนมไพรราชูทิศ			√		ปทุม	กทม.
๒๖	๔๔๑๙	เด็กหญิงปนัดดา	ทองโต	√		√	โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน			√		สายไหม	กทม.
๒๗	๔๔๒๐	เด็กหญิงนันท์นภัส	รินภาค พงษ์	√		√	โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน	√				สายไหม	กทม.
๒๘	๔๕๑๗	เด็กหญิงนิชญา	มีจันทร์	√		√	โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน	√				สายไหม	กทม.
๒๙	๔๕๑๘	เด็กหญิงธัญญา	แสงจันทร์	√		√	วิทยาลัยการอาชีพพนมไพรราชูทิศ	√				สายไหม	กทม.
๓๐	๔๕๑๙	เด็กหญิงกวรรณ	ศรีเทา	√		√	โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน	√				สายไหม	กทม.

แบบสำรวจการศึกษาต่อ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

เลข ที่	เลข ประจำตัว	ชื่อ - สกุล	ความประสงค์ใน การศึกษาต่อ		ศึกษาต่อในระดับ		สถานศึกษา	สังกัด				อำเภอ	จังหวัด	
			ศึกษา ต่อ	ไม่ ศึกษา ต่อ	สามัญ ศึกษา	อาชีว ศึกษา		สพฐ.สพม.		อาชีวะศึกษา				
								ในเขต กทม.	นอกเขต กทม.	ในเขต กทม.	นอกเขต กทม.			
๓๑	๓๑๗๒	เด็กชายอิทธิกร	บุญจ้อย	√			√	วิทยาลัยการอาชีพพนมไพรราชูทิศ	√				สายไหม	กทม.
๓๒	๓๘๐๖	เด็กชาย บุญฤทธิ์	ดวงอาจ	√			√	วิทยาลัยการอาชีพพนมไพรราชูทิศ	√				สายไหม	กทม.
๓๓	๔๐๒๒	เด็กชายบรรดล	มาศวิกรม	√		√		โรงเรียนประเทืองทิพย์วิทยา	√				สายไหม	กทม.
๓๔	๔๐๒๕	เด็กชายอำพล	ปิ่นไชย	√			√	วิทยาลัยเทคโนโลยีสยามบริหารธุรกิจ (SBAC)				√	สายไหม	กทม.
๓๕	๔๒๐๓	เด็กชายวีชานนท์	ไชยรัตน์	√			√	วิทยาลัยเทคโนโลยีสยามบริหารธุรกิจ (SBAC)	√				สายไหม	กทม.
๓๖	๔๔๒๑	เด็กชายกวิน	ฤทธิ์แก้ว										ย้าย	
๓๗	๔๔๒๓	เด็กชายจิรายุ	กิจสุขกาย	√		√		โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน	√				สายไหม	กทม.

๓๘	๔๕๒๕	เด็กชายสิรินัย	ทองตั้ง	✓		✓	วิทยาลัยเทคโนโลยีรัตนโกสินทร์			✓		หลักสี่	กทม.
๓๙	๔๕๒๖	เด็กชายสุพโชค	นิลไชย	✓		✓	โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน	✓				สายไหม	กทม.
๔๐	๔๕๒๗	เด็กชายเมธาวิ	ดอกสี	✓		✓	โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน	✓				สายไหม	กทม.
๔๑	๔๕๒๙	เด็กชายวราวุธ	โพธิ์ชัย	✓		✓	วิทยาลัยเทคโนโลยีรัตนโกสินทร์			✓		หลักสี่	กทม.
๔๒	๔๕๕๔	เด็กชายทรงพล	บุตรโพธิ์	✓		✓	วิทยาลัยเทคโนโลยีรัตนโกสินทร์			✓		หลักสี่	กทม.
๔๓	๔๕๘๑	เด็กชายพีระพงษ์	คงเสริญวงศ์	✓		✓	โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน	✓				สายไหม	กทม.
๑๔	๔๕๘๒	เด็กชายณัฐกิตติ์	สังข์อินทรีย์	✓		✓	วิทยาลัยเทคโนโลยีรัตนโกสินทร์			✓		หลักสี่	กทม.
๑๕	๔๕๘๗	เด็กชายสิทธิโชค	เหมือนสังข์ดี	✓		✓	โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน	✓				สายไหม	กทม.
๑๖	๔๕๘๘	เด็กชายปิยะ	แปดนัด	✓		✓	โรงเรียนการกีฬาอยุธยา			✓		ลอง	แพร่
๑๗	๒๖๙๘	เด็กหญิงกาญจนา	เนียมบุญนำ	✓		✓	โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน	✓				สายไหม	กทม.
๑๘	๓๑๖๘	เด็กหญิง ปานระพี	ทองมูล	✓		✓	โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน	✓				สายไหม	กทม.
๑๙	๓๑๗๖	เด็กหญิง ทักษอร	เมตมาตร์	✓		✓	โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน	✓				สายไหม	กทม.
๒๐	๓๘๐๑	เด็กหญิงอภิษฎา	ภีระ	✓		✓	โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน	✓				สายไหม	กทม.
๒๑	๔๐๐๐	เด็กหญิงภรปริยา	คงยิ่ง	✓		✓	โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน	✓				สายไหม	กทม.
๒๒	๔๓๘๑	เด็กหญิงพิชาภรณ์	มีชลือ	✓		✓	โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน	✓				สายไหม	กทม.
๒๓	๔๔๓๑	เด็กหญิงกรวิภา	พิงศรี	✓		✓	โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน	✓				สายไหม	กทม.
๒๔	๔๔๓๒	เด็กหญิงสุรภา	จันทร์โต	✓		✓	โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน	✓				สายไหม	กทม.
๒๕	๔๔๓๓	เด็กหญิง สุพัญญา	รุ่งเรือง	✓		✓	วิทยาลัยการอาชีพพรหมราชูทิศ			✓		บึงกุ่ม	กทม.
๒๖	๔๕๘๓	เด็กหญิงจันทา	อ่อนโพธิ์แก้ว	✓		✓	วิทยาลัยเทคโนโลยีสยามบริหารธุรกิจ (SBAC)			✓		สายไหม	กทม.
๒๗	๔๕๘๕	เด็กหญิงจิรารัตน์	ฉัตรพงษ์	✓		✓	โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน	✓				สายไหม	กทม.
๒๘	๔๗๐๘	เด็กหญิงบุณณดา	ยอดสุรางค์										จ่านิว
๒๙	๔๗๒๐	เด็กหญิง จุฑามาส	ศรีวิเศษ	✓		✓	โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน	✓				สายไหม	กทม.
๓๐	๔๘๕๑	เด็กหญิง จินนภัฏญ์	มณีศรีรัชฎ์	✓		✓	โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน	✓				สายไหม	กทม.





นโยบายและจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการตระหนักถึงความสำคัญยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนา และเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โดยเฉพาะแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการพัฒนาศักยภาพคนตลอด ช่วงชีวิต การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ การพัฒนาเด็กตั้งแต่ช่วง การตั้งครรภ์จนถึงปฐมวัย การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น การพัฒนาและยกระดับศักยภาพวัยแรงงาน รวมถึง การส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ และพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย และประเด็นอื่นที่เกี่ยวข้อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

หลักการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

กระทรวงศึกษาธิการมุ่งมั่นดำเนินการภารกิจหลักตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนทุกแผนย่อยในประเด็น ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้ และ แผนย่อยที่ ๓ ในประเด็น ๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศด้าน การศึกษา (ฉบับปรับปรุง) และนโยบายรัฐบาลทั้งในส่วนนโยบายหลักด้านการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ และ การพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย และนโยบายเร่งด่วน เรื่อง การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑ และ พหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

นอกจากนี้ ยังสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ร่าง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยเฉพาะหมวดหมายที่ ๑๒ ไทย มีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคตแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนา ในทุกมิติ ทั้งในด้านโอกาส ความเท่าเทียม ความเสมอภาค ความปลอดภัย และมีสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นใน ศตวรรษที่ ๒๑ และมีความพร้อมร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน

ดังนั้น ในการเร่งรัดการทำงานภาพรวมกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นความ ไว้วางใจให้กับสังคมและผลักดันให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและประสิทธิภาพในทุกมิติ กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้กำหนดหลักการสำคัญในการประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ดังนี้

๑. **สร้างความเชื่อมั่น ไว้วางใจให้กับสังคม** โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้เรียนและประชาชน โดยให้ทุก หน่วยงานนำรูปแบบการทำงานโดยบูรณาการการทำงานร่วมกัน และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ โปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน
๒. **สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดำเนินการตามภารกิจด้วยความรับผิดชอบ** ต่อตนเอง องค์กร ประชาชนและประเทศชาติ โดยให้ความสำคัญกับการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ผ่าน

กลไกการรับฟังความคิดเห็นมาประกอบการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพ การศึกษา

๓. ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ได้ประกาศและแถลงนโยบายไว้แล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อมุ่งเน้นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ

นโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

๑.๑ เร่งสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันจากภัยคุกคาม ในชีวิตรูปแบบใหม่ และภัยอื่นๆ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรในรูปแบบต่างๆ อย่างเข้มข้น รวมทั้งดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามประเมินผลการ ดำเนินการ และแสวงหาสถานศึกษาที่ดำเนินการได้ดีเยี่ยม (Best Practice) เพื่อปรับปรุง พัฒนาและขยายผล ต่อไป

๑.๒ เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง โดยบูรณาการอยู่ในกระบวนการ จัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกันควบคู่กับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในเชิงบวกและ สร้างสรรค์ พร้อมทั้งหาแนวทางวิธีการปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครูและบุคลากร ทางการศึกษา

๑.๓ เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึง ประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๑.๔ เร่งพัฒนาบทบาทและภารกิจของหน่วยงานด้านความปลอดภัยที่มีอยู่ในทุกหน่วยงาน ในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการให้ดำเนินการอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำหลักสูตรฐานสมรรถนะไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อ สร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ ให้กับผู้เรียน

๒.๒ จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ค้นพบประสบการณ์ ความสนใจ ความถนัดในอาชีพของตนเอง ด้วยการ เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) ทั้งในห้องเรียน สถานประกอบการ รวมทั้งการเรียนรู้ ผ่านแพลตฟอร์มและห้องดิจิทัลให้คำปรึกษาแนะนำ

๒.๓ พัฒนาและบูรณาการกระบวนการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผลฐานสมรรถนะสู่การปฏิบัติ ในชั้นเรียน เพื่อสร้างความฉลาดรู้ด้านการอ่าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างตรรกะความคิดแบบเป็นเหตุ เป็นผลให้นักเรียนไทยสามารถแข่งขันได้กับนานาชาติ

๒.๔ พัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่

๒.๕ พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้มีความ ทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ควบคู่ไปกับการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของท้องถิ่น และการ เสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

๒.๖ จัดการเรียนรู้ตามความสนใจรายบุคคลของผู้เรียนผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลายและแพลตฟอร์มการเรียนรู้อัจฉริยะที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอนคุณภาพสูง รวมทั้งมีการประเมินและพัฒนาผู้เรียน

๒.๗ ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการคลัง กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารออมสิน สหกรณ์ ฯลฯ ผ่านกระบวนการเรียนรู้ โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ และการเผยแพร่สื่อแอนิเมชันรอบรู้เรื่องเงิน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการลงทุนเชิงพาณิชย์เพื่อให้เกิดผลตอบแทนที่สูงขึ้น

๒.๘ ปรับโฉมศูนย์วิทยาศาสตร์และศูนย์การเรียนรู้ให้มีรูปลักษณะที่ทันสมัย สวยงาม ร่มรื่น จูงใจ ให้เข้าไปใช้บริการ โดยมีมูลค่าความรู้ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย มุมจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ คิววีเคราะห์ของผู้เรียน หรือกลุ่มผู้เรียน และการร่วมกิจกรรมกับครอบครัว หรือจัดเป็นฐานการเรียนรู้ด้านต่างๆ ที่ผู้เรียนและประชาชนสามารถมาลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม และได้รับเอกสารรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้ รวมทั้งมีบริเวณพักผ่อนที่มีบริการลักษณะบ้านสวนกาแฟเพื่อการเรียนรู้ เป็นต้น

๒.๙ ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

๒.๑๐ พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

๓.๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น โดยเฉพาะระดับการศึกษาภาคบังคับ เพื่อป้องกันเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน

๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับการพัฒนาอย่างรอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัยและต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการร่วมงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเปราะบางพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่ม NEETs ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพ อย่างเท่าเทียม

๓.๔ พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home-based Learning)

๔. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๔.๑ พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบ นอก ระบบและระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการมีงานทำ

๔.๒ ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะกำลังคนตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการ

อาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิตกำลังคนที่
 ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

๔.๓ พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความถนัด ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ
 New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบ
 หลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่าง
 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ ส่งเสริมการพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะ
 ที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับประกาศนียบัตร
 มาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิบัตรสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English
 Competency)

๔.๕ จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start up) ภายใต้ศูนย์พัฒนาอาชีพและการเป็น
 ผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการ
 ด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการ ทั้งภาครัฐ
 และเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

๔.๖ เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาคเกษตร
 โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer)
 ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

๔.๗ ส่งเสริม และสนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคนทุกช่วงวัยเพื่อการมีงานทำ โดยบูรณาการ
 ความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน องค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น และสถาบันสังคมอื่น

๔.๘ พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่ในระบบโรงเรียนและประชาชนที่สอดคล้อง
 มาตรฐานอาชีพ เพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะและได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ รวมทั้ง
 สามารถนำผลการเรียนรู้และมวลประสบการณ์เทียบโอนเข้าสู่การสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้

๕. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๕.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ Performance
 Appraisal (PA) โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ระบบ Digital Performance Appraisal (DPA)

๕.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับ
 สมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 และระดับอาชีวศึกษา

๕.๓ พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและ
 นวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และ
 การดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

๕.๔ พัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการพลเรือนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีสมรรถนะที่
 สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

๕.๕ เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ควบคู่กับการให้
 ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

๖. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

๖.๑ ขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนการ ๔.๐ ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไกหลัก ในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

๖.๒ ปรับปรุงประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับระบบราชการ ๔.๐ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ในทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์และทุกช่องทาง

๖.๓ ปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖.๔ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในระบบการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในตำแหน่งและสายงานต่าง ๆ

๖.๕ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนราชการให้เป็นไปตามกลไกการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๗. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

เร่งรัดการดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรองและแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

๑. ให้ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้างต้น เป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษา โดยดำเนินการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ให้มีคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงานการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สู่การปฏิบัติระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ตรวจราชการ ติดตาม ประเมินผลในระดับนโยบาย และจัดทำรายงานเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทราบตามลำดับ
๓. กรณีมีปัญหาในเชิงพื้นที่หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและดำเนินการแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ก่อน โดยใช้ภาคีเครือข่ายในการแก้ไขข้อขัดข้อง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการติดตามฯ ตามข้อ ๒ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตามลำดับ
๔. สำหรับภารกิจของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่ปฏิบัติในลักษณะงานในเชิงหน้าที่ (Function) งานในเชิงยุทธศาสตร์ (Agenda) และงานในเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว หากมีความสอดคล้องกับหลักการนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้างต้น ให้ถือเป็นหน้าที่ของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้การดำเนินการเกิดผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม

นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วิสัยทัศน์

ผู้เรียนคุณภาพ องค์กรนวัตกรรม น้อมนำศาสตร์พระราชา

พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์
๒. พัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยแก่ผู้เรียน
๓. ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
๔. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
๕. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม
๖. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ
๗. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๘. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับและจัดการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ อย่่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย
๒. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค มีคุณภาพตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
๓. เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคาม ๙ รูปแบบ ได้แก่ ภัยยาเสพติด ภัยความรุนแรง ภัยพิบัติต่าง ๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่ ฝุ่น PM ๒.๕ การค้ามนุษย์ การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงอาชญากรรมไซเบอร์ สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดี
๕. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู
๖. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร และสถานศึกษาในสังกัด มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

นโยบายและจุดเน้น

S O Q E วิถี สพป.กทม.

S : Safety ความปลอดภัย

- พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียน
- ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- สร้างภูมิคุ้มกัน การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี

O : Occasion โอกาส

- ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยเข้าสู่ระบบการศึกษา
- จัดการศึกษาให้ผู้เรียนได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะ
- จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพ
- ส่งเสริมเด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ
- พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน

Q : Quality คุณภาพ

- นำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เน้นสมรรถนะปรับใช้ตามความเหมาะสม
- พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย
- พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียน
- พัฒนาบุคลากร ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและวิชาชีพ

E : Efficiency ประสิทธิภาพ

- เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
- นำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูลมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพ
- พัฒนาโรงเรียนคุณภาพ
- มีเครือข่ายดูแลความปลอดภัย
- เพิ่มประสิทธิภาพการประกันคุณภาพ

ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

V I C T O R Y : ชัยชนะ

V – Vision : การมีเป้าหมายเดียวกัน

I – Important : ทุกคนมีความสำคัญและเท่าเทียมกันอย่างเสมอภาค

C – Create : สร้างสรรค์

T – Technology : ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีเพื่อพัฒนานวัตกรรมและสารสนเทศ

O – Organization : มีการจัดการองค์กรที่ดี

R – Responsibility : มีความรับผิดชอบ

Y – Yes : ใช่ (เป็นที่ยอมรับในการให้บริการ ส่งเสริม สนับสนุนและช่วยเหลือ)

คุณธรรม อัตลักษณ์ขององค์กร

วินัย รับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต จิตสาธารณะ

นโยบายในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ได้กำหนดนโยบายในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาที่มีความสอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งหมด ๔ กลยุทธ์ ดังนี้

- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา





ทิศทางการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

วิสัยทัศน์ (VISION)

ภายในปี ๒๕๖๖ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติเป็นโรงเรียนคุณภาพดีในการจัดการศึกษาเพื่อสร้างความเป็นพลเมืองดีและเป็นต้นแบบสื่อมวลชนศึกษา

นิยาม :

๑. โรงเรียนคุณภาพดี หมายถึง
 - ๑.๑ นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๑.๒ นักเรียนเป็นคนดีมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์
 - ๑.๓ บุคลากรในสถานศึกษามีทักษะวิชาชีพตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู
 - ๑.๔ บริหารจัดการโดยยึดหลักการบูรณาการ เช่น หลักธรรมาภิบาล หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วงจรคุณภาพ หลักการกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
 - ๑.๕ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
 - ๑.๖ โรงเรียนมีและใช้หลักสูตรสื่อมวลชนศึกษาอย่างมีคุณภาพ

เอกลักษณ์

โรงเรียนคุณภาพดี นักเรียนมีความรู้สื่อมวลชนศึกษา พัฒนาสู่ความเป็นพลเมืองดี

นิยาม :

๑. สื่อมวลชนศึกษา หมายถึง
 - ๑.๑ ครูผู้สอนมีและใช้หลักสูตรสื่อมวลชนศึกษาอย่างเป็นระบบ
 - ๑.๒ นักเรียนผลิตสื่อมวลชนศึกษา
 - ๑.๓ โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ด้านสื่อมวลชนศึกษา
๒. ความเป็นพลเมืองดี หมายถึง
 - ๒.๑ นักเรียน ยิ้มง่าย ไหว้สวย ช่วยเก็บขยะ มีจิตสาธารณะ

อัตลักษณ์

เป็นพลเมืองดี มีความรู้สื่อมวลชนศึกษา

พันธกิจ

๑. การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต คุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑
๓. การพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ
๔. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน แหล่งเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่โรงเรียนคุณภาพชุมชน
๕. การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)
๖. การพัฒนาระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการ และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนามุ่งสู่ Thailand ๔.๐
๗. การใช้และพัฒนาหลักสูตรสื่อมวลชนศึกษาอย่างมีคุณภาพ

เป้าประสงค์

๑. นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความรู้ มีทักษะและคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ มีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย เป็นพลเมืองและพลโลกที่ดี
๒. นักเรียนได้รับการพัฒนาความสามารถพิเศษ ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ศิลปะ นาฏศิลป์ ดนตรี กีฬา ภาษา และอื่น ๆ
๓. บุคลากรในสถานศึกษาทุกคนมีทักษะวิชาชีพตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู
๔. นักเรียนได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และเท่าเทียมกัน และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน แหล่งเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่โรงเรียนคุณภาพชุมชน
๕. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๖. โรงเรียนมีการบริหารจัดการโดยยึดการบูรณาการ และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนามุ่งสู่ Thailand ๔.๐
๗. โรงเรียนใช้หลักสูตรสื่อมวลชนศึกษาในการจัดการศึกษา นักเรียน เป็นผู้นำในการใช้และผลิตสื่อมวลชนศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนทุกคนใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์ มีคุณธรรมจริยธรรม โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ด้านสื่อมวลชนศึกษา

กลยุทธ์

๑. สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต คุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑
๓. พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ
๔. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน แหล่งเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่โรงเรียนคุณภาพชุมชน

๕. ส่งเสริมจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

๖. เพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการ และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐

๗. ส่งเสริมการใช้และพัฒนาหลักสูตรสื่อมวลชนศึกษาอย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์หลัก

๑. พัฒนาคุณภาพนักเรียน

๑.๑ สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑.๒ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต คุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑

๒. เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการ

๒.๑ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้พร้อมอาชีพ

๒.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการ และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐

๓. พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน แหล่งเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่โรงเรียนคุณภาพชุมชน

๓.๒ ส่งเสริมจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals :)

๓.๓ ส่งเสริมการใช้และพัฒนาหลักสูตรสื่อมวลชนศึกษาอย่างมีคุณภาพ



ส่วนที่ ๔
โครงการของโรงเรียน

การประมาณการรายรับ-รายจ่าย โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ประมาณการรายรับ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (งบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗)	
รายการ	จำนวนเงิน
๑. เงินอุดหนุน (พัฒนาคุณภาพผู้เรียน) คงเหลือจากปีการศึกษา ๒๕๖๕	๒๓๓,๙๘๐.๕๙
๒. เงินอุดหนุน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (จัดการเรียนการสอน)	๑,๘๐๕,๖๐๔.๐๐
๓. เงินอุดหนุน เรียนฟรี ๑๕ ปี (ทั้งปี)	๑,๖๔๒,๘๗๖.๐๐
๔. เงินบริจาค คงเหลือจากปีการศึกษา ๒๕๖๕	๒๖๕,๓๑๕.๑๘
๕. เงินบริจาค ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๖๐,๐๐๐.๐๐
๖. เงินรายได้สถานศึกษา คงเหลือจากปีการศึกษา ๒๕๖๕	-
๗. เงินรายได้สถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ทั้งปี)	๔,๖๔๓,๓๑๗.๗๙
รวม	๘,๖๕๑,๐๙๓.๕๖

การประมาณการรายรับ-รายจ่าย โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

รายการที่ขออนุมัติจ่าย	ประเภทเงิน				รวม
	๑.เงินอุดหนุน	๒.เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี	๓.เงินบริจาค	๔.เงินรายได้	
	๑,๘๐๕,๖๐๔.๐๐	๑,๘๗๖,๘๕๖.๕๙	๓๒๕,๓๑๕.๑๘	๔,๖๔๓,๓๑๗.๗๙	๘,๖๕๑,๐๙๓.๕๖
๑.บริหาร					
สำรอง	๑๑๖,๖๘๑.๐๐	๒๓๓,๙๘๐.๕๙	๒๖๕,๓๑๕.๑๘	๗๗,๔๓๕.๒๙	๖๙๓,๔๑๒.๐๖
รวม	๑๑๖,๖๘๑.๐๐	๒๓๓,๙๘๐.๕๙	๒๖๕,๓๑๕.๑๘	๗๗,๔๓๕.๒๙	๖๙๓,๔๑๒.๐๖
๒.ค่าสาธารณูปโภค					
-ค่าไฟฟ้า (๘๕,๐๐๐/เดือน)	๑,๐๒๐,๐๐๐.๐๐	-			๑,๐๒๐,๐๐๐.๐๐
-ค่าน้ำประปา (๕,๐๐๐/เดือน)	๖๐,๐๐๐.๐๐	-			๖๐,๐๐๐.๐๐
-ค่าอินเทอร์เน็ต (๘,๓๕๐/เดือน)	๑๐๐,๒๐๐.๐๐	-			๑๐๐,๒๐๐.๐๐
-ค่าเก็บขยะมูลฝอย (๑,๐๐๐/เดือน)	๑๒,๐๐๐.๐๐	-			๑๒,๐๐๐.๐๐
-ค่าสัญญาบำรุงรักษาลิฟท์โดยสาร	๓๐,๐๐๐.๐๐	-			๓๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๑,๒๒๒,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๒๒๒,๒๐๐.๐๐
๓.กลุ่มบริหารวิชาการ ๔๐%	๒๓๓,๓๖๒.๐๐			๔๐๒,๒๒๔.๕๐	๖๓๕,๕๘๖.๕๐
๔.กลุ่มบริหารงานทั่วไป ๒๐%					
- งานอาคารสถานที่ (๑๕%)	๑๑๖,๖๘๑.๐๐	-		๕๐๔,๐๙๗	๖๒๐,๗๗๘.๐๐
- กิจกรรมนักเรียน (๕%)					
๕.กลุ่มบริหารบุคคล ๑๐%	๕๘,๓๔๐.๐๐	-		๓,๑๒๔,๑๖๐.๐๐	๓,๑๘๒,๕๐๐.๐๐
๖.กลุ่มบริหารงบประมาณ ๕%	๒๙,๑๗๐.๐๐	-	๖๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๑,๙๐๑.๐๐	๔๔๑,๐๗๑.๐๐
- เรียนฟรี ๑๕ ปี (เครื่องแบบ,อุปกรณ์,หนังสือเรียน)	-	๑,๑๘๘,๐๐๑.๐๐			๑,๑๘๘,๐๐๑.๐๐
- พัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	๔๕๔,๘๗๕.๐๐			๔๕๔,๘๗๕.๐๐
๗.กลุ่มบริหารสื่อมวลชน ๕%	๒๙,๑๗๐.๐๐	-		๑๘๓,๕๐๐.๐๐	๒๑๒,๖๗๐.๐๐
รวม	๔๖๖,๗๒๓.๐๐	๑,๖๔๒,๘๗๖.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๔,๕๖๕,๘๘๒.๕๐	๖,๗๓๕,๘๘๑.๕๐
รวมทั้งสิ้น	๑,๘๐๕,๖๐๔.๐๐	๑,๘๗๖,๘๕๖.๕๙	๓๒๕,๓๑๕.๑๘	๔,๖๔๓,๓๑๗.๗๙	๘,๖๕๑,๐๙๓.๕๖



ฝ่ายบริหารวิชาการ

การจัดสรรงบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
ฝ่ายบริหารวิชาการ
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ที่	โครงการ	สนองมาตรฐานที่	สนองกลยุทธ์ที่	จำนวนเงิน	ประเภทของงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
					อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	
๑	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๑,๒,๓	๑,๒,๓,๔	๔,๖๐๐	๔,๖๐๐	-	-	นางสาววรรณาสระพิน
๒	พัฒนางานทะเบียนและวัดผล	๑,๒,๓	๑,๒,๓,๔,๕,๖	๘๓,๐๔๐	๘๓,๐๔๐	-	-	นางสาวชุลีกร อิศรภักดี
๓	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑,๒,๓	๑,๒,๓,๔,๕,๖	๕๔,๒๐๐	๕๔,๒๐๐	-	-	นางสาวจุฑารัตน์ ทัບอุดม
๔	พัฒนาห้องเรียนคุณภาพและแหล่งเรียนรู้	๑,๒,๓	๑,๒,๓	๓๐,๖๘๕	๓๐,๖๘๕	-	-	นางลัดดา ใผศิริ
๕	นิเทศภายในและวิจัยเพื่อการศึกษา	๑,๒,๓	๑,๒,๓,๔	๓,๐๓๐	๓,๐๓๐	-	-	นางสาวปิยดา บุญหล้า
๖	พัฒนาทักษะชีวิตการคิดดนตรีกีฬาอาชีพ	๑,๒,๓	๓	๓๒,๙๐๙	๓๒,๙๐๙	-	-	นางลัดดา ใผศิริ
๗	พัฒนาสื่อเทคโนโลยีและICT	๑	๕	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	-	-	นางสาวชุลีกร อิศรภักดี
๘	แนะแนวการศึกษาต่อ	๑,๒,๓	๑,๒,๓,๔	๒,๘๔๐	๒,๘๔๐	-	-	นายณัฐภัทร พันชน
๙	การประกวดแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน	๑,๒,๓	๑,๒,๓,๔	๑๒๔,๓๒๙.๕๐	-	๑๒๔,๓๒๙.๕๐	-	นางจรรยา หิรัญคำ
๑๐	โครงการพัฒนาการเรียนร่วม	๔,๕	๒,๔	๘,๕๔๕	๘,๕๔๕	-	-	นางสาวกณิศา ชัยเกษม
๑๑	สอนซ่อมเสริม	๑,๒,๓	๑,๖	๑,๕๑๓	๑,๕๑๓	-	-	นางสาวปณิตา กาญจนดิษฐ์เอกาส
๑๒	ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ระดับปฐมวัย	๑,๒,๓	๑,๒,๓,๔	๓๗,๙๐๐	-	๓๗,๙๐๐	-	นางสาววรรณาสระพิน
๑๓	พัฒนาทักษะภาษาไทย	๑,๒,๓	๑,๓	๙,๐๐๐	-	๙,๐๐๐	-	นางสาวพรนลัทธิตำนา
๑๔	ทักษะกระบวนการคณิตศาสตร์	๑,๒,๓	๔,๕	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	-	นางสาวนิรมล มาตรภูมิ
๑๕	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑,๒,๓	๒,๔,๕	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	-	นางจรรยา หิรัญคำ
๑๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑,๒,๓	๔,๕	๖๗,๖๔๐	-	๖๗,๖๔๐	-	นางสาวจุฑารัตน์ ทัບอุดม
๑๗	พัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ	๑	๑	๕๙,๗๓๐	-	๕๙,๗๓๐	-	นางสาวกณิศา ชัยเกษม
๑๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	๑,๒	๒,๔	๔๒,๔๒๕	-	๔๒,๔๒๕	-	ว่าที่ร้อยตรีหญิงวรรณวิรินทร์ ชูสุวรรณ

การจัดสรรงบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ฝ่ายบริหารวิชาการ

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ที่	โครงการ	สนอง มาตรฐาน ที่	สนองกล ยุทธ์ที่	จำนวนเงิน	ประเภทของงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
					อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	
๑๙	ส่งเสริมความเป็นเลิศกับ อาเซียน	๑	๒	๗,๑๔๐	-	๗,๑๔๐	-	นางสาวณัฐริ นทร์ จันทวงศ์
๒๐	ศิลปินไทยรัฐ	๑,๓	๒,๓	๒๔,๐๖๐	-	๒๔,๐๖๐	-	นางสาวปติตตา อ้วนถ้ำ
๒๑	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	๒,๓	๑,๓	๔๕๔,๘๗๕	๔๕๔,๘๗๕	-	-	นางหทัยรัตน์ บุญบำรุง
รวมทั้งสิ้น				๑,๐๙๐,๔๖๑.๕๐	๖๘๘,๒๓๗.๐๐	๔๐๒,๒๒๔.๕๐	-	

ชื่องาน/โครงการ	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา		
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ – ๑.๒		
	มฐ.ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓		
	มฐ.ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ – ๓.๕		
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๑ – ๔		
สนองกลยุทธ์ สพป.กทม.	ข้อที่ ๑ – ๔		
แผนงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ		
ผู้รับผิดชอบ	๑.นางสาววรรณ	สระพิน	หัวหน้า
	๒.นางสาวจุฑารัตน์	ทับอุดม	กรรมการ
	๓.นางสาวชุลีกร	อิศรภักดี	กรรมการ
	๔.นางสาวภนิดา	ชัยเกษม	กรรมการ
	๕.นางลัดดา	ไฝศิริ	กรรมการ
	๖.นายณัฐภัทร	พินชน	กรรมการ
	๗.นางสาวปนัดดา	กาญจนดิษฐ์โอภาส	กรรมการ
	๘.นางจรรุภา	หิรัญคำ	กรรมการ/เลขานุการ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)		

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) ๒๕๕๓ ได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามจุดมุ่งหมายให้เป็นคนเก่ง คนดี สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ มาตรา ๔ แนวทางการจัดการศึกษา ๒๒ ระบุว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้และถือว่า ผู้เรียนสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตาม ศักยภาพ มาตรา ๒๔(๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และ อำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้ กำหนดสาระและมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งหมด ๘ กลุ่มสาระ ได้แก่ สาระการเรียนรู้ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สุขศึกษาและพลศึกษา ศิลปะ การงานพื้นฐานอาชีพ ภาษาต่างประเทศ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียนสอดคล้องกับสภาพความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะที่สำคัญ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีทักษะการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๕ บัญญัติว่า บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่จัดจะต้องจัดให้ อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยคำนึงถึงความสามารถ ความสนใจ ความถนัดและความต้องการจำเป็นพิเศษ ของบุคคลนั้น ได้รับการศึกษาที่มีมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้

ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ข้อที่ ๒ การพัฒนา ศักยภาพผู้เรียนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะวิชาการ

ทักษะชีวิต คุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑ ข้อที่ ๔. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ข้อที่ ๖. การพัฒนาระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการ และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนามุ่งสู่ Thailand ๔.๐ ข้อที่ ๗. การใช้และพัฒนาหลักสูตรสื่อมวลชนศึกษาอย่างมีคุณภาพ และเป้าหมายข้อที่ ๑. นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความรู้ มีทักษะและคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ มีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย เป็นพลเมืองและพลโลกที่ดี ข้อที่ ๒ นักเรียนได้รับการพัฒนาความสามารถพิเศษ ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ศิลปะ นาฏศิลป์ ดนตรี กีฬา ภาษา และอื่น ๆ ข้อที่ ๔ นักเรียนได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และเท่าเทียมกัน ข้อที่ ๖ โรงเรียนมีการบริหารจัดการโดยยึดการบูรณาการ และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ข้อที่ ๗ โรงเรียนใช้หลักสูตรสื่อมวลชนศึกษาในการจัดการศึกษา นักเรียน เป็นผู้นำในการใช้และผลิตสื่อมวลชนศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนทุกคนใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์ มีคุณธรรมจริยธรรม โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ด้านสื่อมวลชนศึกษา จากแผนกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อ ๑ - ๖ สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข พัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต คุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ส่งเสริมจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) เพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการ และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนามุ่งสู่ Thailand ๔.๐

ประกอบกับโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียนสอดคล้องกับสภาพความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นคนเก่ง คนดี และอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข จึงจัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และได้จัดการศึกษาพิเศษ ในลักษณะของการเรียนรวม โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้โรงเรียนมีหลักสูตรที่เหมาะสม สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางสังคมและความต้องการของท้องถิ่น
- ๒) เพื่อให้ครูสามารถนำหลักสูตรสถานศึกษาและกลุ่มสาระไปใช้ได้อย่างเกิดประสิทธิภาพ
- ๓) เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์/มีสมรรถนะสำคัญเต็มตามศักยภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

- ๑) โรงเรียนมีหลักสูตรที่เหมาะสม สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางสังคมและความต้องการของท้องถิ่น
- ๒) ครูร้อยละ ๑๐๐ สามารถนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ได้อย่างเกิดประสิทธิภาพ
- ๓) ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ เกิดการเรียนรู้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์/มีสมรรถนะสำคัญเต็มตามศักยภาพ

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๑) โรงเรียนมีหลักสูตรที่เหมาะสม สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางสังคมและ ความต้องการของท้องถิ่น
- ๒) ครูสามารถนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ได้อย่างเกิดประสิทธิภาพ
- ๓) ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์/มีสมรรถนะสำคัญเต็มตามศักยภาพ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	วางแผนและขออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางสาววรรณาสระพิน
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางสาววรรณาสระพิน
๓	ดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา - จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละกลุ่มสาระ - จัดทำแผนการเรียนรู้รูปแบบ Active learningตามกลุ่มสาระการเรียนรู้	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นางจรรยา หิรัญคำ นางสาวจุฑารัตน์ ทับอุดม นางสาววรรณาสระพิน
๔	นิเทศติดตามผล สรุปผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๗	นางจรรยา หิรัญคำ
๕	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาววรรณาสระพิน
๖	รายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวจุฑารัตน์ ทับอุดม

๕. สถานที่/ระยะเวลา

- สถานที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖. รายละเอียดของงบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	รายได้ สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่นๆ
๑	ดำเนินการจัดทำเอกสาร หลักสูตรสถานศึกษาและกลุ่ม สาระการเรียนรู้ จัดทำวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ใน -ใส่แฟ้ม ตราชวาน A๔ ราคา ๔๐ *๓๕ ห่อ ขวดละ ๑๐๐ บาท *๔ - หมึกเติมเครื่องปรี้น ๔ สี สีละ ๕ ขวด ขวดละ ๑๖๐ บาท = ๓,๒๐๐ บาท			๑,๔๐๐	๑,๔๐๐		✓	
				๓,๒๐๐	๓,๒๐๐		✓	
	รวม			๔,๖๐๐	๔,๖๐๐			

หมายเหตุ ถ้าวางทุกรายการ

๗. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑) โรงเรียนมีหลักสูตรที่เหมาะสม สอดคล้องกับความ เปลี่ยนแปลงทางสังคมและ ความต้องการของท้องถิ่น	- สอบถาม	- แบบสอบถาม
๒) ครูสามารถนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ได้อย่างเกิด ประสิทธิภาพ	- สอบถาม	- แบบสอบถาม
๓) ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์/มี สมรรถนะสำคัญเต็มตามศักยภาพ	- สอบถาม	- แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปตามหลักสูตรและใช้ได้ก่อให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๒) ผู้เรียนทุกคนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และมีความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ
- ๓) ผู้เรียนทุกคนสามารถคัดเลือกเป็นตัวแทนผู้เรียนที่มีความสามารถทางวิชาการเข้าแข่งขันประกวดทักษะทางวิชาการในระดับห้องเรียนและโรงเรียน

(ลงชื่อ)	ผู้เสนอโครงการ	(ลงชื่อ)	ผู้เห็นชอบโครงการ
	(นางสาววรรณมา สระพิน)		(นางจารุภาหิรัญคำ)
	หัวหน้าโครงการ		หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

(ลงชื่อ)	ผู้อนุมัติโครงการ
	(นางนุชนาฏ เจริญสุข)
	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
	โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ชื่องาน/โครงการ	พัฒนางานทะเบียน วัดผล		
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ , ๑.๒		
	มฐ.ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ , ๒.๓ , ๒.๔ , ๒.๖		
	มฐ.ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ , ๓.๕		
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๑ , ๖ , ๙		
สนองกลยุทธ์ สพป.กทม.	ข้อที่ ๑ - ๖		
แผนงานที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ		
ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสาวชุลีกร	อิศรภักดี	หัวหน้า
	๒. นางจรรยา	หิรัญคำ	กรรมการ
	๓. นางสาวจุฑารัตน์	ทัບอุดม	กรรมการ
	๔. นางสาววรรณมา	สระพิณ	กรรมการ
	๕. นายณัฐภัทร	พันชน	กรรมการ/เลขานุการ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)		

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดให้ครูผู้สอน ดำเนินการจัดทำเอกสารธุรกิจการชั้นเรียนต่างๆ เกี่ยวกับการพัฒนาผู้เรียนรายบุคคลเป็นประจำทุกปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลและข้อมูลที่บันทึกไว้มาตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานและนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีการศึกษา ในด้านการจัดการเรียนรู้การศึกษาเด็กเป็นรายบุคคล การวัดผลและประเมินผลด้านความรู้ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความอื่นๆ ที่มีความจำเป็นในการพัฒนาส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยกำหนดการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เป็นกระบวนการตรวจสอบ ติความผลการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่างๆ ของผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดของหลักสูตร นำผลไปพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้และใช้เป็นข้อมูลสำหรับตัดสินผลการเรียน โรงเรียนต้องมีกระบวนการดำเนินงานอย่างถูกต้องและเหมาะสม มีคุณภาพและประสิทธิภาพ สามารถรองรับการประเมินภายในและภายนอกตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา

เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษารุงเทพมหานคร มีนโยบายเร่งรัดและต้องพัฒนายกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในทุกระดับชั้น โดยโรงเรียนต้องจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะที่เน้นจุดเน้น พร้อมทั้งผลักดัน ส่งเสริมให้ครูผู้สอนออกแบบและจัดการเรียนรู้ตามความถนัด ความสนใจ เต็มศักยภาพของผู้เรียน จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความรู้ เกิดกระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล เชื่อมโยงกับวิถีชีวิต ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่หลากหลาย ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และแหล่งเรียนรู้จากชุมชน เน้นการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ประกอบกับโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ที่ผ่านมามีการปรับปรุงงานวัดและประเมินผลเพื่อให้เป็นระบบมากขึ้น ด้านงานวัดและประเมินผลเป็นงานที่ต้องติดตาม กำกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้เป็นไปตามหลักวิชาการและแนวทางที่โรงเรียนกำหนดไว้อย่างเป็นระบบ ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ข้อที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อ

เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต คุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑ ข้อที่ ๔. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคน ได้รับการบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ข้อที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการ และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนามุ่งสู่ Thailand ๔.๐ จึงทำให้โรงเรียนต้องพัฒนาระบบงานวัดและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง และจัดทำเอกสารธุรการประจำชั้นให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน เป็นการจัดระบบสารสนเทศในชั้นเรียนที่คณะครูและนักเรียนได้ใช้เอกสารที่จัดทำขึ้นในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบเพื่อสะดวกในการนำไปใช้สนับสนุนงานในฝ่ายบริหารวิชาการและด้านอื่นด้วย ฝ่ายวิชาการจึงได้สร้างโครงการนี้ขึ้นมา ประกอบกับโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ในปีที่ผ่านมาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนต่ำกว่าเป้าหมาย จึงทำให้โรงเรียนต้องพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้นตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนดไว้ จึงร่างโครงการนี้ขึ้นมา โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อจัดท้าวัดคุณภาพครูในงานทะเบียนวัดผลและประเมินผล
- ๒) เพื่อจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผลของนักเรียนทุกระดับชั้น
- ๓) เพื่อพัฒนางานวัดผลและประเมินผลให้มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน
- ๔) เพื่อวัดและประเมินผลผู้เรียนตามสภาพที่แท้จริงและหลากหลาย
- ๕) เพื่อนำผลจากการวัดและประเมินผลไปใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศ
- ๖) เพื่อจัดเก็บเครื่องมืองานทะเบียนวัดผลและประเมินผลและประเมินผลอย่างเป็นระบบ
- ๗) ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดโครงการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต(Outputs)

- ๑) ครูทุกคนมีวัดคุณภาพครูในงานทะเบียนวัดผลและประเมินผล
- ๒) ครูทุกคนมีเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่มีคุณภาพตามหลักการวัดและประเมินผล
- ๓) โรงเรียนพัฒนางานวัดและประเมินผลให้มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน ร้อยละ ๑๐๐
- ๔) นักเรียนทุกคนได้รับการวัดและประเมินผลตามสภาพที่แท้จริงและหลากหลาย
- ๕) โรงเรียนสามารถนำผลจากการวัดและประเมินผลไปใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศ
- ๖) โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ร้อยละ ๑๐๐ มีเอกสารธุรการประจำชั้น เพื่อจัดเก็บข้อมูล

- ๗) ครูและนักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีความพึงพอใจในการจัดโครงการ

๓.๒ ผลลัพธ์(Outcomes)

- ๑) ครูมีวัดคุณภาพครูในงานทะเบียนวัดผลและประเมินผล
- ๒) ครูมีเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่มีคุณภาพตามหลักการวัดและประเมินผล
- ๓) โรงเรียนพัฒนางานวัดและประเมินผลให้มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน
- ๔) นักเรียนได้รับการวัดและประเมินผลตามสภาพที่แท้จริงและหลากหลาย

- ๕) โรงเรียนสามารถนำผลจากการวัดและประเมินผลไปใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศ
 ๖) ครูมีเอกสารธุรการประจำชั้นเพื่อจัดเก็บข้อมูล อย่างเป็นระบบ
 ๗) ครูและนักเรียนทุกคนมีความพึงพอใจในการจัดโครงการ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	วางแผนและอนุมัติโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางสาวชุลีกร อิศรภักดี
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	มิถุนายน ๒๕๖๖	นางสาวชุลีกร อิศรภักดี
๓.	ดำเนินตามโครงการ กิจกรรมพัฒนางานทะเบียน และวัดผล - วางแผนระบบงานวัดและประเมินผลและงาน ธุรการประจำชั้น - จัดพิมพ์ เย็บเล่ม - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานวัดและ ประเมินผล และงานธุรการประจำชั้น - จัดซื้อระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น ปพ.๑-๓ และ ระดับประถมศึกษา ปพ.๑ ปพ.๒ และ ปพ.๓ - จัดทำแบบทดสอบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ - วัดและประเมินผลการเรียนรู้ทุกระดับชั้น - จัดทำแบบบันทึกผลการเรียนทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้ทุกระดับชั้น - ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร - สรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ทุกระดับชั้น - รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	นางสาวชุลีกร อิศรภักดี และวิชาการ
๔.	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวชุลีกร อิศรภักดี
๕.	รายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวชุลีกร อิศรภักดี

๕. สถานที่/ระยะเวลา

- สถานที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
 ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

๖. งบประมาณในการดำเนินงาน ๘๓,๐๔๐ บาท
 จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณ ได้ดังนี้

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	รายได้สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่นๆ
๑.	<p>พัฒนางานทะเบียนและวัดผล -จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานวัดและประเมินผล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กระดาษทำแบบทดสอบ กระดาษเอสี่ จำนวน ๒๐๐ รีม รีมละ ๑๕๕ บาท = ๓๑,๐๐๐ บาท - กระดาษคำตอบแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ห่อ ห่อละ ๔๐ บาท = ๔,๐๐๐ บาท - ซองใส่แบบทดสอบ(ซองน้ำตาล) จำนวน ๑๐ แพ็ค (๕๐) แพ็คละ ๒๐๐ บาท = ๒,๐๐๐ บาท - เครื่องเย็บกระดาษ MAX HD-๑๐D จำนวน ๒ ตัว อันละ ๒๕๐ บาท = ๕๐๐ บาท - ลวดเย็บกระดาษ จำนวน ๑๐ กล่อง กล่องละ ๒๐ บาท = ๒๐๐ บาท - ลวดเสียบกระดาษ ๑ กล่อง (๗๐๐ ตัว) กล่องละ ๑๒๐ บาท = ๑๒๐ บาท - กระดาษการ์ดขาว ๑๒๐ แกรม (พิมพ์ ปพ.๑) จำนวน ๑๐ ห่อ ห่อละ ๒๖๐ บาท = ๒,๖๐๐ บาท - กระดาษการ์ดขาว ๑๕๐ แกรม จำนวน ๑๐ ห่อ ห่อละ ๑๐๐ บาท = ๑,๐๐๐ บาท - แท้มกระดาษขยายข้าง จำนวน ๑๔๔ อัน อันละ ๒๕ บาท = ๓,๖๐๐ บาท - คลิปหนีบกระดาษ ๒ นิ้ว จำนวน ๕ กล่อง กล่อง ละ ๖๐ บาท = ๓๐๐ บาท - ค่าทำแป้นตราคุณโรงเรียนพร้อมฐาน จำนวน ๑ อัน อันละ ๓,๘๕๐ บาท - ค่าซ่อมบำรุงเครื่องพรินท์ ฝ่ายวิชาการ จำนวน ๒ เครื่อง อันละ ๑,๐๑๕ บาท = ๒,๐๓๐ บาท - กระดาษถ่ายเอกสารสีฟ้าจำนวน ๑ รีม รีมละ ๒๔๐ บาท = ๒๔๐ บาท - กระดาษถ่ายเอกสารสีชมพู จำนวน ๔ รีม รีมละ ๒๔๐ บาท = ๙๖๐ บาท 			(๘๓,๐๔๐) ๕๖,๙๙๐	(๘๓,๐๔๐) ๕๖,๙๙๐		✓	

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	รายได้สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่นๆ
	- กระดาษถ่ายเอกสารสีเหลืองจำนวน ๔ รีม ริมละ ๒๔๐ บาท = ๙๖๐ บาท - เทปผ้า SPARCO ๑.๕" จำนวน ๙๐ ม้วน ม้วนละ ๕๐ บาท = ๔,๕๐๐ บาท							
	ค่าจัดทำแบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหลักการศึกษาขั้นพื้นฐาน ชั้น ป.๑ - ม.๓ (ปพ.๖) - ค่าจัดทำเอกสารรูปเล่ม ปพ.๖ จำนวน ๑๐๐ เล่ม เล่มละ ๒๒ หน้า หน้าละ ๐.๕๐ บาท = ๑,๑๐๐ บาท			๑,๑๐๐	๑,๑๐๐		✓	
	ค่าจัดทำปพ.๕ ประถม-มัธยม - กระดาษเอสี่ ๗๐ แกรม จำนวน ๔๕ รีม ริมละ ๑๑๐ บาท = ๔,๙๕๐ บาท			๔,๙๕๐	๔,๙๕๐		✓	
	ค่าจัดซื้อแบบ อบ. จำนวน ๔๐๐เล่ม เล่มละ ๕๐ บาท			๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐		✓	
	รวม				๘๓,๐๔๐		✓	

๗. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครูทุกคนมีวัสดุอุปกรณ์ในงานทะเบียนวัดผลและประเมินผล	- ทำแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม
๒. ครูทุกคนมีเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนที่มีคุณภาพตามหลักการวัดและประเมินผล	- ทำแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม
๓. โรงเรียนพัฒนางานวัดและประเมินผลให้มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน ร้อยละ ๑๐๐	-ทำแบบประเมิน	- แบบประเมิน
๔. ผู้เรียนได้รับบริการแบบบันทึกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการส่งเสริมสุขภาพด้านร่างกายและจิตใจ	-ทำแบบประเมิน	-ทำแบบประเมิน
๕. สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศผ่านการประมวลผลหรือการวิเคราะห์แล้ว ที่จะนำไปใช้ประโยชน์ต่อคณะครู ผู้เรียนและผู้ปกครองอย่างมีประสิทธิภาพ	-ทำแบบประเมิน	-ทำแบบประเมิน
๖. คณะครูร้อยละ ๑๐๐ ได้รับบริการ / อำนาจความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูลผู้เรียน	-สอบถาม	-แบบสอบถาม ความพึงพอใจ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๗. ครูและนักเรียนทุกคนมีความพึงพอใจในการจัดโครงการ	-สอบถาม	-แบบสอบถาม ความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ครูมีวัสดุอุปกรณ์ในงานทะเบียนวัดผลและประเมินผล
- ๒) ครูมีเครื่องมือวัดและประเมินผลของนักเรียนครบทุกระดับชั้น
- ๓) โรงเรียนพัฒนางานวัดและประเมินผลให้มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน
- ๔) โรงเรียนสามารถนำผลจากการวัดและประเมินผลไปใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศ
- ๕) ครูมีเอกสารธุรการประจำชั้นเพื่อจัดเก็บข้อมูล
- ๖) ครูได้รับการบริการจากฝ่ายบริหารจัดการ อำนวยความสะดวก เอกสารสำหรับบันทึกข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- ๗) ผู้เรียนได้รับได้รับการวัดและประเมินผล และมีเอกสารประจำตัวผู้เรียน เป็นฐานข้อมูลเก็บข้อมูลในการเรียนรู้

ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวชุลีกร อิศรภักดี) (นางจรรุภา หิรัญคำ)
หัวหน้าโครงการ หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนุชนาฏ เจริญสุข)
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ชื่องาน / โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ , ๑.๒	
	มฐ.ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ , ๒.๖	
	มฐ.ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ , ๓.๕	
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๑ , ๖ , ๙	
สนองกลยุทธ์ สพป.กทม.	ข้อที่ ๑	
แผนงานที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ	
ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสาวจุฑารัตน์ ทับอุดม	หัวหน้า
	๒. นางจรรยา หิรัญคำ	กรรมการ
	๓. นางสาวชุลีกร อิสรภักดี	กรรมการ
	๔. นางสาวอภิญญา วิระกา	กรรมการ
	๕. นางสาววรรณมา สระพิน	กรรมการ
	๖. นายณัฐภัทร พันชน	กรรมการ
	๗. นางลัดดา ไผ่ศิริ	กรรมการ/เลขานุการ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)	

๑. หลักการและเหตุผล

ในการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในปัจจุบันมีการทดสอบระดับชาติ การทดสอบวัดความสามารถพื้นฐานผู้เรียนระดับชาติ (NT) การทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) และ การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของสถานศึกษา โดยนำผลคะแนนการทดสอบระดับชาติไปเป็นเกณฑ์พิจารณาตัดสินผลการเรียนและการเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น การจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันจึงต้องตอบสนองต่อเป้าหมายในการจัดการเรียนการสอนของกระทรวงศึกษาธิการ อีกทั้งเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากรุงเทพมหานคร มีนโยบายเร่งรัดและต้องพัฒนายกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในทุกระดับชั้น โดยโรงเรียนต้องจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะที่เน้นจุดเน้น พร้อมทั้งผลักดัน ส่งเสริมให้ครูผู้สอนออกแบบและจัดการเรียนรู้ตามความถนัด ความสนใจ เต็มศักยภาพของผู้เรียน จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความรู้ เกิดกระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล เชื่อมโยงกับวิถีชีวิต ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่หลากหลาย ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และแหล่งเรียนรู้จากชุมชน เน้นการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ประกอบกับโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ที่ผ่านมามีการปรับปรุงงานวัดและประเมินผลเพื่อให้เป็นระบบมากขึ้น ด้านงานวัดและประเมินผลเป็นงานที่ต้องติดตาม กำกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้เป็นไปตามหลักวิชาการและแนวทางที่โรงเรียนกำหนดไว้อย่างเป็นระบบ ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ข้อที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต คุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑ ข้อที่ ๔. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ข้อที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการ และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนามุ่งสู่ Thailand ๔.๐ จึงทำให้โรงเรียนต้องพัฒนาระบบงานวัดและ

ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง กลุ่มงานบริหารวิชาการจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา ประกอบกับโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ในปีที่ผ่านมาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนต่ำกว่าเป้าหมาย จึงทำให้โรงเรียนต้องพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้นตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนดไว้ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และทุกระดับชั้นให้พัฒนาขึ้นตามเป้าหมาย
- ๒) เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนตามความสามารถ ความถนัดและความสนใจ
- ๓) เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๔) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเอง ด้านการจัดการเรียนการสอน สู่เป้าหมายในการสอนและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะความรู้ความสามารถเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ๕) เพื่อให้นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตนเองและเป็นแบบอย่างแก่นักเรียนรุ่นต่อไป

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต(Outputs)

- ๑) นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๒) นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจ
- ๓) นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๔) ครูร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเอง ด้านการจัดการเรียนการสอน สู่เป้าหมายในการสอนและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะความรู้ความสามารถเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ๕) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตนเองและเป็นแบบอย่างแก่นักเรียนรุ่นต่อไป

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๑) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๒) นักเรียน ได้พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจ
- ๓) นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๔) ครูได้รับการส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเอง ด้านการจัดการเรียนการสอน สู่เป้าหมายในการสอนและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะความรู้ความสามารถเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ๕) นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตนเองและเป็นแบบอย่างแก่นักเรียนรุ่นต่อไป

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	วางแผนและอนุมัติโครงการ	เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวจุฑารัตน์ ทับอุดม
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางสาวจุฑารัตน์ ทับอุดม
๓.	ดำเนินการตามโครงการ ๑.กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ - จัดเตรียมหาสื่อวัสดุ/อุปกรณ์ ตำราเอกสารที่เกี่ยวข้อง - ทำสำเนาเอกสารสอนเสริม O-NET, NT และ RT - ดำเนินการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวจุฑารัตน์ ทับอุดม นางสาวชุลีกร อิศรภักดี นางลัดดา ไผศิริ
	๒. กิจกรรมวันแห่งความสำเร็จ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ - งานปัจฉิมนิเทศ นักเรียนสำเร็จการศึกษา - ดำเนินการวันแห่งความสำเร็จ นักเรียนระดับชั้น อนุบาล ๓ ประถมศึกษาปีที่ ๖ มัธยมศึกษาปีที่ ๓	มกราคม ๒๕๖๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวจุฑารัตน์ ทับอุดม นายณัฐภัทร พันชน นางสาววรรณฯ สระพิน นางสาวจุฑารัตน์ ทับอุดม นางจรรุภา หิรัญคำ
๕.	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวจุฑารัตน์ ทับอุดม
๖.	รายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวจุฑารัตน์ ทับอุดม

๕. สถานที่/ระยะเวลา

สถานที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

๖. รายละเอียดของงบประมาณ ๕๔,๒๐๐ บาท

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	รายได้สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่นๆ
๑	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ (นักเรียนระดับชั้น ป.๑ (๕๗ คน) , ป.๓ (๖๑ คน) ป.๖ (๖๙ คน) และ ม.๓ (๕๘ คน)	-	-			-	-	-
	- ทำสำเนาเอกสารสอนเสริม	-	-		๙,๘๐๐	-	✓	-

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	รายได้สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่นๆ
	O-NET , NT และ RT (ชุดละ ๔๐ บาท) - RT ป.๑ (๕๗ ชุดx๔๐) - NT ป.๓ (๖๑ชุดx๔๐) - ONET ป.๖ (๖๙x๔๐) - ONET ม.๓ (๕๘x๔๐)			๒,๒๘๐ ๒,๔๔๐ ๒,๗๖๐ ๒,๓๒๐				
	- ดำเนินการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ค่าตอบแทนวิทยากร ๖ ท่าน ท่านละ ๕,๐๐๐ บาท)	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	-	✓	-
	- ค่าอาหารและอาหารว่าง (ครูและวิทยากร ๕๐ ท่าน ท่านละ ๖๐ บาท)	-	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	-	✓	-
๒	กิจกรรมวันแห่งความสำเร็จ งานปัจฉิมนิเทศ นักเรียนสำเร็จการศึกษา (นักเรียนระดับชั้น อ.๓ (๖๔ คน) ,ป.๖ (๖๙ คน) และ ม.๓ (๕๘ คน) - วัสดุอุปกรณ์ในการจัดสถานที่ ชุมนถ่ายรูป (๕ ชุมน ชุมนละ ๑,๐๐๐ บาท) - วัสดุอุปกรณ์ในการจัดสถานที่ (เวทีกลางมอบวุฒิบัตร) - อาหารว่าง น้ำดื่ม (นร. ๑๙๑ คน ครู ๒๙ คน) (๒๒๐ ชุด ชุดละ ๒๐ บาท)			๕,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๔,๔๐๐	๕,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๔,๔๐๐		✓ ✓ ✓	
	- วัด/ประเมินผลการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-	-
	รวม	๓๐,๐๐๐	๗,๔๐๐	๑๖,๘๐๐	๕๔,๒๐๐		✓	

๗. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	- ทดสอบ	- แบบทดสอบ
๒. นักเรียน ได้พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจ	- วัดและประเมินผล	- แบบวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๓. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	- ทดสอบ	- แบบทดสอบ
๔. ครูได้รับการส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเอง ด้านการจัดการเรียนการสอน สู่เป้าหมายในการสอนและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะความรู้ความสามารถเป็นมาตรฐานเดียวกัน	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
๕. นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตนเองและเป็นแบบอย่างแก่นักเรียนรุ่นต่อไป	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๒) นักเรียน ได้พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจ
- ๓) นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๔) ครูได้รับการส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเอง ด้านการจัดการเรียนการสอน สู่เป้าหมายในการสอนและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะความรู้ความสามารถเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ๕) นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตนเองและเป็นแบบอย่างแก่นักเรียนรุ่นต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวจุฑารัตน์ ทับอุดม)
หัวหน้าโครงการ

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางจรรยา หิรัญคำ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางนุชนาฏ เจริญสุข)
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ	การพัฒนาห้องเรียนคุณภาพและแหล่งเรียนรู้		
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.๑ ตัวบ่งชี้ ๑.๑ (ข้อ ๑-๖) มฐ.๒ ตัวบ่งชี้ ๒.๕ มฐ.๓ ตัวบ่งชี้ ๓.๒		
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ ๑ , ๒ และ ๓		
สนองกลยุทธ์ สพป.กทม.	ข้อที่ ๑ และ ๒		
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน	ข้อที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๕		
แผนงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ		
ผู้รับผิดชอบ	๑. นางลัดดา	ไผศิริ	หัวหน้า
	๒. นางจรรุภา	หิรัญคำ	กรรมการ
	๓. นางสาวจุฑารัตน์	ทับอุดม	กรรมการ
	๔. นายณัฐภัทร	พินชน	กรรมการ
	๕. นางสาวปนัดดา	กาญจนดิษฐ์โอภาส	กรรมการ
	๖. นางสาวชุลีกร	อิศรภักดี	กรรมการ/เลขานุการ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)		

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามเป้าหมายของหลักสูตรการศึกษาของชาติ เน้นให้สถาบันการศึกษา ครู ผู้สอนต้องจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ ให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขกับการเรียน ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนนั้นจะต้องมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ตามแนวทางดำเนินงานในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามนโยบายจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ได้ส่งเสริมให้มีการจัดห้องเรียนคุณภาพ มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ สะอาด เป็นระบบ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้เรียนประสบผลสำเร็จ ได้กำหนดตัวชี้วัด ๓ ข้อ และตัวบ่งชี้คุณภาพ ๘ ข้อ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

ดังนั้น ทางโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ จึงเห็นความสำคัญในการพัฒนานักเรียนทั้งทางด้านวิชาการ ทางด้านความคิด จิตใจ และทักษะชีวิตอื่น ๆ ควบคู่กัน โดยการพัฒนาห้องเรียนที่มีคุณภาพเพื่อส่งผลที่ดีต่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพของ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของนักเรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ และให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้ครูผู้สอนมีเครื่องมือสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
- ๒) เพื่อให้ให้นักเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓) เพื่อให้ให้นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครูผู้สอน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

- ๑) ครูผู้สอนร้อยละ ๑๐๐ มีเครื่องมือสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
- ๒) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓) นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีความพึงพอใจในการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครูผู้สอน

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๑) ครูมีเครื่องมือสนับสนุนการเรียนการสอน
- ๒) นักเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓) นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครูผู้สอน

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	วางแผนและขออนุมัติโครงการ	เมษายน ๒๕๖๖	นางลัดดา ใฝศิริ
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	เมษายน ๒๕๖๖	นางลัดดา ใฝศิริ
๓	ประชุมชี้แจงคณะครูในการจัดเตรียมหาสื่อวัสดุอุปกรณ์ ตำราเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปพัฒนาการเรียนการสอน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางลัดดา ใฝศิริ และคณะ
๔	ครูเสนอรายการวัสดุ-อุปกรณ์ที่ต้องการจัดซื้อ ผู้รับผิดชอบรวบรวมเสนอต่อผู้บริหาร	พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางลัดดา ใฝศิริ
๕	ดำเนินการเบิกจ่ายค่าสื่อ วัสดุอุปกรณ์และตำราเอกสาร การเรียนการสอน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ฝ่ายพัสดุ
๖	คณะครูพัฒนาห้องเรียน ให้มีบรรยากาศเหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้ พร้อมทั้งพัฒนาสื่อการสอนที่เอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียนและบันทึกลงในทะเบียนคุมการใช้สื่อ การจัดการเรียนการสอน	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	คณะครู
๗	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	นางลัดดา ใฝศิริและคณะ
๘	รายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	นางลัดดา ใฝศิริ

๕. สถานที่/ระยะเวลา

- สถานที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
- ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖. งบประมาณในการดำเนินงาน

- รายละเอียดของงบประมาณ จำนวน ๓๐,๖๘๕ บาท

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	รวม	รายได้ สถานศึกษา	อุดหนุน	งบ อื่นๆ
๑	กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนคุณภาพ - ค่าสื่อ วัสดุอุปกรณ์ ตำรา เอกสารที่เกี่ยวข้อง แบ่งเป็นดังนี้ ๑.๑ ระดับปฐมวัย (๖ ห้อง)	-	-	๖,๐๖๕	๖,๐๖๕	-	✓	-
	๑.๒ ระดับประถมศึกษา (๑๘ ห้อง)	-	-	๑๘,๑๓๐	๑๘,๑๓๐	-	✓	-
	๑.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (๖ ห้อง)	-	-	๕,๙๙๐	๕,๙๙๐	-	✓	-
๒	ทะเบียนคุมการใช้สื่อการจัดการ เรียนการสอน - หมึกเครื่องปริ้น ๒ ขวด ขวดละ ๑๖๐ บาท = ๓๒๐ บาท - กระดาษเอสี่ ๑ รีม = ๑๘๐ บาท	-	-	๕๐๐	๕๐๐	-	✓	-
๓	กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมการใช้ งานห้องสมุด (ห้องชุมทรัพย์ทาง ปัญญา) หนูน้อยนักอ่าน -ชุดเครื่องเขียน ๕๐ บ.*๒๔ ชุด = ๑,๒๐๐ บ. -กระดาษเกียรติบัตร ๒๖๐บ. เดินสาย LAN อินเทอร์เน็ต จัดบรรยากาศห้องสมุดมีชีวิต -เบาะรองนั่ง ๔๙*๑๖=๗๘๔ -ผ้าปูโต๊ะ ๕๙*๔=๒๓๖ - กระดาษมันปู ๑๐*๕=๕๐ -กรรไกร HORSE"=๑๐๐ บ.							
๔	กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมการ ใช้ห้องนิทรรศการเฉลิมพระ เกียรติในหลวง ร.๙ - พัฒนาแหล่งเรียนรู้ - ส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้			-	-		✓	

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	รวม	รายได้ สถานศึกษา	อุดหนุน	งบ อื่นๆ
๕	กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมการ ใช้ห้องสื่อมวลชนศึกษา - พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ปลีกพ่วง ๓๒๐ - ส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้							
๖	กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมการ ใช้ห้องไทยรัฐทัศน์า - พัฒนาแหล่งเรียนรู้ - ส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้			-	-		✓	
๗	กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้แหล่ง เรียนรู้ภายนอก - ส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ ภายนอก			-	-		✓	
	รวม	-	-	๓๐,๖๘๕	๓๐,๖๘๕	-	✓	-

จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณ ได้ดังนี้

ที่	กิจกรรม/การดำเนินงาน	แหล่งงบประมาณ		
		อุดหนุน	บริจาคฯ	รายได้สถานศึกษา
๑	กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนคุณภาพ - ค่าสื่อ วัสดุอุปกรณ์ ตำราเอกสารที่เกี่ยวข้อง แบ่งเป็นดังนี้			
	๑.๑ ระดับปฐมวัย (๖ ห้อง)	๖,๐๖๕	-	-
	๑.๒ ระดับประถมศึกษา (๑๘ ห้อง)	๑๘,๑๓๐	-	-
	๑.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (๖ ห้อง)	๕,๙๙๐	-	-
๒	ทะเบียนคุมการใช้สื่อการจัดการเรียนการสอน	๕๐๐	-	-
๓	กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมการใช้งานห้องสมุด	-	-	-
๔	กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมการใช้ห้องนิทรรศการ เฉลิมพระเกียรติในหลวง ร.๙	-	-	-
๕	กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมการใช้ห้องสื่อมวลชน ศึกษา	-	-	-
๖	กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมการใช้ห้องไทยรัฐทัศน์า	-	-	-
๗	กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้แหล่งเรียนรู้ภายนอก	-	-	-
	รวม	๓๐,๖๘๕	-	-

๗. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑) ครูผู้สอนร้อยละ ๑๐๐ มีเครื่องมือสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	- ประเมินจากทะเบียน คุมการใช้สื่อ	- ทะเบียนคุมการใช้สื่อ
๒) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้	- การนิเทศบรรยากาศ ห้องเรียน	- แบบบันทึกการนิเทศ บรรยากาศห้องเรียน
๓) นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีความพึงพอใจในการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครูผู้สอน	- สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ครูมีเครื่องมือสนับสนุนการเรียนการสอน
- ๒) นักเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓) นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครูผู้สอน

(ลงชื่อ)

(นางลัดดา ไผศิริ)
หัวหน้าโครงการ

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางจรรุภา หิรัญคำ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางนุชนาฏ เจริญสุข)
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ	นิเทศภายในและวิจัยเพื่อการศึกษา		
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.๑ ตัวบ่งชี้ ๑.๑ (ข้อ ๑ – ๖) มฐ.๒ ตัวบ่งชี้ ๒.๓ , ๒.๔ , ๒.๕ , ๒.๖ มฐ.๓ ตัวบ่งชี้ ๓.๒ , ๓.๓, ๓.๕		
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔		
สนองกลยุทธ์ สพป.กทม.	ข้อที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔		
แผนงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ		
ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสาวปิยดา	บุญหล้า	หัวหน้า
	๒. นางจรรยา	หิรัญคำ	กรรมการ
	๓. นางสาวจุฑารัตน์	ทับอุดม	กรรมการ
	๔. นางสาวชุลีกร	อิศรภักดี	กรรมการ
	๕. นางสาวปนัดดา	กาญจนดิษฐ์โอภาส	กรรมการ
	๖. นายณัฐภัทร	พินชน	กรรมการ
	๗. นางลัดดา	ไผ่ศิริ	กรรมการ/เลขานุการ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)		

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ เห็นความสำคัญของการจัดการศึกษา จึงกำหนดไว้ในหมวด ๔ มาตราที่ ๒๒ – ๓๐ ในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการกำหนดไว้ในหมวดที่ ๕ มาตราที่ ๓๑ – ๔๐ และการนิเทศภายในโดยเฉพาะนั้น มีกำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดการกำกับ ติดตาม การจัดการศึกษาของผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ยังได้กำหนดให้มีการนิเทศภายในเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การประเมินด้วย เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้ตระหนัก เห็นความสำคัญ และนำไปปฏิบัติในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและได้ผลอย่างเป็นรูปธรรม และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) ๒๕๕๓ มาตรา ๔ แนวทางการจัดการศึกษา ๒๒ ระบุว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มาตรา ๒๔ (๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ การวิจัยในชั้นเรียนเป็นนวัตกรรมรูปแบบหนึ่งนำมาใช้เพื่อแก้ปัญหาในชั้นเรียน ประโยชน์ของการทำวิจัยไม่เพียงแต่จะช่วยพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพแต่ยังช่วยพัฒนาวิชาชีพครูให้มีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น

การนิเทศการศึกษาและการวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา นับว่ามีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาครูให้สามารถจัดกิจกรรมและกระบวนการเรียนรู้ให้บรรลุผลตามจุดหมายของหลักสูตรได้ ในการปฏิรูปการศึกษาให้ประสบความสำเร็จตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาตินั้นจำเป็นต้องมีการพัฒนาครูให้ปรับพฤติกรรมการสอนจากแบบเดิม เป็นแบบใหม่เป็นอันดับแรก แต่การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ประสบความสำเร็จนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ที่สำคัญต้องมีความเข้าใจพื้นฐานที่ตรงกันในการพัฒนาและสิ่งที่ต้องเร่งดำเนินการโดยด่วนเพื่อนำไปสู่การพัฒนา การเรียนการ

สอนก็คือ การพัฒนาคุณภาพของครู กระบวนการหนึ่งที่ใช้ในการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพครู ตลอดจนพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้บรรลุตามที่ต้องการคือ กระบวนการนิเทศการศึกษา เพราะการนิเทศการศึกษาจะช่วยกระตุ้นส่งเสริมและปรับปรุงกระบวนการการสอนของครูให้บรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรที่กำหนด และการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนก็เป็นกระบวนการหนึ่งที่จะช่วยให้ครูสามารถพัฒนาการเรียนการสอนของตนได้ตรงตามสภาพของปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของผู้เรียนโดยอาศัยความร่วมมือของผู้บริหารโรงเรียนและครูเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาตนเอง พัฒนางานและนำไปสู่ การพัฒนาผู้เรียนในที่สุด

จากแนวทางการจัดการศึกษาดังกล่าว สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ข้อที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ข้อที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต คุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑ ข้อที่ ๓ การพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ ข้อที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ข้อที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ข้อที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการ และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนามุ่งสู่ Thailand ๔.๐ ข้อที่ ๗ การใช้และพัฒนาหลักสูตรสื่อมวลชนศึกษาอย่างมีคุณภาพ

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร เปิดทำการสอน ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนได้จัดทำโครงการนิเทศภายในและวิจัยเพื่อการศึกษา โรงเรียนบ้านไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีทักษะในการผลิตสื่อและสามารถนำสื่อไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน มีความรู้ความสามารถในการวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง และมีความสามารถแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอนด้วยกระบวนการวิจัย ดังนั้น โรงเรียนจึงได้จัดทำแผนการนิเทศภายใน ข้อมูลที่ได้เป็นแนวทางพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาการนิเทศของฝ่ายบริหารงานวิชาการ ให้มีประสิทธิภาพต่อไป ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้ครูผู้สอนมีเครื่องมือสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
- ๒) เพื่อให้ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจและนำไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงงานในหน้าที่ของตนได้
- ๓) เพื่อให้ครูมีความพร้อมและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ตรงตามหลักสูตร
- ๔) เพื่อให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิจัยในชั้นเรียน
- ๕) เพื่อให้ครูสามารถแก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนได้
- ๖) เพื่อให้ครูสามารถพัฒนางานวิจัยไปสู่นวัตกรรมการเรียนรู้ได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

- ๑) ครูผู้สอนร้อยละ ๑๐๐ มีเครื่องมือสนับสนุนการเรียนการสอนตรงตามเนื้อหาสาระการเรียนรู้
- ๒) ครูร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ความเข้าใจและนำไปประกอบการนำไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงงานในหน้าที่ของตนได้
- ๓) ครูร้อยละ ๑๐๐ มีความพร้อมและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ตรงตามหลักสูตร
- ๔) ครูร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิจัยในชั้นเรียน
- ๕) ครูร้อยละ ๑๐๐ สามารถแก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนได้
- ๖) ครูร้อยละ ๑๐๐ สามารถพัฒนางานวิจัยไปสู่نواتกรรมการเรียนรู้ได้

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๑) ครูมีเครื่องมือสนับสนุนการเรียนการสอน
- ๒) ครูมีความรู้ความเข้าใจและนำไปประกอบการนำไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงงานในหน้าที่ของตนได้
- ๓) ครูมีความพร้อมและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ตรงตามหลักสูตร
- ๔) ครูมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิจัยในชั้นเรียน
- ๕) ครูสามารถแก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนได้
- ๖) ครูสามารถพัฒนางานวิจัยไปสู่نواتกรรมการเรียนรู้ได้

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	วางแผนและขออนุมัติโครงการ	ตลอดปีการศึกษา	นายณัฐภัทร พันชน
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	มิถุนายน ๒๕๖๖	นายณัฐภัทร พันชน
	จัดกิจกรรมนิเทศการสอนในชั้นเรียนนิเทศโดยผู้บริหาร/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/ นิเทศโดยเพื่อนครู - การศึกษาค้นคว้า/แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง - การประชุมเชิงวิชาการ/การประชุมปรึกษาหารือ - การนิเทศ/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	มิถุนายน ๒๕๖๖ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นายณัฐภัทร พันชน
๓.	การดำเนินกิจกรรม - จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานวิจัยในชั้นเรียน - จัดทำวิจัยในชั้นเรียน - เก็บรวบรวมงานวิจัยปีการศึกษาละ ๑ เล่มทุกระดับชั้น	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	นางสาวปิยดา บุญหล้า และคณะ
๔	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวชุลีกร อิศรภักดี
๕	รายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	นายณัฐภัทร พันชน

๕. สถานที่/ระยะเวลา

สถานที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖. รายละเอียดของประมาณ จำนวน ๓,๐๓๐ บาท

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	รวม	รายได้ สถานศึกษา	อุดหนุน	งบ อื่นๆ
๑	ค่าใช้จ่ายการจัดทำแบบบันทึกนิเทศ ภายใน กระดาษการ์ดสี ขนาด A๔ ๑๒๐ แกรม (๑๐๐แผ่น) ตรา ONE - สีฟ้า ๔ แพค - สีขาว ๔ แพค - สีเขียว ๔ แพค ราคาแพคละ ๑๓๓ บาท			๑,๕๙๖			✓	
๒	เทปผ้า (๔๘ มม. x๙ หลา) ตรา ONE - สีเขียว ๕ ม้วน - สีน้ำเงิน ๕ ม้วน - สีชมพู ๕ ม้วน ราคา ๕๕ บาท			๘๒๐			✓	
๓	ไส้แฟ้ม ๑๑ รู หน้า๐.๐๕ มม. ตรา ข้าง ๑๑๔๐๗๗ ขนาดA๔ ขาว (๑๐๐ ซอง/แพค) ราคา ๑๓๕ บาท จำนวน ๔ แพค			๕๔๐			✓	
๔	ปากกาลูกกลิ้ง ๐.๕ มม. ๔๗๔๔๐ BU/P๓ Faber-Castell ๑๔๒๓ ราคา ๓๗ บาท จำนวน ๒ แพค			๗๔			✓	
	จัดหาวัสดุอุปกรณ์สื่อที่ใช้ในงานวิจัย ในชั้นเรียน - กระดาษถ่ายเอกสาร Alcott ๗๐ แกรม ริมละ ๑๒๐ บาท จำนวน ๔๕ ริม - กระดาษการ์ดขาว ๑๕๐ แกรม (๒๕๐ ผ.) จำนวน ๑ แพ็ค - เทปผ้า SPARCO ๑.๕" @.คละสี ม้วนละ ๕๐ บาท จำนวน ๔๕ ม้วน							
	รวม				๓,๐๓๐		✓	

๗. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑) ครูมีเครื่องมือสนับสนุนการเรียนการสอน ๒) ครูมีความรู้ความเข้าใจและนำไปประสบการณ์ไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงงานในหน้าที่ของตนได้ ๓) ครูมีความพร้อมและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ตรงตามหลักสูตร ๔) เพื่อให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิจัยในชั้นเรียน ๕) เพื่อให้ครูสามารถแก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนได้ ๖) เพื่อให้ครูสามารถพัฒนางานวิจัยไปสู่นวัตกรรมการเรียนรู้อัจฉริยะได้	- สอบถาม - ทดสอบ - นิเทศห้องเรียน - สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม - แบบทดสอบ - แบบบันทึกการนิเทศภายใน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูมีเครื่องมือสนับสนุนการเรียนการสอน และนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
๒. ครูนำความรู้/ประสบการณ์ไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงงานในหน้าที่ของตนได้ มีความพร้อมและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ตรงตามหลักสูตร และนักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครูผู้สอน
๓. นักเรียนสามารถใช้แหล่งเรียนรู้ในการสืบค้นข้อมูลในการเรียนได้ตลอดเวลา

(ลงชื่อ) _____ ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ) _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปิยดา บุญหล้า) (นางจรรุภา ทิริญคำ)
หัวหน้าโครงการ หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

(ลงชื่อ) _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนุชนาฏ เจริญสุข)
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ชื่องาน/โครงการ	พัฒนาทักษะชีวิต การคิด ดนตรี กีฬา อาชีพ และกิจกรรมเพื่อ สาธารณประโยชน์		
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ – ๑.๒ มฐ.ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑		
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ – ๓.๓		
สนองกลยุทธ์ สพป.กทม.	ข้อที่ ๓		
แผนงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ		
ผู้รับผิดชอบ	๑. นางลัดดา	ไผ่ศิริ	หัวหน้า
	๒. นางสาวจุฑารัตน์	ทับอุดม	กรรมการ
	๓. นางสาวชุลีกร	อิศรภักดี	กรรมการ
	๔. นางสาวภณิดา	ชัยเกษม	กรรมการ
	๕. นางสาววรรณมา	สระพิน	กรรมการ
	๖. นายณัฐภัทร	พินชน	กรรมการ
	๗. นางสาวปนัดดา	กาญจนดิษโสภาส	กรรมการ
	๘. นางสาวอภิญา	วิระกา	กรรมการ
	๙. นางจรรุภา	หิรัญคำ	กรรมการ/เลขานุการ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)		

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้าน เพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังแลสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนได้ใช้องค์ความรู้ ทักษะและเจตคติการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรม เพื่อให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ซึ่งจะส่งผลในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย และมีจิตสาธารณะ เกิดทักษะการทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุขในฐานะพลเมืองไทยและพลโลก

ดังนั้น ทางโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ จึงเห็นความสำคัญในการส่งเสริมการพัฒนาทักษะชีวิตของนักเรียน เพื่อให้ให้นักเรียนพัฒนาตนเองอย่างรอบด้าน เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม และนำความรู้ กระบวนการเรียนรู้สู่ชีวิตจริง เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต ใช้ทักษะชีวิตในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งมีจิตสาธารณะ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้ให้นักเรียนมีทักษะชีวิตในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
- ๒) เพื่อให้ให้นักเรียนรู้จักการวางแผนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ เกิดกระบวนการคิด
- ๓) เพื่อให้นักเรียนได้ทำกิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

- ๑) นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีทักษะชีวิตในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
- ๒) นักเรียนร้อยละ ๘๐ รู้จักการวางแผนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ เกิดกระบวนการคิด
- ๓) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้ทำกิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๑) นักเรียนมีทักษะชีวิตในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
- ๒) นักเรียนรู้จักการวางแผนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ เกิดกระบวนการคิด
- ๓) นักเรียนได้ทำกิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	วางแผนและขออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางลัดดา ใฝ่ศิริ
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางลัดดา ใฝ่ศิริ
๓	ดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตผ่านชมรมและ ชุมนุม - เสนอชมรมและชุมนุม - จัดหาวัสดุอุปกรณ์ - ดำเนินกิจกรรมชมรมและชุมนุม - ประเมินผลกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗	นางลัดดา ใฝ่ศิริ
	กิจกรรมหนึ่งห้องเรียน หนึ่งโครงการ - เสนอโครงการแต่ละห้องเรียน - จัดหาวัสดุอุปกรณ์ - ดำเนินโครงการ - ประเมินผลกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นางลัดดา ใฝ่ศิริ
	กิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์ - บำเพ็ญประโยชน์เนื่องในวันสำคัญต่างๆ - ประเมินผลกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นายสัตยา สะสันติ
๔	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	นางลัดดา ใฝ่ศิริ
๕	รายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	นางลัดดา ใฝ่ศิริ

๕. สถานที่/ระยะเวลา

สถานที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖. รายละเอียดของงบประมาณ จำนวน ๓๒,๙๐๙ บาท

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	รวม	รายได้ สถานศึกษา	อุดหนุน	งบ อื่นๆ
๑	กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตผ่าน ชมรมและชุมนุม -ชมรมสายชั้น ป.๑-๓ -ชมรมสายชั้น ป.๔-๖ -ชมรมสายชั้น MEP -ชุมนุมสายชั้น ม.๑-๓			๓๓,๓๒๓ (๕,๖๑๐) (๑๓,๐๖๙) (๓,๔๑๕) (๑๐,๘๑๕)	๓๓,๓๒๓		✓	
๒	กิจกรรมหนึ่งห้องเรียน หนึ่งโครงการ							
๓	กิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์							
	รวม			๓๒,๙๐๙	๓๒,๙๐๙		✓	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑) นักเรียนมีทักษะชีวิตในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน ๒) นักเรียนรู้จักการวางแผนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ เกิดกระบวนการคิด ๓) นักเรียนได้ทำกิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์	- สังเกตและประเมิน	- แบบประเมินโครงการพัฒนา ทักษะชีวิต การคิด ดนตรี กีฬา อาชีพ และกิจกรรมเพื่อ สาธารณะประโยชน์

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) นักเรียนมีทักษะชีวิตในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
- ๒) นักเรียนรู้จักการวางแผนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ เกิดกระบวนการคิด
- ๓) นักเรียนได้ทำกิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์

(ลงชื่อ)

(นางลัดดา ไผ่ศิริ)
หัวหน้าโครงการ

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางจรรุภา หิรัญคำ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางนุชนาฏ เจริญสุข)
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่องาน/ โครงการ	โครงการพัฒนาสื่อเทคโนโลยี และพัฒนาระบบ ICT เพื่อการเรียนรู้	
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.๑ ตัวบ่งชี้ ๑.๑ ข้อ ๗ , มฐ.๒ ตัวบ่งชี้ ๖	
สนองกลยุทธ์ สพฐ	ข้อที่ ๕	
สนองกลยุทธ์ สพป.กทม.	ข้อที่ ๖ , ๗	
แผนงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ	
ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสาวชุลีกร อิศรภักดี	หัวหน้า
	๒. นางจรรยา หิรัญคำ	กรรมการ
	๓. นางสาวจุฑารัตน์ ทับอุดม	กรรมการ
	๔. นางสาววรรณมา สระพิน	กรรมการ
	๕. นายณัฐภัทร พันชน	กรรมการ/เลขานุการ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)	

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมาก เนื่องจากเป็นสื่อที่ช่วยให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยที่ครอบคลุมวิธีการเรียนรู้หลาย รูปแบบ อาทิเช่น การเรียนรู้บนคอมพิวเตอร์ (Computer Based Learning) การเรียนรู้บนเว็บ (Web-Based Learning) และห้องเรียนเสมือนจริง (Virtual Classrooms) เป็นต้น โดยผู้เรียนสามารถเรียนรู้ผ่านสื่อเทคโนโลยี สารสนเทศได้ทุกประเภท เช่น อินเทอร์เน็ต (Internet) อินทราเน็ต (Intranet) เอ็กซ์ทราเน็ต (Extranet) หรือแม้แต่เทคโนโลยีกล้องวงจรปิดก็ช่วยเรื่องความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินได้

จากที่กล่าวมาข้างต้น การศึกษาผ่านสื่อเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ จึงเป็นสื่อที่มีความสำคัญมากสำหรับ การเรียนรู้ในปัจจุบัน และเติบโตแพร่หลายไปในทั่วโลก เพราะจุดเด่นของการเรียนการสอนผ่านสื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ คือ สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลและเนื้อหาวิชาความรู้ต่างๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และเป็น การแก้ปัญหาการขาดแคลนอาจารย์ที่มีความสามารถโดยทำให้ผู้เรียนสามารถเรียนกับอาจารย์เหล่านั้นได้ตลอดเวลา อีกทั้งสามารถเพิ่มโอกาสในการเรียนรู้ของผู้เรียนนอกห้องเรียนได้ และระบบการเรียนรู้อัตโนมัติที่ดียิ่งจะสามารถช่วยให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะไปได้รวดเร็วกว่าการเรียนในห้องเพียงอย่างเดียว

ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ข้อที่ ๒ การพัฒนา ศักยภาพผู้เรียนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต คุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑ ข้อที่ ๔. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำให้ ผู้เรียนทุกคนได้รับการบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ข้อที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ แบบบูรณาการ และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนาสู่ Thailand ๔.๐ จึงทำให้โรงเรียนต้องพัฒนาสื่อเทคโนโลยี และ ระบบ ICT อย่างต่อเนื่อง และเพื่อสนับสนุนคณะครูและผู้เรียนได้ใช้สื่อเทคโนโลยี และระบบ ICT ที่ทันสมัย ฝ่ายวิชาการจึงได้สร้างโครงการนี้ขึ้นมา โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้โรงเรียนมีห้องคอมพิวเตอร์ที่มีสื่อคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยพร้อมใช้งานในด้านการจัดการเรียนการสอน
- ๒) เพื่อให้ห้องเรียนมีสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่พร้อมสำหรับการเรียนรู้ของผู้เรียน
- ๓) พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต และระบบสัญญาณไวไฟที่พร้อมใช้งาน
- ๔) เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซม สื่ออุปกรณ์เทคโนโลยีในห้องคอมพิวเตอร์และทุกห้องเรียน
- ๕) เพื่อให้นักเรียนได้เรียนจากสื่อและเทคโนโลยีได้อย่างหลากหลาย
- ๖) เพื่อให้ครูและนักเรียนทุกคนได้ใช้งานสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างครอบคลุม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

- ๑) โรงเรียนมีห้องคอมพิวเตอร์ที่มีสื่อคอมพิวเตอร์ที่พร้อมใช้งานทันสมัยพร้อมใช้งานในด้านการจัดการเรียนการสอน
- ๒) ห้องเรียนมีสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่พร้อมสำหรับการเรียนรู้ของผู้เรียน
- ๓) มีระบบอินเทอร์เน็ต และระบบสัญญาณไวไฟที่พร้อมใช้งาน
- ๔) ปรับปรุง ซ่อมแซม สื่ออุปกรณ์เทคโนโลยีในห้องคอมพิวเตอร์และทุกห้องเรียน
- ๕) นักเรียนได้เรียนจากสื่อและเทคโนโลยีได้อย่างหลากหลาย
- ๖) ครูและนักเรียนทุกคนได้ใช้งานสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างครอบคลุม

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๑) โรงเรียนมีห้องคอมพิวเตอร์ที่มีสื่อคอมพิวเตอร์ที่พร้อมใช้งานทันสมัยพร้อมใช้งานในด้านการจัดการเรียนการสอน
- ๒) ห้องเรียนมีสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่พร้อมสำหรับการเรียนรู้ของผู้เรียน
- ๓) มีระบบอินเทอร์เน็ต และระบบสัญญาณไวไฟที่พร้อมใช้งาน
- ๔) ปรับปรุง ซ่อมแซม สื่ออุปกรณ์เทคโนโลยีในห้องคอมพิวเตอร์และทุกห้องเรียน
- ๕) นักเรียนได้เรียนจากสื่อและเทคโนโลยีได้อย่างหลากหลาย
- ๖) ครูและนักเรียนทุกคนได้ใช้งานสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างครอบคลุม

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน(PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร	พฤษภาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ
๒.	เสนอที่ประชุม กำหนดกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ
๓.	ดำเนินกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ และคณะ
๔.	วัดและประเมินผล	กันยายน ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ และคณะ
๕.	รายงานผล	มีนาคม ๒๕๖๗	หัวหน้าโครงการ และคณะ

๕. สถานที่/ระยะเวลา

สถานที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
ระยะเวลา ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๖. งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	รายได้ สถาน ศึกษา	อุดหนุน	งบ อื่นๆ
๑.	<p>พัฒนาสื่อเทคโนโลยีและ ICT</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์/ ฮาร์ดแวร์จำนวน ๒ ห้อง ห้องละ ๑๘,๐๐๐ บาท = ๓๘,๐๐๐ บาท - เครื่องขยายเสียงจำนวน ๒ ห้อง (ห้องคอมพิวเตอร์ และ ห้องปฏิบัติการทางภาษามัธยม) ห้องละ ๖,๘๐๐ บาท = ๑๓,๖๐๐ บาท - ระบบอินเทอร์เน็ต และระบบ สัญญาณไวไฟ ๒ จุด จุดละ ๗,๒๐๐ (ห้องคอมพิวเตอร์ และห้อง สำนักงาน) = ๑๔,๔๐๐ บาท - ปรับปรุง ซ่อมแซมสื่ออุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ (เมาส์/คีย์บอร์ด) ๒๐ชุด ชุดละ ๔๕๐ = ๙,๐๐๐ บาท 							
	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาครูและนักเรียนให้มี ความรู้ในด้าน ICT อบรมการออกแบบหุ่นยนต์ (๑ วัน) (๑๒,๐๐๐) - อาหารว่างนักเรียน ป.๕-ม.๓รวม ๑๘ ห้องละ ๓ คน (นักเรียน สื่อมวลชน ๖ คน) จำนวน ๖๐ คน (๖๐*๒๕*๒*๒) - ค่าตอบแทนวิทยากร ๒ คน (๑,๒๐๐*๖) 				๑๒,๐๐๐		✓	

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	รายได้สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่นๆ
	-ค่าอาหารและอาหารว่างครู ๑๐ คน (๑๐*๗๐=๗๐๐) (๑๐*๓๕*๒*๒=๗๐๐) -กระดาษเอสี่ จำนวน ๖ รีม ๆ ละ ๑๕๕ บาท รวม ๙๓๐ บาท -ปากกาจำนวน๑๒ด้ามๆละ๑๕บาทรวม ๑๘๐ บาท - สีเมจิกกระเป่าหัว จำนวน ๖ กล่อง ๆ ละ ๑๔๐ บาท รวม ๘๔๐ บาท							
	รวม				๑๒,๐๐๐		✓	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๗. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.โรงเรียนมีห้องคอมพิวเตอร์ที่มีสื่อคอมพิวเตอร์ที่พร้อมใช้งานทันสมัยพร้อมใช้งานในด้านการจัดการเรียนการสอน	- แบบสอบถาม	แบบสอบถาม
๒.ห้องเรียนมีสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่พร้อมสำหรับการเรียนรู้ของผู้เรียน	- แบบประเมิน	แบบประเมิน
๓. มีระบบอินเทอร์เน็ต และระบบสัญญาณไวไฟที่พร้อมใช้งาน	- แบบสอบถาม	แบบสอบถาม
๔.ปรับปรุง ซ่อมแซม สื่ออุปกรณ์เทคโนโลยีในห้องคอมพิวเตอร์และทุกห้องเรียน	- แบบสอบถาม	แบบสอบถาม
๕.นักเรียนได้เรียนจากสื่อและเทคโนโลยีได้อย่างหลากหลายจัดการเรียนการสอน	- แบบสอบถาม	แบบสอบถาม
๖.ครูและนักเรียนทุกคนได้ใช้งานสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างครอบคลุม	- การทำแบบประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) โรงเรียนมีห้องคอมพิวเตอร์ที่มีสื่อคอมพิวเตอร์ที่พร้อมใช้งานทันสมัยพร้อมใช้งาน
- ๒) ห้องเรียนมีสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่พร้อมสำหรับการเรียนรู้ของผู้เรียน
- ๓) โรงเรียนมีระบบอินเทอร์เน็ต และระบบสัญญาณไวไฟที่พร้อมใช้งาน
- ๔) สื่ออุปกรณ์เทคโนโลยีในห้องคอมพิวเตอร์และทุกห้องเรียนได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซม
- ๕) ครูและนักเรียนทุกคนได้ใช้งานสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างครอบคลุม

ลงชื่อ)

(นางสาวชุลีกร อิศรภักดี)
หัวหน้าโครงการ

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางจรรุภา ทิรัญคำ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางนุชนาฏ เจริญสุข)
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ	แผนแนวทางการศึกษาต่อ		
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.๑ ตัวบ่งชี้ ๑.๑ (ข้อ ๑ – ๖) มฐ.๒ ตัวบ่งชี้ ๒.๓ , ๒.๔ , ๒.๕ , ๒.๖ มฐ.๓ ตัวบ่งชี้ ๓.๒ , ๓.๓, ๓.๕		
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔		
สนองกลยุทธ์ สพป.กทม.	ข้อที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔		
แผนงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ		
ผู้รับผิดชอบ	๑. นายณัฐภัทร	พันชน	หัวหน้า
	๒. นางจรรยา	หิรัญคำ	กรรมการ
	๓. นางสาวจุฑารัตน์	ทับอุดม	กรรมการ
	๔. นางสาวชุลีกร	อิศรภักดี	กรรมการ
	๕. นางสาวปนัดดา	กาญจนดิษฐ์โอภาส	กรรมการ
	๖. นางสาวอภิญญา	วิระกา	กรรมการ
	๗. นางลัดดา	ไผ่ศิริ	กรรมการ/เลขานุการ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)		

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร จึงให้มีกิจกรรมแนะแนวขึ้น เนื่องจากกิจกรรมแนะแนวเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญและจำเป็น ที่จะต้องทำควบคู่ไปกับการจัดการศึกษาในปี การศึกษาที่ผ่านมา พบว่านักเรียนส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ความเข้าใจ และยังไม่เห็นความสำคัญของการศึกษา ต่อ ยังไม่รู้ว่าตนเองชอบ หรืออยากเรียนสาขาใด อยากประกอบอาชีพใด ทั้งนี้เนื่องจากสาเหตุหลายประการ เช่น ปัญหาด้านเศรษฐกิจของครอบครัวขาดแคลนทุนทรัพย์ ความสนใจใฝ่ใจในด้านการเรียนของนักเรียนเอง และความไม่รู้ว่าตนเองชอบด้านใดหรือมีความถนัดด้านใด ซึ่งถ้าไม่แก้ไขปัญหาเหล่านี้แล้วอาจทำให้นักเรียน มีระดับการศึกษาต่ำ ไม่สามารถออกไปแข่งขันในสังคม หรือประกอบอาชีพที่ดี และเป็นปัญหาขาดแคลน ทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพในระดับประเทศได้

การแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงต้องพัฒนาให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ และเห็นความสำคัญของการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น สามารถมองเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพของตนเอง รู้จักความชอบและความถนัดของตนเอง เพื่อช่วยส่งเสริม ให้ความช่วยเหลือนักเรียนให้ได้รับความสุข รู้จักการพึ่งตนเอง การ แก้ไขปัญหา การพัฒนาตนโดยใช้สติปัญญาเพื่อให้เกิดความสำเร็จตามศักยภาพของตนเอง และนำพาตนเอง ไปสู่เส้นทางชีวิตที่เหมาะสม ดำรงตนอย่างมีคุณค่า เป็นประโยชน์แก่สังคมและประเทศชาติอย่างแท้จริงทั้ง

เพื่อสนองนโยบายดังกล่าวโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ จึงได้จัดทำโครงการแนะแนวการศึกษาของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ข้อมูลการศึกษาที่ถูกต้องแก่นักเรียนที่จะสำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ และระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองและนักเรียนภายนอกรู้จักโรงเรียนมากขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

๑)) นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ และระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับข้อมูลการศึกษาต่อที่ถูกต้อง และมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองและนักเรียนภายนอก รู้จักโรงเรียนมากขึ้น

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

๑) นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ และระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้รับข้อมูลการศึกษาต่อที่ถูกต้อง และมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองและนักเรียนภายนอก รู้จักโรงเรียนมากขึ้น

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	วางแผนและขออนุมัติโครงการ	ตลอดปีการศึกษา	นายณัฐภัทร พันชน
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	มกราคม ๒๕๖๗	นายณัฐภัทร พันชน
๓	จัดกิจกรรมเปิดโลกกว้างทางการศึกษาและค้นหาอาชีพ เน้นแนวการศึกษาต่อและอาชีพให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๓	มกราคม ๒๕๖๗ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นายณัฐภัทร พันชน
๔	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นางสาวอภิญา วิระกา
๕	รายงานผลการดำเนินโครงการ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นายณัฐภัทร พันชน

๕. สถานที่/ระยะเวลา

สถานที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖. รายละเอียดของประมาณ จำนวน ๒,๘๕๐ บาท

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	รายได้ สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่นๆ
๑	แนะแนวศึกษาต่อ -อาหารว่างวิทยากรกิจกรรม โลกกว้างทางการศึกษาและ ค้นหาอาชีพ แนะนำการศึกษา ต่อและอาชีพให้นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓ - นักเรียนชั้นม.๓ ๖๑x๒๐= ๑,๒๒๐ - ครูและวิทยากร ๓๙x๕๐=๑,๕๖๐		๒,๗๘๐		๒,๗๘๐		✓	
๒	- ค่าเบี้ยเลี้ยงกิจกรรมแนะแนว นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (๕x๕๐๐)							
๘	ปากกาลูกลื่น ๐.๕ มม. Faber- Castell ๑๔๔๔ สีน้ำเงิน ราคา ด้ามละ ๑๕ บาท ๔ ด้าม			๖๐	๖๐			
	รวม		๒,๗๘๐	๖๐	๒,๘๔๐		✓	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๗. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑) นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ และระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้รับข้อมูลการศึกษาต่อ ๒) นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ และระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าศึกษาต่อใน สถานศึกษา	- สอบถาม	- แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนให้ข้อมูลการศึกษาที่ถูกต้องแก่นักเรียนที่จะสำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ และระดับมัธยมศึกษา ปีที่ ๓ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองและนักเรียนภายนอกรู้จักโรงเรียนมากขึ้น เพื่อให้ผู้ปกครองและนักเรียนภายนอกมาสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ เป็นการเพิ่มปริมาณผู้เรียนในปีการศึกษาหน้า

(ลงชื่อ) (นายณัฐภัทร พันชน) หัวหน้าโครงการ	ผู้เสนอโครงการ	(ลงชื่อ) (นางจรรุภา หิรัญคำ) หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ	ผู้เห็นชอบโครงการ
--	----------------	---	-------------------

(ลงชื่อ) (นางนุชนาฏ เจริญสุข) ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	ผู้อนุมัติโครงการ
--	-------------------

ชื่องาน/ โครงการ	การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน		
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ. ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ , ๑.๒		
	มฐ.ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓		
	มฐ. ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ – ๓.๖		
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๑ - ๔		
สนองกลยุทธ์ สพป.กทม.	ข้อที่ ๑ - ๔		
แผนงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ		
ผู้รับผิดชอบ	๑. นางจรรยา	หิรัญคำ	หัวหน้า
	๒. นางสาวจุฑารัตน์	ทับอุดม	กรรมการ
	๓. นางสาววรรณมา	สระพิน	กรรมการ
	๖. นางสาวปนัดดา	กาญจนดิษฐ์โอภาส	กรรมการ
	๗. นางสาวชุลีกร	อิศรภักดี	กรรมการ
	๘. นางสาวปิยดา	บุญหล้า	กรรมการ/เลขานุการ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)		

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ ดังนั้นการจัดกระบวนการเรียนรู้ผู้เรียนต้องเรียนรู้จากประสบการณ์จริง คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดให้มีงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะทางด้านวิชาการ วิชาชีพ ดนตรีนาฏศิลป์ ศิลปะ เห็นคุณค่า และเกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รักและหวงแหนในมรดกทางวัฒนธรรมของไทย และเป็นการเปิดเวทีให้เด็กได้แสดงออกตามความสามารถของตนเองอย่างอิสระและสร้างสรรค์ ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ รวมทั้งการใช้กิจกรรมเป็นสื่อเพื่อการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างวิถีประชาธิปไตย และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ด้วยหลักการและเหตุผลข้างต้นโรงเรียนจำเป็นต้องจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้เหมาะสมกับสติปัญญา และความสามารถของนักเรียนเพื่อพัฒนาด้านทักษะพิสัย พุทธิพิสัย จิตพิสัย นำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นตามเป้าหมายของโรงเรียน และจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการ วิชาชีพ และมีสุนทรียภาพ ด้านดนตรี กีฬา ศิลปะการแสดง รวมถึงการประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการเตรียมพร้อมให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความพร้อมด้วยคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ โดยส่งผู้เรียนเข้าประกวดในโครงการแข่งขันคนเก่งในโรงเรียนทั้งในกลุ่มโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่ฯ และส่งนักเรียนเข้าประกวดในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับประเทศต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อพัฒนาความรู้ และความสามารถของผู้เรียน
- ๒) เพื่อคัดเลือกตัวแทนผู้เรียนที่มีความสามารถทางวิชาการเข้าแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับภาค
- ๓) เพื่อให้ผู้เรียนได้นำทักษะการเรียนรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้เต็มตามศักยภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

- ๑) ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ
- ๒) ร้อยละ ๘๐ ของครูส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับภาค

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๑) ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) ผู้เรียนมีทักษะทางวิชาการพัฒนาสูงขึ้น
- ๓) ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถในด้านต่างๆ เป็นตัวแทนโรงเรียนเข้าร่วมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับภาค

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	วางแผนและขออนุมัติโครงการ	เมษายน ๒๕๖๖	นางจรรยา หิรัญคำ
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	เมษายน ๒๕๖๖	คณะกรรมการดำเนินการ
๓	ดำเนินงานตามโครงการ ๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๓.๒ คัดเลือกนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ๓.๓ ฝึกซ้อมนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ๓.๔ นำนักเรียนเข้าร่วมประกวดแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ๓.๕ นิเทศติดตามผล ๓.๖ สรุปผลการดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นางจรรยา หิรัญคำ นางสาวชุลีกร อิศักดิ์ นางสาวจุฑารัตน์ ทับอุดม นางสาววรรณฯ สระพิน นางสาวปนัดดา กาญ จันดิษฐ์โอภาส ครูทุกคน
๔	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นางสาวปิยดา บุญหล้า
๕	รายงานผลการดำเนินโครงการ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นางจรรยา หิรัญคำ

๕. สถานที่/ระยะเวลา

- สถานที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
- ระยะเวลา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖. งบประมาณในการดำเนินงาน

จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณได้ ดังนี้

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณ		
		รายได้สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่นๆ
๑	วัสดุ-อุปกรณ์ฝึกของกลุ่มสาระการเรียนรู้	-	๔๕,๑๓๙.๕๐	-
๒	ค่าอาหาร ค่าพาหนะและวัสดุทำป้ายบัตร	-	๗๙,๑๙๐	-
	รวม	-	๑๒๔,๓๒๙.๕๐	-

๗. รายละเอียดของงบประมาณ (๑๒๔,๓๒๙.๕๐บาท)

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	รายได้ สถาน ศึกษา	อุดหนุน	งบ อื่น ๆ
๑	วัสดุอุปกรณ์ในการแข่งขัน --ภาษาไทย -คณิตศาสตร์ -วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี -สังคมศึกษาฯ -การงานอาชีพ -ศิลปะ -ภาษาต่างประเทศ -สุขศึกษาและพลศึกษา -กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน -ปฐมวัย			๔๕,๑๓๙.๕๐ ๘๗๙ ๒,๙๗๐ ๑๐,๑๓๒ ๑,๙๓๓.๕๐ ๕,๐๐๐ ๖,๘๑๐ ๑,๕๖๐ ๔,๖๖๐ ๔,๖๙๐ ๖,๕๐๕	๔๕,๑๓๙.๕๐	✓		
๒	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (ครู๘๕×๒×๔๕)+(นร.๗๕×๑× ๒๐๐)		๒๒,๖๕๐		๒๒,๖๕๐	✓		
๓	ค่าจ้างเหมาพาหนะ (๑,๘๐๐× ๓×๑๐)	๕๔,๐๐๐			๕๔,๐๐๐	✓		
๔	ซองพลาสติกใส่บัตร #๑๕ (๑๐ x ๑๔ ซม.) (๒๐๐x๑๐)			๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	✓		
๕	พลาสติกเคลือบบัตร ตราชวาน A๔ (๑x๕๔๐)			๕๔๐	๕๔๐	✓		
	รวม	๕๔,๐๐๐	๒๒,๖๕๐	๔๗,๖๗๙.๕๐	๑๒๔,๓๒๙.๕๐			

หมายเหตุ รายละเอียดวัสดุแต่ละกลุ่มสาระแนบท้ายโครงการ

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผู้เรียนได้รับเกียรติบัตรจากการเข้าประกวดแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ๒. จากการเป็นตัวแทนเขตพื้นที่การศึกษาเข้าประกวดแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนในระดับภาค	- ผลการแข่งขัน - สอบถาม	- แบบทดสอบ - แบบสอบถาม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) ผู้เรียนมีทักษะทางวิชาการพัฒนาสูงขึ้น
- ๓) ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถในด้านต่างๆ เป็นตัวแทนโรงเรียนเข้าร่วมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับภาค
- ๔) นักเรียนมีทักษะและประสบการณ์ในการแข่งขันทักษะทางวิชาการสูงขึ้น
- ๕) การจัดการศึกษาของโรงเรียนมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของชุมชน

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวชุลีกร อิศรภักดี) (นางจารุภา หิรัญคำ)
รองหัวหน้า หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนุชนาฏ เจริญสุข)
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

รายละเอียดค่าวัสดุแบบท้ายโครงการงบประมาณ (๔๕,๑๓๙.๕๐ บาท)

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	ราคารวม
	๑. ภาษาไทย				
๑	ปากกาถูกลิ้น Lancar ขนาด ๐.๕ มม. (สีดำ)	๖	ด้าม	๕	๓๐
๒	ปากกาถูกลิ้น Quantum เจลโล่พลัส รุ่น X๕ Hitz ขนาด ๐.๕ มม. (สีดำ)	๔	ด้าม	๑๐	๔๐
๓	ปากกาถูกลิ้น Dong-A รุ่น Any Plus+ ขนาด ๐.๕ มม. (สีดำ)	๔	ด้าม	๑๓	๕๒
๔	ปากกาถูกลิ้น TEST ๒ CP-๓๘๐ ขนาด ๐.๕ มม. (สีดำ)	๓	ด้าม	๑๕	๔๕
๕	ปากกาถูกลิ้น Lancar ขนาด ๐.๕ มม. (สีน้ำเงิน)	๖	ด้าม	๕	๓๐
๖	ปากกาถูกลิ้น Quantum ขนาด ๐.๕ มม.(สีน้ำเงิน)	๔	ด้าม	๑๐	๔๐
๗	ปากกาถูกลิ้น Dong-A รุ่น Any Plus+ขนาด ๐.๕ มม.(สีน้ำเงิน)	๔	ด้าม	๑๓	๕๒
๘	ปากกาถูกลิ้น TEST ๒ CP-๓๘๐ ขนาด ๐.๕ มม. (สีน้ำเงิน)	๓	ด้าม	๑๕	๔๕
๙	ปากกาลบคำผิด Pentel ขนาด ๔๒ มล	๒	ด้าม	๕๕	๑๑๐
๑๐	ดินสอดำ ๒B (แพ็ค๕๐แท่ง) สเต็คเลอร์ Exam	๑	กล่อง	๑๓๐	๑๓๐
๑๑	ยางลบดินสอ Staedtler สีขาว ๕๒๖-๓๕F	๖	ด้าม	๕	๓๐
๑๒	ไม้บรรทัด พลาสติก ๑๒ นิ้ว แบบแข็ง สีใส	๕	ด้าม	๕	๒๕
๑๓	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A ๘๐ แกรม ขนาด A๔	๒	รีม	๑๒๕	๒๕๐
	รวม				๘๗๙
	๒. คณิตศาสตร์				
๑	A-Math เอแม็ท ไม้หมุน รุ่นมัธยมทั่วไป	๑	ชุด	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๒	กระดาษถ่ายเอกสาร IDEA ๘๐ แกรม WORK	๒	รีม	๑๔๐	๒๘๐
๓	กระดาษการ์ดขาว ๑๕๐ แกรม (*๕๐)	๑	ห่อ	๘๐	๘๐
๔	หมึกเติม CANON #๗๙๐ @ดำ	๑	ขวด	๑๖๐	๑๖๐
๕	ไหมพรม ๔๐ กรัม @เขียว	๑	ม้วน	๕๐	๕๐
๖	ไหมพรม ๔๐ กรัม @ขาว	๑	ม้วน	๕๐	๕๐
๗	ไหมพรม ๔๐ กรัม @บานเย็น	๑	ม้วน	๕๐	๕๐
๘	ไหมพรม ๔๐ กรัม @ฟ้า	๑	ม้วน	๕๐	๕๐
๙	ไหมพรม ๔๐ กรัม @เหลือง	๑	ม้วน	๕๐	๕๐
๑๐	ไหมพรม ๔๐ กรัม @แดง	๑	ม้วน	๕๐	๕๐
๑๑	ไหมพรม ๔๐ กรัม @ส้ม	๑	ม้วน	๕๐	๕๐
๑๒	ไหมพรม ๔๐ กรัม @น้ำเงิน	๑	ม้วน	๕๐	๕๐
๑๓	ไหมพรม ๔๐ กรัม @ดำ	๑	ม้วน	๕๐	๕๐
๑๔	แผ่นเฟรม พลาสติกสี่เหลี่ยม ๗ x ๗ ซม. (แพ็ค ๑๐๐ แผ่น)	๔	แพ็ค	๑๐๐	๔๐๐
๑๕	ดอกไม้จัดบอร์ด #๒๒	๒	ห่อ	๕๐	๑๐๐
	รวม				๒,๙๗๐

รายละเอียดค่าวัสดุแบบท้ายโครงการงบประมาณ (๔๕,๑๓๙.๕๐ บาท) (ต่อ)

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดจ่าย			
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	ราคารวม
	๓. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
๑	โฟมเครื่องร้อนเดินตาม (๒๐ แผ่น)	๑	ท่อ	๑๖๐	๑๖๐
๒	ฟิวเจอร์บอร์ด ๓ มม. *๖๕ x *๘๑ ซม. @เขียวแก่	๔	แผ่น	๔๐	๑๖๐
๓	ไม้บรรทัดพลาสติก AIRPLANE ๑๒"	๒	อัน	๕	๑๐
๔	เทปเยื่อขาว ๒ หน้า E-SY ๑๒ มม.	๑	ม้วน	๓๐	๓๐
๕	ดินสอไม้ HORSE	๔	แท่ง	๕	๒๐
๖	ยางลบ STAEDTLER	๒	ก้อน	๑๐	๒๐
๗	กระดาษ A๔	๑	รีม	๑๕๕	๑๕๕
๘	กระดาษโฟโต้กรอสซี HI-JET ๑๕๐ แกรม	๑	รีม	๑๒๐	๑๒๐
๙	กระดาษลูกฟูก	๕	แผ่น	๕๐	๒๕๐
๑๐	กระดาษโปสเตอร์อ่อน ๒ หน้า	๕	แผ่น	๑๐	๕๐
๑๑	ฟิวเจอร์บอร์ด ๓ มม. *๖๕ x ๑๒๒ ซม.	๓	แผ่น	๖๕	๑๙๕
๑๒	ค่าเช่าเล่ม	๕	เล่ม	๘๐	๔๐๐
๑๓	sensor ตัววัดความชื้น	๒	ตัว	๕๐	๑๐๐
๑๔	node mcu V.๓ หรือ บอร์ด Arduino	๒	ตัว	๑๐๐	๒๐๐
๑๕	node mcu base	๒	ตัว	๑๐๐	๒๐๐
๑๖	รีเลย์ (Relay)	๒	ตัว	๑๕๐	๓๐๐
๑๗	จอแสดงผล olde	๒	ตัว	๗๐	๑๔๐
๑๘	สายไฟ female to female	๒	ตัว	๔๐	๘๐
๑๙	สว่านไร้สาย แบตเตอรี่ ๒๔v.	๑	ตัว	๑,๓๕๐	๑,๓๕๐
๒๐	มอเตอร์ แบบตรง ขนาด ๓-๖ V ๑:๒๒๐	๕	อัน	๔๕	๒๒๕
๒๑	มอเตอร์ แบบตรง ขนาด ๓-๖ V ๑:๔๘	๓	อัน	๖๕	๑๙๕
๒๒	ปืนกาว SANKO -S	๒	อัน	๑๒๐	๒๔๐
๒๓	กระเบื้อง AAA ๒ ก้อน พร้อมสาย	๔	ชุด	๔๐	๑๖๐
๒๔	น็อต ๓x๒๐ พร้อมน็อตตัวเมีย	๒	ชุด	๖๐	๑๒๐
๒๕	ถ่านพานา รุ่นโกลด์ R๖GT๔ST(AA)	๖	ก้อน	๓๓	๑๙๘
๒๖	ไม้ไอติม	๕	แพ็ค	๒๐	๑๐๐
๒๗	แผ่นพลาสติก	๕๕	แผ่น	๔	๒๒๐
๒๘	สารเพอริกคลอไรต์ (FeCl๓)	๑	ขวด	๑๒๔	๑๒๔
๒๙	กระดาษขมิ้นใช้ทดสอบบอแรกซ์	๑	แพ็ค	๕๐	๕๐
๓๐	บอแรกซ์ ๕๐ กรัม	๑	ขวด	๕๐	๕๐
๓๑	ถุงผ้าดำยัด ๗x๕.๒๕"	๑๐	อัน	๑๓	๑๓๐
๓๒	กระเป๋าดำยัด ถุงผ้าดำ ขนาด๘*๑๐นิ้ว	๑๐	อัน	๒๐	๒๐๐
๓๓	กรดแทนนิน บริสุทธิ์ สกัดเข้มข้น ขนาด ๑๒ ML.	๑	ขวด	๖๙	๖๙
๓๔	แอลกอฮอล์ ๙๕ เปอร์เซ็นต์	๑	ขวด	๑๑๐	๑๑๐

รายละเอียดค่าวัสดุแนบท้ายโครงการงบประมาณ (๔๕,๑๓๙.๕๐ บาท) (ต่อ)

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดจ่าย			
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	ราคารวม
๓๕	ผ้าขาวบาง กว้าง ๔๔ นิ้ว	๒	ผืน	๒๘	๕๖
๓๖	กระดาษพอยด์	๑	ม้วน	๑๒๐	๑๒๐
๓๗	เทปโฟม ๓M ๒๑ มม. X ๓ ม.	๑	ม้วน	๘๐	๘๐
๓๘	น้ำแข็งแห้ง	๒๐	ก้อน	๕๐	๑,๐๐๐
๓๙	สารไฮโรเจนเปอร์ออกไซด์ ๕๐%	๒	ขวด	๒๕๐	๕๐๐
๔๐	ยีสต์ผง	๑	ขวด	๑๐๐	๑๐๐
๔๑	เทปใสสับปรด	๒	ม้วน	๑๐๐	๒๐๐
๔๒	ไม้บรรทัด ฟุตเหล็ก ๒๔ นิ้ว	๑	อัน	๑๕๐	๑๕๐
๔๓	ไม้บรรทัด ฟุตเหล็ก ๑๘ นิ้ว	๒	อัน	๑๒๐	๒๔๐
๔๔	กาว UHU	๒	หลอด	๘๐	๑๖๐
๔๕	ก้านไม้กวาด สำหรับทำเครื่องร่อน	๑	กำ	๒๐๐	๒๐๐
๔๖	โฟมอัดหนา ๓ มิลลิเมตร	๑๐	แผ่น	๗๐	๗๐๐
๔๗	โฟมอัดหนา ๕ มิลลิเมตร	๓	แผ่น	๘๕	๒๕๕
๔๘	มีดคัตเตอร์ NANMEE -L	๒	อัน	๘๐	๑๖๐
๔๙	ใบมีดคัตเตอร์ OPEN -L	๑	กล่อง	๕๐	๕๐
รวม					๑๐,๑๓๒
๔. สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					
๑	กระดาษสี ๒ หน้า	๓	แผ่น	๘	๒๔
๒	ดอกกลิลี่	๖	ดอก	๒๒	๑๓๒
๓	ใบไทร	๑	โหล	๓๐๐	๓๐๐
๔	ยิปโซกระดิ่ง	๑	โหล	๒๐๐	๒๐๐
๕	กลิลี่ชูปยาง	๑	ตัน	๒๕๐	๒๕๐
๖	ไวนิลเล่านิทาน	๓	แผ่น	๖๐๐	๖๐๐
๗	เทปพันก้าน	๖	ม้วน	๒๘	๑๖๘
๘	กาวร้อน	๒	หลอด	๓๕	๗๐
๙	กระดาษโปสเตอร์สองหน้า	๔	แผ่น	๙	๓๖
๑๐	กระดาษโปสเตอร์หน้าเดียว	๑	แผ่น	๗	๗
๑๑	กระดาษแข็ง	๑	แผ่น	๒๔	๒๔
๑๒	เทป ๒ หน้า	๑	ม้วน	๒๘	๒๘
๑๓	ท่อ PVC ชั้น ๘.๕ นิ้วไทย ขนาด ๑/๒ นิ้ว ยาว ๔ เมตร	๒	ท่อ	๔๗.๒๕	๙๔.๕๐
รวม					๑,๙๓๓.๕๐
๕. ภาษาต่างประเทศ					
๑	กระดานต่อศัพท์ cross word ประถม	๒	ชุด	๑๖๐	๓๒๐
๒	กระดานต่อศัพท์ cross word มัธยม	๒	ชุด	๖๒๐	๑,๒๔๐
รวม					๑,๕๖๐

รายละเอียดคำวัสดุแบบท้ายโครงการงบประมาณ (๔๕,๑๓๙.๕๐ บาท) (ต่อ)

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม
๖. การงานอาชีพ					
๑	อกไก่ ๕ กก.	๕	กก.	๑๕๐	๗๕๐
๒	กุ้งแห้งเกรด A ๑ กก.	๑	กก.	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๓	กะปิ ๕ กระปุก(๕๐๐กรัม)	๕	กระปุก	๑๐๐	๕๐๐
๔	น้ำตาลมะพร้าว ๓ กก	๓	กก.	๗๐	๒๑๐
๕	พริกแห้งเม็ดเล็ก ๒ กก	๒	กก.	๗๐	๑๔๐
๖	พริกแห้งเม็ดใหญ่ ๒ กก	๒	กก.	๙๐	๑๘๐
๗	หอมแดง ๕ กก	๕	กก.	๗๐	๓๕๐
๘	กระเทียม ๕ กก	๕	กก.	๘๐	๔๐๐
๙	ตะไคร้ ๑๐ กก.	๑๐	กก.	๓๐	๓๐๐
๑๐	มะขามเปียก ๑ กก	๑	กก.	๘๐	๘๐
๑๑	น้ำปลา ๗๐๐ ซีซี ๓ ขวด	๓	ขวด	๓๐	๙๐
๑๒	ผักสดรวม	๑	ชุด	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
รวม					๕,๐๐๐
๗. ศิลปะ					
๑	เครื่องชาร์จ PANASONIC รุ่น K-KJ๕๑MCC๔๐T (แถมถ่าน AA ๔)	๑	ชุด	๘๙๐	๘๙๐
๒	แฟลชไดร์ฟ Sandisk Cruzer Blade ๑๖GB (SDCZ๕๐) สีดำ	๓	อัน	๑๑๐	๓๓๐
๓	ไมโครโฟนไร้สาย sherman	๑	ชุด	๕,๕๙๐	๕,๕๙๐
รวม					๖,๘๑๐
๘. สุขศึกษาและพลศึกษา					
๑	ชุดแอโรบิก	๒๐	ชุด	๒๒๐	๔,๔๐๐
๒	กระดาด A๔	๑	รีม	๑๒๐	๑๒๐
๓	น้ำยาลบคำผิดลิกวิคเปเปอร์	๒	อัน	๒๕	๕๐
๔	ดินสอ ๒ ปี	๒	แท่ง	๑๐	๒๐
๕	ยางลบ	๒	ก้อน	๕	๑๐
๖	ปากกาน้ำเงิน	๔	ด้าม	๑๐	๔๐
รวม					๔,๖๖๐
๙. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					
๑	กระดาดวาดเขียนผิวหยาบ A๔	๔	เล่ม	๑๐๐	๔๐๐
๒	ปากกาหัวเข็ม SAKURA #๐๕	๖	ด้าม	๖๕	๓๙๐
๓	สติ๊กเกอร์ใส A๔ (๕๐)	๒	ห่อ	๒๘๐	๕๖๐
๔	สีไม้ MASTER ART ๓๖ สี	๒	กล่อง	๒๒๐	๔๔๐
๕	ไม้พลอง	๑๐	อัน	๙๐	๙๐๐
๖	เข็มทิศแบบซิลวา	๑๐	กล่อง	๑๕๐	๑,๕๐๐
๗	เชือกผูกเสื่อ	๑	ม้วน	๕๐๐	๕๐๐
รวม					๔,๖๙๐

รายละเอียดค่าวัสดุแบบท้ายโครงการงบประมาณ (๔๕,๑๓๙.๕๐ บาท) (ต่อ)

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดจ่าย			
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	ราคารวม
	๑๐. ปฐมวัย				
๑	กระดาษมันปู (๑๐) @ชมพู (๑ ม้วน) @ส้ม (๑ ม้วน)	๒	ม้วน	๔๕	๙๐
๒	กระดาษมันปู (๑๐) @เขียวแก่ (๑ ม้วน) @เขียวอ่อน (๑ ม้วน)	๒	ม้วน	๔๕	๙๐
๓	กระดาษมันปู (๑๐) @ขาว (๑ ม้วน) @ดำ (๑ ม้วน)	๒	ม้วน	๔๕	๙๐
๔	กระดาษมันปู (๑๐) @ฟ้า (๑ ม้วน) @น้ำเงิน (๑ ม้วน)	๒	ม้วน	๔๕	๙๐
๕	กระดาษมันปู (๑๐) @แดง (๑ ม้วน) @น้ำตาล (๑ ม้วน)	๒	ม้วน	๔๕	๙๐
๖	กระดาษมันปู (๑๐) @ม่วง (๑ ม้วน) @เหลือง (๑ ม้วน)	๒	ม้วน	๔๕	๙๐
๗	กระดาษมันปู (๑๐) @ครีม (๑ ม้วน)	๑	ม้วน	๔๕	๔๕
๘	กระดาษโปสเตอร์อ่อน หน้าเดียว (๑๐) @เขียวแก่ (๑ ม้วน) @ เขียวอ่อน (๑ ม้วน)	๒	ม้วน	๕๐	๑๐๐
๙	กระดาษโปสเตอร์อ่อน หน้าเดียว (๑๐) @ชมพู (๑ ม้วน) @ ส้ม (๑ ม้วน)	๒	ม้วน	๕๐	๑๐๐
๑๐	กระดาษโปสเตอร์อ่อน หน้าเดียว (๑๐) @ฟ้า (๑ ม้วน) @น้ำ เงิน (๑ ม้วน)	๒	ม้วน	๕๐	๑๐๐
๑๑	กระดาษโปสเตอร์อ่อน หน้าเดียว (๑๐) @แดง (๑ ม้วน) @ น้ำตาล (๑ ม้วน)	๒	ม้วน	๕๐	๑๐๐
๑๒	กระดาษโปสเตอร์อ่อน หน้าเดียว (๑๐) @บานเย็น (๑ ม้วน) @ ครีม (๑ ม้วน)	๒	ม้วน	๕๐	๑๐๐
๑๓	กระดาษโปสเตอร์อ่อน หน้าเดียว (๑๐) @ม่วง (๑ ม้วน) @ เหลือง (๑ ม้วน)	๒	ม้วน	๕๐	๑๐๐
๑๔	กระดาษโปสเตอร์อ่อน หน้าเดียว (๑๐) @ขาว (๑ ม้วน) @ดำ (๑ ม้วน)	๒	ม้วน	๕๐	๑๐๐
๑๕	กระดาษโปสเตอร์แข็ง (๕ ผ.) เทา ขาว	๑	ม้วน	๕๕	๕๕
๑๖	พู่กันแบน N.๑๘	๑	อัน	๗๕	๗๕
๑๗	พู่กันกลม N.๑๑	๔	อัน	๕๐	๒๐๐
๑๘	พู่กันกลม N.๑๒	๔	อัน	๕๕	๒๒๐
๑๙	กาวลาเท็กซ์ TOA ๘ ออนซ์	๑	ขวด	๓๕	๓๕
๒๐	กรรไกรปลายมน MALI	๓	อัน	๑๐	๓๐
๒๑	ตะกร้าแบบมีฝาปิด (สีฟ้า)ขนาดวัดจากด้านนอก ๒๔x๒๗x๒๐.๕ ซม.	๓	ใบ	๑๕๐	๔๕๐
๒๒	ดินน้ำมันอย่างดี ยี่ห้อฟูจิ (FUJI NON-TOXIC Color Clay) ไร้สาร กลิ่นหอม ปลอดภัย ๑๕๐g สีน้ำตาล (๓๐x๑๕=๔๕๐)	๓๐	ก้อน	๑๕	๔๕๐
๒๓	ดินน้ำมันอย่างดี ยี่ห้อฟูจิ (FUJI NON-TOXIC Color Clay) ไร้สาร กลิ่นหอม ปลอดภัย ๑๕๐g สีเขียวเข้ม (๓๐x๑๕=๔๕๐)	๓๐	ก้อน	๑๕	๔๕๐
๒๔	ดินน้ำมันอย่างดี ยี่ห้อฟูจิ (FUJI NON-TOXIC Color Clay) ไร้สาร กลิ่นหอม ปลอดภัย ๑๕๐g สีเขียวอ่อน (๓๐x๑๕=๔๕๐)	๓๐	ก้อน	๑๕	๔๕๐

รายละเอียดค่าวัสดุแนบท้ายโครงการงบประมาณ (๔๕,๑๓๙.๕๐ บาท) (ต่อ)

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	ราคารวม
๒๕	ดินน้ำมันอย่างดี ยี่ห้อฟูจิ (FUJI NON-TOXIC Color Clay) ไร้สาร กลิ่นหอม ปลอดภัย ๑๕๐g สีฟ้า (๓๐x๑๕=๔๕๐)	๓๐	ก้อน	๑๕	๔๕๐
๒๖	ดินน้ำมันอย่างดี ยี่ห้อฟูจิ (FUJI NON-TOXIC Color Clay) ไร้สาร กลิ่นหอม ปลอดภัย ๑๕๐g สีน้ำเงิน (๒๐x๑๕=๓๐๐)	๒๐	ก้อน	๑๕	๓๐๐
๒๗	ดินน้ำมันอย่างดี ยี่ห้อฟูจิ (FUJI NON-TOXIC Color Clay) ไร้สาร กลิ่นหอม ปลอดภัย ๑๕๐g สีส้ม (๑๕x๑๕=๒๒๕)	๑๕	ก้อน	๑๕	๒๒๕
๒๘	ดินน้ำมันอย่างดี ยี่ห้อฟูจิ (FUJI NON-TOXIC Color Clay) ไร้สาร กลิ่นหอม ปลอดภัย ๑๕๐g สีเหลือง (๑๕x๑๕=๒๒๕)	๑๕	ก้อน	๑๕	๒๒๕
๒๙	ดินน้ำมันอย่างดี ยี่ห้อฟูจิ (FUJI NON-TOXIC Color Clay) ไร้สาร กลิ่นหอม ปลอดภัย ๑๕๐g สีขาว (๑๐x๑๕=๑๕๐)	๑๐	ก้อน	๑๕	๑๕๐
๓๐	ดินน้ำมันอย่างดี ยี่ห้อฟูจิ (FUJI NON-TOXIC Color Clay) ไร้สาร กลิ่นหอม ปลอดภัย ๑๕๐g สีดำ (๑๐x๑๕=๑๕๐)	๑๐	ก้อน	๑๕	๑๕๐
๓๑	ดินน้ำมันอย่างดี ยี่ห้อฟูจิ (FUJI NON-TOXIC Color Clay) ไร้สาร กลิ่นหอม ปลอดภัย ๑๕๐g สีชมพู (๑๐x๑๕=๑๕๐)	๑๐	ก้อน	๑๕	๑๕๐
๓๒	ดินน้ำมันอย่างดี ยี่ห้อฟูจิ (FUJI NON-TOXIC Color Clay) ไร้สาร กลิ่นหอม ปลอดภัย ๑๕๐g สีแดง (๑๐x๑๕=๑๕๐)	๑๐	ก้อน	๑๕	๑๕๐
๓๓	ดินน้ำมันอย่างดี ยี่ห้อฟูจิ (FUJI NON-TOXIC Color Clay) ไร้สาร กลิ่นหอม ปลอดภัย ๑๕๐g สีม่วง (๑๐x๑๕=๑๕๐)	๑๐	ก้อน	๑๕	๑๕๐
๓๔	ดินน้ำมันอย่างดี ยี่ห้อฟูจิ (FUJI NON-TOXIC Color Clay) ไร้สาร กลิ่นหอม ปลอดภัย ๑๕๐g สีเนื้อ (๑๐x๑๕=๑๕๐)	๑๐	ก้อน	๑๕	๑๕๐
๓๕	ดินน้ำมันอย่างดี ยี่ห้อฟูจิ (FUJI NON-TOXIC Color Clay) ไร้สาร กลิ่นหอม ปลอดภัย ๑๕๐g สีเทา (๑๐x๑๕=๑๕๐)	๑๐	ก้อน	๑๕	๑๕๐
๓๖	กระดาษไม้อัด ขนาด กว้าง๑๐ นิ้ว ยาว ๑๕ นิ้ว (๓๕x๓=๑๒๐)	๓	แผ่น	๓๕	๑๐๕
๓๗	ตะกร้าแบบมีฝาปิด (สีเขียว) ขนาดวัดจากด้านนอก ๒๔x๒๗x๒๐.๕ ซม.	๓	ใบ	๑๕๐	๔๕๐
รวม					๖,๕๐๕

ชื่องาน/โครงการ	โครงการพัฒนาการเรียนรู้ร่วม	
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑	
	มฐ.ที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒	
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ ๒.๔	
สนองกลยุทธ์ สพป.กทม.	ข้อที่ ๒	
แผนงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ	
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวภณิดา ชัยเกษม	หัวหน้า
	นางสาวพรนลัท ดำนา	กรรมการ
	นางหทัยรัตน์ ชื่นวันทา	กรรมการ
	นางสาววรรณ สระพิน	กรรมการ/ เลขานุการ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	

๑. หลักการและเหตุผล

“ความพิการ” เป็นปัญหาที่สำคัญยิ่ง และเป็นที่น่าสนใจของนานาชาติทั่วโลกเมื่อสมัชชาใหม่ องค์การสหประชาชาติ ได้ประกาศให้ พ.ศ.๒๕๒๔ เป็นปีคนพิการสากล (The International year of Disabled. Person) โดยมีเป้าหมายสำคัญคือการให้โอกาสคนพิการมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ และโดยเสมอภาค (Full Participation. And Equality) ของคนพิการอันหมายถึงการเร่งรัดฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ โดยได้รับการศึกษา และมีการดำรงชีวิตได้เช่นปกติทั่วไป

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๕ บัญญัติว่าบุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่จัดจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยคำนึงถึงความสามารถ ความสนใจ ความถนัดและความต้องการจำเป็นพิเศษของบุคคลนั้น ได้รับการศึกษาที่มีมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการจัดหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้

๒. วัตถุประสงค์

๑) ผู้เรียนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ตัดสินใจแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) ผู้เรียนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ มีความรู้ และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามหลักสูตรฯ

๓) ผู้เรียนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ที่เรียนร่วมได้รับการดูแลช่วยเหลือทุกคน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

๑) ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการดูแลช่วยเหลือ

๒) ผู้เรียนที่มีความจำเป็นพิเศษโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ร้อยละ ๙๐ มีพัฒนาการทางด้านอารมณ์ สังคม การสื่อสาร เต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

๓) ผู้เรียนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ร้อยละ ๙๐ มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๑) ผู้เรียนที่เรียนร่วมทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือ
- ๒) ผู้เรียนมีพัฒนาการทางด้านอารมณ์ สังคม การสื่อสาร เต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล
- ๓) ผู้เรียนมีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน(PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร	พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางสาวภณิดา ชัยเกษม
๒.	สำรวจข้อมูลผู้เรียนเรียนรวม นำเข้าข้อมูลสู่ระบบ SET	มิถุนายน ๒๕๖๖	นางสาวภณิดา ชัยเกษม
๓.	จัดประชุมผู้ปกครองเพื่อจัดทำแผนการเรียนรู้เฉพาะบุคคล IEP	มิถุนายน ๒๕๖๖	นางสาวภณิดา ชัยเกษม
๔.	ดำเนินกิจกรรม - จัดอบรมครูให้ความรู้เกี่ยวกับเด็กพิการ และแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล - จัดหาสื่อ – อุปกรณ์ การเรียนการสอน	กรกฎาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗	-นางสาวภณิดา ชัยเกษม -นางสาวพรนลัทธ์ ดำนา
๕.	วัดและประเมินผลตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล	มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาววรรณฯ สระพิน
๖.	รายงานผลโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวภณิดา ชัยเกษม

๕. สถานที่/ระยะเวลา

สถานที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖. รายละเอียดของงบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	รายได้สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่นๆ
๑	ประชุมผู้ปกครองเพื่อจัดทำแผนการเรียนรู้เฉพาะบุคคล IEP -ค่าอาหารว่าง ๓๕ x ๓๕ - กระดาษ A๔ ๓ รีม	-	๑,๒๒๕	๔๖๐	๑,๖๘๕	-	✓	-
๒	จัดอบรมครูในการจัดทำแผนการเรียนรู้เฉพาะบุคคล IEP	-				-	✓	-

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	รายได้ สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่นๆ
	- ค่าอาหารว่าง ๓๕X๔๐ - กระดาษ A๔ ๓ รีม		๑,๔๐๐	๔๖๐	๑,๘๖๐			
๓	ค่าสื่อ/วัสดุการเรียน การสอน	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	✓	-
	รวม	-	๒,๖๒๕	๕,๙๒๐	๘,๕๔๕	-	✓	-

หมายเหตุ: ถัวจ่ายทุกรายการ

๗. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผู้เรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับ การดูแลช่วยเหลือ	- การคัดกรองผู้เรียน	- แบบคัดกรองผู้เรียน
๒. ผู้เรียน ร้อยละ ๙๐ มี พัฒนาการทางด้านอารมณ์ สังคม การสื่อสาร เต็มตามศักยภาพของ แต่ละบุคคล	- การสังเกต	- แบบสังเกตพฤติกรรม
๓. ผู้เรียน ร้อยละ ๙๐ มีผลการ ประเมินสมรรถนะสำคัญตาม หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์	- การทดสอบ	- แบบทดสอบผู้เรียน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ผู้เรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ
- ๒) ผู้เรียนมีพัฒนาการทางด้านอารมณ์ สังคม การสื่อสาร เต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล
- ๓) ผู้เรียนมีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์

(ลงชื่อ)
(นางสาวภณิดา ชัยเกษม)
หัวหน้าโครงการ

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจรรุภา หิรัญคำ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

(ลงชื่อ)

(นางนุชนาฏ เจริญสุข)
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่องาน/โครงการ	สอนซ่อมเสริม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ , ๑.๒ มฐ.ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ , ๒.๓ , ๒.๔ , ๒.๖ มฐ.ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ , ๓.๕
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๑ , ๖
สนองกลยุทธ์ สพป.กทม.	ข้อที่ ๑ - ๖
แผนงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสาวปนัดดา กาญจนดิษฐ์โอภาส หัวหน้า ๒. นายณัฐภัทร พันชน กรรมการ ๓. นางสาวชุลีกร อิศรภักดี กรรมการ ๔. นางลัดดา ไผ่ศิริ กรรมการ ๕. นางสาววรรณมา สระพิณ กรรมการ/เลขานุการ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดให้ครูผู้สอน ดำเนินการจัดทำเอกสารธุรกิจการเรียนรู้ต่างๆ เกี่ยวกับการพัฒนาผู้เรียนรายบุคคลเป็นประจำทุกปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลและข้อมูลที่เป็นที่กไว้มารวบรวมกระบวนการดำเนินงานและนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีการศึกษา ในด้านการจัดการเรียนรู้การศึกษาเด็กเป็นรายบุคคล การวัดผลและประเมินผลด้านความรู้ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความอื่นๆ ที่มีความจำเป็นในการพัฒนาส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยกำหนดการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เป็นกระบวนการตรวจสอบ ติดตามผลการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่างๆ ของผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดของหลักสูตร นำผลไปพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้และใช้เป็นข้อมูลสำหรับตัดสินผลการเรียน โรงเรียนต้องมีกระบวนการดำเนินงานอย่างถูกต้องและเหมาะสม มีคุณภาพและประสิทธิภาพ สามารถรองรับการประเมินภายในและภายนอกตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา

เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษารุงเทพมหานคร มีนโยบายเร่งรัดและต้องพัฒนายกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในทุกระดับชั้น โดยโรงเรียนต้องจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะที่เน้นจุดเน้น พร้อมทั้งผลักดัน ส่งเสริมให้ครูผู้สอนออกแบบและจัดการเรียนรู้ตามความถนัด ความสนใจ เต็มศักยภาพของผู้เรียน จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความรู้ เกิดกระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล เชื่อมโยงกับวิถีชีวิต ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่หลากหลาย ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และแหล่งเรียนรู้จากชุมชน เน้นการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ประกอบกับโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนทุกคนถือว่าผู้เรียนทุกคนมีความสำคัญที่สุด มีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเอง กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ จะเห็นได้ว่าการจัดการเรียนรู้ต้องจัดให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน เพื่อเอื้อในการให้ผู้เรียนพัฒนาไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต ข้อที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ

วิชาการ ทักษะชีวิต คุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑ ข้อที่ ๔. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ข้อที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการ และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนามุ่งสู่ Thailand ๔.๐ จึงทำให้โรงเรียนเล็งเห็นปัญหาที่เกิดขึ้นนี้ จึงได้จัดทำโครงการสอนซ่อมเสริมเพื่อให้นักเรียนได้ทบทวนบทเรียนก่อนกลับบ้าน เข้าใจบทเรียนมากยิ่งขึ้น จึงร่างโครงการนี้ขึ้นมา โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๒) เพื่อให้นักเรียนมีความรู้เพิ่มขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๓) เพื่อให้นักเรียนนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- ๔) นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดโครงการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต(Outputs)

- ๑) นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๒) นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้เพิ่มขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๓) นักเรียนร้อยละ ๙๐ นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- ๔) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีความพึงพอใจในการจัดโครงการ

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๑) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๒) นักเรียนมีความรู้เพิ่มขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๓) นักเรียนนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- ๔) นักเรียนทุกคนมีความพึงพอใจในการจัดโครงการ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	วางแผนและอนุมัติโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางสาวปนัดดา กาญจนดิษฐ์โอภาส
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	มิถุนายน ๒๕๖๖	นางสาวปนัดดา กาญจนดิษฐ์โอภาส
๓.	ดำเนินการตามโครงการ กิจกรรมสอนซ่อมเสริม -สร้างนวัตกรรมการอ่าน -เขียนตามคำบอกวันละ ๑๐ คำทุกวัน -อ่านคำใหม่ในบทเรียน -เขียนคำใหม่ในบทเรียน -ท่องสูตรคูณ -สอนเสริมหลังเลิกเรียน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	นางสาวปนัดดา กาญจนดิษฐ์โอภาส
๔.	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวปนัดดา กาญจนดิษฐ์โอภาส
๕.	รายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวปนัดดา กาญจนดิษฐ์โอภาส

๕. สถานที่/ระยะเวลา

สถานที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

๖. รายละเอียดของงบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	รายได้ สถาน ศึกษา	อุดหนุน	งบ อื่นๆ
๑.	-จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรม สอนเสริม ดังนี้ - กระดาษ A๔ (๑๒๐x๕) - กระดาษการ์ดสีทำปกเอกสาร (๑๔๖x๓) - เทปผ้า (๙๕x๕)			๖๐๐ ๔๓๘ ๔๗๕	(๑,๕๑๓)		✓	
	รวม				๑,๕๑๓		✓	

๗. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	- ทดสอบ	- แบบทดสอบ
๒.นักเรียนมีความรู้เพิ่มขึ้นทุกกลุ่มสาระการ เรียนรู้	- ทดสอบ	-แบบทดสอบ
๓.นักเรียนนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	- ทำแบบประเมิน	- ทำแบบประเมิน
๔.นักเรียนทุกคนมีความพึงพอใจในการจัด โครงการ	- ทำแบบประเมิน	- ทำแบบประเมิน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ครูผู้สอนพัฒนานวัตกรรมการสอนในการแก้ไขปัญหาการอ่าน การเขียน
- ๒) นักเรียนอ่านคล่อง เขียนคล่องเหมาะสมสอดคล้องตามระดับชั้นเรียน
- ๓) นักเรียนมีความรู้และทักษะตามมาตรฐานการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ

(ลงชื่อ)	ผู้เสนอโครงการ	(ลงชื่อ)	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปนัดดา กาญจนดิษฐ์โอภาส)	หัวหน้าโครงการ	(นางจารุภา หิรัญคำ)	หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

(ลงชื่อ)	ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนุชนาฏ เจริญสุข)	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	

ชื่องาน/โครงการ	ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ระดับปฐมวัย		
สนองมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย	มฐ.ที่ ๑ , มฐ.ที่ ๒ , มฐ.ที่ ๓		
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๑ - ๔		
สนองกลยุทธ์ สพป.กทม.	ข้อที่ ๑ - ๔		
แผนงานที่รับผิดชอบ	การศึกษาปฐมวัย ฝ่ายบริหารวิชาการ		
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรรณมา	สระพิน	หัวหน้า
	นางสาววยา	สมรรถการพัฒนา	กรรมการ
	นายอภิรักษ์	สำเภาน้อย	กรรมการ
	นายณัฐพงษ์	จ้าวแหลม	กรรมการ
	นางสาวบันดดา	กาญจนดิษฐ์โอภาส	กรรมการ
	นางสาวภัสสร	บุญสอน	กรรมการ
	นางสาวศุภาพิชญ์	พึงเปี่ยม	กรรมการ
	นางสาวนิลยา	จันทะวงศา	กรรมการ/เลขานุการ
	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗).	

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช ๒๕๖๐ มีจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาปฐมวัยที่ต้องพัฒนาเด็กตั้งแต่แรกเกิด - ๖ ปี เพื่อให้การจัดการศึกษาปฐมวัยบรรลุจุดหมายเพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาที่เหมาะสมกับวัย ความสามารถและความแตกต่างระหว่างบุคคล ซึ่งมีกรอบและทิศทางการจัดการศึกษาชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ชั้นอนุบาลปีที่ ๒ ชั้นอนุบาลปีที่ ๓ โดยมีมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นข้อกำหนดคุณภาพของผู้เรียนและได้กำหนดสาระการเรียนรู้ ๔ สาระการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการโดยองค์รวมให้เจริญเติบโตถึงขีดสุดของศักยภาพและเตรียมความพร้อมในการเรียนรู้รอบด้านให้กับเด็ก ด้านร่างกาย มีจุดประสงค์ที่จะเสริมสร้างการเจริญเติบโต ด้านโครงสร้างและสมรรถภาพทางกลไก รวมถึงสุขภาพอนามัยให้เจริญเติบโตตามมาตรฐานของเด็กไทย ด้วยกิจกรรมหนูน้อยรักสุขภาพ เสริมสร้างลักษณะนิสัยสุขภาพจิตที่ดีด้านสติปัญญา มีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาด้านความคิด โดยการใช้กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย กิจกรรมรักการอ่าน การเรียนรู้ให้ถึงขีดสุดของศักยภาพด้านอารมณ์-จิตใจและสังคม มีกิจกรรมเมโลเดียนจูเนียร์ส่งเสริมและแสดงศักยภาพของเด็ก ด้านดนตรีและสามารถปรับตัวในการอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ เห็นความสำคัญแก่ผู้เรียนมีการเรียนการสอน สอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติ ศักยภาพ ความสนใจ และความต้องการของผู้เรียน การจัดกิจกรรมบัณฑิตน้อย ถือเป็นประสบการณ์สำคัญ ช่วยพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และด้านสติปัญญา เป็นรากฐานของพัฒนาการก้าวต่อไป ในแต่ละปีการศึกษาจะมีผู้เรียนจบหลักสูตร ได้รับอนุบัตรและรางวัลเรียนดี ความประพฤติเรียบร้อย ผู้เรียนมีขวัญและกำลังใจในความสำเร็จของตนและของผู้อื่น

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการตามนโยบายแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และนโยบายของรัฐบาลที่กำหนดให้ขยายการให้บริการบริการการศึกษาในระดับปฐมวัยควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนดตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ถือเป็นแผนแม่บทหลักในการพัฒนาประเทศนั้น มีหลักการสำคัญคือ “ยึดคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา” มุ่งสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีสำหรับคนไทย พัฒนาคอนให้มีความเป็นคนที่สมบูรณ์มีวินัย ใฝ่รู้มีความรู้

มีทักษะมีความคิดสร้างสรรค์มีทัศนคติที่ดี รับผิดชอบต่อสังคม มีคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการในฐานะหน่วยงานหลักในภาคการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพคนของประเทศ ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว ดังนั้น ภายใต้วิสัยทัศน์ “มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุขในสังคม”

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดกลยุทธ์การปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งนโยบายในการปฏิรูปการศึกษา ซึ่งมุ่งเน้นการจัดกระบวนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเพื่อให้เด็กนักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง เป็นผู้มีความลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่นโรงเรียนได้จัดกิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง และกิจกรรมสารสัมพันธ์บ้าน โรงเรียน ชุมชน และองค์กรอื่น ในระดับปฐมวัย

ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ข้อที่๓ พัฒนางานวิชาการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามหลักสูตรและพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพของมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและทักษะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑และตามเป้าหมายข้อที่๑๐ ว่าด้วยสถานศึกษามีการจัดหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความพร้อมด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา
- ๒) เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอนสำหรับเด็กปฐมวัยให้มีคุณภาพ
- ๓) เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการวัดและประเมินผลให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- ๔) เพื่อให้เด็กปฐมวัยเกิดทักษะกระบวนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และพัฒนาได้เต็มตามศักยภาพ
- ๕) เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีจิตสำนึกและค่านิยมที่ดี มีความมั่นใจ กล้าพูด กล้าแสดงออก
- ๖) เพื่อให้เด็กปฐมวัยเกิดความรู้สึกรักชื่นชม และมีความสุขเมื่อได้เคลื่อนไหวตามจังหวะดนตรีสากล
- ๗) เพื่อให้เด็กนักเรียนมีความรู้ มีทักษะการเล่นเครื่องดนตรีสากลดนตรีได้อย่างน้อย ๑ ชิ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

- ๑) นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีผลพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านอยู่ในระดับดี
- ๒) ครูร้อยละ ๑๐๐ จัดกระบวนการเรียนรู้โดยยึดหลักความสอดคล้องกับพัฒนาการทางสมองของเด็ก การเรียนด้านวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ ,พัฒนาการทางด้านภาษา บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย และความต้องการของผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๓) ครูร้อยละ ๑๐๐ ดำเนินการวัดและประเมินผลพัฒนาการของนักเรียนตามสภาพจริงอย่างเป็นระบบ
- ๔) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์อันเกิดจากการได้รับการจัดกิจกรรมตาม โครงการ “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย” อย่างน้อย ๒๐ กิจกรรม และได้ทำโครงการงาน วิทยาศาสตร์อย่างน้อย ทุกปีการศึกษา
- ๕) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีจิตสำนึกและค่านิยมที่ดี มีความมั่นใจ กล้าพูด กล้าแสดงออก
- ๖) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้สึกรักชื่นชม และมีความสุขเมื่อได้เคลื่อนไหวจังหวะดนตรี

๗) นักเรียนอนุบาล ๓ ร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ มีทักษะการเล่นเครื่องดนตรีสากลดนตรีได้อย่างน้อย ๑ ชิ้น

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๑) นักเรียนมีพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญาตามวัย
- ๒) ครูจัดกระบวนการเรียนรู้โดยยึดหลักความสอดคล้องกับพัฒนาการและความต้องการของนักเรียน
- ๓) ครูนำผลการวัดและประเมินผลนักเรียนมาใช้ในการปรับปรุงการสอนและการพัฒนานักเรียน
- ๔) นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์อันเกิดจากการได้รับการจัดกิจกรรมตาม โครงการ “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย” อย่างน้อย ๒๐ กิจกรรม และได้ทำโครงการ วิทยาศาสตร์อย่างน้อย ทุกปี การศึกษา
- ๕) นักเรียนมีจิตสำนึกและค่านิยมที่ดี มีความมั่นใจ กล้าพูด กล้าแสดงออก
- ๖) นักเรียนมีความรู้สึกชื่นชม และมีความสุขเมื่อได้เคลื่อนไหวจังหวะดนตรี
- ๗) นักเรียนอนุบาล ๓ มีความรู้ มีทักษะการเล่นเครื่องดนตรีสากลดนตรีได้อย่างน้อย ๑ ชิ้น

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	วางแผนและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	คุณครูทุกคน
๒	ขออนุมัติผู้อำนวยการโรงเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางสาววรรณฯ สระพิน
๓	ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา - ประชุมชี้แจงคณะครู	พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางสาววรรณฯ สระพิน
๔	ดำเนินงานตามโครงการ - ประชุมวางแผนการดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	คุณครูทุกคน
	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร ครู บุคลากรปฐมวัย	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นางสาววรรณฯ สระพิน
	- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยฝ่ายพัสดุ - ติดต่อประสานงานจัดจ้าง จัดหา - รวบรวมเอกสารหลักฐาน ภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง		
	กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย		
	- ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยฝ่ายพัสดุ - ติดต่อประสานงานจัดจ้าง จัดหา - รวบรวมเอกสารหลักฐาน ภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นางสาวนิลยา จันทะวงศา
	กิจกรรมส่งเสริมทักษะเพื่อเตรียมความพร้อมพัฒนาการ๔ ด้าน	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นางสาวปนัดดา กาญจนดิษฐ์โสภาส
	- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยฝ่ายพัสดุ- ติดต่อ ประสานงานจัดจ้าง จัดหา - รวบรวมเอกสารหลักฐาน ภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง		
กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นางสาวศุภาพิชญ์ พึ่งเปี่ยม	
- ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยฝ่ายพัสดุ - ติดต่อประสานงานจัดจ้าง จัดหา - รวบรวมเอกสารหลักฐาน ภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง			

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมหนูน้อยรักสุขภาพ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นางสาวปนัดดา กาญจนดิษฐ์โสภาส นายณัฐพงษ์ข้าวแหลม
	- ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยฝ่ายพัสดุ - ติดต่อประสานงานจัดจ้าง จัดหา - รวบรวมเอกสารหลักฐาน ภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง		
	กิจกรรมเมโลเดียนจูเนียร์		
	- ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยฝ่ายพัสดุ - ติดต่อประสานงานจัดจ้าง จัดหา - ตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ - รวบรวมเอกสารหลักฐาน ภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง		
	กิจกรรมสานสัมพันธ์ชุมชนและองค์กรอื่นระดับปฐมวัย	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นางสาววรา สรรพิน นายอภิรักษ์ สำเภาน้อย
	- ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - รวบรวมเอกสารหลักฐาน ภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง		
	กิจกรรมบัณฑิตน้อย	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นางสาวภัสสร บุญสอน
	- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยฝ่ายพัสดุ - ติดต่อประสานงานจัดจ้าง จัดหา - รวบรวมเอกสารหลักฐาน ภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง		
	กิจกรรมจัดหาสื่อการเรียนการสอน พัฒนาการเรียนรู้ สำหรับเด็กปฐมวัย		
	- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยฝ่ายพัสดุ - ติดต่อประสานงานจัดจ้าง จัดหา - รวบรวมเอกสารหลักฐาน ภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นางสาววรา สรรพิน นางสาวนิลยา จันทะวงศา
๕.	ประเมินผลโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาววรา สรรพิน
๖.	รายงานผลโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาววรา สรรพิน

๕. สถานที่/ระยะเวลา

สถานที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖. รายละเอียดของงบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	รายได้ สถานศึกษา	อุดหนุน	งบ อื่นๆ
๑	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร ครุบุคลากร ปฐมวัย	-	-	-	-	-	-	-
	- เพิ่ม ๒ ห่วง ELEPHANT #๔๒๐ ๑๐๐ บาท *๕	-	-	๕๐๐	๕๐๐	✓	-	-
	- ไล่เพิ่ม ตราขวาน A๔ ราคา ๔๐ *๒๕ท่อ	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	✓	-	-

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	รายได้สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่นๆ
	รวม				๑,๕๐๐			
๒	กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง - ใส้แฟ้ม ตราชวาน A๔ ราคา ๔๐ *๒๕ห่อ	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	✓	-	-
	รวม				๑,๐๐๐			
๓	กิจกรรมส่งเสริมทักษะเพื่อเตรียม ความพร้อมพัฒนาการ๔ ด้าน	-	-	-	-	-	-	-
	-ชุดแม่เหล็ก ๑๑๘ ชิ้นราคา ๔๐๐ บาท จำนวน ๕ ห่อ	-	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	✓	-	-
	-ชุดเครื่องครัวพลาสติกทำกับข้าว ราคา ๕๐๐ บาท จำนวน ๕ ห่อ	-	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	✓	-	-
	-ตัวต่อบล็อกพลาสติก๕๐๐ชิ้น ราคา ๖๐๐ บาท จำนวน ๕ ห่อ ห่อละ ๒ (๑,๒๐๐ บาท*๕ ห่อ)	-	-	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	✓	-	-
	รวม				๑๐,๐๐๐			
๔	กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	-	-	-	-	-	-	-
	-งานปรับปรุง ซ่อมแซม บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	✓	-	-
	รวม				๑๐,๐๐๐			
๕	กิจกรรมหนูน้อยรักสุขภาพ	-	-	-	-	-	-	-
	รวม							
๖	กิจกรรมบัณฑิตน้อย	-	-	-	-	-	-	-
	- ชุดบัณฑิตน้อย พร้อมหมวก (ชุดละ ๘๐๐บาท จำนวน ๑๒ ชุด)	-	-	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	✓	-	-
	รวม				๙,๖๐๐			
๗	กิจกรรมเมโลเดียนจูเนียร์	-	-	-	-	-	-	-
	- ค่าเดินทางในการไปแข่งขัน (จ้างเหมารถตู้) ราคา ๑,๕๐๐X๒คัน	-	-	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	✓	-	-
	- ค่าอาหารสำหรับวันแข่งขัน (เหมารายหัว) ราคา ๑๐๐ X ๒๐คน	-	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	✓	-	-
	รวม				๕,๐๐๐	✓	-	-
๘	กิจกรรมสานสัมพันธ์ชุมชนและ องค์กรอื่นระดับปฐมวัย	-	-	-	-	-	-	-
	-ใส้แฟ้ม ตราชวาน A๔ ราคา ๔๐ *๑๐ห่อ	-	-	๔๐๐	๔๐๐	✓	-	-

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	รายได้สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่นๆ
	หมึกเติม(EPSON รุ่น L๓๑๑๐)๑๐๐ มล. @ค่า@แดง @น้ำเงิน @เหลือง ขวดละ ๑๐๐ บาท * ๔	-	-	๔๐๐	๔๐๐	✓	-	-
	รวม				๘๐๐			
๙	กิจกรรมจัดหาสื่อการเรียนการสอน พัฒนาการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย	-	-	-	-	-	-	-
	วัสดุ-อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน	-	-	-	-	-	-	✓
	รวม			๓๗,๙๐๐	๓๗,๙๐๐	✓		

หมายเหตุ ถ้วยจ่ายทุกรายการ

๗. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑)นักเรียนพัฒนาให้มีความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา	- การสังเกต - การประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน
๒)พัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ	- การสังเกต - การประเมิน	-แบบสังเกต -แบบประเมิน
๓)การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่ตรงตามมาตรฐาน	- การสังเกต - การประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน - ใบงาน/ใบความรู้
๔) เด็กปฐมวัยมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์อันเกิดจากการได้รับการจัดกิจกรรมตาม โครงการ “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย” อย่างน้อย ๒๐ กิจกรรม และได้ทำโครงงาน วิทยาศาสตร์อย่างน้อย ทุกปีการศึกษา	- ทดสอบ -ประเมินตามสภาพจริง	- แบบสังเกต -แบบทดสอบแบบประเมิน
๕) นักเรียนมีจิตสำนึกและค่านิยมที่ดี มีความมั่นใจ กล้าพูด กล้าแสดงออก	- การสังเกต - การประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน
๖) นักเรียนมีความรู้สึกชื่นชม และมีความสุขเมื่อได้เคลื่อนไหวจังหวะดนตรี	- การสังเกต - การประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน
๗)นักเรียนอนุบาล ๓ มีความรู้ มีทักษะการเล่นเครื่องดนตรีสากลดนตรีได้อย่างน้อย ๑ ชิ้น	- การทดสอบ - การสังเกตพฤติกรรม	- ทดสอบความรู้เรื่องโน้ตสากล - แบบประเมินผลการสังเกตพฤติกรรม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) นักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - ๓ มีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านเหมาะสมตามวัย
- ๒) การจัดการกระบวนการเรียนรู้ของครูมีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน
- ๓) ครูมีการวัดและประเมินผลที่ตรงตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย
- ๔) นักเรียนในโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ผ่านการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้แบบตาม การเรียนการสอนบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
- ๕) นักเรียนมีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้
- ๖) นักเรียนอนุบาล ๓ มีความรู้ มีทักษะการเล่นเครื่องดนตรีสากลดนตรีได้อย่างน้อย ๑ ชิ้น
- ๗) ผู้ปกครอง/ชุมชนเกิดความพึงพอใจและเชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

(ลงชื่อ)	ผู้เสนอโครงการ	(ลงชื่อ)	ผู้เห็นชอบโครงการ
	(นางสาววรรณมา สระพิน)		(นางจรรุภา ทิรัญคำ)
	หัวหน้าโครงการ		หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

(ลงชื่อ)	ผู้อนุมัติโครงการ
	(นางนุชนาฏ เจริญสุข)
	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
	โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ชื่องาน/โครงการ	พัฒนาทักษะภาษาไทย		
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.๑ ตัวบ่งชี้ ๑.๑ - ๑.๒		
	มฐ.๒ ตัวบ่งชี้ ๒.๓		
	มฐ.๓ ตัวบ่งชี้ ๓.๒ , ๓.๓		
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๒ , ๓		
สนองกลยุทธ์ สพป.กทม.	ข้อที่ ๒ , ๓		
แผนงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารวิชาการ		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	๑. นางสาวพรนลัท	ดำเนินา	หัวหน้า
	๒. นางนฤมล	ได้พึง	กรรมการ
	๓. นางหทัยรัตน์	บุญบำรุง	กรรมการ
	๔. นางสาวอภิญญา	วิระกา	กรรมการ
	๕. นางสาวกฤษณา	มันพัฒนาการ	กรรมการ
	๖. นางสาวสวพร	บุญญผลานันท์	กรรมการ/
เลขานุการระยะเวลาดำเนินงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)			

๑. หลักการและเหตุผล

ภาษาไทยเป็นภาษาประจำชาติและใช้สื่อสารกันระหว่างคนในชาติ นักเรียนเป็นผลผลิตทางการศึกษาที่มีความสำคัญ โรงเรียนจะต้องจัดการศึกษาโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และนักเรียนเหล่านี้จะต้องสามารถใช้ภาษาไทยสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีนิสัยรักการอ่าน การค้นคว้า เพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาและแสวงหาความรู้ในขั้นสูงต่อไป ปัจจัยที่จะส่งผลให้การเรียนการสอนภาษาไทยเกิดประสิทธิภาพ นอกเหนือจากครูผู้สอนและตัวนักเรียนแล้ว – อุปกรณ์ก็เป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพในการเรียนการสอนเช่นเดียวกัน รวมทั้งการจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะการใช้ภาษาไทย ในวันสำคัญต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนได้แสดงความสามารถและตระหนักถึงความสำคัญของภาษาไทย ซึ่งจะส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยของนักเรียนสูงขึ้น

จึงสอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ข้อที่ ๒ ว่าด้วยพัฒนางานวิชาการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามหลักสูตรและพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพของมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและทักษะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ และข้อ ๔ ว่าด้วยการสร้างโอกาส ความเสมอภาคลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

ประกอบกับโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติได้ตระหนักถึงความสำคัญของวิชาภาษาไทย และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมทักษะวิชาภาษาไทยให้แก่ผู้เรียน ฝ่ายบริหารวิชาการจึงสร้างโครงการนี้ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการใช้ภาษาไทยของนักเรียนรวมทั้งเพื่อยกมาตรฐานการเรียนการสอนภาษาไทยในสถานศึกษาให้สัมฤทธิ์ผลดียิ่งขึ้น
๒. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมาและความสำคัญของวันสำคัญต่าง ๆ ของภาษาไทย
๓. เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๔. เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกด้านความคิดสร้างสรรค์มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมและพัฒนาความสามารถทางภาษาไทยแก่นักเรียนตามศักยภาพ
๕. เพื่อสร้างนักเรียนให้เป็นผู้ดำเนินการแก้ไขปัญหาการใช้ภาษาไทยให้ถูกต้อง
๖. เพื่อให้กำลังใจนักเรียนที่ใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องและเป็นแบบอย่างที่ดีในการใช้ภาษาไทย

๓.เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

๑. นักเรียนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติทุกคนได้รับความรู้และความเข้าใจด้านทักษะทางภาษาไทย
๒. นักเรียนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติทุกคน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมาและความสำคัญของวันสำคัญต่าง ๆ
๓. นักเรียนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติทุกคนนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
๔. นักเรียนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติทุกคนมีทักษะทางด้านภาษาไทยจากการเข้าร่วมกิจกรรมตามศักยภาพ
๕. นักเรียนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ร่วมอนุรักษ์และเชิดชูคุณค่าของภาษาไทยของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
๖. นักเรียนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ที่มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยได้รับกำลังใจในการใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องและเป็นแบบอย่างที่ดีในการใช้ภาษาไทย

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

๑. นักเรียนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติทุกคนได้รับความรู้และความเข้าใจด้านทักษะทางภาษาไทย ร้อยละ ๘๐
๒. นักเรียนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติทุกคน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมาและความสำคัญของวันสำคัญต่าง ๆ ร้อยละ ๘๐
๓. นักเรียนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติทุกคนนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ร้อยละ ๘๐
๔. นักเรียนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติทุกคนมีทักษะทางด้านภาษาไทยจากการเข้าร่วมกิจกรรมตามศักยภาพ ร้อยละ ๘๐
๕. นักเรียนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ร้อยละ ๗๐ ร่วมอนุรักษ์และเชิดชูคุณค่าของภาษาไทยของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
๖. นักเรียนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ร้อยละ ๗๐ ที่มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยได้รับกำลังใจในการใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องและเป็นแบบอย่างที่ดีในการใช้ภาษาไทย

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	รายการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขออนุมัติโครงการจากผู้อำนวยการ	เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวพรนลัทธ์ ดำนา
๒	เสนอที่ประชุมและประชุมชี้แจงคณะครู	เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวพรนลัทธ์ ดำนา
๓	ดำเนินการจัดกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	คณะครูทุกท่าน
๔	ดำเนินงานกิจกรรมสัปดาห์วันสุนทรภู่	มิถุนายน ๒๕๖๕	ครูกลุ่มสาระภาษาไทย
๕	ดำเนินงานกิจกรรมสัปดาห์วันภาษาไทย	กรกฎาคม ๒๕๖๕	ครูกลุ่มสาระภาษาไทย
๖	ดำเนินการจัดกิจกรรม -รับสมัครนักเรียนเพื่อเป็น “หมอภาษา” - หาแบบฝึกการอ่านออกเสียงของโครงการหมอภาษา เอกสาร หรือนำสื่อมาใช้ในการดำเนินงาน -เปิดบริการร้านหมอภาษา บำบัดรักษาและแก้ปัญหาผู้ที่ออกเสียงภาษาไทยไม่ถูกต้อง	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	คณะครูทุกท่าน
๗	จัดกิจกรรมการสอบอ่านออกเขียนได้	ครั้งที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๖	ครูกลุ่มสาระภาษาไทย
๘	นิเทศ กำกับ ติดตาม	ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง	ผู้บริหาร
๙	รายงานผลการปฏิบัติงาน	มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวพรนลัทธ์ ดำนา และคณะ

๕. สถานที่ / ระยะเวลา

สถานที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖. งบประมาณในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณ		
		รายได้สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่นๆ
๑	ค่าดำเนินการในการจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่ กระดาษ A ๔ ๕ รีม ชุดรางวัลอุปกรณ์เครื่องเขียน ๕๐ ชุด	๓,๘๕๐	-	-
๒	ค่าดำเนินการในการจัดกิจกรรมวัน ภาษาไทย ชุดรางวัลอุปกรณ์เครื่องเขียน ๕๐ ชุด	๓,๘๕๐	-	-
๓	ค่าดำเนินการในการดำเนินการสอบอ่าน ออก เขียนได้กระดาษ A ๔ ๑๐ รีม (๑๐x๑๑๕=๑,๑๕๐)	๑,๓๐๐	-	-
๔	กิจกรรมคลินิกหมอภาษา -จอโปรเจคเตอร์ VERTEX จอแขวนมือตั้ง (Wall screen) ๘๑ นิ้ว (๔:๓ - โปรเจคเตอร์ ACER X๑๒๒๘H (๔,๕๐๐ lm / XGA)		-	-
รวม		๙,๐๐๐	-	-

๗.. รายละเอียดงบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	รายได้ สถานศึกษา	รายได้ สถานศึกษา	รวม	รายได้ สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่นๆ
๑	<p>ค่าดำเนินการในการจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่</p> <p>- กระดาษถ่ายเอกสาร DOUBLE A ๘๐ แกรม ๕ รีม (๑๓๐x๕)</p> <p>- แฟ้มกระดุม SK-๑๓๐ F๔ @คละสี (๕๐x๒๐)</p> <p>- สีส้ม MASTER ART ๑๒ สี (๔๐x๒๐)</p> <p>- ไม้บรรทัดพลาสติกอ่อนลายการ์ตูน ๑๒" P๒ (๕๐x๑๐)</p> <p>- ยางลบลายการ์ตูน KP-๖๑๐ (เด็ก) (๓๐x๕)</p> <p>- ดินสอไม้ HORSE (๓๐x๕)</p> <p>- ปากกาลูกคลื่น LANCER ๘๗๘ @น้ำเงิน (๒๐x๑๐)</p> <p>- ปากกาลบคำผิด PENCOM (๒๐x๒๐)</p>	-	-	๖๕๐ ๑,๐๐๐ ๘๐๐ ๕๐๐ ๑๕๐ ๑๕๐ ๒๐๐ ๔๐๐	-	✓	-	-
๒	<p>ค่าดำเนินการในการจัดกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ</p> <p>- กระดาษถ่ายเอกสาร DOUBLE A ๘๐ แกรม ๕ รีม (๑๓๐x๕)</p>	-	-	๖๕๐ ๑,๐๐๐	-	✓	-	-

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	รายได้ สถานศึกษา	รายได้ สถานศึกษา	รวม	รายได้ สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่นๆ
	- แฟ้มกระดุม SK-๑๓๐ F๔ @คละสี (๕๐x๒๐) - สีไม้เส้น MASTER ART ๑๒ สี (๔๐x๒๐) - ไม้บรรทัดพลาสติก อ่อนลายการ์ตูน ๑๒" P๒ (๕๐x๑๐) - ยางลบลายการ์ตูน KP-๖๑๐ (เด็ก) (๓๐x๕) - ดินสอไม้ HORSE (๓๐x๕) - ปากกาลูกลิ้น LANCER ๘๗๘ @น้ำ เงิน (๒๐x๑๐) -ปากกาลบคำผิด PENCOM (๒๐x๒๐)			๘๐๐				
๓	ค่าดำเนินการในการ ดำเนินการสอบอ่าน ออก เขียนได้กระดาษ A ๔ ๑๐ รีม (๑๐x๑๓๐)=๑,๑๕๐	-	-	๑,๓๐๐	-	✓	-	-
๔	กิจกรรมคลินิกหมอ ภาษา - จอโปรเจคเตอร์ VERTEX จอแขวนมือ ตั้ง (Wall screen) ๘๑ นิ้ว (๔:๓ - โปรเจคเตอร์ ACER X๑๒๒๘H (๔,๕๐๐ lm / XGA)	-	-		-	✓	-	-
	รวม	-	-	๙,๐๐๐	-	-	-	-

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้และความเข้าใจด้านทักษะทางภาษาไทย	การทดสอบ , ประเมิน	ใบงาน , ใบกิจกรรม
๒. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมาและความสำคัญของวันสำคัญต่าง ๆ ของภาษาไทย	การทดสอบ , ประเมิน	ใบงาน , ใบกิจกรรม
๓. เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	การสังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม
๔. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะทางด้านภาษาไทยจากการเข้าร่วมกิจกรรมตามศักยภาพ	การสังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม
๕. นักเรียน ร้อยละ ๗๐ ร่วมอนุรักษ์และเชิดชูคุณค่าของภาษาไทยของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	การสังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม
๖. นักเรียน ร้อยละ ๗๐ มีกำลังใจในการใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องและเป็นแบบอย่างที่ดี รวมถึงมีความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้รับความรู้และความเข้าใจด้านทักษะทางภาษาไทย
๒. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมาและความสำคัญของวันสำคัญต่าง ๆ ของภาษาไทย
๓. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
๔. นักเรียนมีทักษะทางด้านภาษาไทยจากการเข้าร่วมกิจกรรมตามศักยภาพ
๕. นักเรียนเห็นคุณค่าและอุทิศตนช่วยเหลือผู้อื่นให้สามารถพูดและอ่านภาษาไทยได้ถูกต้อง
๖. นักเรียนสามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ)

(นางสาวพรนลัท ดำนา)
หัวหน้าโครงการ

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางจรรุภา หิรัญคำ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางนุชนาฏ เจริญสุข)
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์		
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ , ๑.๒ มฐ.ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ มฐ.ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑		
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๔ - ๕		
สนองกลยุทธ์ สพป.กทม.	ข้อที่ ๔ - ๕		
แผนงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ		
ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสาวนิรมล	มาตรฐานมี	หัวหน้า
	๒. นางปิยดา	บุญหล้า	กรรมการ/เลขานุการ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		

๑. หลักการและเหตุผล

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ หมวด ๔ ว่าด้วยแนวทางการจัดการศึกษามาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติข้อที่ ๔ ว่าด้วยการสร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

ดังนั้น เพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิชาคณิตศาสตร์ของผู้เรียนให้บรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษา โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ฝ่ายบริหารวิชาการจึงจัดทำกิจกรรมคลินิกคณิตศาสตร์และกิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาคณิตศาสตร์
๒. เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของนักเรียน
๓. เพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ของนักเรียน
๔. เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

๑. นักเรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาคณิตศาสตร์ ร้อยละ ๗๕
๒. เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของนักเรียน ร้อยละ ๗๕
๓. พัฒนาทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ของนักเรียน ร้อยละ ๗๕
๔. ให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์ ร้อยละ ๗๕

๓.๒ ผลลัพธ์(Outcomes)

๑. นักเรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาคณิตศาสตร์
๒. เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของนักเรียน
๓. พัฒนาทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ของนักเรียน
๔. ให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมคลินิกคณิตศาสตร์

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขออนุมัติกิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๖	นางปิยดา บุญหล้า
๒	ดำเนินกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	นางปิยดา บุญหล้า นางสาวนิรมล มาตรฐานมี
๓	ประเมินกิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๗	นางปิยดา บุญหล้า
๔	สรุปและรายงานกิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวนิรมล มาตรฐานมี

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขออนุมัติกิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวนิรมล มาตรฐานมี
๒	จัดทำคำสั่งดำเนินกิจกรรม	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	นางสาวนิรมล มาตรฐานมี
๓	ดำเนินกิจกรรม	๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	คณะครู
๔	ประเมินกิจกรรม	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	นางปิยดา บุญหล้า
๕	สรุปและรายงานกิจกรรม	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	นางสาวนิรมล มาตรฐานมี

๕. สถานที่/ระยะเวลา

สถานที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
ระยะเวลา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖. งบประมาณในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณ		
		รายได้สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่นๆ
๑	กิจกรรมคลินิกคณิตศาสตร์	๓,๐๐๐	-	-
๒	กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์	๑๒,๐๐๐	-	-
รวม		๑๕,๐๐๐	-	-

๗. รายละเอียดของงบประมาณ (๑๕,๐๐๐ บาท)

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑	กิจกรรมคลินิกคณิตศาสตร์ รายละเอียด มีดังนี้ -กระดาษการ์ดขาว ๑๕๐ แกรม (๒๕๐ พ.) <u>จำนวน ๑ แพ็ค</u> -กระดาษถ่ายเอกสาร IDEA ๘๐ แกรม WORK <u>จำนวน ๕ รีม</u> -สติ๊กเกอร์ PVC A๔ (๒๐) @ขาว <u>จำนวน ๑ ห่อ</u> -แฟ้ม ๓ ห่วง ELEPHANT #๒๓๑ @เขียว <u>จำนวน ๔ เล่ม</u> -ปากกาเคมี ๒ หัว HORSE @แดง <u>จำนวน ๔ ด้าม</u> -ปากกาเคมี ๒ หัว HORSE @น้ำเงิน <u>จำนวน ๔ ด้าม</u> -เทปโฟม ๓M ๒๑ มม. x ๓ ม. <u>จำนวน ๑ ม้วน</u> -เทปเยื่อขาว ๒ หน้า SULION ๖ มม. <u>จำนวน ๒ ม้วน</u> -เทปเยื่อขาว ๒ หน้า SULION ๑๒ มม. <u>จำนวน ๒ ม้วน</u> -ปากกาไวท์บอร์ด PILOT ปากกลม @น้ำเงิน <u>จำนวน ๔ ด้าม</u> -ปากกาไวท์บอร์ด PILOT ปากกลม @แดง <u>จำนวน ๔ ด้าม</u> -หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด PILOT @น้ำเงิน <u>จำนวน ๓ ขวด</u> -หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด PILOT @แดง <u>จำนวน ๒ ขวด</u> -ปากกาลูกกลิ้ง QUANTUM ๐๐๗ @แดง <u>จำนวน ๔ ด้าม</u>			๓๒๐ ๗๐๐ ๒๒๐ ๕๖๐ ๘๐ ๘๐ ๒๐๐ ๔๐ ๖๐ ๑๒๐ ๑๒๐ ๒๗๐ ๑๘๐ ๕๐	๓,๐๐๐
๒	กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์ -ค่าอาหารว่างคณะครูและบุคลากร <u>จำนวน ๒๗ คน คนละ ๓๐ บาท</u> -ค่าอาหารว่างนักเรียน <u>จำนวน ๔๒๒ คน คนละ ๑๘ บาท</u> -ขนมอบกรอบ แพ็ค ๑๒ ห่อ <u>จำนวน ๑๕ แพ็ค</u>		๘๑๐ ๗,๕๙๖ ๙๐๐	๑๒,๐๐๐	

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
	-ขนมปัง จำนวน ๓ กระปุก -กระดาษการ์ดขาว ๑๕๐ แกรม (๒๕๐) จำนวน ๑ ห่อ -กระดาษถ่ายเอกสาร IDEA ๗๐ แกรม MAX จำนวน ๓ รีม -ปากกาลูกลื่น ๐.๕ มม. หมึกสีน้ำเงิน ด้าม คละสี ๕๐ด้าม/แพ็ค ควอนตัม SKATE- ๑๑๑ จำนวน ๕ แพ็ค -ไม้บรรทัดพลาสติกแข็ง ๑๒" A-๑๕ จำนวน ๓๐ อัน -เทปโฟม ๓M ๒๔ มม. x ๕ ม. จำนวน ๑ ม้วน -กระดาษรูป จำนวน ๑๒ แผ่น -ฟิวเจอร์บอร์ด ๓ มม. *๖๕ x *๘๑ ซม. @เหลืออง จำนวน ๑ แผ่น -ฟิวเจอร์บอร์ด ๓ มม. *๖๕ x *๘๑ ซม. @น้ำเงิน จำนวน ๑ แผ่น -เทปเยื่อขาว ๒ หน้า E-SY ๑๒ มม. จำนวน ๑ ม้วน -เทปผ้า SPARCO ๒.๕" @เหลืออง จำนวน ๑ ม้วน -เทปผ้า SPARCO ๒.๕" @น้ำเงิน จำนวน ๑ ม้วน -ปากกาเคมี ๒ หัว ELEPHANT @ดำ จำนวน ๑๒ ด้าม		๑๙๕	๓๒๐ ๓๖๐ ๗๔๐ ๑๕๐ ๔๒๐ ๖๐ ๔๐ ๔๐ ๒๙ ๘๐ ๘๐ ๑๘๐	
	รวมทั้งหมด ๒ กิจกรรม	-	๙,๕๐๑	๕,๔๙๙	๑๕,๐๐๐

๘. การวัดและการประเมินผล

ตัวบ่งชี้	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาคณิตศาสตร์	- การทดสอบ	- แบบทดสอบ
๒. เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของนักเรียน	- การทดสอบ	- แบบทดสอบ
๓. พัฒนาทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ของนักเรียน	- การสังเกต	- แบบสังเกตพฤติกรรม
๔. ให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์	- การสอบถาม	- แบบสอบถามเจตคติต่อวิชาคณิตศาสตร์

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาคณิตศาสตร์
๒. เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของนักเรียน
๓. พัฒนาทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ของนักเรียน
๔. ให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์

(ลงชื่อ)

(นางสาวนิรมล มาตรภูมิ)
หัวหน้าโครงการ

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางจรรุภา ทิรัญคำ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางนุชนาฏ เจริญสุข)
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่องาน/ โครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ. ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ , ๒.๕ , ๒.๖ มฐ.ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ , ๓.๒ , ๓.๕		
สนองกลยุทธ์ สพฐ	ข้อที่ ๒ , ๔ , ๕		
สนองกลยุทธ์ สพป.กทม.	ข้อที่ ๒ , ๔ , ๕		
แผนงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ		
ผู้รับผิดชอบ	๑. นางจรรยา	หิรัญคำ	หัวหน้า
	๒. นางลัดดา	ไผ่ศิริ	กรรมการ
	๓. นางสาวชุลีกร	อิศรภักดี	กรรมการ
	๔. นางสาวณัฐาริรินทร์	ทองทิพย์	กรรมการ
	๕. นางสาวดวงดาว	รัศมี	กรรมการ
	๖. นางสาวโสภิษฐิรา	ดอนโอภาส	กรรมการ/เลขานุการ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)		

๑. หลักการและเหตุผล

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีบทบาทสำคัญยิ่งในสังคมโลกปัจจุบันและอนาคต เพราะวิทยาศาสตร์เกี่ยวข้องกับทุกคนทั้งในชีวิตประจำวันและการงานอาชีพต่าง ๆ ตลอดจนเทคโนโลยี เครื่องมือ เครื่องใช้และผลผลิตต่าง ๆ ที่มนุษย์ได้ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกในชีวิตและการทำงาน เหล่านี้ล้วนเป็นผลของความรู้วิทยาศาสตร์ ผสมผสานกับความคิดสร้างสรรค์และศาสตร์อื่น ๆ วิทยาศาสตร์ช่วยให้มนุษย์ได้พัฒนาวิถีคิด ทั้งความคิดเป็นเหตุเป็นผล คิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ วิจัย มีทักษะสำคัญในการค้นคว้าหาความรู้ มีความสามารถในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ สามารถตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพที่ตรวจสอบได้ วิทยาศาสตร์เป็นวัฒนธรรมของโลกสมัยใหม่ซึ่งเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ (Knowledge-based society) ดังนั้น ทุกคนจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้รู้วิทยาศาสตร์ เพื่อที่จะมีความรู้ความเข้าใจในธรรมชาติและเทคโนโลยีที่มนุษย์สร้างสรรค์ขึ้น สามารถนำความรู้ไปใช้อย่างมีเหตุผลสร้างสรรค์ และมีคุณธรรม

ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ข้อที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต คุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑ และตามเป้าประสงค์ข้อที่ ๑ นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความรู้ มีทักษะและคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ มีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย เป็นพลเมืองและพลโลกที่ดี และข้อที่ ๒ นักเรียนได้รับการพัฒนาความสามารถพิเศษ ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ศิลปะ นาฏศิลป์ ดนตรี กีฬา ภาษาและอื่น ๆ

ในการจัดท้าวสคูปกรณ์คอมพิวเตอร์สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ๓.๒ ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

และพันธกิจของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ข้อที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

จากเหตุผลดังกล่าวกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงจัดทำโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดทักษะการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเกิดความสนุกสนานกับการได้รับความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดทักษะการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๒.๒ เพื่อให้ให้นักเรียนเกิดทักษะการคิด และมีความสามารถในการแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี
- ๒.๓ เพื่อให้ให้นักเรียนมีห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และคอมพิวเตอร์ที่มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

- ๑) นักเรียนร้อยละ ๙๐ เกิดทักษะการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๒) นักเรียนร้อยละ ๙๐ เกิดทักษะการคิด และมีความสามารถในการแก้ปัญหา และการใช้เทคโนโลยี
- ๓) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้เรียนในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และคอมพิวเตอร์ที่มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๑) นักเรียนเกิดทักษะการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๒) นักเรียนเกิดทักษะการคิด และมีความสามารถในการแก้ปัญหาและการใช้เทคโนโลยี
- ๓) นักเรียนมีห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และคอมพิวเตอร์มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	วางแผนและขออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางจรรุภา หิรัญคำ
๒	กิจกรรมดำเนินการ ๑. กิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ๑.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ -กิจกรรมการตอบปัญหาวิทยาศาสตร์ -กิจกรรมการประกวด Miss Recycle -กิจกรรม Science Show - จัดหารางวัล	สิงหาคม ๒๕๖๖	นางจรรุภา หิรัญคำ และคณะครูทุกท่าน นางลัดดา ใฝ่ศิริ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๒. กิจกรรม Science Project Learning ๒.๑ ดำเนินการจัดค่าย Science Project Learning - ค่าอาหารว่างสำหรับนักเรียน	สิงหาคม ๒๕๖๖	นางสาวไศภิชญิรา ดอนโอภาช
	๓. กิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้เทคโนโลยี ๓.๑ สำรวจวัสดุอุปกรณ์ ๓.๒ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๓.๓ จัดเตรียมหาสื่อวัสดุ/อุปกรณ์ ตำราเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๓.๔ ดำเนินการให้บริการทางเทคโนโลยี ๓.๕ ปรับปรุงซ่อมแซมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องเรียน ICT - ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์, เครื่องขยายเสียง, โปรเจ็กเตอร์, ปริ้นเตอร์, ไมค์ - ปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องปริ้นเตอร์, คอมพิวเตอร์, เครื่องขยายเสียง, โปรเจ็กเตอร์และไมค์ - วัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และวัสดุอื่น ๆ เช่น เม้าท์, คีย์บอร์ดสายไฟ, ถ่านไมค์, หมึกปริ้นเตอร์	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวชุลีกร อิศรภักดี นางสาวณัฐาริรินทร์ ทองทิพย์
	๓. กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	ตลอดปีการศึกษา	นางลัดดา ใฝ่ศิริ, นางสาวดวงดาว รัศมี
๓	ติดตามผล/ประเมินผล	ตุลาคม ๒๕๖๖	นางจรรุภา หิริญคำและ คณะครูทุกท่าน
๔	รายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	นางจรรุภา หิริญคำและ คณะครูทุกท่าน

๕. สถานที่/ระยะเวลา

สถานที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
ระยะเวลา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖. งบประมาณในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณ		
		รายได้สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่นๆ
๑	กิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	๑๕,๐๐๐	-	-
๒	กิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้เทคโนโลยี	-	-	-
รวม		๑๕,๐๐๐	-	-

๗. รายละเอียดของงบประมาณ (๑๕,๐๐๐)

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	รายได้ สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่นๆ
๑	<p>๑. กิจกรรมส่งเสริมทักษะการ เรียนรู้วิทยาศาสตร์ รายละเอียด มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สัปดาห์วิทยาศาสตร์ - ปากกาเคมี ๒ หัว HORSE @ แดง จำนวน ๔ ด้าม - ปากกาเคมี ๒ หัว HORSE @ ดำ จำนวน ๔ ด้าม - ปากกาเคมี ๒ หัว HORSE @ น้ำเงิน จำนวน ๔ ด้าม - ซิลิกาเจล (สารกันชื้น) ๔๐๐ g. - ลูกบอลลพลาสติกกกลมขนาด จำนวน ๙ อัน - ปากกาลูกกลิ้ง ๐.๕ มม. หมึกสีน้ำ เงิน ด้ามโลหะสี ๕๐ด้าม/แพ็ค ควอนตัม SKATE-๑๑๑ จำนวน ๕ แพ็ค - ไม้บรรทัดพลาสติกแข็ง ๑๒" A-๑๕ จำนวน ๓๐ อัน - สีไม้สั่น STAEDTLER ๑๒ สี จำนวน ๑๒ กล่อง - สีไม้ MASTER ART ๑๒ สี จำนวน ๑๒ กล่อง - ไม้ไอศกรีม -S จำนวน ๕ ห่อ - สีโปสเตอร์ SAKURA ๓๐ สี @ เหลือง จำนวน ๒ ขวด - สีโปสเตอร์ SAKURA ๓๐ สี @ น้ำเงิน จำนวน ๒ ขวด - สีโปสเตอร์ SAKURA ๓๐ สี @ แดง จำนวน ๒ ขวด - สีโปสเตอร์ SAKURA ๓๐ สี @ สี ทอง จำนวน ๑ ขวด - น้ำยาล้างจาน SUNLIGHT *๑๕๐ มล. จำนวน ๑๐ ขวด - น้ำส้วมสายชู ๗๐๐ มล. จำนวน ๒ ขวด - สแตนดี่ต้นักวิทยาศาสตร์ ขนาด ๘๐x๑๖๐ cm จำนวน ๒ ตัว 		๑,๐๙๓	๓,๙๐๗	๕,๐๐๗	✓		
			๑,๐๙๓					

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	รายได้ สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่นๆ
	๒. กิจกรรม Science Project Learning - ค่าอาหารว่างนักเรียน <u>จำนวน ๔๓๐ คน คนละ ๒๐ บาท</u> -กระดาษรูป <u>จำนวน ๑๒ แผ่น</u> -สีโปสเตอร์ SAKURA ๓๐ ซีซี@ขาว <u>จำนวน ๒ ขวด</u> -สีโปสเตอร์ SAKURA ๓๐ ซีซี @ <u>เขียว จำนวน ๒ ขวด</u> -ถุงร้อน ๖x๙” ๕๐๐ก.แพ็ค๔ -ไม้แดง ไม้จิ้มฟันมาตรฐาน ๒๕๐ ก. -เอโร ไม้เสียบบาร์บีคิว ขนาด ๒๔ ซม. แพ็ค ๑๒ ชิ้น -ฟูกัน เบอร์ ๖ จำนวน ๑๐ อัน -ฟูกัน เบอร์ ๑ จำนวน ๑๐ อัน -จานสีกลม จำนวน ๑๐ อัน -การลาเท็กซ์TOA ๑๖ ออนซ์ <u>จำนวน ๓ อัน</u>		๘๖๐๐	๑,๔๐๐	๑๐,๐๐๐	✓		
	๓. กิจกรรมส่งเสริมทักษะการ เรียนรู้เทคโนโลยี					✓		
	๔. กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์ น้อย							✓
	รวม		๙,๖๙๓	๕,๓๐๗	๑๕,๐๐๐			

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑) นักเรียนเกิดทักษะการเรียนรู้ทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ทดสอบความรู้	แบบประเมิน
๒) นักเรียนเกิดทักษะการคิด และมี ความสามารถในการแก้ปัญหาการใช้ เทคโนโลยี	ทดสอบความรู้	แบบประเมิน
๓) นักเรียนมีห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ และคอมพิวเตอร์มีความพร้อมในการจัดการ เรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	สอบถามความคิดเห็น	แบบสอบถาม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีร่วมกันคิดอย่างมีระบบ มีเหตุผล สามารถตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนติดตามความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการใช้อย่างพอเพียง นักเรียนมีแหล่งค้นคว้าหาข้อมูลและสถานที่ทำงานด้านเทคโนโลยี นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ บุคลากรและนักเรียน มีห้องปฏิบัติการ สำหรับใช้จัดการเรียนการสอนและมีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

ลงชื่อ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	(ลงชื่อ)	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวไศภิชฐิรา ดอนโอภาช)		(นางจรรุภา หิรัญคำ)	
รองหัวหน้าโครงการ		หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ	

(ลงชื่อ)	ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนุชนาฏ เจริญสุข)	
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	

ชื่องาน / โครงการ	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.ที่ ๑, ๓		
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕		
สนองกลยุทธ์ สพป.กทม.	ข้อที่ ๑, ๓, ๔		
แผนงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ		
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง		
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑. นางสาวจุฑารัตน์	ทับอุดม	หัวหน้า
	๒. นายณัฐภัทร	พินชน	กรรมการ
	๓. นางดวงอารมณ์	สุตอาราม	กรรมการ
	๔. นายสุนทร	เกรียงไกรสีห์	กรรมการ
	๕. นายณัฐพงษ์	จ้าวแหลม	กรรมการ / เลขานุการ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)		

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันสังคมมีความเจริญก้าวหน้าในการพัฒนาประเทศด้วยวิทยาการสมัยใหม่คนส่วนใหญ่จึงยึดติดอยู่กับความสำเร็จทางวัตถุกันมากจนขาดความเอาใจใส่ในเรื่องศาสนา ศิลธรรม คุณธรรม ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น ความจงรักภักดี ต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดโดยเฉพาะปัญหาเยาวชนส่วนหนึ่งเป็นปัญหาที่ต้องแก้ไขด้วยศีลธรรมคุณธรรมและบนพื้นฐานความกตัญญู เราจึงควรให้ความสำคัญกับกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นกิจกรรม ที่เน้นการปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี ที่สำคัญและเกิดความภูมิใจในความเป็นไทย สืบทอดประเพณีอันดีของท้องถิ่น และเป็นการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งกิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้ให้นักเรียนได้รับความหมายและความสำคัญของวันสำคัญต่าง ๆ ให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงนักเรียนได้แสดงความรักความกตัญญูต่อพ่อแม่และครูบาอาจารย์ กล้าแสดงออก และแสดงความสามารถของตนเองที่ชื่นชอบนักเรียนได้ความรู้และมีความสุขสนาน เป็นแบบอย่างที่ดีที่ทุกคนต้องปฏิบัติยึดถือ

ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียนไทยรัฐ ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ข้อที่ ๑ สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ข้อที่ ๒ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต คุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑ ข้อที่ ๔ ว่าด้วยการสร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม และข้อที่ ๕ ว่าด้วยการส่งเสริมจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGS)

ประกอบกับโรงเรียนไทยรัฐ ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ในปีการศึกษา ที่ผ่านมามีพบว่านักเรียนยังขาดคุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องแก้ไขอีกมากและต้องการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นภูมิคุ้มกันนำทางชีวิตของผู้เรียนให้นำไปเป็นแนวทางการปฏิบัติตน ตลอดจนผู้ปกครอง ยังมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ค่อนข้างน้อย เพื่อเป็นการเสริมสร้างพัฒนาความสามารถในการคิดสร้างสรรค์งาน และ

ปลูกฝังอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีไทย ให้เกิดจิตสำนึกความเป็นไทย จึงจัดทำโครงการส่งเสริมศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมาและความสำคัญของวันสำคัญต่าง ๆ
- ๒) เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจหลักคุณธรรม จริยธรรม
- ๓) เพื่อให้นักเรียนปฏิบัติตน ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม
- ๔) เพื่อให้นักเรียนมีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย
- ๕) เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมและเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ
- ๖) เพื่อให้นักเรียนมีความพึงพอใจ ในการปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

- ๑) นักเรียนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติทุกคน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมาและความสำคัญของวันสำคัญต่าง ๆ
- ๒) นักเรียนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติทุกคน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักคุณธรรม จริยธรรม
- ๓) นักเรียนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติทุกคน สามารถปฏิบัติตน ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม
- ๔) นักเรียนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติทุกคน มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย
- ๕) นักเรียนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติทุกคน มีส่วนร่วมและเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ
- ๖) นักเรียนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ร้อยละ ๘๐ ความพึงพอใจในการปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๑) นักเรียนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมาและความสำคัญของวันสำคัญต่าง ๆ
- ๒) นักเรียนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักคุณธรรม จริยธรรม
- ๓) นักเรียนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ สามารถปฏิบัติตน ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม
- ๔) นักเรียนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย
- ๕) นักเรียนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ มีส่วนร่วมและเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ

๖) นักเรียนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ มีความพึงพอใจในการปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	วางแผนและขออนุมัติโครงการ	เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวจุฑารัตน์ ทับอุดม
๒.	เสนอที่ประชุมและประชุมชี้แจงคณะครู	เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวจุฑารัตน์ ทับอุดม
๓.	ดำเนินการจัดกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	
	๓.๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม		
	๓.๑.๑ กิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรม - กิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระทุกวันศุกร์	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	คณะครูทุกคน
	๓.๑.๒ กิจกรรมสอบธรรมศึกษา ชั้นตรี โท เอก	สิงหาคม ๒๕๖๖	นายณัฐพงษ์ จ้าวแหลม
	๓.๑.๓ กิจกรรมทำบุญตักบาตรวันพระประจำเดือน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	นายสุนทร เกரியไกรสิทธิ์
	๓.๒ วันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์		
	๓.๒.๑ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี	๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	นางสาวจุฑารัตน์ ทับอุดม
	๓.๒.๒ กิจกรรมวันวิสาขบูชา	๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	นายณัฐพงษ์ จ้าวแหลม
	๓.๒.๓ กิจกรรมวันไหว้ครู	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	นางสาวจุฑารัตน์ ทับอุดม
	๓.๒.๔ กิจกรรมสัปดาห์วันอาสาฬหบูชา/วันเข้าพรรษา	๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	นายณัฐพงษ์ จ้าวแหลม
	๓.๒.๕ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	นางสาวจุฑารัตน์ ทับอุดม
	๓.๒.๖ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	นางสาวจุฑารัตน์ ทับอุดม
	๓.๒.๗ กิจกรรมวันลอยกระทง	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	นายณัฐภัทร พันชน
	๓.๒.๘ กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	นางสาวจุฑารัตน์ ทับอุดม
	๓.๒.๙ กิจกรรมทำบุญส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖	นางดวงอารมณ์ สูดอาราม
	๓.๒.๑๐ กิจกรรมวันมาฆบูชา	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นายสุนทร เกரியไกรสิทธิ์
๔.	นิเทศ กำกับ ติดตาม	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	ผู้บริหาร
๕.	รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวจุฑารัตน์ ทับอุดม

๕. สถานที่ / ระยะเวลา

สถานที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ระยะเวลา ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๖. รายละเอียดของงบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	รายได้สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่น ๆ
๑.	วัสดุอุปกรณ์ในการทำเกียรติบัตรจากการประกวด (นักเรียน) และการอบรม (ครู) ได้แก่ - กระดาษปก ๕๐แผ่น สีขาว (๒x๑๔๐) - หมึกเติม CANON ๕๐๐ มล. ๔สี (๔x๓๕๐) - เทปผ้า ๑.๕" x ๒๕ หลา สีเหลือง			๒๘๐ ๑,๔๐๐ ๒๐๐	๑,๘๘๐	✓	-	-
๒.	ค่าดำเนินการในการจัดกิจกรรมสัปดาห์การศึกษา ชั้น ตรี โท เอก - ค่าตอบแทนวิทยากร ๑ ท่าน (๖๐๐x๖) - อาหารว่างครูและวิทยากร (๓๕x๒๐)	๓,๖๐๐	๗๐๐	-	๔,๓๐๐	✓	-	-
๓.	ค่าดำเนินการในการจัดกิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรม	-	-	-	-	-	-	-
๔.	กิจกรรมทำบุญตักบาตรประจำเดือน ๑๐ ครั้ง - ถวายปัจจัยพระสงฆ์ ๕ รูป (๕x๒๒๐x๑๐) - ภัตตาหารเช้าพระสงฆ์ ๕ รูป (๕x๑๐๐x๑๐) - ภัตตาหารเพลพระสงฆ์ ๕ รูป (๕x๒๐๐x๑๐) - ดอกไม้ใส่แจกันและถวายพระ (๒๐x๑๓x๑๐)	๑๑,๐๐๐	๕,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	๒,๖๐๐	๒๘,๖๐๐	✓	-	-
๖.	ค่าดำเนินการในการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี - ธงชาติ ผ้าตัวน ๘๐ x ๑๒๐ ซม. (๖ห่อx๑๕๐) - ลวดขาวเบอร์ ๘ ขนาด ๔ มม. (๑ม้วนx๑๘๐) - ดอกไม้ประดิษฐ์ตกแต่ง โทนสีม่วง (๒๐ช่อx๕๐) - โอเอซิส (๑๐ก้อนx๔๐)	-		๕๐๐ ๑๘๐ ๑,๐๐๐ ๔๐๐	๒,๔๘๐	✓	-	-
๗.	ค่าดำเนินการในการจัดกิจกรรมวันวิสาขบูชา - ถวายปัจจัยพระสงฆ์ ๕ รูป (๕x๒๒๐) - ภัตตาหารเช้าพระสงฆ์ ๕ รูป (๕x๑๐๐) - ภัตตาหารเพลพระสงฆ์ ๕ รูป (๕x๒๐๐)	๑,๑๐๐	๕๐๐ ๑,๐๐๐		๒,๘๐๐	✓	-	-

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	รายได้ สถาน ศึกษา	อุดหนุน	งบ อื่น ๆ
	- ดอกไม้ใส่แจกันและถวายพระ (๒๐x๑๓)		๒๖๐					
๘.	ค่าดำเนินการในการจัดกิจกรรม วันไหว้ครู - ป้ายไว้นิลวันไหว้ครู ค่าจัดทำพานไหว้ครูต้นแบบ ๒ พาน (๗๕x๒) - มาลัยกร ๒ พวง (๑๕x๒) - ดอกไม้ใส่แจกัน ๕ กำ (๒๐x๕)			๘๐๐ ๑,๕๐๐ ๓๐๐ ๑๐๐	๒,๗๐๐	✓	-	-
๙.	ค่าดำเนินการในการจัดกิจกรรม วันอาสาฬหบูชา/วันเข้าพรรษา - ถวายปัจจัยพระสงฆ์ ๕ รูป (๕x๒๒๐) - ภัตตาหารเช้าพระสงฆ์ ๕ รูป (๕x๑๐๐) - ภัตตาหารเพลพระสงฆ์ ๕ รูป (๕x๒๐๐) - ดอกไม้ใส่แจกันและถวายพระ (๒๐x๑๓)	๑,๑๐๐	๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒๖๐		๒,๘๖๐	✓	-	-
๑๐.	ค่าดำเนินการในการจัดกิจกรรม วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว - กรอบรูปกระจก ๑ กรอบ - ลวดขาวเบอร์ ๘ ขนาด ๔ มม. (๑ม้วนx๑๘๐) - ดอกไม้ประดิษฐ์ตกแต่ง โทนสีเหลือง (๒๐ช่อx๕๐) - ดอกไม้สดโทนสีเหลือง (๑๐ช่อx๑๐๐) - โอเอซิส (๑๐ก้อนx๔๐)	-		๙๐๐ ๑๘๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๔๐๐	๓,๔๘๐	✓	-	-
๑๑.	ค่าดำเนินการในการจัดกิจกรรม วันแม่แห่งชาติ - กรอบรูปกระจก ๑ กรอบ - ลวดขาวเบอร์ ๘ ขนาด ๔ มม. (๑ม้วนx๑๘๐) - ดอกไม้ประดิษฐ์ตกแต่ง โทนสีฟ้า (๒๐ช่อx๕๐) - ดอกไม้สดโทนสีฟ้า (๑๐ช่อx๑๐๐) - โอเอซิส (๑๐ก้อนx๔๐) - อาหารว่างรับรองตัวแทนแม่ดีเด่นและ คณะครู (๓๕x๕๐)		๑,๗๕๐	๙๐๐ ๑๘๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๔๐๐	๕,๒๓๐	✓	-	-
๑๒.	ค่าดำเนินการในการจัดกิจกรรม วันลอยกระทง - ไวนิลวันลอยกระทงขนาด ๑ แผ่น ของรางวัลประดิษฐ์กระทง			๘๐๐	๓,๓๐๐	✓	-	-

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	รายได้สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่น ๆ
	- ชนະເລີສ (๒๐๐x๔) - รองชนะเลิศอันดับ ๑ (๑๕๐x๔) - รองชนะเลิศอันดับ ๒ (๑๐๐x๔) - สระน้ำเป่าลม ๓ เมตร			๘๐๐ ๖๐๐ ๔๐๐ ๗๐๐				
๑๓.	คำดำเนินการในการจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ - กรอบรูปกระจก ๑ กรอบ - ลวดขาวเบอร์ ๘ ขนาด ๔ มม. (๑ม้วนx๑๘๐) - ดอกไม้สดโทนสีเหลือง (๑๐ช่อx๑๐๐) - โอเอซิส (๑๐ก้อนx๔๐) - อาหารว่างรับรองตัวแทนพ่อดีเด่นและคณะครู (๓๕x๕๐)			๙๐๐ ๑๘๐ ๑,๐๐๐ ๔๐๐	๔,๒๓๐	✓	-	-
๑๔.	คำดำเนินการในการจัดกิจกรรมทำบุญส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ - ถวายปัจจัยพระสงฆ์ ๕ รูป (๕x๒๒๐) - ภัตตาหารเช้าพระสงฆ์ ๕ รูป (๕x๑๐๐) - ภัตตาหารเพลพระสงฆ์ ๕ รูป (๕x๒๐๐) - ดอกไม้ใส่แจกันและถวายพระ (๒๐x๑๓)	๑,๑๐๐	๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒๖๐		๒,๘๖๐	✓	-	-
๑๕.	คำดำเนินการในการจัดกิจกรรมวันมาฆบูชา - ถวายปัจจัยพระสงฆ์ ๕ รูป (๕x๒๒๐) - ภัตตาหารเช้าพระสงฆ์ ๕ รูป (๕x๑๐๐) - ภัตตาหารเพลพระสงฆ์ ๕ รูป (๕x๒๐๐) - ดอกไม้ใส่แจกันและถวายพระ (๒๐x๑๓)	๑,๑๐๐	๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒๖๐		๒,๘๖๐	✓	-	-
	รวม	๑๙,๐๐๐	๒๖,๒๔๐	๒๒,๔๐๐	๖๗,๖๔๐			

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๗. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑) เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจหลักคุณธรรมจริยธรรม	- ใช้แบบทดสอบ, ใบงาน	- ใบงานกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ
๒) เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมาและความสำคัญของวันสำคัญต่าง ๆ	- ใช้แบบทดสอบ, ใบงาน	- ข้อคำถามเกี่ยวกับวันสำคัญต่าง ๆ - ใบงานกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ
๓) เพื่อให้นักเรียนปฏิบัติตน ตามหลักคุณธรรมจริยธรรม	- การสังเกต	- แบบบันทึกการสังเกต

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๔) เพื่อให้นักเรียนมีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย	- การสังเกต	- แบบบันทึกการสังเกต
๕) เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมและเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ	- การสังเกต	- แบบประเมินผลการสังเกตการมีส่วนร่วมและการเข้าร่วมกิจกรรม
๖) เพื่อให้นักเรียนมีความพึงพอใจ ในการปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม	- ใช้แบบประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) นักเรียนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติทุกคน มีความรู้ความเข้าใจ หลักคุณธรรม จริยธรรม
- ๒) ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับความเป็นมา และความสำคัญของวันสำคัญต่าง ๆ
- ๓) นักเรียนปฏิบัติตน ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และมีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ๔) ผู้เรียนมีส่วนร่วม และเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ
- ๕) นักเรียนมีความพึงพอใจในการปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ

(ลงชื่อ)	ผู้เสนอโครงการ	(ลงชื่อ)	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑารัตน์ ทับอุดม)		(นางจรรุภา หิรัญคำ)	
หัวหน้าโครงการ		หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ	

(ลงชื่อ)	ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนุชนาฏ เจริญสุข)	
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	

ชื่องาน/โครงการ	พัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ	
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ มาตรฐานที่ ๓	
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๑	
สนองกลยุทธ์สพ.กทม.	ข้อที่ ๑	
แผนงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ	
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวภณิดา ชัยเกษม	หัวหน้า
	นางสาวนิภาพร ทัพสุริย์	กรรมการ
	นายณัฐภัทร พันชน	กรรมการ
	นางสาวปิยะธิดา มูลฐานานนท์	กรรมการ
	นางสาวศุภาภรณ์ บุญปิ่น	กรรมการ/เลขานุการ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ มาตรฐานโดยมาตรฐานที่ ๕ ผู้เรียนมีความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามหลักสูตร คือ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินสมรรถนะ ผลการทดสอบระดับชาติ ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถ มีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้และยกระดับความสามารถทางการเรียนรู้ของผู้เรียนวิชาภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือพื้นฐานที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองในกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นๆได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จากผลการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พบว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนทุกรายวิชาลดลง โดยเฉพาะอย่างยิ่งวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และคณิตศาสตร์ที่มีผลสัมฤทธิ์ต่ำมาก

ดังนั้น กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติจึงจัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาต่างประเทศ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำทักษะความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาตนเองและประเทศชาติสืบไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้
- ๒.๓ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผู้เรียนภาษาต่างประเทศ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

- ๑) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑
- ๒) ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้
- ๓) ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

๓.๒ ผลลัพธ์(Outcomes)

- ๑) ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑
- ๒) ร้อยละ ๘๐ ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้
- ๓) ร้อยละ ๘๐ ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมชี้แจงและขออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	คณะครูผู้สอน ภาษาต่างประเทศ
๒	ประชุมวางแผนคณะกรรมการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๓	ดำเนินการตามแผนโดยจัดกิจกรรมดังนี้ - ค่ายวัฒนธรรมต่างประเทศ - กิจกรรมวันคริสต์มาส - กิจกรรมวันตรุษจีน	กรกฎาคม ๒๕๖๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
	กิจกรรมห้องเรียนพิเศษ MEP	ตลอดปีการศึกษา	นางหทัยรัตน์ บุญบำรุง
๔	สรุปผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวชลาภรณ์ บุญปิ่น
๕	รายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการต่อผู้บริหาร	มีนาคม ๒๕๖๗	กลุ่มงานวิชาการ

๕. สถานที่/ระยะเวลา

สถานที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
ระยะเวลา ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๖. รายละเอียดของงบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	รายได้สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่นๆ
๑	ค่ายวัฒนธรรมต่างประเทศ -ค่าอาหารว่าง ๑ มื้อ ๒๔๐ x ๒๕ - กระดาษสีโปสเตอร์ ๒ หน้า คละสี ๑๐ แผ่น		๖,๐๐๐	๑๐๐	๖,๑๐๐	√	-	-
๒	กิจกรรมวันคริสต์มาส -ค่าของรางวัล	-	๓,๐๐๐		๓,๐๐๐	√	-	-
๓	กิจกรรมวันตรุษจีน	-			๓,๐๐๐	√	-	-

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	รายได้สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่นๆ
	-ค่าของรางวัล		๓,๐๐๐					
๔	กิจกรรมห้องเรียน MEP จัดหาสื่อการเรียนรู้ - สื่อและวัสดุสำหรับครูต่างชาติ (๕ คนx๑๐๐๐ บ.) รายละเอียดคนละ ๑,๐๐๐ บาท ปากกาไวท์บอร์ด ๕ ด้ามx ๓๐ บ.= ๑๕๐ บ. กระดาษเอสี่ ๕ รีมx๑๒๐ บ.= ๖๐๐ บ. กระดาษปก ๑ รีมx๑๒๐ บ.=๑๒๐ บ. หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด ๒ กล่องx๙๐ บ.= ๑๘๐บ.			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	✓		
	- ปรับปรุงซ่อมแซม จัดซื้อสื่อครุภัณฑ์ชั้นเรียน (๖ ห้องx๔,๐๐๐ บาท) เช่น เป็ลียนหลอดโปรเจคเตอร์							
	การจัดประสบการณ์นอกห้องเรียน(กิจกรรมทัศนศึกษา) - อาหารว่าง ๑ มื้อ (นักเรียนครู๘๑คนx ๓๕บ.)		๒,๘๓๕		๒,๘๓๕	✓		
	- อาหารกลางวันและน้ำ ๑ มื้อ (นักเรียน ๘๑ คนx ๔๕ บาท)		๓,๖๔๕		๓,๖๔๕	✓		
	- ค่าพาหนะ/รถบัสปรับอากาศ (๒ คันx๑๒,๐๐๐)		๒๔,๐๐๐		๒๔,๐๐๐	✓		
	- ค่าบัตรกิจกรรม/เข้าชมกิจกรรม (๘๑ คนx ๑๕๐ บาท)		๑๒,๑๕๐		๑๒,๑๕๐	✓		
					๕๙,๗๓๐	-	-	-

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๗. การวัดและการวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องเหมาะสม คล่องแคล่ว	- การสังเกต - แบบสัมภาษณ์นักเรียน	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์
๒. นักเรียนมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวันและการเรียนในโรงเรียน	- แบบทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - การประเมินกิจกรรมการเรียนการสอน	- แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - แบบสอบถามความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓
- ๒) ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้เพิ่มขึ้น
๓. นักเรียนเรียนมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องเหมาะสม คล่องแคล่ว และมีความมั่นใจในตนเอง

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวภณิดา ชัยเกษม) (นางจรรุภา หิรัญคำ)
หัวหน้าโครงการ หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนุชนาฏ เจริญสุข)
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ชื่องาน/โครงการ	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ. ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ (๕,๖) ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ (๑-๔) มฐ.๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๑,๓,๕ มฐ.๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๑,๓,๔
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๒,๔
สนองกลยุทธ์ สพป.กทม.	ข้อที่ ๒,๔,๕
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน	ข้อที่ ๒,๔,๕
แผนงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิงวรรณวิรินทร์ ชูสุวรรณ หัวหน้าโครงการ ๒. นายสุนทร เกரியไกรสิทธิ์ กรรมการ ๓. นายสัตยา สะสันติ กรรมการ/เลขานุการ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ มีมาตรฐานการเรียนรู้และวิสัยทัศน์ มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญาและจิตวิญญาณ อันจะทำให้มีสุขภาพที่ดีอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ จำเป็นต้องมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ออกกำลังกาย และได้พัฒนาการ เรียนรู้กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การออกกำลังกายนี้เป็นสิ่งที่ดีว่าเป็นประโยชน์ โดยเฉพาะสำหรับเยาวชน และมีใช้สำหรับเยาวชนเท่านั้นแต่เป็นประโยชน์ สำหรับทุกคนทำให้ร่างกายแข็งแรง และจิตใจมีวินัยเข้มแข็ง มีการส่งเสริมพัฒนาตนเอง ให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม พร้อมทั้งนักเรียนมีสุขภาพที่ดีและมีสุนทรียภาพ การมีกายภาพเต็มตามศักยภาพ คือ มีร่างกายที่ดี แข็งแรง สมบูรณ์ตามช่วงวัย ไม่อ่อนแอ ออกกำลังกาย และเล่นกีฬาอย่างสม่ำเสมอ

ทางโรงเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาการมีภาวะโภชนาการเกิน และเพื่อให้ นักเรียนเติบโตอย่างเต็มศักยภาพ มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง และมีคุณภาพชีวิตที่ดีต่อไปในอนาคต เพื่อเป็นกำลังสำคัญที่จะพัฒนาประเทศชาติสืบต่อไป

จากเหตุผลดังกล่าว กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา จึงขอเสนอกิจกรรมส่งเสริม การออกกำลังกายกีฬาภายในและกิจกรรมส่งเสริมภาวะโภชนาการ เพื่อสร้างให้นักเรียนแสดงความรู้ ความสามารถของทักษะทางด้านกีฬา แสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามในเกมกีฬา ร่วมกับบุคคลอื่น ดำรงชีวิตให้มีคุณค่า รักการออกกำลังกาย การดูแลสุขภาพอนามัยของร่างกายให้แข็งแรง สมบูรณ์ อีกทั้งเป็นการผ่อนคลายความเครียดหลังจากการเรียนเกิดความพึงพอใจ สนุกสนาน และตอบสนองการใช้พลังงานตามธรรมชาติของเด็กวัยนี้ได้เป็นอย่างดี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีเกณฑ์การเจริญเติบโตให้เป็นไปตามมาตรฐานปกติตามวัยและมีสุขภาพที่ดีให้ปัญหาภาวะโภชนาการเกินและโรคอ้วนของนักเรียนลดลง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ และออกกำลังกายอยู่เสมอ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนแสดงความรู้ความสามารถของทักษะทางด้านกีฬา แสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามในเกมกีฬา ร่วมกับบุคคลอื่น

๒.๔ เพื่อพัฒนารูปแบบการส่งเสริมสุขภาพแบบบูรณาการในการให้เด็กไทยดูดี มีพลานามัย โดยให้เด็กมีวินัย และรักการออกกำลังกายเกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพที่ถูกต้องเหมาะสม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีเกณฑ์การเจริญเติบโตให้เป็นไปตามมาตรฐานปกติตามวัยและมีสุขภาพที่ดีให้ปัญหาภาวะโภชนาการเกินและโรคอ้วนของนักเรียนลดลง

๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ และออกกำลังกายอยู่เสมอ

๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๘๕ แสดงความรู้ความสามารถของทักษะทางด้านกีฬา แสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามในในเกมกีฬา ร่วมกับบุคคลอื่น

๓.๑.๔ นักเรียนร้อยละ ๘๕ เด็กมีวินัย และรักการออกกำลังกายเกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพที่ถูกต้องเหมาะสม

๓. ๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีเกณฑ์การเจริญเติบโตให้เป็นไปตามมาตรฐานปกติตามวัยและมีสุขภาพที่ดีให้ปัญหาภาวะโภชนาการเกินและโรคอ้วนของนักเรียนลดลง

๓.๒.๒ นักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ และออกกำลังกายอยู่เสมอ

๓.๒.๓ นักเรียนแสดงความรู้ความสามารถของทักษะทางด้านกีฬา แสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามในเกมกีฬา ร่วมกับบุคคลอื่น

๓.๒.๔ นักเรียนเด็กมีวินัย และรักการออกกำลังกายเกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพที่ถูกต้องเหมาะสม

๔. วิธีการดำเนินการ / ขั้นตอนดำเนินการ

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	วางแผนและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	เมษายน ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ
๒	ขออนุมัติผู้อำนวยการโรงเรียน	เมษายน ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ
๓	ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา - ประชุมชี้แจงคณะครู	เมษายน ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ
๔	- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยฝ่ายพัสดุ - ติดต่อประสานงานจัดจ้าง จัดหา เรื่อง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา - ตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์	พฤษภาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการและคณะ
	- กิจกรรมออกกำลังกาย ลดไขมัน วันละ ๑ ชม.	ตลอดปีการศึกษา	ครูวรรณวิรินทร์ ชูสุวรรณ
	- กิจกรรมฝึกซ้อมฟุตบอล	ตลอดปีการศึกษา	ครูสุนทร เกรียงไกรสีห์
๕	- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยฝ่ายพัสดุ - ติดต่อประสานงานจัดจ้าง จัดหา เรื่อง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการแข่งขันกีฬา ภายใน - ตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ - จัดการแข่งขันกีฬาภายใน - รวบรวมเอกสารหลักฐาน ภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง	มิถุนายน ๒๕๖๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ สิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการและคณะ

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	- ดำเนินการ ติดต่อประสานงาน - จัดการแข่งขันฟุตบอล ๗ คน ภายในเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร	สิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการและคณะ
๕	หมิ่นน้อยลดหน่วยพิชิตความอ้วน	สิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๖	ครูสัทยา สระสันติ
๖	ประเมินผลโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการ
๗	รายงานผลโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	หัวหน้าโครงการ

๕. สถานที่/ระยะเวลา

สถานที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	รวม	รายได้ สถาน ศึกษา	อุดหนุน	งบอื่น ๆ
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา							
	ลูกฟุตบอล ๓ ลูก ราคาลูกละ ๓๕๐			๑,๐๕๐	๑,๐๕๐	✓		
	ลูกฟุตบอล ๓ ลูก ราคาลูกละ ๓๕๐			๑,๐๕๐	๑,๐๕๐	✓		
	ลูกแชร์บอล ๓ ลูก ราคาลูกละ ๓๐๐			๙๐๐	๙๐๐	✓		
	ลูกวอลเลย์บอล ๒ ลูก ราคาลูก ๗๐๐			๑,๔๐๐	๑,๔๐๐	✓		
	ตะกร้าแชร์บอล ๔ ใบ ราคาใบละ ๒๒๐			๘๘๐	๘๘๐	✓		
	ลูกปิงปอง ๒๐ ลูก ราคากล่องละ ๕๐ บาท			๑๐๐	๑๐๐	✓		
	โต๊ะปิงปอง							
๒	แข่งขันกีฬภายใน							
	ค่าบำรุงคณะสี ๔ สี สีละ ๗,๐๐๐ บาท			๒๘,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	✓		
	เหรียญรางวัลพร้อมสาย ๑๕ บาท ๒๕๐ เหรียญ			๓,๗๕๐	๓,๗๕๐	✓		
	ขนมป๊อป ของรางวัล			๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	✓		
	สีตีเส้นสนาม ๒ ถัง ถังละ ๔๕๐			๙๐๐	๙๐๐	✓		
	ลูกกอล์ฟมาลี ๕ อัน ราคาอันละ ๕๕ บาท			๒๗๕	๒๗๕	✓		
๓	แข่งขันฟุตบอล ๗ คน							
	ของรางวัล			๕๖๐	๕๖๐	✓		
๔	หมิ่นน้อยลดหน่วยพิชิตความอ้วน							
	ของรางวัล			๕๖๐	๕๖๐	✓		
	รวม			๔๒,๔๒๕	๔๒,๔๒๕			-

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมความเป็นเลิศกับอาชีพ		
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.ที่ ๑ ข้อ ๖		
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๒		
สนองกลยุทธ์ สพป.กทม.	ข้อที่ ๒		
แผนงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ		
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ		
	๑. นางสาวณัฐณรินทร์	จันทาวงค์	หัวหน้า
	๒. นางสาวศุภาภรณ์	บุญปิ่น	กรรมการ
	๓. นางสาวเจนจิรา	มูลเหล่า	กรรมการ
	๔. นางสาวนิภาพร	ทัพสุรีย์	กรรมการ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	๕. ว่าที่ร้อยตรีหญิงวรรณวีรินทร์ ชูสุวรรณ กรรมการ/เลขานุการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)		

๑. หลักการและเหตุผล

จากหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี มุ่งพัฒนาผู้เรียนแบบองค์รวม เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการทำงาน เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพและการศึกษาต่ออย่างมีประสิทธิภาพ

ในการส่งเสริมความเป็นเลิศกับอาชีพอิสระ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา คุณภาพของผู้เรียน ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อ ๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและสอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ข้อที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต คุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑ ตามเป้าหมายมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ได้จัดทำโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศกับอาชีพ เพื่อส่งเสริมและให้โอกาสกับนักเรียนที่มีความสามารถ และมีความสนใจด้านการประกอบอาชีพอิสระ ได้ศึกษาฝึกทักษะการประกอบอาชีพในอาชีพที่ตนเองสนใจ เพื่อส่งเสริมการแสดงความสามารถของนักเรียนที่มีความสามารถ ด้านอาชีพ สร้างความภาคภูมิใจ รักการทำงาน เป็นแนวทางในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และประกอบอาชีพในอนาคตต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกประสบการณ์ด้านอาชีพอิสระ
- ๒) เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้การปฏิบัติงานบริการ ฝึกความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง และมีรายได้ระหว่างเรียน
- ๓) เพื่อจัดหาวัสดุฝึกประสบการณ์งานอาชีพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

- ๑) นักเรียนได้ฝึกประสบการณ์ด้านอาชีพอิสระ
- ๒) นักเรียนได้เรียนรู้การปฏิบัติงานบริการ ฝึกความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง มีรายได้ระหว่างเรียน
- ๓) นักเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกงานอาชีพ

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๑) นักเรียนมีอาชีพอิสระที่สามารถนำไปประกอบอาชีพในอนาคตได้ มีทักษะและสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดงาน

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	จัดทำโครงการ/วางแผนการดำเนินการ	เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวณัฐณรินทร์ จันทวงศ์ และคณะ
๒.	ขออนุมัติโครงการ	เมษายน ๒๕๖๖	
๓.	ดำเนินงานตามโครงการ -การอบรมความเป็นเลิศด้านอาชีพแก่นักเรียน -ตลาดนัดหัดขาย	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เดือนละ ๑ ครั้ง	
๔.	นิเทศ ติดตามผล	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
๕.	สรุปผลโครงการและประเมินผลการดำเนินงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	

๕. สถานที่/ระยะเวลา

- สถานที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
- ระยะเวลา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

๖. รายละเอียดของงบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	รายได้ สถานศึกษา	อุดหนุน	งบ อื่นๆ
๑	วัสดุอุปกรณ์งานอาชีพ : ผ้ามัดย้อม ๑.๑ สีมัดย้อม (เย็น) ชุดละ ๑๗ สี ขนาด ๑๔๐ มล. ชุดละ ๑,๐๐๐ บ. จำนวน ๓ ชุด ๑.๒ เสื้อยืดสีขาวคอนตอน โทล ละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๕ โทล ๑.๓ ตะแกรงรองผ้า อันละ ๕๐ บ. จำนวน ๓ อัน	-	-	(๖,๘๐๐)	๖,๘๐๐	✓	-	-

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	รวม	รายได้ สถานศึกษา	อุดหนุน	งบ อื่นๆ
	๑.๔ กระดาษม้วนใบกลาง ใบละ ๒๕ บ. จำนวน ๔ ใบ ๑.๕ ไม้แขวนผ้า โทลละ ๓๕ บ. จำนวน ๒ โทล ๑.๖ ยางรัดของวงใหญ่ ๕๐๐ กรัม ๑.๗ फिल्मยืดถนนอาหาร หน้า กว้าง ๕๐๐ มม. ยาว ๔๐๐ ม. ๑ ม้วน ๑.๘ ถุงมือประกอบอาหาร พลาสติกใส แพ็คละ ๔๐ บ. จำนวน ๒ แพ็ค			๑๐๐ ๗๐ ๑๐๐ ๓๐๐ ๘๐				
๒	ตลาดนัดหัดขาย - แผ่นฟิวเจอร์บอร์ด ขนาดใหญ่ หนา ๔ มม. แผ่นละ ๑๗๐ บ. จำนวน ๒ แผ่น	-	-	(๓๔๐) ๓๔๐	๓๔๐	✓		-
รวม					๗,๑๔๐			-

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๗. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑) เพื่อให้ให้นักเรียนได้ฝึกประสบการณ์ด้าน อาชีพอิสระ	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
๒) เพื่อให้ให้นักเรียนได้เรียนรู้การปฏิบัติงาน บริการ ฝึกความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของ ตนเอง มีรายได้ระหว่างเรียน	- ประเมินความพึงพอใจ - การตรวจรับพัสดุ	- แบบประเมินความพึงพอใจ - เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง
๓) เพื่อจัดหาวัสดุฝึกประสบการณ์งานอาชีพ		- การจัดซื้อจัดจ้าง

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงาน
- ๒) นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจ เกิดความคิดสร้างสรรค์ มีพลังในการพัฒนาจากกระบวนการทำงาน
- ๓) นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาผลิตผลงานเพื่อหารายได้ระหว่างเรียน

(ลงชื่อ)	ผู้เสนอโครงการ	(ลงชื่อ)	ผู้เห็นชอบโครงการ
	(นางสาวณัฐณรินทร์ จันดาวงศ์) หัวหน้าโครงการ		(นางจรรุภา หิรัญคำ) หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

(ลงชื่อ)	ผู้อนุมัติโครงการ
	(นางนุชนาฏ เจริญสุข) ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

โครงการ	ศิลปินไทยรัฐ		
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ (ข้อ ๖) , ๑.๒ (ข้อ ๑-๔)		
	มฐ.ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ , ๓.๓ , ๓.๕		
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๒ , ๓		
สนองกลยุทธ์ สพป.กทม.	ข้อที่ ๒ , ๔ , ๕		
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน	ข้อที่ ๒ , ๔ , ๕		
แผนงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ		
ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสาวปทิตตา	อ้วนล้ำ	หัวหน้า
	๒. นางสาวเจนจิรา	มูลเหลา	กรรมการ
	๓. นายอภิรักษ์	สำเภาน้อย	กรรมการ/เลขานุการ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)		

๑. หลักการและเหตุผล

ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ด้วยโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ มีวิสัยทัศน์ในการอนุรักษ์ส่งเสริมความเป็นไทย และนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการเรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้รักท้องถิ่นภูมิใจในความเป็นไทย มีจิตอนุรักษ์ภูมิปัญญาไทยนำความรู้จากภูมิปัญญาไทยถ่ายทอดให้เยาวชนรุ่นหลัง ตระหนักและเห็นความสำคัญในการอนุรักษ์วัฒนธรรมสู่อารยธรรม สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ในมาตรฐานที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ข้อ ๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ส่งเสริมในข้อที่ ๑.๒ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม และมาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในข้อที่ ๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ข้อที่ ๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก และข้อที่ ๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ตามแผนกลยุทธ์โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ฉบับที่ ๔ เรื่องการอนุรักษ์ความเป็นไทย ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ ๒ ว่าด้วยการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต คุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑ ข้อที่ ๔ ว่าด้วยการสร้างโอกาสความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม และตามเป้าหมายข้อที่ ๑ ว่าด้วย ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครอง ชุมชนปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และสถานศึกษามีการสร้าง ส่งเสริมสนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติเห็นความสำคัญของศิลปวัฒนธรรมไทยด้านการแสดงทางนาฏศิลป์ ดนตรีไทย รวมถึงดนตรีสากล จึงมีความประสงค์ให้นักเรียนได้เรียนรู้การแสดงออกทางศิลปะ ดนตรีและนาฏศิลป์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการอนุรักษ์ความเป็นไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น ซึ่งเป็นเอกลักษณ์ประจำชาติที่ควรสืบสานคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมนี้ไว้ และสามารถนำไปพัฒนาทักษะชีวิตของนักเรียนได้

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้นักเรียนรู้จักการแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีไทย และดนตรีสากล
- ๒) เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกหัดนาฏศิลป์ ดนตรีไทย และดนตรีสากล
- ๓) เพื่อให้นักเรียนนำทักษะที่ได้จากการฝึกหัดออกแสดงในกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างเต็มความสามารถ
- ๔) เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถ ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการผ่านรูปแบบของศิลปะการแสดง ดนตรีไทย และดนตรีสากล
- ๕) เพื่อให้นักเรียนมีพฤติกรรมด้านวินัยเรื่องรักความเป็นไทย
- ๖) เพื่อให้นักเรียนมีพฤติกรรมด้านวินัยเรื่องความใฝ่เรียนรู้
- ๗) เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ในด้านสังคม การอยู่ร่วมกัน การทำงานร่วมกับผู้อื่น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

- ๑) นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๑๐๐ ได้เรียนรู้นาฏศิลป์ ดนตรีไทย และดนตรีสากล
- ๒) นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๑๐๐ มีทักษะนาฏศิลป์ ดนตรีไทย และดนตรีสากล
- ๓) นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๑๐๐ นำทักษะที่นาฏศิลป์ ดนตรีไทย และดนตรีสากลออกแสดงในกิจกรรมต่าง ๆ ได้เต็มความสามารถ
- ๔) นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๑๐๐ ได้แสดงออกถึงความสามารถ ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการผ่านรูปแบบของศิลปะการแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีไทย และดนตรีสากล
- ๕) นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๑๐๐ มีพฤติกรรมด้านวินัยเรื่องรักความเป็นไทย
- ๖) นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๑๐๐ มีพฤติกรรมด้านวินัยเรื่องความใฝ่เรียนรู้
- ๗) นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๑๐๐ เกิดการเรียนรู้ในด้านสังคม การอยู่ร่วมกัน การทำงานร่วมกับผู้อื่น

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๑) นักเรียนทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ ได้เรียนรู้นาฏศิลป์ ดนตรีไทย และดนตรีสากล
- ๒) นักเรียนทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ มีทักษะนาฏศิลป์ ดนตรีไทย และดนตรีสากล
- ๓) นักเรียนทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ นำทักษะที่นาฏศิลป์ ดนตรีไทย และดนตรีสากลออกแสดงในกิจกรรมต่าง ๆ ได้เต็มความสามารถ
- ๔) นักเรียนทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ ได้แสดงออกถึงความสามารถ ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการผ่านรูปแบบของศิลปะการแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีไทย และดนตรีสากล
- ๕) นักเรียนทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ มีพฤติกรรมด้านวินัยเรื่องรักความเป็นไทย
- ๖) นักเรียนทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ มีพฤติกรรมด้านวินัยเรื่องความใฝ่เรียนรู้
- ๗) นักเรียนทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ มีทักษะชีวิตด้านสังคม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	วางแผนและแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ	เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวปัทมา อ้วนล้ำ นายอภิรักษ์ สำเภาน้อย
๒	ขออนุมัติโครงการ	เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวปัทมา อ้วนล้ำ
๓	ดำเนินงานตามโครงการ - ประชุมวางแผนงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางสาวปัทมา อ้วนล้ำ นายอภิรักษ์ สำเภาน้อย
๔	ดำเนินการกิจกรรมนาฏศิลป์อนุรักษ์ ๕.๑ คัดเลือกผู้ฝึกหัดนาฏศิลป์ ๕.๒ ฝึกทักษะนาฏศิลป์ ๕.๓ จัดทำการแสดง	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	นางสาวปัทมา อ้วนล้ำ นายอภิรักษ์ สำเภาน้อย นางสาวเจนจิรา มุลเหลา
๕	ดำเนินการกิจกรรมสืบสานดนตรีไทย ๖.๑ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยฝ่ายพัสดุ ๖.๒ ติดต่อประสานงานจัดจ้าง จัดหา ๖.๓ อบรมและคัดเลือกผู้ฝึกหัดดนตรีไทย ๖.๔ ฝึกทักษะดนตรีไทย ๖.๕ จัดทำการแสดง	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	นางสาวปัทมา อ้วนล้ำ นางสาวเจนจิรา มุลเหลา
๖	ดำเนินการกิจกรรมพัฒนาทักษะดนตรีสากล ๗.๑ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยฝ่ายพัสดุ ๗.๒ ติดต่อประสานงานจัดจ้าง จัดหา ๗.๓ อบรมและคัดเลือกผู้ฝึกหัดดนตรีสากล ๗.๔ ฝึกทักษะดนตรีสากล ๗.๕ จัดทำการแสดง	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	นายอภิรักษ์ สำเภาน้อย
๗	รายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวปัทมา อ้วนล้ำ

๕. สถานที่/ระยะเวลา

สถานที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖. งบประมาณในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณ		
		รายได้สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่นๆ
๑	กิจกรรมสืบสานดนตรีไทย	๑๑,๖๑๐	-	-
๒	กิจกรรมพัฒนาทักษะดนตรีสากล	๑๒,๔๕๐	-	-
รวม		๒๔,๐๖๐	-	-

๗. รายละเอียดของงบประมาณ (๒๔,๐๖๐ บาท)

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑	กิจกรรมสืบสานดนตรีไทย ๑.๑ ซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ประจำห้องดนตรีไทย - ปลั๊กไฟสนาม ๒ อัน อันละ ๕๕๐ บาท รวม ๑,๑๐๐ บาท - กาวดินน้ำมัน ๖๐ กรัม ยู่ยู่ แพ็คละ ๑๐๒ บาท จำนวน ๕ แพ็ค รวม ๕๑๐ บาท ๑.๒ ซื้อเครื่องดนตรีไทย - อังกะลุง ๑ ชุด ชุดละ ๑๐,๐๐๐ บาท	-	-	๑๑,๖๑๐	๑๑,๖๑๐
๒	กิจกรรมพัฒนาทักษะดนตรีสากล ๑.๑ ซื้อเครื่องวงดุริยางค์ประถม - เมโลเดียน ๑๐ เครื่อง เครื่องละ ๖๐๐ บาท รวม ๖,๐๐๐ บาท - ฉาบมาร์ชชิงขนาด ๑๔ นิ้ว ๒ คู่ คู่ละ ๓,๐๐๐ บาท รวม ๖,๐๐๐ บาท - ไม้กลองใหญ่ ๓ ด้าม ด้ามละ ๑๕๐ บาท รวม ๔๕๐ บาท ๑.๒ ซื้อเครื่องดนตรีสากล	-	-	๑๒,๔๕๐	๑๒,๔๕๐
	รวม	-	-	๒๔,๐๖๐	๒๔,๐๖๐

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑) นักเรียนทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ ได้เรียนรู้ นาฏศิลป์ ดนตรีไทย และดนตรีสากล ๒) นักเรียนทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ มีทักษะนาฏศิลป์ ดนตรีไทย และดนตรีสากล ๓) นักเรียนทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ นำทักษะที่ นาฏศิลป์ ดนตรีไทย และดนตรีสากลออกแสดงใน กิจกรรมต่าง ๆ ได้เต็มความสามารถ ๔) นักเรียนทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ ได้แสดงออกถึง ความสามารถ ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ ผ่านรูปแบบของศิลปะการแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีไทย และดนตรีสากล ๕) นักเรียนทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ มีพฤติกรรมด้าน วินัยเรื่องรักความเป็นไทย	- ผลงาน - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม - การสังเกต - แบบประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖) นักเรียนทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ มีพฤติกรรมด้านวินัยเรื่องการเรียนรู้ ๗) นักเรียนทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ มีทักษะชีวิตด้านสังคม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้		

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้เรียนรู้และแสดงออกด้านนาฏศิลป์ ดนตรีไทย และดนตรีสากล อย่างเหมาะสม และนักเรียนได้ฝึกความรับผิดชอบในหน้าที่ต่าง ๆ ผ่านกระบวนการจัดการแสดง

(ลงชื่อ)	ผู้เสนอโครงการ	(ลงชื่อ)	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปทิตตา อ้วนลำ)		(นางจารุภา หิรัญคำ)	
หัวหน้าโครงการ		หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ	

(ลงชื่อ)	ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนุชนาฏ เจริญสุข)	
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	

ชื่องาน/โครงการ	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.ที่ ๒ , มฐ.ที่ ๓	
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๑ , ๓	
สนองกลยุทธ์ สพป.กทม.	ข้อที่ ๓	
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน	ข้อที่ ๓	
แผนงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	
ผู้รับผิดชอบ	๑) นางหทัยรัตน์ บุญบำรุง	หัวหน้า
	๒) นางจรรุภา หิรัญคำ	กรรมการ
	๓) นางสาวจุฑารัตน์ ทับอุดม	กรรมการ
	๔) นางนฤมล ได้พึง	กรรมการ
	๕) นางสาววรรณมา สระพิณ	กรรมการ
	๖) นายสัตยา สะสันติ	กรรมการ
	๗) นางสาวปิยะธิดา มูลฐานานนท์	กรรมการ/เลขานุการ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)	

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) ๒๕๕๓ มาตรา ๒๔ ให้สถานศึกษาจัดกิจกรรม ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็นทำเป็น รวมถึงการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ไว้ในการจัดกิจกรรมเพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์จริงให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในการอยู่ร่วมกันเป็นหมู่คณะฝึกการปฏิบัติตามระเบียบวินัย สามารถปรับตัวและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โรงเรียนจึงจัดให้มีการเข้าค่ายวิชาการ การเข้าค่ายคุณธรรม การเข้าค่ายลูกเสือสำรอง สามัญและสามัญรุ่นใหญ่ จัดให้มีการทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ จัดให้มีกิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ข้อที่ ๓ พัฒนางานวิชาการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามหลักสูตรและพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพของตนเอง มาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐาน และทักษะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ และตามเป้าหมายมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ข้อที่ ๓ ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ข้อที่ ๔ ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจ แก้ปัญหาได้อย่างมีสติ สมเหตุสมผล ข้อที่ ๕ ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร และข้อที่ ๖ ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

ประกอบกับโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ต้องการพัฒนาให้นักเรียนมีการแสวงหาความรู้จากการหาประสบการณ์จริง เกิดความมีระเบียบวินัย เป็นผู้มีความรู้ มีภาวะผู้นำ มีทักษะอาชีพ เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมหรือสนใจประวัติศาสตร์ โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้แบบเป็นหมู่คณะ และทันต่อโลกเทคโนโลยีด้วยเหตุนี้จึงได้จัดทำโครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง
- ๒) เพื่อสร้างเสริมให้นักเรียนได้ฝึกทักษะการใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ
- ๓) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
- ๔) เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความรู้ความสามารถด้านวิชาการในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ และทักษะอาชีพ
- ๕) เพื่อเป็นการสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนา การศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

- ๑) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง
- ๒) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้ฝึกทักษะการใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ
- ๓) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้ใช้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
- ๔) นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนเข้าร่วมกิจกรรม
- ๕) มีการส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน ทุกครั้งและตลอดปี การศึกษา

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๑) นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะการใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ
- ๒) นักเรียนได้ประสบการณ์ตรงที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน
- ๓) นักเรียนได้ใช้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
- ๔) การประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนา การศึกษา
- ๕) ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดแสดงผลงานทางการศึกษาของตนเองอย่างภาคภูมิใจ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	วางแผนและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	เมษายน ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ
๒	ขออนุมัติผู้อำนวยการโรงเรียน	เมษายน ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ
๓	ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา - ประชุมชี้แจงคณะครู	เมษายน ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ
๔	ดำเนินงานตามโครงการ - ประชุมวางแผนการดำเนินการ	เมษายน ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการและคณะ
	- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยฝ่ายพัสดุ - ติดต่อประสานงานจัดจ้างตามกำหนดการโครงการ	ตลอดปีการศึกษา	หัวหน้าโครงการและคณะ
	- จัดกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ (ร่วมสวนสนามค่ายชิวราวุธ จ.ชลบุรี)	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการและคณะ
	- รวบรวมเอกสารหลักฐาน ภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง		

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	- ทัศนศึกษาของนักเรียนสายชั้นปฐมวัย - รวบรวมเอกสารหลักฐาน ภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง	สิงหาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการและคณะ
	- ทัศนศึกษาของนักเรียนสายชั้นประถมศึกษาตอนต้น - รวบรวมเอกสารหลักฐาน ภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง	สิงหาคม ๒๕๖๖ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการและคณะ
	- จัดกิจกรรมวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า - รวบรวมเอกสารหลักฐาน ภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการและคณะ
	- จัดกิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่ ระดับ ประถมศึกษาตอนปลายและมัธยมศึกษาตอนต้น - จัดกิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่ ระดับ ประถมศึกษาตอนปลายและมัธยมศึกษาตอนต้น - รวบรวมเอกสารหลักฐาน ภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง	ธันวาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการและคณะ
	- จัดกิจกรรมการเข้าค่ายลูกเสือสำรอง (Day Camp) - รวบรวมเอกสารหลักฐาน ภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	หัวหน้าโครงการและคณะ
	- จัดกิจกรรมการเข้าค่ายลูกเสือสามัญ-สามัญรุ่นใหญ่ - รวบรวมเอกสารหลักฐาน ภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
๕.	ประเมินผลโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	หัวหน้าโครงการ
๖.	รายงานผลโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	หัวหน้าโครงการ

๕. สถานที่/ระยะเวลา

สถานที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖. งบประมาณในการดำเนินงาน

จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณ ได้ดังนี้

กิจกรรมการดำเนินงาน	แหล่งงบประมาณ				บริจาคฯ	รายได้
	อุดหนุน					
	ปฐมวัย	ป.๑-๓	ป.๔-๖	ม.๑-๓		
จำนวนนักเรียน	๑๓๑ คน	๒๑๓ คน	๒๒๒ คน	๒๐๖ คน		
งบประมาณรายหัว	๔๓๘ บ.	๔๘๙ บ.	๔๘๙ บ.	๘๙๗ บ.		
รวมงบที่ได้รับจัดสรร	๕๗,๓๗๘ บ.	๑๐๔,๑๕๗ บ.	๑๐๘,๕๕๘ บ.	๑๘๔,๗๘๒ บ.		
คงเหลือจากหักเพื่อจัด โครงการ open house ช่วงชั้นละ ๖๐๓๕ x ๔ = ๒๔,๑๔๐)	๕๑,๓๓๘	๙๘,๐๑๗	๑๐๒,๕๑๘	๑๖๐,๖๔๒		
คงเหลือจากหักเพื่อจัด กิจกรรมคุณธรรม ช่วงชั้น ละ ๕๕๘๗.๕ x ๔ = ๒๒,๓๕๐)	๔๕,๗๕๕.๕	๙๕,๖๖๕.๕	๙๖,๙๖๐.๕	๑๓๘,๒๙๒.๕		
จัดกิจกรรมทัศนศึกษา <small>ขอใช้งบ ม. ๑,๓๖๘.๙</small>	(๔๗,๑๒๕)	(๗๗,๓๗๕)	(๗๘,๖๕๐)	(๑๐๑,๐๗๐)		

กิจกรรมการดำเนินงาน	แหล่งงบประมาณ					
	อุดหนุน				บริจาคฯ	รายได้
	ปฐมวัย	ป.๑-๓	ป.๔-๖	ม.๑-๓		
จัดเป็นงบฯจัดกิจกรรมค่าย ลูกเสือและงบบกิจกรรม ลูกเสืออื่นๆ		(๑๐,๐๐๐)	(๑๐,๐๐๐)	(๖๐,๗๒๐) *ค่าย (๑๙,๙๒๐) *สวนสนาม (๓๘,๘๐๐) วันมหาธีรราชเจ้า (๒,๐๐๐)		
คงเหลืองบฯสมทบกิจกรรม Open house	๐	๕,๑๕๙.๕	๘,๒๙๐.๕	๑๐,๐๐๐		

หมายเหตุ รายการงบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฐมวัยได้รับงบประมาณ ๔๓๘ บ./ปี ประถมศึกษา
ได้รับงบประมาณ ๔๘๘ บ./ปี มัธยมศึกษาได้รับงบประมาณ ๘๙๗ บ./ปี

๗. รายละเอียดของงบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	รายได้ สถาน ศึกษา	อุดหนุน	งบ อื่น ๆ
๑	กิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียนสาย ชั้นปฐมวัย (รวม ๔๗,๑๒๕) ค่ารถบัส จำนวน ๓ คัน x ๑๐,๐๐๐ บ.		๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐		✓	
	ค่าบัตรเข้าร่วมกิจกรรมนักเรียน ๑๓๑ คนx๑๐๐ บ.		๑๓,๑๐๐		๑๓,๑๐๐		✓	
	ค่าของว่างนักเรียน ๑๓๔ คนx๒๕ บ.=๓,๒๗๕ บ. ค่าของว่างครูอาหารกลางวันครู/พี่ เลี้ยง ๑๐ คน x๒๕ บ.=๒๕๐ บ. ค่าอาหารกลางวันครู/พี่เลี้ยง ๑๐ คน x๕๐ บ.=๕๐๐ บ. (อาหารกลางวันนักเรียนใช้งบอาหาร กลางวัน)		๔,๐๒๕		๔,๐๒๕		✓	
๒	กิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียนสาย ชั้นประถมศึกษาตอนต้น (รวม ๗๗,๓๗๕) ค่ารถบัสจำนวน ๕ คัน x ๑๐,๐๐๐ บ.		๕๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐		✓	
	ค่าของว่างนักเรียน ๒๑๓ คนx๒๕ บ. = ๕,๓๒๕ บ.		๖,๐๗๕		๖,๐๗๕		✓	

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	รายได้สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่น ๆ
	(อาหารกลางวันใช้งบอาหารกลางวัน) ค่าอาหารกลางวัน(๕๐) ของว่างครู (๒๕) ๑๐ คนx๗๕ บ.=๗๕๐ บ.							
	ค่าสนับสนุนสถานที่ทัศนศึกษา ๒๑๓ คนx๑๐๐ บ.		๒๑,๓๐๐		๒๑,๓๐๐		✓	
๓	กิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียนสาย ชั้นประถมศึกษาตอนปลาย(รวม ๗๘,๖๕๐) ค่ารถบัสจำนวน ๕ คัน x ๑๐,๐๐๐ บ.		๕๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐		✓	
	ค่าของว่างนักเรียน ๒๒๒ คนx๒๕ บ. = ๕,๕๕๐บ. (อาหารกลางวันใช้งบอาหารกลางวัน) ค่าอาหารกลางวัน(๕๐) ของว่างครู (๒๕) ๑๒ คนx๗๕ บ.=๙๐๐ บ.		๖,๔๕๐		๖,๔๕๐		✓	
	ค่าสนับสนุนสถานที่ทัศนศึกษา ๒๒๒ คนx๑๐๐ บ.		๒๒,๒๐๐		๒๒,๒๐๐		✓	
๔	กิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียนสาย ชั้น ม.๑-๓ (รวม ๑๐๑,๐๗๐) ค่ารถบัสจำนวน ๕ คัน x ๑๒,๐๐๐ บ.		๖๐,๐๐๐		๖๐,๐๐๐		✓	
	ค่าของว่างนักเรียน ๒๐๖ คนx๒๕ บ.x ๒ มื้อ = ๑๐,๓๐๐ บ. ค่าอาหารนักเรียน ๒๐๖ คนx๔๕ บ.= ๙,๒๗๐ บ. (นักเรียนไม่มีงบอาหารกลางวันและ นมโรงเรียน) ค่าอาหารกลางวัน(๕๐) ของว่างครู (๒๕) ๑๒ คนx๗๕ บ.=๙๐๐ บ.		๒๐,๔๗๐		๒๐,๔๗๐		✓	
	ค่าสนับสนุนสถานที่ทัศนศึกษา ๒๐๖ คนx๑๐๐ บ.		๒๐,๖๐๐		๒๐,๖๐๐		✓	
๕	กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาลูกเสือ แห่งชาติ/การร่วมพิธี - ค่าตกแต่งหรือตัดดอกไม้พวงมาลัย/พวง มาลา ๔ ชุดx๕๐๐ บ.(ที่โรงเรียน)	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	-	✓	-
๖	ค่าของว่าง นักเรียนครูไปค่ายวชิราวุธ ๘๐คนx๒ มื้อx๒๕ บ.		๔๐๐๐		๔๐๐๐			
	ค่าอาหาร/น้ำ นักเรียนครูไปค่าย วชิราวุธ ๘๐คนx๓ มื้อx๔๕ บ.	-	๑๐,๘๐๐	-	๑๐,๘๐๐	-	✓	-

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	รายได้สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่น ๆ
	คาร์ถบัสปรับอากาศไปค่ายวชิราวุธ จำนวน ๑ วัน x จำนวน ๒ คับ x คับ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท		๒๔,๐๐๐		๒๔,๐๐๐	-	✓	-
๗	กิจกรรมค่ายลูกเสือสำรอง		๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	--	✓	-
	กิจกรรมการเข้าค่ายลูกเสือสามัญและสามัญรุ่นใหญ่		๒๙,๙๒๐		๒๙,๙๒๐	-	✓	-
๘	กิจกรรมนำเสนอผลงานทางวิชาการ Open house ๒๔,๑๔๐ + ๒๓,๔๕๐ = ๔๗,๕๙๐ บ. ดังนี้ โฟมแผ่น ขนาด ๐.๕๐ นิ้ว (๑๐ แผ่น x ๓๕ บ.)			๓๕๐	๓๕๐	-	✓	-
	ค่าเช่าเต็นท์ (๕ เต็นท์x๑,๐๐๐ บ.)		๕,๐๐๐		๕,๐๐๐	-	✓	-
	ป้ายไวเนล (๑ ชิ้นx๑,๐๐๐ บ.)			๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	✓	-
	สื่อะคริลิคพิเศษ BBE ๘๐ซีซี สีทอง น้ำเงิน ดำ (๓ ขวดx๑๘๐ บ.)			๕๔๐	๕๔๐	-	✓	-
	ค่าดอกไม้ ผ้า ตกแต่งเวที เปเปอร์ชูท พิธีเปิด (๑ เวทีx๓,๔๕๐ บ.)			๓,๔๕๐	๓,๔๕๐	-	✓	-
	ค่าดอกไม้ ผ้า ตกแต่งบุธกุ่มสาระฯ (๒๐๐ บ.x๑๐ บุธกุ่มสาระฯ)			๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	✓	-
	ค่าอาหารว่างนักเรียน ครู ผู้ปกครอง (๑๕๐ คนx๓๕ บ.)		๕,๒๕๐		๕,๒๕๐	-	✓	-
	วัสดุอุปกรณ์จัดนิทรรศการกุ่มสาระฯ (๓,๐๐๐ บ.x ๑๐ บุธกุ่มสาระฯ)			๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	✓	-
๙	ค่าจัดกิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม ค่าตอบแทนวิทยากร (๖๐๐ บ.x๖ คน)	๓,๖๐๐			๓,๖๐๐	-	✓	-
	ค่าอาหารว่างครูและวิทยากร (๒๐ คน x ๓๕ บ.)		๗๐๐		๗๐๐	-	✓	-
	ค่าอาหารว่างนักเรียน (๖๐๐ คนx๒๕ บ.)		๑๕,๐๐๐		๑๕,๐๐๐	-	✓	-
	กระดาษปฐุพี (๑๐ แผ่นx๕ บ.)			๕๐	๕๐	-	✓	-
	รวม	๓,๖๐๐	๔๑๓,๕๒๘.๕	๓๗,๓๙๐	๔๕๔,๘๘๘.๕	✓	-	-

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง	ฝึกปฏิบัติ	แบบฝึกปฏิบัติ
๒) เพื่อสร้างเสริมให้นักเรียนได้ฝึกทักษะการใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ	สอบถาม	แบบสอบถามความพึงพอใจ
๓) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	สังเกต	แบบสังเกต
๔) เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความรู้ความสามารถด้านวิชาการในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ และทักษะอาชีพ	สอบถาม	แบบสอบถามความพึงพอใจ
๕) เพื่อเป็นการสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา	สอบถาม	แบบสอบถามความพึงพอใจ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะการใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ
- ๒) นักเรียนได้ประสบการณ์ตรงที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน
- ๓) นักเรียนป้องกันตนเองจากเชื้อไวรัส COVID-๑๙
- ๔) นักเรียนได้แสดงความรู้ความสามารถด้านวิชาการในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ และทักษะอาชีพ
- ๕) สานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางหทัยรัตน์ บุญบำรุง) (นางจรรุภา หิรัญคำ)
 หัวหน้าโครงการ หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

(ลงชื่อ) ผู้อำนวยการ
 (นางนุชนาฏ เจริญสุข)
 ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ



ฝ่ายบริหารบุคคล

การจัดสรรงบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ฝ่ายบริหารบุคคล

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ที่	โครงการ	สนอง มาตรฐาน ที่	สนอง กลยุทธ์ ที่	จำนวนเงิน	ประเภทของงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
					อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	
๑	พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและพัฒนาการเลื่อนตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒	๓,๔	๕๓,๒๐๐	๔๒,๔๐๐	๑๐,๘๐๐	-	น.ส.ศขาภรณ์ บุญปิ่น
๒	ส่งเสริม สนับสนุน และสร้างขวัญกำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒	๓,๔	๔๓,๒๕๐	๓,๒๕๐	๔๐,๐๐๐		น.ส.ไศภิชฐิรา ดอนโอภาช
๓	อบรม ศึกษาดูงาน และสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเพิ่มศักยภาพ	๘	๔	๑๕๘,๒๕๐	๑๒,๖๙๐	๑๔๕,๕๖๐		น.ส.ไศภิชฐิรา ดอนโอภาช
๔	จัดจ้างบุคลากรสนับสนุน การศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๒	๔	๒,๙๑๗,๔๐๐		๒,๙๑๗,๔๐๐		น.ส.นิภาพร ทับสุริย์
๕	งานธุรการฝ่ายบริหารบุคคล	๒	๔	๑๐,๔๐๐		๑๐,๔๐๐		น.ส.วยา สมรรถการพัฒนา
รวมทั้งสิ้น				๓,๑๘๒,๕๐๐	๕๘,๓๔๐	๓,๑๒๔,๑๖๐	-	

ชื่องาน / โครงการ	พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและพัฒนาการเลื่อนตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ ข้อ ๒.๒ , ข้อ ๒.๔	
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๓,๔	
สนองกลยุทธ์ สพป.กทม.	ข้อที่ ๓,๔	
แผนงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารบุคคล	
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวชลาภรณ์ บุญปิ่น	หัวหน้า
	นางสาววยา สมรรถพัฒนาการ	กรรมการ
	นางสาวนิภาพร ทัพสุริย์	กรรมการ
	นางสาวภัสสร บุญสอน	กรรมการ
	นางสาวศุภาพิชญ์ พึ่งเปี่ยม	กรรมการ
	นางสาวไศภิชฐิรา ดอนโอภาช	กรรมการ/เลขานุการ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)	

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ได้รับการคัดเลือกเป็นต้นแบบโรงเรียนในฝัน โรงเรียนรางวัลพระราชทาน โรงเรียนไทยรัฐวิทยาดีเด่นภาคกลาง-ภาคตะวันออก และ โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ด้วยผลงานด้านการจัดการศึกษาที่เน้นคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา โดยการปฏิรูปการเรียนรู้เป็นสิ่งสำคัญ สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ผู้เรียนมีคุณภาพมาตรฐานชาติ สามารถพัฒนาศักยภาพต่อไปในอนาคต ทั้งนี้จึงต้องมีความเข้มแข็งทางวิชาการ สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ มีกระบวนการวิจัย การใช้สื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพียงพอนำนวัตกรรมทางการศึกษาที่ทันสมัยไปพัฒนาการเรียนการสอน

ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ข้อที่ (๑) การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ข้อที่ (๓) การพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ และ (๖) การพัฒนาระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการ และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนามุ่งสู่ Thailand ๔.๐

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาความรู้ในด้านทักษะกระบวนการ ในการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย

๒.๒ เพื่อให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ความก้าวหน้าในวิชาชีพ และการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๔ เพื่อให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจในการจัดการส่งเสริมและพัฒนาครูในวิชาชีพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

๑) คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีความรู้ในด้านทักษะกระบวนการ ในการจัดการเรียนรู้ที่หลายหลาย

๒) คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ และการปฏิบัติงาน

๓) คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔) คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจในการจัดการส่งเสริมและพัฒนาครูในวิชาชีพ

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

๑) คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ในด้านทักษะกระบวนการ ในการจัดการเรียนรู้ที่หลายหลาย

๒) คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ และการปฏิบัติงาน

๓) คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔) คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจในการจัดการส่งเสริมและพัฒนาครูในวิชาชีพ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	วางแผนการดำเนินงานและขออนุมัติโครงการ	เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวคชาภรณ์ บุญปัน (หัวหน้า) นางสาววยา สมรรถพัฒนาการ นางสาวนิภาพร ทัพสุริย์ นางสาวภััสสร บุญสอน นางสาวศุภาพิชญ์ พึ่งเปี่ยม นางสาวโคกษิษฐิรา ดอนโอภาส (เลขานุการ)
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางสาวโคกษิษฐิรา ดอนโอภาส นางสาวคชาภรณ์ บุญปัน
๓	กิจกรรมที่ ๑ ดำเนินกิจกรรมอบรมคุณธรรม และวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา รายละเอียดการดำเนินโครงการ ๑) ประชุมเตรียมความพร้อมการดำเนิน กิจกรรมอบรมคุณธรรมและวินัยข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	นางสาวโคกษิษฐิรา ดอนโอภาส(หัวหน้า) นางสาวคชาภรณ์ บุญปัน นางสาววยา สมรรถพัฒนาการ นางสาวนิภาพร ทัพสุริย์ นางสาวภััสสร บุญสอน นางสาวศุภาพิชญ์ พึ่งเปี่ยม
	๒) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องคุณธรรมและ วินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๓) จัดทำแบบประเมิน/สรุปการประเมิน การจัดกิจกรรมการอบรม		
๔	<p>กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาการเลื่อนตำแหน่งและ วิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา รายละเอียดการดำเนินโครงการ</p> <p>๑) ประชุมเตรียมความพร้อมการดำเนิน กิจกรรมอบรมพัฒนาการเลื่อนวิทยฐานะ</p> <p>๒) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องพัฒนาการ เลื่อนวิทยฐานะ</p> <p>๓) จัดทำแบบประเมิน/สรุปการประเมิน การจัดกิจกรรมการอบรม</p> <p>๔) คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำรายงานและผลการประเมิน</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖</p>	<p>นางสาวไศภิชญิรา ดอนโอภาช (หัวหน้า)</p> <p>นางสาววยา สมรรถพัฒนาการ</p> <p>นางสาวนิภาพร ทัพสุริย์</p> <p>นางสาวภัสสร บุญสอน</p> <p>นางสาวศุภาพิชญ์ พึ่งเปี่ยม</p> <p>นางสาวชชาภรณ์ บุญปิ่น(เลขานุการ)</p>
๕	<p>กิจกรรมที่ ๓ ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมและ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนแบบActive Learningและการวัดผลและประเมินผลการ จัดการเรียนรู้ รายละเอียดการดำเนินโครงการ</p> <p>๑) ประชุมเตรียมความพร้อมการดำเนิน ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน แบบActive Learningและการวัดผลและ ประเมินผลการจัดการเรียนรู้</p> <p>๒) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการกิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน แบบActive Learningและการวัดผลและ ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๓) จัดทำแบบประเมิน/สรุปการประเมิน การจัดกิจกรรมการอบรม</p> <p>๔) คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการพัฒนาและจัดทำแผนการจัดการ เรียนการสอนแบบActive Learningและการ วัดผลและประเมินผลการจัดการเรียนรู้</p> <p>๕) คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา สรุปและจัดทำรายงานผลดำเนินการพัฒนา</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖</p>	<p>นางสาวชชาภรณ์ บุญปิ่น (หัวหน้า)</p> <p>นางสาววยา สมรรถพัฒนาการ</p> <p>นางสาวนิภาพร ทัพสุริย์</p> <p>นางสาวภัสสร บุญสอน</p> <p>นางสาวศุภาพิชญ์ พึ่งเปี่ยม</p> <p>นางสาวไศภิชญิรา ดอนโอภาช (เลขานุการ)</p>

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	และจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และการวัดผลและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ โดยผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ประเมินและลงนามอนุมัติ		
๖	<p>กิจกรรมที่ ๔ ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมและ พัฒนาการจัดทำสื่อภาษาอังกฤษและ นวัตกรรมจัดการเรียนรู้</p> <p><u>รายละเอียดการดำเนินโครงการ</u></p> <p>๑) ประชุมเตรียมความพร้อมการดำเนิน กิจกรรมส่งเสริมและ พัฒนาการจัดทำสื่อ ภาษาอังกฤษและนวัตกรรมจัดการเรียนรู้</p> <p>๒) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ กิจกรรม ส่งเสริมและ พัฒนาการจัดทำสื่อภาษาอังกฤษ และนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๓) จัดทำแบบประเมิน/สรุปการประเมิน การจัดกิจกรรมการอบรม</p> <p>๔) คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการพัฒนาจัดทำสื่อภาษาอังกฤษและ นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๕) คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา สรุปและจัดทำรายงานผลดำเนินการพัฒนา และการจัดทำสื่อภาษาอังกฤษและนวัตกรรม การจัดการเรียนรู้โดยผู้บริหารสถานศึกษาเป็น ผู้ประเมินและลงนามอนุมัติ</p>	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	นางสาวศุภาพิชญ์ พึ่งเปี่ยม(หัวหน้า) นางสาวไศภิชฐิรา ดอนโอภาช นางสาววยา สมรรถพัฒนาการ นางสาวนิภาพร ทัพสุริย์ นางสาวภัสสร บุญสอน นางสาวไศภิชฐิรา ดอนโอภาช นางสาวคชาภรณ์ บุญปิ่น(เลขานุการ)
๗	<p>กิจกรรมที่ ๕ ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมและ พัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษในการจัดการ เรียนรู้ในชั้นเรียน ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา</p> <p><u>รายละเอียดการดำเนินโครงการ</u></p> <p>๑) ประชุมเตรียมความพร้อมการดำเนิน ส่งเสริมและ พัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษในการ จัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา</p>	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	นางสาวนิภาพร ทัพสุริย์(หัวหน้า) นางสาวไศภิชฐิรา ดอนโอภาช นางสาววยา สมรรถพัฒนาการ นางสาวภัสสร บุญสอน นางสาวศุภาพิชญ์ พึ่งเปี่ยม นางสาวไศภิชฐิรา ดอนโอภาช นางสาวคชาภรณ์ บุญปิ่น(เลขานุการ)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๒) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ส่งเสริมและ พัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนรู้ ในชั้นเรียน แก่ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ๓) จัดทำแบบประเมิน/สรุปการประเมิน การจัดกิจกรรมการอบรม ๔) คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการพัฒนาและใช้ภาษาอังกฤษในการ จัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน ๕) คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา สรุปและจัดทำรายงานผลดำเนินการพัฒนา และใช้ภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนรู้ในชั้น เรียน โดยผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ประเมิน และลงนามอนุมัติ		
๘	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวชชาภรณ์ บุญปิ่น
๙	รายงานผลการดำเนินโครงการ	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวนิภาพร ทัพสุริย์

๕. สถานที่/ระยะเวลา

สถานที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
ระยะเวลา ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๖. งบประมาณในการดำเนินงาน

จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณ ได้ดังนี้

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดจ่าย				ประเภทงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	เงิน อุดหนุน	รายได้ สถาน ศึกษา	งบอื่น ๆ
๑	กิจกรรมที่ ๑ ดำเนิน กิจกรรมอบรมคุณธรรม และวินัยข้าราชการครู และบุคลากรทางการ ศึกษาและกิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาการ จัดการเรียนการสอนแบบ Active Learningและ			-				

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				ประเภทงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	เงิน อุดหนุน	รายได้ สถาน ศึกษา	งบอื่น ๆ
	การวัดผลและประเมินผล การจัดการเรียนรู้ ๑) ค่าวิทยากรจัดการ อบรมให้คณะครูและ บุคลากรทางการศึกษา ภายในสถานศึกษา -ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๔๕ ชุด มือละ ๕๐ บาท -ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ๒ มือ จำนวน ๔๕ ชุด ชุดละ ๓๕ บาท	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐	✓		
			๒,๒๕๐		๒,๒๕๐		✓	
			๓,๑๕๐		๓,๑๕๐		✓	
	รวม	๑,๐๐๐	๕,๔๐๐	-	๖,๔๐๐	๑,๐๐๐	๕,๔๐๐	-
๒	กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาการ เลื่อนตำแหน่งและวิทย ฐานะข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา และดำเนินกิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาการ จัดทำสื่อภาษาอังกฤษ และนวัตกรรมการ จัดการเรียนรู้ ๑) ค่าวิทยากรจัดการ อบรมให้คณะครูและ บุคลากรทางการศึกษา ภายในสถานศึกษา ๒) ค่าอาหาร -ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๔๕ ชุด มือละ ๕๐ บาท -ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ๒ มือ จำนวน ๔๕ ชุด ชุดละ ๓๕ บาท	๑,๐๐๐		-	๑,๐๐๐	✓		
			๒,๒๕๐		๒,๒๕๐		✓	
			๓,๑๕๐		๓,๑๕๐		✓	
	รวม	๑,๐๐๐	๕,๔๐๐	-	๖,๔๐๐	๑,๐๐๐	๕,๔๐๐	-

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				ประเภทงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	เงิน อุดหนุน	รายได้ สถาน ศึกษา	งบอื่น ๆ
๓	กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาการ ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาอบรมวิชาการ นอกสถานที่ ๑) ค่าลงทะเบียน ๒) ค่าเบี้ยเลี้ยง ๓) ค่าที่พัก ๔) ค่ายานพาหนะ		๕,๐๐๐ ๕,๔๐๐ ๑๔,๐๐๐ ๑๖,๐๐๐		๕,๐๐๐ ๕,๔๐๐ ๑๔,๐๐๐ ๑๖,๐๐๐	✓ ✓ ✓ ✓		
	รวม		๔๐,๔๐๐		๔๐,๔๐๐	๔๐,๔๐๐		
	รวมทั้งหมด	๒,๐๐๐	๕๑,๒๐๐		๕๓,๒๐๐	๔๒,๔๐๐	๑๐,๘๐๐	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๗. รายละเอียดของงบประมาณ (๕๓,๒๐๐ บาท)

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย						งบประมาณ		
		จำนวน	ราคา/ ชิ้น	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	รายได้ สถานศึกษา	อุดหนุน	งบ อื่นๆ
๑	ค่าวิทยากรจัดการ อบรมให้คณะครู และบุคลากร ทางการศึกษา ภายในสถานศึกษา	-		๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	-
๒	ค่าอาหารกลางวัน	๙๐	๕๐	-	๔,๕๐๐	-	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	-	-
๓	ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	๑๘๐	๓๕	-	๖,๓๐๐	-	๖,๓๐๐	๖,๓๐๐	-	-
๔	ค่าลงทะเบียน	๕๐๐	๑๐	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-
๕	ค่าเบี้ยเลี้ยง	๒๗๐	๒๐	-	๕,๔๐๐	-	๕,๔๐๐	-	๕,๔๐๐	-
๖	ค่าที่พัก	๑๔,๐๐๐	๑๐	-	๑๔,๐๐๐	-	๑๔,๐๐๐	-	๑๔,๐๐๐	-
๗	ค่ายานพาหนะ	๘๐๐	๒๐	-	๑๖,๐๐๐	-	๑๖,๐๐๐	-	๑๖,๐๐๐	-
	รวม	-	-	๒,๐๐๐	๑๐,๘๐๐	-	๕๓,๒๐๐	๑๐,๘๐๐	๔๒,๔๐๐	-

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีความรู้ในด้านทักษะกระบวนการ ในการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย	- การทำแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม
๒. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ และการปฏิบัติงาน	- การทำแบบสำรวจ	- แบบสำรวจ
๓. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	- การทำแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม
๔. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจในการจัดการส่งเสริมและพัฒนาครูในวิชาชีพ	- การทำแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีความรู้ในด้านทักษะกระบวนการ ในการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย
- ๒) คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ และการปฏิบัติงาน
- ๓) คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๔) เพื่อให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจในการจัดการส่งเสริมและพัฒนาครูในวิชาชีพ

(ลงชื่อ)

(นางสาวชชาภรณ์ บุญปิ่น)
หัวหน้าโครงการ

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวศศิษฐิรา ดอนโอภาส)
หัวหน้าฝ่ายบริหารบุคคล

เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางนุชนาฏ เจริญสุข)
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่องาน / โครงการ	ส่งเสริม สนับสนุน และสร้างขวัญกำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา	
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ ข้อ ๒.๒ และ ๒.๔	
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๓ และ ๔	
สนองกลยุทธ์ สพป.กทม.	กลยุทธ์ สพป.กทม. ข้อที่ ๓ และ ๔	
สนองค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ (คสช.)	ข้อที่ ๑ - ๑๒	
แผนงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารบุคคล	
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง	
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวโศภิณีธรรมา ดอนโอภาช	หัวหน้า
	นางสาววยา สมรรถพัฒนาการ	กรรมการ
	นางสาวศุภาภรณ์ บุญปิ่น	กรรมการ
	นางสาวนิภาพร ทัพสุริย์	กรรมการ
	นางสาวภัสสร บุญสอน	กรรมการ
	นางสาวศุภาพิชญ์ พึ่งเปี่ยม	กรรมการ/ที่ปรึกษา
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)	

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๑) พ.ศ.๒๕๔๕ และ (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๕๓ ครูมีบทบาทหน้าที่และภาระงานสำคัญหลายประการที่จะต้องปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การยกระดับผลสัมฤทธิ์ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม วินัยนักเรียน รวมทั้งการพัฒนาตนเองของครูด้วย ในการปฏิบัติภารกิจดังกล่าวขวัญและกำลังใจเป็นส่วนหนึ่งที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงานของครู ทำให้ครูเกิดความรักสามัคคี ทำงานอย่างมีน้ำหนึ่งใจเดียวกัน ทำงานด้วยความพึงพอใจ มีความรู้สึกที่ดีต่อโรงเรียนเกิดความประทับใจในน้ำใจที่โรงเรียนมีให้ครู ก่อให้เกิดกำลังใจในการปฏิบัติงานของครูอย่างเต็มกำลัง เต็มความสามารถและเกิดสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานและโรงเรียน

สืบเนื่องด้วยครูสภาในฐานะที่เป็นองค์กรวิชาชีพครูมีนโยบายในการที่จะส่งเสริมสนับสนุนและยกระดับมาตรฐานวิชาชีพครูให้อาชีพครูเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป เพราะอาชีพครูเป็นอาชีพที่สำคัญยิ่งต่อการพัฒนาเยาวชนของชาติ คณะกรรมการอำนวยการครูสภาพิจารณาเห็นว่า การพิจารณาให้รางวัลครูสภาแก่ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในปัจจุบันที่มีประวัติและผลการทำงานดีเด่นในทุกๆด้าน ทั้งในด้านความประพฤติ การปฏิบัติงานตามอุดมการณ์และหน้าที่ได้อย่างดีเยี่ยมจะทำให้ครูผู้ได้รับรางวัลเกิดความภาคภูมิใจ รู้สึกเป็นเกียรติเป็นศักดิ์ศรี เป็นขวัญกำลังใจในการที่จะทำคุณประโยชน์ให้แก่สังคมและประเทศชาติต่อไป ซึ่งภายใต้การบริหารจัดการของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ การบริหารทรัพยากรทั้ง ๔ อย่าง คือ คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ และการจัดการ ซึ่งตามกรอบภาระงานของฝ่ายบริหารบุคคลนั้น จำเป็นที่จะต้องมีส่วนร่วม/อุปกรณ์สำนักงาน ในการจัดทำเอกสารงานต่างๆ ที่เพียงพอต่อการใช้งาน

ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ข้อที่ ๓ ว่าด้วยการพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มีอาชีพ และข้อที่ ๖ ว่าด้วยการพัฒนาระบบบริหารจัดการ

แบบบูรณาการ และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนามุ่งสู่ Thailand ๔.๐

เพื่อให้มีการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ ฝ่ายงานบุคลากรจึงได้จัดทำโครงการนี้

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครู
- ๒) เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกันระหว่างครู
- ๓) เพื่อสร้างความรักความห่วงใยของโรงเรียนต่อครู
- ๔) เพื่อประกาศยกย่องครู ให้รางวัลครูที่มีผลงานดีเด่นและได้กระทำความดีให้เป็นที่ประจักษ์ แก่บุคคลทั่วไป
- ๕) เพื่อเป็นกำลังใจให้ปฏิบัติงานต่อไป
- ๖) เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามกรอบภาระงานที่กำหนดไว้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

- ๑) ครูมีขวัญและกำลังใจให้แก่ครู
- ๒) ครูมีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกันระหว่างครู
- ๓) ครูมีความรักความห่วงใยของโรงเรียนต่อครู
- ๔) โรงเรียนเสนอชื่อครูเข้าร่วมประกวดผลงาน/เข้าร่วมการคัดเลือก/ขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ร่วมกับหน่วยงานภาคอื่นๆ
- ๕) โรงเรียนประกาศเกียรติคุณครูผู้มีผลงานดีเด่น และได้กระทำความดีให้เป็นที่ประจักษ์ แก่บุคคลทั่วไป
- ๖) การดำเนินงานบรรลุตามกรอบภาระงานที่กำหนดไว้

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๑) ครูร้อยละ ๑๐๐ มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน
- ๒) ครูร้อยละ ๑๐๐ มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกันระหว่างครู
- ๓) ครูร้อยละ ๑๐๐ มีความรักความห่วงใยต่อเพื่อนครู
- ๔) ครูร้อยละ ๑๐๐ เกิดขวัญและกำลังใจในการประกอบวิชาชีพ
- ๕) ชุมชนร้อยละ ๑๐๐ ยอมรับโรงเรียนในด้านการพัฒนาบุคลากรและการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๖) ครูร้อยละ ๑๐๐ ดำเนินงานบรรลุตามกรอบภาระงานที่กำหนดไว้

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขออนุมัติโครงการ	เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวศศิธรฐิรา ดอนโอภาช
๒	ประชุมชี้แจงคณะครู	เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวศศิธรฐิรา ดอนโอภาช

๓	ดำเนินงานตามโครงการ ๓.๑ เสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา เนื่องในโอกาสต่าง ๆ	๑ เม.ย.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗	นางสาวไศภิชฐิรา ดอนโอภาช นางสาวศุภาพิชญ์ พึ่งเปี่ยม
	๓.๒ ตรวจสอบสภาพประจำปีครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพลาณามัยที่สมบูรณ์	๑ เม.ย.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗	นางสาวคชาภรณ์ บุญปิ่น
	๓.๓ ร่วมกิจกรรมวันครู	๑๖ มกราคม ๒๕๖๗	นางสาวไศภิชฐิรา ดอนโอภาช นางสาวนิภาพร ทัพสุริย์
	๓.๔ ร่วมงานร้อยรักถักทอใจ สานสายใย สพป. กทม.	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	นางสาวคชาภรณ์ บุญปิ่น นางสาววยา สมรรถพัฒนาการ
	๓.๕ กิจกรรมมุทิตาจิตเกษียณอายุราชการ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	นางสาวไศภิชฐิรา ดอนโอภาช นางสาวภััสสร บุญสอน
	๓.๖ จัดกิจกรรมธรรมสัญจร	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	นางสาวนิภาพร ทัพสุริย์นาง นางสาวภััสสร บุญสอน
	๓.๗ ส่งเสริมสนับสนุนครูในการประเมินผลงานต่าง ๆ	๑ เม.ย.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗	นางสาวนิภาพร ทัพสุริย์ นางสาวไศภิชฐิรา ดอนโอภาช
๔	ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวไศภิชฐิรา ดอนโอภาช
๕	รายงานผลการดำเนินโครงการ	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวไศภิชฐิรา ดอนโอภาช

๕. สถานที่/ระยะเวลา

สถานที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
ระยะเวลา ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๖. งบประมาณในการดำเนินงาน

จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณ ได้ดังนี้

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				ประเภทงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	เงินอุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	งบอื่นๆ
๑	เสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา เนื่องในโอกาสต่าง ๆ ๑.๑ ของขวัญเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเกิดคุณครู ๔๕ x ๒๐๐) ๑.๒ ของขวัญเพื่อแสดงความยินดีเนื่องในโอกาสต่าง ๆ (๕ชิ้นๆละ ๓๐๐ บาท) ๕ x ๓๐๐ = ๑,๕๐๐ บาท	-	๙,๐๐๐	-	๑๐,๕๐๐	-	✓	-

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				ประเภทงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	เงิน อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	งบ อื่นๆ
๒	ตรวจสอบสุขภาพประจำปีครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพลาสมาที่สมบูรณ์ (ผอ.และข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ๔๕ x ๔๐๐)		๑๘,๐๐๐	-	๑๘,๐๐๐	-	✓	-
๓	ร่วมกิจกรรมวันครู (กิจกรรมสานสัมพันธ์ สพป. กทม.) ค่าอาหาร ๔๕ x ๕๐ = ๒,๒๕๐ บาท ค่าน้ำมันรถ ๑,๐๐๐ บาท		๒,๒๕๐ ๑,๐๐๐	-	๓,๒๕๐	✓	-	-
๔	ร่วมงานร้อยรักถักทอใจ สาน สายใย สพป.กทม. ๔.๑ ค่าของชำร่วย (ชิ้นละ ๒๐๐ x ๕ = ๑,๐๐๐) ๔.๒ โต๊ะจีน (โต๊ะละ ๒,๐๐๐ x ๑)		๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	-	✓	-
๕	จัดกิจกรรมธรรมสังเวย ๕.๑ อาหาร ๔ มื้อ - มื้อเช้า ๒ มื้อ ๒ วัน จำนวน ๑๐ คน คนละ ๑๐๐ บาท = ๑,๐๐๐ - มื้อกลางวัน ๒ มื้อ ๒ วัน จำนวน ๑๐ คน คนละ ๑๐๐ บาท = ๑,๐๐๐ ๕.๒ อาหารว่างครู - มื้อเช้า -บ่าย ๓ มื้อ ๒ วัน จำนวน ๑๐ คน คนละ ๕๐ บาท = ๕๐๐ ๕.๓ ยานพาหนะ - แบบเหมาจ่ายพร้อม น้ำมันเชื้อเพลิง ๒ วัน จำนวน ๑๐ คน วันละ ๒ x ๑,๐๐๐ บาท = ๒,๐๐๐		๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๕๐๐ ๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐ ๕๐๐ ๒,๐๐๐	- - - -	✓ ✓ ✓	- - -

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				ประเภทงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	เงิน อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	งบ อื่นๆ
	๕.๔ ห้องพัก - ๑ คืน จำนวน ๑๐ คน คืนละ ๔๐๐ บาท (๑๐ X ๔๐๐ = ๔,๐๐๐)		๔,๐๐๐		๔,๐๐๐	-	✓	-
รวม			๔๓,๒๕๐		๔๓,๒๕๐	๓,๒๕๐	๔๐,๐๐๐	-

หมายเหตุ ถัดจ่ายทุกรายการ

๗. รายละเอียดของงบประมาณ (๔๓,๒๕๐บาท)

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย						งบประมาณ		
		จำนวน	ราคา/ชิ้น	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	รายได้ สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่นๆ
๑	ของขวัญเนื่องใน โอกาสวันคล้ายวัน เกิดคุณครู	๔๕	๒๐๐			๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐		
๒	ของขวัญเพื่อแสดง ความยินดีเนื่องใน โอกาสต่าง ๆ	๕	๓๐๐			๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐		
๓	ค่าตรวจสอบสุขภาพ ประจำปีครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา เพื่อ พลาสมาที่ สมบูรณ์	๔๕	๔๐๐		๑๘,๐๐๐		๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐		
๔	ค่าอาหารร่วม กิจกรรมสถาน สัมพันธ์ สพป. กทม.	๔๕	๕๐		๒,๒๕๐		๒,๒๕๐		๒,๒๕๐	
๕	ค่าน้ำมันรถร่วม กิจกรรมสถาน สัมพันธ์ สพป. กทม.		๑,๐๐๐				๑,๐๐๐		๑,๐๐๐	
๖	ค่าของชำร่วย ร่วมงานร้อยรักถัก	๕	๒๐๐			๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐		

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย						งบประมาณ		
		จำนวน	ราคา/ชิ้น	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	รายได้สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่นๆ
	ทอใจ สานสายใย สพป.กทม.									
๗	ค่าโต๊ะเงินร่วมงาน ร้อยรักถักทอใจ สานสายใย สพป. กทม.	๑	๒,๐๐๐		๒,๐๐๐		๒,๐๐๐	๒,๐๐๐		
๘	ค่าอาหารเข้าร่วม กิจกรรมธรรมะ สัญจร ๔ มื้อ	๑๐	๑๐๐		๑,๐๐๐		๑,๐๐๐	๑,๐๐๐		
๙	อาหารกลางวันร่วม กิจกรรมธรรมะ สัญจร ๔ มื้อ	๑๐	๑๐๐		๑,๐๐๐		๑,๐๐๐	๑,๐๐๐		
๑๐	ค่าอาหารว่างครู ร่วมกิจกรรม ธรรมะสัญจร มื้อเช้า -บ่าย ๓ มื้อ ๒ วัน	๑๐	๕๐		๕๐๐		๕๐๐	๕๐๐		
๑๑	ค่ายานพาหนะร่วม กิจกรรมธรรมะ สัญจร แบบเหมา จ่ายพร้อมน้ำมัน เชื้อเพลิง	๒	๑,๐๐๐		๒,๐๐๐		๒,๐๐๐	๒,๐๐๐		
๑๒	ค่าห้องพัก ๑ คืน ร่วมกิจกรรม ธรรมะสัญจร	๑๐	๔๐๐		๔,๐๐๐		๔,๐๐๐	๔,๐๐๐		

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑ ครูมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	การสังเกต/สอบถาม	แบบสังเกต/แบบสอบถาม
๒ ครูมีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกันระหว่างครู	การสังเกต/สอบถาม	แบบสังเกต/แบบสอบถาม
๓ ครูและบุคลากรในโรงเรียนทั้งหมด มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง	การสังเกต/สอบถาม	แบบสังเกต/แบบสอบถาม
๔ คณะครูมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันครูที่จัดขึ้นโดย สพป.กทม. และ ศจร.	- ตรวจสอบเอกสาร	- เกียรติบัตร,รางวัล
๕ คณะครูมีส่วนร่วมในงานร้อยรักถักทอใจ สานสายใย สพป.กทม.	- ตรวจสอบเอกสาร	- เกียรติบัตร,รางวัล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖ คณะครูมีส่วนร่วมในงานมุทิตาจิตเกษียณอายุราชการ	- สอบถาม - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ
๗ คณะครูมีส่วนร่วมในงานกิจกรรมธรรมะสัญจร	- สอบถาม - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ครูมีขวัญและกำลังใจให้แก่ครู
- ๒) ครูมีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกันระหว่างครู
- ๓) ครูมีความรักความห่วงใยของโรงเรียนต่อครู
- ๔) โรงเรียนเสนอชื่อครูเข้าร่วมประกวดผลงาน/เข้าร่วมการคัดเลือก/ขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ร่วมกับหน่วยงานภาคอื่นๆ
- ๕) โรงเรียนประกาศเกียรติคุณครูผู้มีผลงานดีเด่น และได้กระทำความดีให้เป็นที่ประจักษ์ แก่บุคคลทั่วไป
- ๖) การดำเนินงานบรรลุตามกรอบภาระงานที่กำหนดไว้

ลงชื่อ โครงการ	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบ
(นางสาวโคกษิษฐิรา ดอนโอภาช) หัวหน้าโครงการ		(นางหทัยรัตน์ บุญบำรุง) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	

ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนุชนาฏ เจริญสุข) ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	

ชื่องาน / โครงการ	อบรม ศึกษาดูงาน และสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเพิ่มศักยภาพ	
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.ที่ ๘ ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๔	
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๔	
สนองกลยุทธ์ สพป.กทม.	ข้อที่ ๔	
สนองค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ (คสช.)	ข้อที่ ๔	
แผนงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารบุคคล	
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวโศภิษฐิรา ดอนโอภาช	หัวหน้า
	นางสาววยา สมรรถพัฒนาการ	กรรมการ
	นางสาวนิภาพร ทัพสุริย์	กรรมการ
	นางสาวภัสสร บุญสอน	กรรมการ
	นางสาวศุภาพิชญ์ พึ่งเปี่ยม	กรรมการ
	นางสาวศุภาภรณ์ บุญปิ่น	กรรมการ/เลขานุการ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)	

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) ๒๕๕๓ นโยบายของคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ได้ให้สถานศึกษาจัดการศึกษาโดยยึดหลักการศึกษาดลอดชีวิตสำหรับประชาชน จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลรวมถึง ต้องส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมสื่อการเรียนและอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ได้จัดการศึกษาโดยคำนึงถึงหลักการดังกล่าว โดยมุ่งเน้นให้ผู้สอน มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ทั้งด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ ความดีงามและความรับผิดชอบต่อผู้เรียนให้พัฒนาผู้เรียนให้เป็นเยาวชนที่ดีต่อสังคมและประเทศชาติ โรงเรียนจึงต้องพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีทักษะ กระบวนการในการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ทันต่อเทคโนโลยี และการเรียนรู้ที่เปลี่ยนแปลง และเพื่อเป็นการเสริมสร้างสถานศึกษาให้มีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีการพัฒนาตนเอง เข้ารับการอบรม ศึกษาดูงาน และสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ และปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) เพื่อให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา มีทักษะ กระบวนการในการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

๑) คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการพัฒนาตนเอง เข้ารับการอบรม ศึกษาดูงาน และสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ และปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา มีทักษะ กระบวนการในการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

๑) คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ พัฒนาตนเอง อบรม ศึกษาดูงาน และสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ และปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ มีทักษะ กระบวนการในการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร	เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวไศภิชญิรา ดอนโอภาช
๒.	วางแผนการดำเนินกิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๖	นางสาววยา สมรรถพัฒนาการ นางสาวนิภาพร ทัพสุริย์
๓.	ดำเนินกิจกรรมการอบรม ศึกษาดูงาน และสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๑๑-๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	นางสาวไศภิชญิรา ดอนโอภาช นางสาววยา สมรรถพัฒนาการ นางสาวนิภาพร ทัพสุริย์ นางสาวภัสสร บุญสอน นางสาวศุภาภรณ์ บุญปิ่น นางสาวศุภาพิชญ์ พึ่งเปี่ยม
๔.	วัดและประเมินผล	๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	นางสาวไศภิชญิรา ดอนโอภา นางสาวศุภาภรณ์ บุญปิ่น นางสาวภัสสร บุญสอน
๕.	รายงานผล	๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	นางสาวไศภิชญิรา ดอนโอภาช

๕. สถานที่/ระยะเวลา

สถานที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ระยะเวลา ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๖. รายละเอียดของงบประมาณ

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				ประเภทงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	งบอุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	งบ อื่นๆ
๑.	ค่าพาหนะ (ครั้งที่ ๑ เดือน เมษายน ๒๕๖๗)	-	๑๐๐,๐๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐	๑๒,๖๙๐	๘๗,๓๑๐	-
๒.	ค่าที่พักในการเข้า ร่วมประชุมอบรม และสัมมนา (จำนวน ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา = ๔๕ x ๕๐๐)	-	๒๒,๕๐๐	-	๒๒,๕๐๐	-	๒๒,๕๐๐	-
๓.	ค่าเบี้ยเลี้ยง/ ค่าอาหาร (จำนวนครูและบุคลากร ทางการศึกษา ๔๕ x ๓๕๐ บาท)	-	๑๕,๗๕๐	-	๑๕,๗๕๐	-	๑๕,๗๕๐	-
๔.	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	-	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	-
	รวม	-	๑๕๘,๒๕๐	-	๑๕๘,๒๕๐	๑๒,๖๙๐	๑๔๕,๕๖๐	-

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๗. รายละเอียดของงบประมาณ (๑๕๘,๒๕๐บาท)

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียด การใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย						งบประมาณ		
		จำนวน	ราคา/ชิ้น	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	งบ อื่นๆ
๑	ค่าพาหนะ (ครั้งที่ ๑ เดือน เมษายน ๒๕๖๗)	๑	๑๐๐,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐	๑๒,๖๙๐	๘๗,๓๑๐	
๒	ค่าที่พักในการ เข้าร่วม ประชุมอบรม และสัมมนา	๔๕	๕๐๐		๒๒,๕๐๐		๒๒,๕๐๐		๒๒,๕๐๐	
๓	ค่าเบี้ยเลี้ยง/ ค่าอาหาร	๔๕	๓๕๐		๑๕,๗๕๐		๑๕,๗๕๐		๑๕,๗๕๐	
๔	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ				๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ พัฒนาตนเอง อบรม ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยน เรียนรู้ นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ และปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	- การทำแบบสอบถาม - การทำแบบประเมินความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ
๒. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ มีทักษะ กระบวนการในการจัดการเรียนรู้ที่ หลากหลายสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม	- การทำแบบสอบถาม - การทำแบบประเมินความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาตนเอง อบรม ศึกษาดูงาน และสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ และปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา มีทักษะ กระบวนการในการจัดการเรียนรู้ที่ หลากหลาย นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม

ลงชื่อ โครงการ	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบ
(นางสาวโคกิชฐิรา ดอนโอภาช) หัวหน้าโครงการ		(นางจรรุภา หิรัญคำ) หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ	

ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนุชนาฏ เจริญสุข) ผู้อำนวยการสถานศึกษา	
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	

ชื่องาน / โครงการ วิชาชีพ	จัดจ้างบุคลากรสนับสนุนการศึกษาและฝึกประสบการณ์		
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ ข้อ ๒.๒		
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๔		
สนองกลยุทธ์ สพป.กทม.	กลยุทธ์ สพป.กทม. ข้อที่ ๔		
สนองค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ (คสช.)	ข้อที่ ๑ - ๑๒		
แผนงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารบุคคล		
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนิภาพร	ทัฬหสุรีย์	หัวหน้า
	นางสาววยา	สมรรถพัฒนาการ	กรรมการ
	นางสาวภัสสร	บุญสอน	กรรมการ
	นางสาวศุภาพิชญ์	พึงเปี่ยม	กรรมการ
	นางสาวชลาภรณ์	บุญปัน	กรรมการ/ที่ปรึกษา
	นางสาวโคกิชฐิรา	ดอนโอภาส	กรรมการ/เลขานุการ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)		

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ได้รับการคัดเลือกเป็นต้นแบบโรงเรียนในฝัน โรงเรียนรางวัลพระราชทาน และโรงเรียนไทยรัฐวิทยาดีเด่นภาคกลาง-ภาคตะวันออก ด้วยผลงานด้านการจัดการศึกษาที่เน้นคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา โดยการปฏิรูปการเรียนรู้เป็นสำคัญ สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ผู้เรียนมีคุณภาพมาตรฐานชาติ สามารถพัฒนาต่อยอดต่อไปในอนาคต ทั้งนี้จึงต้องมีความเข้มแข็งทางวิชาการ สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ มีกระบวนการวิจัย การใช้สื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพียงพอนำนวัตกรรมทางการศึกษาที่ทันสมัยไปพัฒนาการเรียนการสอน

ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ข้อที่ (๑) การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ข้อที่ (๓) การพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ และ (๖) การพัฒนาระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการ และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนามุ่งสู่ Thailand 4.0

ประกอบกับโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ในปีที่ผ่านมา พบว่าในด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนยังขาดแคลนครูในสาขาวิชาเฉพาะ เนื่องจากโรงเรียนเปิดขยายโอกาสทางการศึกษา ทำให้มีจำนวนผู้เรียนเพิ่มขึ้น ครูไม่สอดคล้องรวมถึงไม่เพียงพอกับจำนวนผู้เรียน จึงทำให้โรงเรียนต้องจัดให้มีโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้การจัดการศึกษาภายในโรงเรียนสู่เป้าหมายของหลักสูตรสถานศึกษาเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) โรงเรียนมีครูอัตราจ้างของโรงเรียนเพียงพอกับจำนวนนักเรียนและการบริหารการจัดการเรียนรู้
- ๒) เพื่อให้ให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ได้พัฒนาตนเอง และนำประสบการณ์การจัดการเรียนการสอน ทำให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ มีเกิดความตระหนักรู้ และศรัทธาในวิชาชีพครู

๓) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

- ๑) โรงเรียนมีครูอัตราจ้างของโรงเรียนเพียงพอกับจำนวนนักเรียนและการบริหารจัดการจัดการเรียนรู้
- ๒) เพื่อให้ให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ได้พัฒนาตนเอง และนำประสบการณ์การจัดการเรียนการสอน ทำให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ มีเกิดความตระหนักรู้ และศรัทธาในวิชาชีพครู
- ๓) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๑) ร้อยละ ๑๐๐ โรงเรียนมีครูอัตราจ้างของโรงเรียนเพียงพอกับจำนวนนักเรียนและการบริหารจัดการจัดการเรียนรู้
- ๒) นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ร้อยละ ๑๐๐ ได้พัฒนาตนเอง และนำประสบการณ์การจัดการเรียนการสอน ทำให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ มีเกิดความตระหนักรู้ และศรัทธาในวิชาชีพครู
- ๓) ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	วางแผนและขออนุมัติโครงการ	เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวนิภาพร ทัพสุริย์
๒	กิจกรรมที่ ๑ ดำเนินกิจกรรมจัดจ้างบุคลากรสนับสนุนการศึกษา รายละเอียดการดำเนินโครงการ ๑) สำรวจความต้องการครูเพื่อจัดการเรียนการสอน ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้	เมษายน ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวนิภาพร ทัพสุริย์ นางสาวไศภิชฐิรา ดอนโอภาช
	๒) ประกาศรับสมัครครูและบุคลากรทางการศึกษา		
	๓) สัมภาษณ์/ทำสัญญาจัดจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา	เมษายน ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวไศภิชฐิรา ดอนโอภาช นางสาวนิภาพร ทัพสุริย์
	๔) กำหนดการส่งและส่งรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของครูอัตราจ้างทุกงบประมาณ	กันยายน ๒๕๖๖ และ มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวนิภาพร ทัพสุริย์ นางสาวไศภิชฐิรา ดอนโอภาช
	๕) ดำเนินการจัดประเมินผลการปฏิบัติงานและทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา/สพ.กทม.	มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวนิภาพร ทัพสุริย์ นางสาวไศภิชฐิรา ดอนโอภาช

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓	กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู รายละเอียดการดำเนินโครงการ ๑) สํารวจความสนใจเข้าร่วมโครงการ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจากหัวหน้าสาระ การเรียนรู้	มกราคม ๒๕๖๖	นางสาวนิภาพร ทัพสุริย์ (หัวหน้า) และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
	๒) ประสานงาน/และตอบรับเข้าร่วมโครงการ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูมาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพครูกับสถาบันการศึกษาที่ ขอความร่วมมือ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นางสาวนิภาพร ทัพสุริย์ นางสาวศศิธร อดอนโอภาส
	๓) ปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู	พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางสาวนิภาพร ทัพสุริย์ ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้ากลุ่ม งานบริหารงานวิชาการ หัวหน้า งานบริหารงานบุคคลและหัวหน้า สาระการเรียนรู้หรือครูพี่เลี้ยง
	๔) นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเข้า รับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่โรงเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวนิภาพร ทัพสุริย์ นางสาวศศิธร อดอนโอภาส และครูพี่เลี้ยง
	๕) วัดและประเมินผลการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู - ประเมินผลการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู ครั้งที่ ๑ - ประเมินผลการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู ครั้งที่ ๒	กันยายน ๒๕๖๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นางสาวนิภาพร ทัพสุริย์ นางสาวศศิธร อดอนโอภาส และครูพี่เลี้ยง
๔	ประเมินผลการจัดการเรียนรู้/หน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย	ตุลาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวนิภาพร ทัพสุริย์ นางสาวศศิธร อดอนโอภาส
๕	รายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวนิภาพร ทัพสุริย์

๕. สถานที่/ระยะเวลา

สถานที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
ระยะเวลา ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๖. งบประมาณในการดำเนินงาน
 จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณ ได้ดังนี้

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				ประเภทงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	เงิน อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	งบ อื่นๆ
๑	ค่าจ้างครูจำนวน ๗ คน							
	-ค่าจ้างครูจำนวน ๓ คน	๓๙๖,๐๐๐	-	-	๓๙๖,๐๐๐	-	✓	-
	เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท (๑๒ เดือน)							
	-ค่าจ้างครูจำนวน ๑ คน	๑๒๖,๐๐๐	-	-	๑๒๖,๐๐๐	-	✓	-
	เดือนละ ๑๐,๕๐๐ บาท (๑๒ เดือน)							
-ค่าจ้างครูจำนวน ๒ คน	๑๙๘,๐๐๐	-	-	๑๙๘,๐๐๐	-	✓	-	
เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท (๙ เดือน)								
-ค่าจ้างครูจำนวน ๑ คน	๙๒,๔๐๐	-	-	๙๒,๔๐๐	-	✓	-	
เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท+ ๘ วัน วันละ ๓๐๐ บาท (๑๐ เดือน)								
รวม		๘๑๒,๔๐๐	-	-	๘๑๒,๔๐๐	-	✓	-
๒	ค่าจ้างบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓ คน							
	-ค่าจ้างบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ คน เดือนละ	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	✓	-
	๙,๐๐๐ บาท (๑๒ เดือน)							
-ค่าจ้างบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒ คน เดือนละ	๑๔๐,๐๐๐	-	-	๑๔๐,๐๐๐	-	✓	-	
๗,๐๐๐ บาท (๑๐ เดือน)								
รวม		๒๔๘,๐๐๐	-	-	๒๔๘,๐๐๐	-	✓	-
๓	ค่าจ้างครูต่างชาติ	๑,๘๕๗,๐๐๐			๑,๘๕๗,๐๐๐	-	✓	-
	-จ้างเหมาครูผู้สอนจำนวน ๕ คน/ระยะเวลา ๑๒ เดือน)							
รวม		๑,๘๕๗,๐๐๐			๑,๘๕๗,๐๐๐	-	✓	-
รวมทั้งสิ้น		๒,๙๑๗,๔๐๐	-	-	๒,๙๑๗,๔๐๐	-	✓	-

๗.รายละเอียดของงบประมาณ (๒,๙๑๗,๔๐๐)

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	เงิน อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	งบ อื่นๆ
๑	ค่าจ้างครูจำนวน ๗ คน							
	๑. นายสุนทร เกรียงไกรสิทธิ์ เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท	๑๓๒,๐๐๐	-	-	๑๓๒,๐๐๐	-	✓	-
	๒. นางสาวภัศร บัญสอน เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท	๑๓๒,๐๐๐	-	-	๑๓๒,๐๐๐	-	✓	-
	๓. นางสาวดวงดาว รัศมี เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท	๑๓๒,๐๐๐	-	-	๑๓๒,๐๐๐	-	✓	-
	๔. นางสาวศุภาพิชญ์ พึ่งเปี่ยม เดือนละ ๑๐,๕๐๐ บาท	๑๒๖,๐๐๐	-	-	๑๒๖,๐๐๐	-	✓	-
	๕. นางสาวเจนจิรา มูลเหลา เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท (ก.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗)	๙๙,๐๐๐	-	-	๙๙,๐๐๐	-	✓	-
	๖. นางสาวปนัดดา กาญจนดิษ โอภาส เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท (ก.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗)	๙๙,๐๐๐	-	-	๙๙,๐๐๐	-	✓	-
	๗. นางสาวธัญญกร โสใหญ่ เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (มี.ย.๖๖ - มี.ค.๖๗) + ๘ วันๆละ ๓๐๐ บาท (๒,๔๐๐ บาท)	๙๒,๔๐๐	-	-	๙๒,๔๐๐	-	✓	-
	รวม	๘๑๒,๔๐๐	-	-	๘๑๒,๔๐๐	-	✓	-
๒	ค่าจ้างบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓ คน							
	๑.นางสมจิตร พันแก้ว เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	✓	-
	๒.นางเทวธิดา นิยมอิม เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท (มี.ย.๖๖ - มี.ค.๖๗)	๗๐,๐๐๐	-	-	๗๐,๐๐๐	-	✓	-
	๓.นายสุนทร สระพิณ เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท (มี.ย.๖๖ - มี.ค.๖๗)	๗๐,๐๐๐	-	-	-	-	✓	-
	รวม	๒๔๘,๐๐๐	-	-	๒๔๘,๐๐๐	-	✓	-

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	เงิน อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	งบ อื่นๆ
๓	ค่าจ้างครูต่างชาติ จำนวน ๕ จ้างเหมาครูผู้สอนจำนวน ๕ คน/ระยะเวลา ๑ ปี)	๑,๘๕๗,๐๐๐			๑,๘๕๗,๐๐๐	-	✓	-
	รวม	๑,๘๕๗,๐๐๐			๑,๘๕๗,๐๐๐	-	✓	-
	รวมทั้งสิ้น	๒,๙๑๗,๔๐๐	-	-	๒,๙๑๗,๔๐๐	-	✓	-

หมายเหตุ ถัดจายทุกรายการ

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. การวางแผนในการสรรหา บุคลากรเพื่อทดแทนบุคลากรที่เกษียณอายุ ราช ลาออก เขียนย้ายตามความประสงค์ของตนเอง ไปช่วยราชการ หรือ เหตุผลจำเป็นอื่นๆ	- การทำแบบสำรวจ	- แบบสำรวจ
๒. บริหารจัดการจำนวนครูและบุคลากร ในการจัดการเรียนการสอน	- การทำแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม
๓. โรงเรียนมีครูอัตราจ้างของโรงเรียนเพียงพอกับจำนวนนักเรียนและการ บริหารการจัดการเรียนรู้	- การทำแบบสำรวจ	- แบบสำรวจ
๔. นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ได้พัฒนาตนเอง และนำ ประสบการณ์การจัดการเรียนการสอน ทำให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ มีเกิด ความตระหนักรู้ และศรัทธาในวิชาชีพครู	- การทำแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม
๕. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจในการจัดการ ส่งเสริมและพัฒนาครูในวิชาชีพ	- การทำแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) โรงเรียนมีครูอัตราจ้างของโรงเรียนเพียงพอกับจำนวนนักเรียนและการบริหารการจัดการเรียนรู้
- ๒) เพื่อให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู้ ได้พัฒนาตนเอง และนำประสบการณ์การจัดการเรียนการสอน ทำให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ มีเกิดความตระหนักรู้ และศรัทธาในวิชาชีพรู้
- ๓) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ โครงการ (นางสาวนิภาพร ทัพสุริย์) หัวหน้าโครงการ	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ (นางสาวโคภิชฐิรา ดอนโอภาช) หัวหน้าฝ่ายบริหารบุคคล	ผู้เห็นชอบ
---	----------------	--	------------

ลงชื่อ (นางนุชนาฏ เจริญสุข) ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	ผู้อนุมัติโครงการ
--	-------------------

ชื่องาน / โครงการ	งานธุรการฝ่ายบริหารบุคคล	
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ ข้อ ๒.๒	
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๔	
สนองกลยุทธ์ สพป.กทม.	กลยุทธ์ สพป.กทม. ข้อที่ ๔	
สนองค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ (คสช.)	ข้อที่ ๑ - ๑๒	
แผนงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารบุคคล	
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววยา สมรรถการพัฒนา	หัวหน้า
	นางสาวโศภิษฐิรา ดอนโอภาช	กรรมการ
	นางสาวศุภาภรณ์ บุญปิ่น	กรรมการ
	นางสาวภัสสร บุญสอน	กรรมการ
	นางสาวศุภาพิชญ์ พึ่งเปี่ยม	กรรมการ/ที่ปรึกษา
	นางสาวนิภาพร ทัพสุริย์	กรรมการ/เลขานุการ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)	

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารสถานศึกษาให้มีคุณภาพประสิทธิภาพสูงสุดและบรรลุเป้าหมายและกลยุทธ์สถานศึกษาต้องอาศัยการจัดการที่ถูกต้อง รวดเร็วเป็นปัจจุบัน ในปัจจุบันการจัดการระบบงานเอกสารจะก่อให้เกิดประสิทธิผลต่อองค์กรและเพื่อให้งานเป็นระบบ สามารถดำเนินงานจัดสรรวัสดุอุปกรณ์ได้สะดวก รวดเร็วจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น งานธุรการ เป็นงานที่สำคัญและจำเป็นงานหนึ่งฝ่ายงานบริหารงานบุคคล นอกจากนี้ยังเป็นงานให้การบริการ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการดำเนินงานของสถานศึกษา ให้ดำเนินไปด้วยความสะดวกราบรื่นรวดเร็ว และมีความคล่องตัวในการบริหารงาน สามารถจัดการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักโดยเน้น ความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อสามารถตรวจสอบได้ และการดูแลระเบียบแบบแผนของทางราชการให้เป็นตัวช่วย ส่งเสริม อำนาจความสะดวกในการทำงานให้กลุ่มงานต่าง ๆ ได้บรรลุวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาที่วางไว้ จึงต้อง เป็นผู้คอยช่วยเหลือ แนะนำให้กับกลุ่มงานต่าง ๆ สามารถประยุกต์ระเบียบและแนวปฏิบัติที่ทางราชการกำหนด เข้ากับงานของสถานศึกษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ซึ่งภายใต้การบริหารจัดการของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ การบริหารทรัพยากรทั้ง ๔ อย่าง คือ คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ และการจัดการ ซึ่งตามกรอบภาระงานของฝ่ายบริหารบุคคลนั้น จำเป็นที่จะต้องมีส่วนร่วมในสำนักงาน ในการจัดทำเอกสารงานต่างๆ ที่เพียงพอต่อการใช้งานที่สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียนไทยรัฐ ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ข้อที่ ๓ ว่าด้วยการพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ และข้อที่ ๖ ว่าด้วยการพัฒนาระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการ และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐

เพื่อให้มีการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ฝ่ายงานบุคคลจึงได้จัดทำโครงการนี้

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้การดำเนินงานธุรการของฝ่ายบริหารบุคคลของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ เป็นไปอย่างมีระบบ โดยยึดความถูกต้อง รวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบของ ทางราชการ
- ๒) เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการดำเนินงานธุรการของฝ่ายบริหารบุคคลของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ มีคุณภาพ
- ๓) เพื่อให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจในการดำเนินงานบริหารงานบุคคลของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

- ๑) การดำเนินงานธุรการของฝ่ายบริหารบุคคลของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติเป็นไปอย่างมีระบบ โดยยึดความถูกต้อง รวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบของ ทางราชการ
- ๒) มีวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการดำเนินงานธุรการของฝ่ายบริหารบุคคลของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติมีคุณภาพ
- ๓) คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจในการดำเนินงานธุรการของฝ่ายบริหารบุคคลของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๑) ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินงานธุรการของฝ่ายบริหารบุคคลของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติเป็นไปอย่างมีระบบ โดยยึดความถูกต้อง รวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบของ ทางราชการ
- ๒) ร้อยละ ๑๐๐ มีวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการดำเนินงานธุรการของฝ่ายบริหารบุคคลของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติมีคุณภาพ
- ๓) ร้อยละ ๑๐๐ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจในการดำเนินงานธุรการของฝ่ายบริหารบุคคลของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	วางแผนและขออนุมัติโครงการ	เมษายน ๒๕๖๖	นางสาววา สรรถการพัฒนา
๒	วางแผนจัดสรรวัสดุธุรการฝ่ายบุคคล	เมษายน ๒๕๖๖	นางสาววา สรรถการพัฒนา นางสาวไศภิชฐิรา ดอนโอภาช นางสาวชชาภรณ์ บุญปิ่น นางสาวนิภาพร ทัพสุริย์ นางสาวภัสสร บุญสอน นางสาวศุภาพิชญ์ พึ่งเปี่ยม
๓	ดำเนินงานธุรการงานบุคคลตามโครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	เมษายน ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวธัญญพัทธ์ ธรรมประเสริฐ นางสาวไศภิชฐิรา ดอนโอภาช นางสาววา สรรถการพัฒนา นางสาวชชาภรณ์ บุญปิ่น นางสาวนิภาพร ทัพสุริย์

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			นางสาวภัสสร บุญสอน นางสาวศุภาพิชญ์ พึ่งเปี่ยม
๔	ประเมินผลโครงการในการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาววยา สมรรถการพัฒนา นางสาวนิภาพร ทัพสุริย์ นางสาวภัสสร บุญสอน
๕	รายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาววยา สมรรถการพัฒนา

๕. สถานที่/ระยะเวลา

สถานที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ระยะเวลา เมษายน ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗

๖. รายละเอียดของงบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				เงินนอกงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	เงินอุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	งบอื่นๆ
๑	รายการที่ใช้ดำเนินการธุรการงานบุคคล ๑) หมึกพรีนออฟสัน L๓๑๑๐ ๔ ชุด ๒) ซองใส่แฟ้ม ๕ โหล ๓) กระดาษการ์ดขาว ๑๐ แพ็ค ๔) ซองน้ำตาลใส่เอกสาร ๕ แพ็ค ๕) กระดาษ A๕ ๕ ลัง	-	-	๓,๘๐๐	๓,๘๐๐	-	✓	-
		-	-	๑,๗๐๐	๑,๗๐๐	-	✓	-
		-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	✓	-
		-	-	๙๕๐	๙๕๐	-	✓	-
		-	-	๒,๙๕๐	๒,๙๕๐	-	✓	-
	รวม	-	-	๑๐,๔๐๐	๑๐,๔๐๐	-	✓	-

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๗. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. การดำเนินงานธุรการของฝ่ายบริหารบุคคลของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติเป็นไปอย่างมีระบบ โดยยึดความถูกต้อง รวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบของ ทางราชการ	- แบบสำรวจ	- แบบสำรวจ

๒. มีวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการดำเนินงานธุรการของฝ่ายบริหารบุคคลของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ มีคุณภาพ	- แบบสอบถาม	- แบบสอบถาม
๑. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจในการดำเนินงานบริหารงานบุคคลของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	- แบบสอบถาม	- แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ เพื่อให้การดำเนินงานธุรการของฝ่ายบริหารบุคคลของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติเป็นไปอย่างมีระบบ โดยยึดความถูกต้อง รวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบของ ทางราชการ

๘.๒ เพื่อให้มีวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการดำเนินงานธุรการของฝ่ายบริหารบุคคลของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ มีคุณภาพ

๘.๓ เพื่อให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจในการดำเนินงานบริหารงานบุคคลของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววยา สมรรถการพัฒนา)		(นางสาวไศภิชฐิรา ดอนโอภาช)	
หัวหน้าโครงการ		หัวหน้าฝ่ายบริหารบุคคล	

ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนุชนาฏ เจริญสุข)	
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	



ฝ่ายบริหารงบประมาณ

การจัดสรรงบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
ฝ่ายบริหารงบประมาณ
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ที่	โครงการ	สนอง มาตร ฐานที่	สนอง กล ยุทธ์ที่	จำนวนเงิน	ประเภทของงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
					อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	
๑	อาหารกลางวัน	๒	๔	๒,๓๕๕,๘๐๐.๐๐	๒,๓๕๕,๘๐๐	-	-	น.ส.พรนลัท ตำนาน
๒	อาหารเสริม (นม)	๒	๔	๙๙๒,๖๐๕.๖๐	๙๙๒,๖๐๕.๖๐	-	-	น.ส.กฤษณา มันพัฒนาการ
๓	เรียนฟรี ๑๕ ปี	๒	๔	๑,๑๙๘,๐๐๑.๐๐	๑,๑๙๘,๐๐๑	-	-	น.ส.นิรมล มาตรภูมิ
๔	สาธารณูปโภค	๒	๔	๑,๒๒๒,๒๐๐.๐๐	๑,๒๒๒,๒๐๐	-	-	น.ส.ปิติตา อ้วนล้ำ
๕	การบริหารแผนงาน และงบประมาณ	๒	๖	๒๐,๐๐๐.๐๐	๔,๑๗๐	๑๕,๘๓๐	-	น.ส.ปิติตา อ้วนล้ำ
๖	พัฒนาบุคลากรการเงิน บัญชี และพัสดุ	๒	๓	๓๒,๓๒๗.๐๐	-	๓๒,๓๒๗	-	น.ส.นิลยา จันทะวงศา
๗	งานประกัน	๒	๖	๓๐๓,๗๔๔.๐๐	-	๓๐๓,๗๔๔	-	น.ส.ดวงดาว รัศมี
๘	มูลนิธิเพื่อการศึกษา ไทยรัฐวิทยา	๒	๒	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๖๐,๐๐๐	น.ส.ณัฐารินทร์ ทองทิพย์
รวมทั้งสิ้น				๖,๑๘๔,๖๗๗.๖๐	๕,๗๗๒,๗๗๖.๖๐	๓๕๑,๙๐๑.๐๐	๖๐,๐๐๐	

ชื่องาน/โครงการ	อาหารกลางวัน	
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.ที่ ๑ ข้อ ๑.๒ , ๒ ข้อ ๒.๒	
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๔	
สนองกลยุทธ์ สพป.กทม.	ข้อที่ ๕	
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน	ข้อที่ ๔	
แผนงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงบประมาณ	
ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสาวพรนลัท ด่านา	หัวหน้า
	๒. นางสาวปติตตา อ้วนล้ำ	กรรมการ
	๓. นางสาวนิรมล มาตรภูมิ	กรรมการ
	๔. นางสาวณัฐารินทร์ ทองทิพย์	กรรมการ
	๕. นางสาวกฤษฎา มั่นพัฒนาการ	กรรมการ/เลขานุการ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)		

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่๓) ๒๕๕๓ หมวด ๑ บททั่วไปของความมุ่งหมายและหลักการ มาตราที่ ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไป เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข หมายถึง การจัดการศึกษาจะให้ มี ประสิทธิภาพ จะต้องคำนึงถึงการพัฒนาร่างกายให้มีความพร้อมเสียก่อนที่จะพัฒนาอย่างอื่นให้มีประสิทธิภาพ การฝึกสุขนิสัยให้นักเรียนได้ปฏิบัติจริงเป็นนโยบายของโรงเรียน เพื่อให้ นักเรียนมีสุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดีมีความมั่นใจกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม และนอกจากนั้นยังมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเลือกรับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วนและเพียงพอ อันจะทำให้ร่างกายแข็งแรงมีภูมิคุ้มกันโรค อีกทั้งนักเรียนสามารถมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโครงการ ซึ่งเป็นพื้นฐานในการนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน เด็กเป็นทรัพยากรบุคคลที่สำคัญของชาติ ซึ่งจะต้องได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และสังคม ให้มีคุณภาพอันพึงประสงค์ตามวัยและวุฒิภาวะ เป็นกำลังในการพัฒนา ท้องถิ่นของตนและชาติบ้านเมืองให้เจริญต่อไป แต่การที่เด็กจะมีคุณภาพอันพึงประสงค์ได้นั้นสุขภาพเป็นสิ่ง ที่สำคัญยิ่งต่อการพัฒนา อาหารกลางวันจึงมีความสำคัญต่อนักเรียนเป็นอย่างยิ่งเพราะจะทำให้ นักเรียนมี สุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ และมีผลต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในโรงเรียน โรงเรียนไทยรัฐ วิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการจัดทำโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และสนองตอบนโยบายของรัฐบาล และสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการอาหารกลางวันนักเรียน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับ สารอาหารที่ครบถ้วน มีคุณค่าทางโภชนาการ อันจะช่วยให้ นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ เพื่อ เสริมสร้างความพร้อมในการเรียนรู้ของผู้เรียนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้ นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือในเรื่องอาหารกลางวัน
- ๒) เพื่อให้ นักเรียนรู้จักเลือกรับประทานอาหาร และมีสุขนิสัยในการรับประทานอาหารอย่าง ถูกต้อง
- ๓) เพื่อให้ นักเรียนมีน้ำหนักร่างกาย ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานกรมอนามัย และมีสมรรถภาพทาง กายตาม เกณฑ์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

๑) นักเรียนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ชั้นปฐมวัยและประถมศึกษาได้รับการช่วยเหลือเรื่องอาหารกลางวัน

๒) นักเรียนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ชั้นปฐมวัยและประถมศึกษาได้รับ ประทานอาหารกลางวันที่สะอาดและเพียงพอ

๓) นักเรียนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ชั้นปฐมวัยและประถมศึกษา มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานกรมอนามัย และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

๑) นักเรียนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ชั้นปฐมวัยและประถมศึกษา มี สมรรถภาพทางกาย น้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์ มาตรฐานกรมอนามัย ร้อยละ ๑๐๐

๒) นักเรียนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ชั้นปฐมวัยและประถมศึกษา เลือก รับประทานอาหารที่มีประโยชน์ และมีสุขนิสัยในการรับประทานอาหารอย่างถูกต้อง ร้อยละ ๑๐๐

๓) นักเรียนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติชั้นปฐมวัยและประถมศึกษา มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานกรมอนามัย และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ ร้อยละ ๘๐

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	รายการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขออนุมัติโครงการจากผู้อำนวยการ	เมษายน ๒๕๖๕	นางสาวพรนลัทธ์ ดำนา
๒	ดำเนินงานตามโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	นางสาวพรนลัทธ์ดำเนินา คณะครูทุกท่าน
๓	นิเทศ กำกับ ติดตาม	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	ฝ่ายบริหาร
๔	ประเมินผลการปฏิบัติงาน	มีนาคม ๒๕๖๗	ฝ่ายบริหาร
๕	รายงานผลการปฏิบัติงาน	มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวพรนลัทธ์ ดำนา และคณะ

๕. สถานที่ / ระยะเวลา

สถานที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖. งบประมาณในการดำเนินงาน อาหารกลางวัน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณ		
		รายได้สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่นๆ
๑	อาหารกลางวันนักเรียน	-	๒,๓๔๐,๘๐๐	-
๒	จัดซื้อใส่เครื่องกรองน้ำ	-	๑๕,๐๐๐	-
รวม		-	๒,๓๕๕,๘๐๐	-

๗. รายละเอียดงบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑	อาหารกลางวันนักเรียน	-	-	๒,๓๔๐,๘๐๐	๒,๓๔๐,๘๐๐
๒	จัดซื้อใส่เครื่องกรองน้ำ	-	-	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	รวม			๒,๓๕๕,๘๐๐	๒,๓๕๕,๘๐๐

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนที่ได้รับการช่วยเหลือเรื่องอาหารกลางวัน	แจกนับนักเรียนที่ได้รับการช่วยเหลืออาหารกลางวัน	-แบบบันทึกการรับประทานอาหารกลางวัน
๒. นักเรียนรู้จักเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ และมีสุขนิสัยในการรับประทานอย่างถูกต้อง	แจกนับนักเรียนที่รู้จักเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ และมีสุขนิสัยในการรับประทานอาหารอย่างถูกต้อง	-โปรแกรม Thai school lunch รายการอาหารกลางวัน -แบบบันทึกการรับประทานอาหารกลางวัน
๓. นักเรียนมีน้ำหนักส่วนสูงตามและสมรรถภาพ เกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข	แจกนับนักเรียนที่มีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์และสมรรถภาพมาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข	-แบบบันทึกสุขภาพ -แบบบันทึกการทดสอบสมรรถภาพ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) นักเรียนได้รับประทานอาหารที่สะอาด มีประโยชน์และพอเพียง
- ๒) นักเรียนรู้จักเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย
- ๓) นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงและ สมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐานกรมอนามัย

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพรนลัท ดำนา) (นางสาวปัทมา อ้วนล้ำ)
หัวหน้าโครงการ หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนุชนาฏ เจริญสุข)
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ชื่องาน/โครงการ	อาหารเสริม (นม)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.ที่ ๑ ข้อ ๑.๒ , ๒ ข้อ ๒.๒
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๔
สนองกลยุทธ์ สพป.กทม.	ข้อที่ ๕
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน	ข้อที่ ๔
แผนงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสาวกฤษณา มั่นพัฒนาการ หัวหน้า ๒. นางสาวปติตตา อ้วนล้ำ กรรมการ ๓. นางสาวณัฐารินทร์ ทองทิพย์ กรรมการ ๔. นางสาวพรนลัท ด่านา กรรมการ/เลขานุการ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) ๒๕๕๓ หมวด ๑ บททั่วไปความมุ่งหมายและหลักการ มาตราที่ ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข หมายถึง การจัดการศึกษาจะให้มีประสิทธิภาพ จะต้องคำนึงถึงการพัฒนาร่างกายให้มีความพร้อม ก่อนที่จะพัฒนาอย่างอื่นให้มีประสิทธิผล

เด็กที่อยู่ในวัยเรียนในระดับปฐมวัยจนถึงระดับประถมศึกษา เป็นวัยแห่งการพัฒนาแบบองค์รวม ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาไปพร้อม ๆ กัน การได้รับอาหารเสริมประเภทนม นอกเหนือจากอาหาร ๕ หมู่ จะช่วยเสริมสร้างพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านของนักเรียนได้เป็นอย่างดี เด็กควรจะได้ดื่มนมซึ่งเป็นอาหารธรรมชาติที่มีความสมบูรณ์และมีคุณค่าทางโภชนาการสูง อันจะส่งผลให้พัฒนาการด้านต่าง ๆ ของเด็กเป็นไปอย่างเต็มศักยภาพ

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ จึงได้ส่งเสริมโครงการอาหารเสริม (นม) เพื่อให้นักเรียนได้รับสารอาหารอย่างครบถ้วน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาร่างกายของนักเรียนให้มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรงและมีน้ำหนัก ส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

๒.๒ เพื่อเป็นการปลูกฝังการดื่มนมในเด็กและเยาวชน เป็นอาหารเสริมในการพัฒนาร่างกายและสติปัญญา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนในระดับปฐมวัยถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ได้ดื่มนมทุกคนและทุกวัน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีสุขภาพกายที่ดี มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงเติบโตได้ตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	เสนอโครงการขอรับการสนับสนุน	เมษายน ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ
๒	ดำเนินงานตามโครงการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ และคณะครูทุกคน
๓	นิเทศ กำกับ ติดตาม	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	ฝ่ายบริหารโรงเรียน
๔	ประเมินผลการปฏิบัติงาน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	ฝ่ายบริหารโรงเรียน
๕	รายงานผลการปฏิบัติงาน	มีนาคม ๒๕๖๗	หัวหน้าโครงการและคณะ

๕. สถานที่/ระยะเวลา

สถานที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
ระยะเวลา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

๖. งบประมาณในการดำเนินงาน อาหารเสริม (นม)

จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณ ได้ดังนี้

กิจกรรม/การดำเนินงาน	แหล่งงบประมาณ		
	อุดหนุน	บริจาคฯ	รายได้สถานศึกษา
๑. ให้บริการอาหารเสริม (นม) ช่วงเปิดภาคเรียน (นมถุง)	๗๓๓,๐๙๖	-	-
๒. ให้บริการอาหารเสริม (นม) ช่วงปิดภาคเรียน (นมกล่อง)	๒๕๙,๕๐๙.๖๐	-	-
รวม	๙๙๒,๖๐๕.๖๐	-	-

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๗. รายละเอียดของงบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดจ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑	ให้บริการอาหารเสริม (นม) ช่วงเปิด ภาคเรียน (นมถุง)	-	-	๗๓๓,๐๙๖	๗๓๓,๐๙๖
๒	ให้บริการอาหารเสริม (นม) ช่วงปิด ภาคเรียน (นมกล่อง)	-	-	๒๕๙,๕๐๙.๖๐	๒๕๙,๕๐๙.๖๐

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
	รวม	-	-	๙๙๒,๖๐๕.๖๐	๙๙๒,๖๐๕.๖๐

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p>๑. ผลผลิต (Outputs)</p> <p>๑.๑ ร้อยละของนักเรียนระดับปฐมวัย - ป.๖ ที่ได้รับประทานอาหารเสริม (นม) ทุกวัน</p> <p>๑.๒ ร้อยละของนักเรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี</p>	<p>๑. บันทึก</p> <p>๒. วัดส่วนสูงและชั่งน้ำหนัก</p>	<p>๑. แบบบันทึกการรับประทานอาหารเสริม (นม)</p> <p>๒. แบบบันทึกน้ำหนักและส่วนสูง</p>
<p>๒. ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <p>๒.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนระดับปฐมวัย - ป.๖ ที่ได้รับประทานอาหารเสริม(นม) ทุกวัน</p> <p>๒.๒ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี</p>	<p>๑. บันทึก</p> <p>๒. วัดส่วนสูงและชั่งน้ำหนัก</p>	<p>๑. แบบบันทึกการรับประทานอาหารเสริม (นม)</p> <p>๒. แบบบันทึกน้ำหนักและส่วนสูง</p>

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงและมีน้ำหนัก ส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

๙.๒ นักเรียนได้รับการปลูกฝังการดื่มนม เป็นอาหารเสริมในการพัฒนาร่างกายและสติปัญญา

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวกฤษณา มั่นพัฒนาการ) (นางสาวปทิตตา อ้วนล้ำ)
 หัวหน้าโครงการ หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางนุชนาฏ เจริญสุข)
 ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ชื่องาน / โครงการ	เรียนฟรี ๑๕ ปี	
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.ที่ ๒	
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๕	
สนองกลยุทธ์ สพป.กทม.	ข้อที่ ๔	
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๔	
แผนงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงบประมาณ	
ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสาวนิรมล มาตรภูมิ	หัวหน้าโครงการ
	๒. นางสาวนิลยา จันทะวงศา	กรรมการ
	๓. นางสาวดวงดาว รัศมี	กรรมการ
	๔. นางสาวปัทมา อ้วนล้ำ	กรรมการ/
เลขานุการระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)	

๑. หลักการและเหตุผล

นโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นนโยบายของรัฐบาลที่ได้แถลงนโยบายยุทธศาสตร์การศึกษา สาธารณสุข คุณธรรม จริยธรรม และคุณภาพชีวิต โดยคำนึงถึงการสร้างความเสมอภาค และความเป็นธรรมให้เกิดขึ้นแก่ประชากรทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้บกพร่องทั้งทางกายและการเรียนรู้ มีการส่งเสริมการให้ความรู้ตั้งแต่อยู่ในครรภ์มารดาถึงแรกเกิด ให้ได้รับการดูแลอย่างมีประสิทธิภาพทั้งแม่และเด็ก สนับสนุนการจัดการศึกษาตามวัยและพัฒนาการอย่างมีคุณภาพ ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มุ่งเน้นให้คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ

โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปีสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาในข้อ ๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา และตรงกับพันธกิจ ข้อ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

การดำเนินการโครงการเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครอง โดยรัฐสนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว/ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน/ค่าอาหารผู้เรียนพักนอน) ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียนและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ

๒. วัตถุประสงค์

สร้างโอกาสทางการศึกษาและอาชีพมุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยเน้นการเสริมสร้างจินตนาการ และด้านการมีส่วนร่วมด้วยการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

๑) ผู้เรียนมีความรู้ทักษะกระบวนการตามเป้าหมายของการจัดการเรียนรู้จากการเรียนรู้ที่มีความพร้อม ทั้งหนังสือเรียน แบบฝึกหัด อุปกรณ์การเรียน และการจัดกิจกรรมภาคปฏิบัติด้านต่าง ๆ ที่ส่งเสริมการเรียนรู้

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

๑) ผู้ปกครองมีความพึงพอใจที่ได้รับบริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒) ผู้เรียนมีความพร้อมด้านต่าง ๆ ทั้งด้านการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการเรียนการสอนเครื่องแบบ ผู้เรียนอุปกรณ์การเรียนหนังสือเรียนแบบฝึกหัดและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	รายการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขออนุมัติโครงการ	เมษายน ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ
๒	ประชุมชี้แจงคณะครูในการจัดสรรงบประมาณ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ และคณะครูทุกคน
๓	ดำเนินการจ่ายเงินเรียนฟรี ๑๕ ปี	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	คณะครูทุกคน
๔	นิเทศ ติดตาม โครงการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	ฝ่ายบริหารโรงเรียน
๕	สรุปและรายงานผลโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	หัวหน้าโครงการและคณะ

๕. สถานที่/ระยะเวลา

สถานที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
ระยะเวลา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

๖. งบประมาณในการดำเนินงาน เรียนฟรี ๑๕ ปี

จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณ ได้ดังนี้

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณ		
		รายได้สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่นๆ
๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์		๒,๑๖๐	-

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณ		
		รายได้สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่นๆ
	- แฟ้ม ๒ ห่วงสันกว้าง ๓ นิ้ว Elephant- ๑๒๐F ลายดำ จำนวน ๑๘ เล่ม		๘๐๐	
	- แฟ้มผูกตาไก่ แนวนอน F๔ @ขาว จำนวน ๓๒ เล่ม		๕๕๐	
	- แฟ้ม ๒ ห่วง A๔ สันแฟ้ม ๑ นิ้ว จำนวน ๕ เล่ม		๙๖๐	
	- กล่องใส่แฟ้ม ๓ ช่อง @เขียวแก่ จำนวน ๓ เล่ม		๗๕๐	
	- กล่องใส่แฟ้ม ๒ ช่อง @เขียวแก่ จำนวน ๓ เล่ม		๔๕๐	
	- กล่องใส่แฟ้ม ๑ ช่อง @เขียวแก่ จำนวน ๓ เล่ม			
	- กาวแท่ง UHU ๘ กรัม จำนวน ๕ หลอด		๒๐๐	
	- สติกเกอร์ใส A๔ จำนวน ๑ ห่อ		๒๘๐	
	- กระดาษการ์ดสี ๑๕๐ แกรม @เขียว จำนวน ๑ ห่อ		๒๐๐	
	- กระดาษการ์ดขาว ๕๐ แผ่น จำนวน ๑ ห่อ		๘๐	
	- กระดาษการ์ดสี ๑๕๐ แกรม @ชมพู จำนวน ๑ ห่อ		๒๐๐	
	- กระดาษการ์ดสี ๑๕๐ แกรม @เหลือง จำนวน ๑ ห่อ		๒๐๐	
	- โปสต์อิท ๓M-๖๕๓ ๑.๕ x ๒ นิ้ว @กระดาษสี จำนวน ๔ ห่อ		๑๒๐	
	- โปสต์อิท ๓M-๖๕๔ ๓ x ๓ นิ้ว @กระดาษสี จำนวน ๔ ห่อ		๑๐๐	
	- โปสต์อิทพลาสติก ๓M-๖๘๓ จำนวน ๔ ห่อ		๓๖๐	
	- กระดานคลิปบอร์ด จำนวน ๓ แผ่น		๑๐๕	
	- แท่นตัดเทป HORSE H-๒๕ จำนวน ๑ อัน		๑๕๐	
	- เทปใส ๓M-๕๐๐ ๐.๗๕ นิ้ว x ๓๖ หลา จำนวน ๒ ม้วน		๘๐	
	- ดินสอไม้ HORSE จำนวน ๒ โหล		๑๒๐	
	- ปากกาเขียน CD HORSE ลบได้ EF จำนวน ๑ ชุด		๒๒๕	
	- ปากกาลบคำผิด PENTEL ZL๑๐๒W ๔.๒ มล. จำนวน ๓ ด้าม		๔๕๐	

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณ		
		รายได้สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่นๆ
	- ปากกาถูกลิ้น QUANTUM ๑๒๓๓ @น้ำเงิน จำนวน ๓ โหล		๓๐	
	- ไม้บรรทัดเหล็ก ๖ นิ้ว จำนวน ๓ อัน		๓๕๐	
	- เครื่องเจาะกระดาษ CARL ๑๐๐ @ดำ จำนวน ๑ อัน		๕๐	
	- ยางลบ QUANTUM จำนวน ๑๐ ก้อน		๑๕๐	
	- ลวดเย็บกระดาษ MAX ๑๐ จำนวน ๑๐ กล่อง		๒๐๐	
	- ลวดเย็บกระดาษ MAX ๓๕ จำนวน ๑๐ กล่อง		๑๒๐	
	- ใส้แฟ้ม ทรายวาน A๔ จำนวน ๓ ห่อ		๓๐๐	
	- สมุดปกน้ำเงิน ๒/๒๖๐ จำนวน ๓ เล่ม		๙๐	
	- ปากกาเน้นข้อความ STAEDTLER @เหลือง จำนวน ๒ ด้าม		๙๐	
	- ปากกาเน้นข้อความ STAEDTLER @ชมพู จำนวน ๒ ด้าม			
๒	ค่าอุปกรณ์การเรียน	-	๓๓๖,๕๑๐	-
๓	ค่าเครื่องแบบผู้เรียน	-	๓๑๙,๕๗๕	-
๔	ค่าหนังสือเรียน (นางสาวนิรมล มาตรฐานมี และนางสาวภณิดา ชัยเกษม)	-	๕๓๑,๙๑๖	-
	รวม	-	๑,๑๙๘,๐๐๑	-

๘. รายละเอียดของงบประมาณ (๑,๑๙๘,๐๐๑ บาท)

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการ	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๒	ค่าอุปกรณ์การเรียน	-	-	-	๓๓๖,๕๑๐
๓	ค่าเครื่องแบบผู้เรียน	-	-	-	๓๑๙,๕๗๕
๔	ค่าหนังสือเรียน (นางสาวนิรมล มาตรฐานมี และนางสาวภณิดา ชัยเกษม)	-	-	-	๕๓๑,๙๑๖
	รวม	-	-	๑๐,๐๐๐	๑,๑๙๘,๐๐๑

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละของผู้เรียนมีความพร้อมด้านต่าง ๆ ทั้งด้านการสนับสนุน ค่าเครื่องแบบผู้เรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และหนังสือเรียน ๒. ร้อยละของผู้ปกครองมีความพึงพอใจที่ได้รับบริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓. ร้อยละของคณะครูมีความพึงพอใจและดำเนินกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ประเมินตามสภาพจริง ๒. ประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบประเมินผล ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ผู้เรียนได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง
- ๒) ผู้ปกครองได้รับเงินที่รัฐสนับสนุนค่าใช้จ่ายอย่างเพียงพอและทั่วถึง

(ลงชื่อ)	ผู้เสนอโครงการ	(ลงชื่อ)	ผู้เห็นชอบโครงการ
	(นางสาวนิรมล มาตรภูมิ) หัวหน้าโครงการ		(นางสาวปทิตตา อ้วนลำ) หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

(ลงชื่อ)	ผู้อนุมัติโครงการ
	(นางนุชนาฏ เจริญสุข) ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ชื่องาน / โครงการ	สาธารณูปโภค
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ข้อที่ ๗, ๘, ๑๔
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๕
สนองกลยุทธ์ สพป.กทม.	ข้อที่ ๔
แผนงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสาวปติตตา อ้วนล้ำ หัวหน้าโครงการ ๒. นางสาวกฤษณา มั่นพัฒนาการ กรรมการ ๓. นางสาวดวงดาว รัศมี กรรมการ ๔. นางสาวนิรมล มาตรภูมิ กรรมการ/เลขานุการ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายสนองค่านิยมหลักของเด็กไทย ๑๒ ประการ (คสช.) และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ได้ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดทำงบประมาณเกี่ยวกับสาธารณูปโภคให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม พร้อมตรวจสอบได้เสมอ

ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ข้อที่ ๒ ว่าด้วยมีระบบการบริหารที่เข้มแข็ง มีโครงสร้างการบริหารชัดเจนและยึดหลักการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม, ข้อที่ ๗ ว่าด้วยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน และตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๗ ว่าด้วยครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล, ข้อที่ ๘ ว่าด้วยผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ข้อที่ ๑๔ การพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ปรัชญาและจุดเน้นที่กำหนดขึ้น

ประกอบกับโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ มีความต้องการบริหารงบประมาณให้โปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยมีการจัดการบริหารเงินงบประมาณ ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค ค่าน้ำและค่าไฟฟ้า ซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตประจำวันที่สถานศึกษาต้องใช้งบประมาณทุกเดือน จึงดำเนินการจัดทำโครงการสาธารณูปโภคเพื่อความสะดวกในการเบิกจ่ายและควบคุมการใช้งบประมาณให้มีประสิทธิภาพ ฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณจึงจัดทำโครงการดังกล่าวขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนได้ใช้สาธารณูปโภคอย่างทั่วถึง
๒. เพื่อให้สถานศึกษาใช้จ่ายงบประมาณค่าสาธารณูปโภคได้ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๙

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

๑. นักเรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนได้ใช้สาธารณูปโภค ร้อยละ

๑๐๐

๒. สถานศึกษาใช้จ่ายงบประมาณค่าสาธารณูปโภคได้ถูกต้องตามระเบียบ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

๑. นักเรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนได้ใช้สาธารณูปโภคอย่างเพียงพอ และทั่วถึง

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	รายการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขออนุมัติโครงการจากผู้อำนวยการ	เมษายน ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ
๒	ประชุมชี้แจงคณะครูในการใช้สาธารณูปโภค	พฤษภาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ
๓	ดำเนินการจ่ายค่าสาธารณูปโภคกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการและคณะ
๔	รายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๗	หัวหน้าโครงการและคณะ

๕. สถานที่/ระยะเวลา

สถานที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
ระยะเวลา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

๖. งบประมาณในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณ		
		รายได้สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่นๆ
๑	ค่าไฟฟ้าและน้ำประปา	-	๑,๐๘๐,๐๐๐	-
๒	ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต และ จดหมายลงทะเบียน	-	๑๐๐,๒๐๐	-
๓	ค่าเก็บขยะมูลฝอย	-	๑๒,๐๐๐	-
๔	ค่าสัญญาบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร	-	๓๐,๐๐๐	-
	รวม	-	๑,๒๒๒,๒๐๐	-

๗. รายละเอียดของงบประมาณ (๑,๒๒๒,๒๐๐ บาท)

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดจ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑	ค่าไฟฟ้าและน้ำประปา เฉลี่ยเดือนละ ๙๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน	-	๑,๐๘๐,๐๐๐	-	๑,๐๘๐,๐๐๐

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๒	ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต และ จดหมายลงทะเบียน เดือนละ ๘,๓๕๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน	-	๑๐๐,๒๐๐	-	๑๐๐,๒๐๐
๓	ค่าเก็บขยะมูลฝอย เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน	-	๑๒,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐
๔	ค่าสัญญาบำรุงรักษาลิฟท์โดยสาร	-	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐
	รวม	-	๑,๒๒๒,๒๐๐	-	๑,๒๒๒,๒๐๐

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผู้รับบริการร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจในการรับ บริการจากสถานศึกษา	สอบถาม	แบบสอบถาม
๒. คณะครูและนักเรียนร้อยละ ๙๐ ใช้สาธารณูปโภค อย่างประหยัด	ตรวจสอบ	การเปรียบเทียบงบประมาณ ที่ใช้

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะครูและนักเรียน มีความพึงพอใจในการรับบริการจากสถานศึกษาและได้ใช้น้ำและไฟฟ้า
อย่างเพียงพอและทั่วถึง

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวนิรมล มาตรภูมิ) (นางสาวปติตตา อ้วนล้ำ)
รองหัวหน้าโครงการ หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนุชนาฏ เจริญสุข)
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ชื่องาน/โครงการ	บริหารแผนงานและงบประมาณ	
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.ที่ ๒ ข้อ ๒	
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๔	
สนองกลยุทธ์สพ.กทม.	ข้อที่ ๕	
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๖	
แผนงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ	
ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสาวปัทมา อ้วนล่า	หัวหน้า
	๒. นางสาวพรนลัท ด่านา	กรรมการ
	๓. นางสาวกฤษณา มั่นพัฒนาการ	กรรมการ
	๔. นางสาวนิรมล มาตรภูมิ	กรรมการ/เลขานุการ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)	

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ได้ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดทำแผนงบประมาณและของบประมาณให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม พร้อมตรวจสอบได้เสมอ รวมถึงให้มีการจัดการบริหารงานอย่างเป็นระบบ

โครงการบริหารแผนงานและงบประมาณโรงเรียนสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ที่ ๒ ข้อ ๒.๒ มีระบบการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียน ข้อที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการ และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนามุ่งสู่ Thailand ๔.๐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ในส่วนของงบประมาณโรงเรียนได้รับจัดสรรจากทางราชการ ได้แก่ งบลงทุน งบดำเนินงาน งบอุดหนุนก่อนที่เบิกจ่าย โรงเรียนจะต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประเภทนั้นๆ แจ้างต่อหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อใช้เป็นคู่มือในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้ตรงกับความเป็นและความจำเป็นและความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการติดตาม ตรวจสอบการใช้งบประมาณ รวมถึงโรงเรียนได้รับงบประมาณสนับสนุนจากมูลนิธิไทยรัฐในการดำเนินการต่าง ๆ ของโรงเรียน และสนับสนุนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษา รวมถึงการดำเนินการตามโครงการโรงเรียนคุณภาพ และเพื่อบริหารแผนงานและงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณของทางราชการที่โรงเรียนได้รับมีเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการจึงได้จัดทำโครงการนี้เพื่อตอบสนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) โรงเรียนมีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และแผนปฏิบัติการที่ชัดเจน
- ๒) โรงเรียนมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ทันกำหนดเวลาที่กำหนดและเป็นไปตามระเบียบ
- ๓) โรงเรียนมีระบบการติดตาม ควบคุม ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
- ๔) โรงเรียนมีการบริหารแผนงานและงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต(Outputs)

- ๑) ผู้บริหาร และผู้รับผิดชอบโครงการมีแผนงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และโรงเรียนมีการบริหารแผนงานและงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) โรงเรียนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษา
- ๓) โรงเรียนเป็นโรงเรียนคุณภาพชุมชน

๓.๒ ผลลัพธ์(Outcomes)

- ๑) ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบโครงการ สามารถบริหารงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) โรงเรียนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษา
- ๓) โรงเรียนเป็นโรงเรียนคุณภาพชุมชนที่มีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	จัดทำโครงการ	เมษายน ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ
๒.	ขออนุมัติโครงการ	๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ
๓.	ดำเนินงานตามโครงการ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการและคณะ
	๓.๑ จัดทำแผนงบประมาณประจำปีและดำเนินการของงบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด	เมษายน ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการและคณะ
	๓.๒ ตรวจสอบงบประมาณที่รับได้จัดสรรและแจ้งการจัดสรรงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการและคณะ
	๓.๓ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการและคณะ
	๓.๔ ขออนุมัติขอเบิกจ่ายงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการและคณะ
	๓.๕ กำกับติดตามการใช้เงินภายในสถานศึกษา	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการและคณะ
๔.	ให้เป็นไปตามระเบียบฯ	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	หัวหน้าโครงการและคณะ
๕.	นิเทศ ติดตามผลสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	หัวหน้าโครงการและคณะ

๕. สถานที่/ระยะเวลา

- สถานที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
- ระยะเวลา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

๖. งบประมาณในการดำเนินงาน

จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณ ได้ดังนี้

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณ		
		รายได้สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่นๆ
๑	จัดทำแผนงบประมาณประจำปีและ ดำเนินการของงบประมาณจากหน่วยงาน ต้นสังกัด	๓,๐๐๐	-	-
๒	ตรวจสอบงบประมาณที่รับได้จัดสรร และแจ้งการจัดสรรงบประมาณ	-	-	-
๓	จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	-	-	-
๔	ขออนุมัติขอเบิกจ่ายงบประมาณ	-	-	-
๕	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	๕,๐๐๐	-	-
๖	การจัดทำข้อมูล ระบบสารสนเทศ	-	-	-
๗	การโอนและการเปลี่ยนแปลง งบประมาณ	-	-	-
๘	การเบิกเงินจากคลัง	-	-	-
๙	การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการ จ่ายเงิน	-	-	-
๑๐	การนำเงินส่งคลัง	-	-	-
๑๑	กำกับ ติดตามการใช้เงินงบประมาณให้ เป็นไปตามระเบียบฯ	๒,๐๐๐	-	-
๑๒	ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสใน สถานศึกษา	๕,๐๐๐	-	-
๑๓	โรงเรียนคุณภาพ	๘๓๐	๔,๑๗๐	-
รวม		๑๕,๘๓๐	๔,๑๗๐	-

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๗. รายละเอียดของงบประมาณ (๒๐,๐๐๐ บาท)

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑	จัดทำแผนงบประมาณประจำปีและ ดำเนินการของงบประมาณจาก หน่วยงานต้นสังกัด	-	-	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๒	ตรวจสอบงบประมาณที่รับได้จัดสรร และแจ้งการจัดสรรงบประมาณ	-	-	-	-
๓	จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	-	-	-	-
๔	ขออนุมัติขอเบิกจ่ายงบประมาณ	-	-	-	-

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณกำหนดตามหมวดรายจ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๕	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๖	การจัดทำข้อมูล ระบบสารสนเทศ	-	-	-	-
๗	การโอนและการเปลี่ยนแปลง งบประมาณ	-	-	-	-
๘	การเบิกเงินจากคลัง	-	-	-	-
๙	การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการ จ่ายเงิน	-	-	-	-
๑๐	การนำเงินส่งคลัง	-	-	-	-
๑๑	กำกับ ติดตามการใช้เงินงบประมาณให้ เป็นไปตามระเบียบฯ	-	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๑๒	ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสใน สถานศึกษา	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๑๓	โรงเรียนคุณภาพ	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
รวมเงิน			-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐

๘. การประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑) โรงเรียนมีแผนงบประมาณที่ถูกต้อง และการใช้จ่ายเงินมีทะเบียนคุมอย่าง ถูกต้องตามระเบียบ	- การตรวจสอบ - การสัมภาษณ์	- แบบตรวจสอบ - แบบสัมภาษณ์
๒) โรงเรียนใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ รวดเร็ว ฉับไว มีประสิทธิภาพ เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ ติดตาม ตรวจสอบเป็นระบบถูกต้องตาม ระเบียบ	- การสอบถาม - ประเมิน	- แบบสอบถาม -แบบประเมินโครงการ -รายงานโครงการ
๓) โรงเรียนมีระบบการติดตาม ควบคุม ตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ	- รายงาน	- แบบรายงานโครงการ -รายงานโครงการ
๔) โรงเรียนมีการบริหารแผนงานและ งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ		

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) โรงเรียนมีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และแผนปฏิบัติการที่ชัดเจน
- ๒) การเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ทันตามกำหนดและเป็นไปตามระเบียบฯ
- ๓) ระบบการติดตาม ควบคุม ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
- ๔) มีการบริหารแผนงานและงานงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕) โรงเรียนได้ใช้งบประมาณมูลนิธิไทยรัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ๖) โรงเรียนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษา
- ๗) โรงเรียนเป็นโรงเรียนคุณภาพชุมชนที่มีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ)	ผู้เสนอโครงการ	(ลงชื่อ)	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวนิรมล มาตรภูมิ)		(นางสาวปทิตตา อ้วนล้ำ)	
รองหัวหน้าโครงการ		หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ	

(ลงชื่อ)	ผู้อนุมัติโครงการ
	(นางนุชนาฏ เจริญสุข)
	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
	โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

โครงการ	พัฒนาบุคลากรการเงิน บัญชีและพัสดุ		
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.ที่ ๒ ข้อ ๒.๔		
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๓		
สนองกลยุทธ์ สพป.กทม.	ข้อที่ ๓		
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๓		
แผนงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงบประมาณ		
ผู้รับผิดชอบ	๑.นางสาวนิลยา	จันทะวงศา	หัวหน้า
	๒.นางสาวปทิตตา	อ้วนล้ำ	กรรมการ
	๓.นางสาวนิรมล	มาตรภูมิ	กรรมการ
	๔.นางสาวกฤษณา	มันพัฒนาการ	กรรมการ/เลขานุการ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)		

๑. หลักการและเหตุผล

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ มีวัตถุประสงค์ที่ ๑.๑ เพื่อวางรากฐานให้คนไทยเป็นคนที่สมบูรณ์ มีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย ค่านิยมที่ดี มีจิตสาธารณะ และมีความสุข โดยมีสุขภาพและสุขภาพที่ดี ครอบครัวอบอุ่น ตลอดจนเป็นคนเก่ง ที่มีทักษะความรู้ความสามารถ และพัฒนาตนเองได้ต่อเนื่องตลอดชีวิต มีเป้าหมายรวม ที่ ๒.๑ คนไทยมีคุณลักษณะเป็นคนไทยที่สมบูรณ์ มีวินัย มีทัศนคติและพฤติกรรม ตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีความเป็นพลเมืองตื่นรู้ มีความสามารถในการปรับตัวได้อย่างรู้เท่าทันสถานการณ์ มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม มีสุขภาพกายและใจที่ดี มีความเจริญงอกงามทางจิตวิญญาณ มีวิถีชีวิตที่พอเพียง และมีความเป็นไทยและมีเป้าหมายรวมที่ ๒.๖ มีระบบบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้ กระจายอำนาจและมีส่วนร่วมจากประชาชน บทบาทภาครัฐในการให้บริการ ซึ่งภาคเอกชนดำเนินการแทนได้ ดีกว่าลดลง เพิ่มการใช้ระบบดิจิทัลในการให้บริการ ปัญหาคอร์รัปชันลดลง และการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยอันดับประสิทธิภาพภาครัฐที่จัดท าโดยสถาบันการศึกษานานาชาติและอันดับ ความยากง่ายในการด าเนินธุรกิจในประเทศดีขึ้น การใช้จ่ายภาครัฐและระบบงบประมาณมีประสิทธิภาพสูง ฐานภาษีกว้างขึ้น และดัชนีการรับรู้การทุจริตดีขึ้น รวมถึงมีบุคลากรภาครัฐที่มีความรู้ความสามารถและปรับตัว ได้ทันกับยุคดิจิทัลเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ยังมีนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ ข้อ๓.๔ พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ๓ . ก า ร พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ ๗ ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลข้อที่ ๘ ว่าด้วยผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรการเงินและพัสดุบรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษา โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณจึงจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรการเงินและพัสดุขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรการเงิน การบัญชีและพัสดุมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินงานทางด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุ

๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรบุคลากรการเงิน การบัญชีและพัสดุ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

๓.๑.๑ บุคลากรการเงิน การบัญชีและพัสดุมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินงานทางด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรบุคลากรการเงิน การบัญชีและพัสดุ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ ผลลัพธ์(Outcomes)

๓.๒.๑ บุคลากรการเงิน การบัญชีและพัสดุมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินงานทางด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุ

๓.๒.๒ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรบุคลากรการเงิน การบัญชีและพัสดุ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	Plan ขออนุมัติโครงการ	เมษายน ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ
๒	Do ดำเนินงานตามโครงการ - จัดหาวัสดุและอุปกรณ์ - อบรมพัฒนาบุคลากรการเงิน บัญชี และพัสดุ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการและ คณะ
๓	Check นิเทศ ติดตามผล	มีนาคม ๒๕๖๗	หัวหน้าโครงการและ คณะ
๔	Act สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๗	หัวหน้าโครงการ

๕. สถานที่/ระยะเวลา

สถานที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ระยะเวลา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

๖. รายละเอียดของงบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณ		
		รายได้สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่นๆ
๑	จัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์	๒๒,๓๒๗	-	-
๒	อบรมพัฒนาบุคลากรการเงิน บัญชีและพัสดุ	๑๐,๐๐๐	-	-
	รวม	๓๒,๓๒๗	-	-

๗. รายละเอียดของงบประมาณ พัฒนาบุคลากรการเงิน บัญชีและพัสดุ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑	จัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์				
	- กระดาษถ่ายเอกสาร double A A๔ ๘๐ แกรม ๕ รีม/ลัง จำนวน ๔ ลัง ลังละ ๖๐๐ บาท	-	-	๒,๔๐๐	๒,๔๐๐
	- กระดาษการ์ด ๑๘๐ แกรม สีขาว (๒๕๐แผ่น/แพค) จำนวน ๑ แพค แพคละ ๓๔๐ บาท	-	-	๓๔๐	๓๔๐
	- กระดาษถ่ายเอกสาร F๑๔ ๗๐ แกรม (๕๐๐แผ่น) แอลคอต จำนวน ๓ รีม รีมละ ๓๐๐ บาท	-	-	๙๐๐	๙๐๐
	- กาวแท่ง ๘.๒ กรัม สีน้ำเงิน UHU ๑๘๕ จำนวน ๒ แท่งแท่งละ ๔๓ บาท	-	-	๘๖	๘๖
	- ลวดเสียบกระดาษเหล็ก ๓๓มม. เงิน ONE ๑๐๐๗๓๑Z จำนวน ๓ กล่อง กล่องละ ๙๖ บาท	-	-	๒๘๘	๒๘๘
	- คลิปดำ ๒๕ มม. สีดำ (กล่อง๓๖ตัว) ONE ๑๑๑ จำนวน ๒ กล่อง กล่องละ ๘๘ บาท	-	-	๑๗๖	๑๗๖
	- คลิปดำ ๔๑ มม. สีดำ (กล่อง๒๔ตัว) ONE ๑๐๙ จำนวน ๑ กล่อง กล่องละ ๑๒๖ บาท	-	-	๑๒๖	๑๒๖
	- เครื่องปริ้นท์ canon g ๒๐๑๐	-	-	๔,๘๖๐	๔,๘๖๐
	- หมึกเติมเครื่องปริ้นท์ canon ๗๙๐ ชุด ละ ๔ สี ชุดละ ๓๕๐ บาท จำนวน ๓ ชุด	-	-	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐
	- ลวดเย็บ แขนงฮุก แม็กซ์ ๑๐-๑M สีเงิน ๔ กล่อง/แพ็ค จำนวน ๕ แพ็ค แพ็คละ ๔๘ บาท	-	-	๒๔๐	๒๔๐

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
	- เครื่องปริ้นส์เลเซอร์ Blother HL- ๑๒๑๐W	-	-	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
	- หมึกพิมพ์ Blother TN ๑๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
	-ตู้ใส่เอกสาร สีขาว เพอร์ราเดค SC๖๗๕ จำนวน ๑ ตู้ ตู้ละ ๓,๗๐๐ บาท	-	-	๓,๗๐๐	๓,๗๐๐
	-ปากกาลูกลื่น ๐.๕ มม. หมึกสีน้ำเงิน เฟ เบอร์-คาสเทลล์ ๑๔๒๓จำนวน๑ด้ามด้าม ละ๑๑ บาท	-	-	๑๑	๑๑
๒	อบรมพัฒนาบุคลากรการเงิน บัญชีและ พัสดุ	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
	รวม	-	๑๐,๐๐๐	๒๒,๓๒๗	๓๒,๓๒๗

๘. การวัดและการประเมินผล

ตัวบ่งชี้	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๘.๑ บุคลากรการเงิน การบัญชีและพัสดุมี ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินงาน ทางการเงิน การบัญชีและพัสดุ	- การประเมิน	- แบบประเมิน
๘.๒ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรบุคลากร การเงิน การบัญชีและพัสดุ	- การประเมิน	- แบบประเมิน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ บุคลากรการเงินและพัสดุมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินงาน
ทางการเงิน การบัญชีและพัสดุ
- ๙.๒ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรบุคลากรการเงิน การบัญชีและพัสดุ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวนิลยา จันทะวงศา) (นางสาวปัทมา อ้วนลำ)
หัวหน้าโครงการ หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนุชนาฏ เจริญสุข)
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ชื่องาน/โครงการ	งานประกัน		
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.ที่ ๒ (ข้อ ๒.๒)		
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๑,๒		
สนองกลยุทธ์ สพป.กทม.	ข้อที่ ๔		
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๔		
แผนงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงบประมาณ		
ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสาวดวงดาว รัศมี	หัวหน้า	
	๒. นางสาวนิลยา จันทะวงศา	กรรมการ	
	๓. นางสาวปทิตตา อ้วนล้ำ	กรรมการ	
	๔. นางสาวนิรมล มาตรภูมิ	กรรมการ/	
	เลขานุการ		
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)		

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) ๒๕๕๓ หมวด ๑ บททั่วไปไปความมุ่งหมายและหลักการ มาตราที่ ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข หมายถึง การจัดการศึกษาจะให้มีประสิทธิภาพ จะต้องคำนึงถึงการพัฒนาร่างกายให้มีความพร้อมเสียก่อนที่จะพัฒนาอย่างอื่นให้มีประสิทธิผล

อุบัติเหตุ เป็นภัยที่เกิดขึ้นได้ตลอดเวลาโดยที่ไม่คาดคิด ก่อให้เกิดความเสียหายต่อนักเรียน และครู เมื่อมีอุบัติเหตุเกิดขึ้น จะเกี่ยวข้อง และส่งผลกระทบต่อชีวิตประจำวันอย่างมากหลายรูปแบบ รวมถึงความเจ็บป่วยด้านร่างกายที่เกิดขึ้นต่อสุขภาพของครูอัตราจ้าง และลูกจ้างประจำ

โรงเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นเกี่ยวกับสุขภาพกายที่ดีของนักเรียน และบุคลากร จึงได้จัดทำประกันอุบัติเหตุกลุ่ม ให้กับนักเรียน บุคลากร และนำส่งเงินสมทบเข้าระบบกองทุนประกันสังคม ให้กับครูอัตราจ้าง และลูกจ้างโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้นักเรียน และบุคลากรได้ความคุ้มครองเมื่อมีประกันอุบัติเหตุเกิดขึ้น
- ๒) เพื่อให้ครูอัตราจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว ได้รับความคุ้มครองตามระบบประกันสังคม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

๑) นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ได้ความคุ้มครองเมื่อมีประกันอุบัติเหตุเกิดขึ้น ร้อยละ ๑๐๐

๒) ครูอัตราจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ได้รับความคุ้มครอง ตามระบบประกันสังคม ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๑) นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ได้ความคุ้มครองเมื่อมีประกันอุบัติเหตุเกิดขึ้น
- ๒) ครูอัตราจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ได้รับความคุ้มครองตามระบบประกันสังคม

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	วางแผนและขออนุมัติโครงการ	เมษายน ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ
๒	ดำเนินงานโครงการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ และคณะครูทุกคน
๓	นิเทศ กำกับ ติดตาม	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	ฝ่ายบริหารโรงเรียน
๔	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๖	ฝ่ายบริหารโรงเรียน
๕	รายงานผลการดำเนินโครงการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวดวงดาว รัศมี

๕. สถานที่/ระยะเวลา

- สถานที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
- ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

๖. งบประมาณในการดำเนินงาน งานประกัน

จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณ ได้ดังนี้

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณ		
		รายได้สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่นๆ
๑	งานประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียน	๒๓๑,๖๐๐		
๒	งานประกันสังคม	๗๒,๑๔๔		
	รวม	๓๐๓,๗๔๔		

๗. รายละเอียดของงบประมาณ (๓๐๓,๗๔๔ บาท)

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑	งานประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียน	-	๒๓๑,๖๐๐	-	๒๓๑,๖๐๐
๒	งานประกันสังคม	-	๗๒,๑๔๔	-	๗๒,๑๔๔
	รวม	-	๓๐๓,๗๔๔	-	๓๐๓,๗๔๔

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑) นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ได้ความคุ้มครองเมื่อมีประกันอุบัติเหตุเกิดขึ้น	- แจงนับนักเรียนและบุคลากรโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ได้ความคุ้มครองเมื่อมีประกันอุบัติเหตุเกิดขึ้น	- กรมธรรม์ประกันภัย - ข้อมูลพิจารณาค่าสินไหมทดแทน -บันทึกการนำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม
๒) ครูอัตราจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ได้รับความคุ้มครองตามระบบประกันสังคม	- แจงนับครูอัตราจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ได้รับความคุ้มครองตามระบบประกันสังคมตามสภาพจริง	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ได้ความคุ้มครองเมื่อมีประกันอุบัติเหตุเกิดขึ้น

๒) ครูอัตราจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ได้รับความคุ้มครองตามระบบประกันสังคม

(ลงชื่อ)

(นางสาวดวงดาว รัชมี)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวปัทมา อ้วนถ้ำ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางนุชนาฏ เจริญสุข)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่องาน/โครงการ	มูลนิธิเพื่อการศึกษาไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒	
	มฐ.ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒	
	มฐ.ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ , ๓.๕	
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๒	
สนองกลยุทธ์ สพป.กทม.	ข้อที่ ๔ , ๕	
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๔ , ๕	
แผนงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงบประมาณ	
ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสาวณัฐารินทร์ ทองทิพย์	หัวหน้า
	๒. นางสาวนิลยา	จันทะวงศา กรรมการ
	๓. นางสาวพรนลัท	ดำนานา กรรมการ
	๔. นางสาวนิรมล	มาตรภูมิ กรรมการ/เลขานุการ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)	

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) ๒๕๔๕ และ(ฉบับที่๓) ๒๕๕๓ มาตรา ๒๑ ได้กล่าวไว้ว่า แนวการจัดการศึกษายึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนทุกคนมีความสำคัญที่สุด การจัดการศึกษาในสถานศึกษา นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่งแล้ว โรงเรียนต้องจัดการศึกษาให้นักเรียน อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ดังนั้นจึงต้องมีกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในทุกด้าน ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนก็เป็นอีกส่วนหนึ่งช่วยส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนอยู่ในสังคมได้เพื่อดูแลช่วยเหลือส่งเสริมการจัดหาทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่มีฐานะยากจน ซึ่งภาระหน้าที่ดังกล่าวงานแนะแนว จึงจัดทำโครงการเพื่อสนองตามหน้าที่มาเพื่อให้นักเรียนสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่๓) ๒๕๕๓ หมวด ๑ บททั่วไปความมุ่งหมายและหลักการ มาตราที่ ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไป เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข หมายถึง การจัดการศึกษาจะให้มีประสิทธิภาพ จะต้องคำนึงถึงการพัฒนาร่างกายให้มีความพร้อมเสียก่อนที่จะพัฒนา อย่างอื่นให้มีประสิทธิผลการฝึกสุขนิสัยให้นักเรียนได้ปฏิบัติจึงเป็นนโยบายของโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนมี สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดีมีความมั่นใจกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม และนอกจากนั้นยังมีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับ การเลือกรับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วนและเพียงพอ อันจะทำให้ ร่างกายแข็งแรงมีภูมิคุ้มกันโรค อีกทั้งนักเรียนสามารถมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโครงการ ซึ่งเป็นพื้นฐานใน การนำไปใช้ใน เด็กเป็นทรัพยากรบุคคลที่สำคัญของชาติ ซึ่งจะต้องได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และสังคม ให้มีคุณภาพอันพึงประสงค์ตามวัยและวุฒิภาวะ เป็นกำลังในการพัฒนาท้องถิ่นของตน และชาติบ้านเมืองให้เจริญต่อไป แต่การที่เด็กจะมีคุณภาพอันพึงประสงค์ได้นั้นสุขภาพเป็นสิ่งที่สำคัญยิ่งต่อ การพัฒนา อาหารกลางวันจึงมีความสำคัญต่อนักเรียนเป็นอย่างยิ่งเพราะจะทำให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่ แข็งแรงสมบูรณ์ และมีผลต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในโรงเรียน โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิม พระเกียรติได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการจัดทำโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนเพื่อพัฒนา

คุณภาพการจัดการศึกษา และสนองตอบนโยบายของรัฐบาล และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการอาหารกลางวันนักเรียน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับสารอาหารที่ครบถ้วน มีคุณค่าทางโภชนาการ อันจะช่วยให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ เพื่อเสริมสร้างความพร้อมในการเรียนรู้ของผู้เรียนต่อไป

ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ข้อที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต คุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑ ข้อที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ข้อ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนามุ่งสู่ Thailand ๔.๐

เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระผู้ปกครอง และเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้นักเรียนที่ด้อยโอกาส ด้วยเหตุนี้จึงได้จัดทำโครงการทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนด้อยโอกาส ขึ้นมา เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่นักเรียนและผู้ปกครอง โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือในเรื่องอาหารเช้าและอาหารกลางวัน
- ๒) เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียนที่ด้อยโอกาสในระดับชั้นมัธยมศึกษา
- ๓) เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระผู้ปกครอง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

- ๑) นักเรียนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ชั้นมัธยมศึกษาได้รับการช่วยเหลือเรื่องอาหารเช้าและอาหารกลางวัน
- ๒) นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาได้รับทุนการศึกษาเพื่อศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- ๓) แบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ปกครอง

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๑) นักเรียนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ชั้นมัธยมศึกษา มีสมรรถภาพทางกาย น้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์ มาตรฐานกรมอนามัย ร้อยละ ๑๐๐
- ๒) นักเรียนได้ศึกษาในระดับชั้นที่สูงขึ้น
- ๓) แบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ปกครอง

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขออนุมัติโครงการ	เมษายน ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ
๒	ประชุมชี้แจงคณะครู	พฤษภาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ
๓	ดำเนินงานตามโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ
๔	นิเทศ ติดตาม ประเมินผล	ธันวาคม ๒๕๖๕	หัวหน้าโครงการ
๕	รายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวณัฐาริรินทร์ ทองทิพย์

๕. สถานที่/ระยะเวลา

สถานที่	โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
ระยะเวลา	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

๖. งบประมาณในการดำเนินงาน มุลินธิเพื่อการศึกษาไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณ ได้ดังนี้

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณ		
		รายได้สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่นๆ
๑	อาหารเช้าและอาหารกลางวันนักเรียน	-	-	๕๐,๐๐๐
๒	ทุนการศึกษา	-	-	๑๐,๐๐๐
รวม		-	-	๖๐,๐๐๐

๗. รายละเอียดของงบประมาณ (๖๐,๐๐๐ บาท)

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑	อาหารเช้าและอาหารกลางวันนักเรียน	-	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐
๒	ทุนการศึกษา	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
รวม		-	๖๐,๐๐๐	-	๖๐,๐๐๐

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนที่ได้รับการช่วยเหลือเรื่องอาหารเช้าและอาหารกลางวัน	๑. แจงนับนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนอาหารเช้าและอาหารกลางวัน	๑. แบบบันทึกการรับประทานอาหารเช้าและอาหารกลางวัน
๒. นักเรียนได้รับทุนการศึกษา	๒. สัมภาษณ์ สอบถาม	๒. แบบเยี่ยมบ้าน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) นักเรียนได้รับประทานอาหารที่สะอาด มีประโยชน์และพอเพียง
- ๒) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาได้รับโอกาสทางการศึกษาเป็นทุนการศึกษาเพื่อใช้ในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และเป็นการแบ่งเบาภาระทางการศึกษาให้กับผู้ปกครอง

(ลงชื่อ)	ผู้เสนอโครงการ	(ลงชื่อ)	ผู้เห็นชอบโครงการ
	(นางสาวณัฐารินทร์ ทองทิพย์)		(นางสาวปติตตา อ้วนถ้ำ)
	หัวหน้าโครงการ		หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

(ลงชื่อ)	ผู้อนุมัติโครงการ
	(นางนุชนาฏ เจริญสุข)
	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
	โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ



ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ชื่องาน/โครงการ	พัฒนาระบบงานสารบรรณและงานสำนักงานบริหารทั่วไป	
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.ที่ ๒ ข้อ ๒.๒,๒.๕,๒.๖	
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๕	
สนองกลยุทธ์ สพป.กทม.	ข้อที่ ๕	
แผนงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสิริรัตน์ ผดุงประเสริฐ	หัวหน้า
	๒. นางสาวสวพร บุญญผลานันท์	กรรมการ
	๓. นางสาวหทัยรัตน์ ชื่นวันทา	กรรมการ
	๔. นางสาวเจนจิรา มูลเหลา	กรรมการ/เลขานุการ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)	

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ได้ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดการพัฒนาระบบงานสารบรรณให้เป็นไปด้วย ถูกต้อง เรียบร้อย พร้อมตรวจสอบได้เสมอ ภายใต้การบริหารจัดการของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระ เกียรติ การบริหารทรัพยากรทั้ง ๔ อย่าง คือ คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ และการจัดการซึ่งตามกรอบภาระ งานของกลุ่มบริหารทั่วไปนั้น จำเป็นที่จะต้องมีส่วนร่วม/อุปกรณ์สำนักงาน ในการจัดทำเอกสารงานต่าง ๆ ที่ เพียงพอต่อการใช้งาน เพื่อให้มีการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุ วัตถุประสงค์ ดังนั้นทางโรงเรียนจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อระบบงานสารบรรณ
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานบริหารทั่วไปมีวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์สำนักงานใช้งานอย่างเพียงพอ
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานบริหารทั่วไปปฏิบัติงานได้ตามกรอบภาระงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

- ๑) ร้อยละ ๗๕ ของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อระบบงานสารบรรณ
- ๒) ร้อยละ ๗๕ ของผู้ปฏิบัติงานบริหารทั่วไปมีวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์สำนักงานใช้งานอย่างเพียงพอ
- ๓) ร้อยละ ๗๕ ของผู้ปฏิบัติงานบริหารทั่วไปปฏิบัติงานได้ตามกรอบภาระงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๑) ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อระบบงานสารบรรณ
- ๒) ผู้ปฏิบัติงานบริหารทั่วไปมีวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์สำนักงานใช้งานอย่างเพียงพอ
- ๓) ผู้ปฏิบัติงานบริหารทั่วไปปฏิบัติงานได้ตามกรอบภาระงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	วางแผนและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	เมษายน ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ
๒	ขออนุมัติโครงการจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ
๓	ดำเนินงานตามโครงการ - จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน - จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง	พฤษภาคม ๒๕๖๖	คณะทำงาน
๔	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	คณะทำงาน
๕	รายงานผลการดำเนินโครงการ	เมษายน ๒๕๖๗	หัวหน้าโครงการ

๕. สถานที่/ระยะเวลา

สถานที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖. งบประมาณในการดำเนินงาน

จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณ ได้ดังนี้

กิจกรรม/การดำเนินงาน	แหล่งงบประมาณ		
	อุดหนุน	บริจาค	รายได้สถานศึกษา
๑. ซื้่ออุปกรณ์วัสดุสิ้นเปลือง			๑๐,๕๙๐.

๗. รายละเอียดของงบประมาณ ๑๐,๕๙๐ บาท

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	รายได้ สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่นๆ
๑.	ซื้่ออุปกรณ์วัสดุสิ้นเปลือง เช่น หมึกเครื่องปริ้นท์ แฟ้มปากกา กาว สมุด ฯลฯ หมึกพรินเตอร์เอปสัน ๒๕๐บ.๕๔ สี๕๑ ชุด			๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	✓		
	สมุดเบอร์ ๒ (๖ เล่ม) ๑ แพคx ๓๐๐ บ.			๓๐๐	๓๐๐	✓		
	สมุดติดคำสั่ง ๒ เล่มx๓๐๐ บ.			๖๐๐	๖๐๐	✓		
	กระดาษเอสี่ ๑๐ รีม X ๑๓๐ บ.			๑,๓๐๐	๑,๓๐๐	✓		
	กระดาษอาร์ตมันทำปก ๒ รีมx ๒๕๐ บ.			๕๐๐	๕๐๐	✓		
	สติ๊กเกอร์เอสี่ขาวด้าน ๓ แพค x ๒๐๐ บ.			๖๐๐	๖๐๐	✓		

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	รายได้สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่นๆ
	กระดาษทำเกียรติบัตร ๑๘๐ แกรมสีขา ๓ รีมx๒๕๐ บ.			๗๕๐	๗๕๐	✓		
	กาวลาเทกซ์ ๒ กระปุก x๘๐ บ.			๑๖๐	๑๖๐	✓		
	กาวแท่ง ๖ แท่งx๒๐ บ.			๑๒๐	๑๒๐	✓		
	กรรไกร ๘ นิ้ว ๒ อันx๕๐ บ.			๑๐๐	๑๐๐	✓		
	ปากกาลูกลื่น ๒๐ ด้าม x ๕ บ.			๑๐๐	๑๐๐	✓		
	น้ำยาลบคำผิด ๖ หลอด x๖๐ บ.			๓๖๐	๓๖๐	✓		
	กระดาษโพสต์อิท ๑๐ ซองx๓๕ บ.			๓๕๐	๓๕๐	✓		
	ซองจดหมายขาว ๖ แพคx๑๒๐ บ.			๗๒๐	๗๒๐	✓		
	ซองเอกสารน้ำตาลเอสี่ ๑๐ แพคx๑๗๐ บ.			๑,๗๐๐	๑,๗๐๐	✓		
	หมึกเติมแท่นประทับตราสีแดง ๔ ขวด x๒๐ บ.			๘๐	๘๐	✓		
	หมึกเติมแท่นประทับตราสีน้ำเงิน ๔ ขวดx๒๐ บ.			๘๐	๘๐	✓		
	ปากกาไวท์บอร์ด ๔ ด้ามx๔๐ บ.			๑๖๐	๑๖๐	✓		
	หมึกเติมไวท์บอร์ด น้ำเงิน ๒ ขวดx๕๕ บ.			๑๑๐	๑๑๐	✓		
	แบตเตอรี่รีโมท แพค ๑๒ aaa ๒ แพคx๒๕๐ บ.			๕๐๐	๕๐๐	✓		
	เทปเยื่อขาว ๒ หน้า ๕ ม้วนx๘๐ บ.			๔๐๐	๔๐๐	✓		
	เทปผ้านิ้วครึ่งคละสี ๑๒ ม้วนx๕๐ บ.			๖๐๐	๖๐๐	✓		
	รวม			๑๐,๕๙๐	๑๐,๕๙๐			

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๘. การวัดการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๗๕ ของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อระบบงานสารบรรณ	- ตอบแบบสอบถาม	- แบบประเมิน
๒. ร้อยละ ๗๕ ของผู้ปฏิบัติงานบริหารทั่วไปมีวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์สำนักงานใช้งานอย่างเพียงพอ	- ตรวจสอบเอกสาร	ความพึงพอใจ
๓. ร้อยละ ๗๕ ของผู้ปฏิบัติงานบริหารทั่วไปปฏิบัติงานได้ตามกรอบภาระงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		- เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อระบบงานสารบรรณ
- ๘.๒ ผู้ปฏิบัติงานบริหารทั่วไปมีวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์สำนักงานใช้งานอย่างเพียงพอ
- ๘.๓ ผู้ปฏิบัติงานบริหารทั่วไปปฏิบัติงานได้ตามกรอบภาระงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ)	ผู้เสนอโครงการ	(ลงชื่อ)	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสิริรัตน์ ผดุงประเสริฐ)		(นางหทัยรัตน์ บุญบำรุง)	
หัวหน้าโครงการ		หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	

(ลงชื่อ)	ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนุชนาฏ เจริญสุข)	
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	

ชื่องาน / โครงการ	รับนักเรียน
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.ที่ ๒ ข้อที่ ๒.๒
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๒
สนองกลยุทธ์ สพป.กทม.	ข้อที่ ๔
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน	ข้อที่ ๔
แผนงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑. นางดวงอารมณ์ สุตอาราม หัวหน้า ๒. นางนฤมล ได้ฟัง กรรมการ ๓. นางหทัยรัตน์ บุญบำรุง กรรมการ ๔. นางสาวเจนจิรา มูลเหลา กรรมการ ๕. นางสาวหทัยรัตน์ ชื่นวันทา กรรมการ ๖. นางสาวปิยะธิดา มูลฐานานนท์ กรรมการ/ เลขานุการ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๙ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน ส่งเสริมให้ทุกโรงเรียนมีกระบวนการรับนักเรียนที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นธรรม และเสมอภาค สนับสนุนให้เด็กก่อนประถมศึกษาได้เข้ารับการศึกษตามความเหมาะสม และประกันโอกาสเด็ก รวมถึงเด็กพิการและผู้ด้อยโอกาสที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้เข้ารับการศึกษภาคบังคับครบทุกคน ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ ให้เด็กได้รับการศึกษาตามความถนัด ความสนใจ และเต็มตามศักยภาพ

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติได้ส่งเสริมทักษะการจัดการเรียนรู้การสอนอาชีพ ในสถานศึกษาภาคบังคับเพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตัวเอง รักเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายดังกล่าว โรงเรียนจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อประโยชน์ในการวางแผนในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนต่อไปอย่างเป็นระบบ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้โรงเรียนสามารถรับนักเรียนชั้น อ.๑,อ.๒,ป.๑ และ ม.๑ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้ตามเกณฑ์เป้าหมายที่กำหนดไว้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

โรงเรียนสามารถรับนักเรียน อ.๑,อ.๒,ป.๑และ ม.๑ได้ตามเกณฑ์เป้าหมายที่กำหนดไว้ร้อยละ ๗๕

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

โรงเรียนมีนักเรียนในปีการศึกษาได้ตามเกณฑ์เป้าหมายที่กำหนดไว้

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	วางแผนและขออนุมัติโครงการ	เมษายน ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ
๓	ดำเนินงานตามโครงการ ๓.๑ รับทราบนโยบายการรับนักเรียน ๓.๒ วางแผนกำหนดอัตรานักเรียนในปีการศึกษาต่อไป ๓.๓ สืบหาข้อมูลสำมะโนประชากรวัยเรียนของสำนักงานเขตบางเขน เขตสายไหม ๓.๔ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ๓.๕ ประชาสัมพันธ์แนวทางการศึกษา ๓.๖ รับนักเรียนตามกำหนด	พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๖ กุมภาพันธ์-พฤษภาคม ๒๕๖๖	คณะครูอนุบาล ๓ ขวบ/ อนุบาล ๑ /ครู ป.๑ /ครู ม.๑
๔	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	หัวหน้าโครงการ
๕	รายงานผลการดำเนินโครงการและรายงานผลต่อ สพป.	เมษายน ๒๕๖๗	หัวหน้าโครงการ

๕. สถานที่/ระยะเวลา

สถานที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ระยะเวลา ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๖. งบประมาณในการดำเนินงาน

จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณ ได้ดังนี้

กิจกรรม/การดำเนินงาน	แหล่งงบประมาณ		
	อุดหนุน	บริจาคฯ	รายได้ สถานศึกษา
๑. การรับนักเรียน - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ป้ายประชาสัมพันธ์ใน ชุมชน - สำเนาเอกสารใบสมัคร/ใบมอบตัว/แผ่นพับ - ค่าอาหาร/อาหารว่างเจ้าหน้าที่รับสมัครและรับ มอบตัว	๒,๕๐๐		๖,๐๐๐

๗. รายละเอียดของงบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	รายได้	อุดหนุน	งบอื่น ๆ
๑	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ป้าย ประชาสัมพันธ์ในชุมชน ค่าป้ายไวเนล ๑๐๐๐ บ. x ๒ ป้าย		๑๐๐๐		๑,๐๐๐		✓	
	ค่าโบรชัวร์ ๓๐๐ ใบ x ๕ บ.		๑,๕๐๐		๑,๕๐๐		✓	
๒	อาหารกลางวันคณะครูที่มารับ สมัครและมอบตัว ๔๐ คน x ๕๐ บ. x ๓ วัน		๖,๐๐๐		๖,๐๐๐	✓		
รวม			๘,๕๐๐		๘,๕๐๐	๖,๐๐๐	๒,๕๐๐.-	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. จำนวนผู้เรียนในปีการศึกษาต่อไป	- ตรวจสอบ	- ตรวจสอบทะเบียนนักเรียน ๑๐ มิ.ย. ๖๗

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนสามารถรับนักเรียนในปีการศึกษาได้ตามเกณฑ์เป้าหมายที่กำหนดไว้

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางดวงอาภรณ์ สุดอาราม) (นางหทัยรัตน์ บุญบำรุง)
หัวหน้าโครงการ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนุชนาฏ เจริญสุข)
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ชื่องาน/โครงการ	วันเด็กแห่งชาติ	
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.ที่ ๑ ข้อที่ ๑.๒ (๔)	
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๒,๔	
สนองกลยุทธ์ สพป.กทม.	ข้อที่ ๒,๔	
สนองค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ	ข้อที่ ๓,๑๑	
แผนงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสาวปิยะธิดา มูลฐานานนท์	หัวหน้า
	๒. นางดวงอารมณ์ สุตอาราม	กรรมการ
	๓. นายสัตยา สะสันติ	กรรมการ
	๔. นางสาวหทัยรัตน์ ชื่นวันทา	กรรมการ
	๕. ว่าที่ ร.ต.หญิงวรรณวิรินทร์ ชูสุวรรณ	กรรมการ/เลขานุการ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)	

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้เป็นวันเด็กแห่งชาติ ตรงกับวันเสาร์ที่สองของเดือนมกราคมของทุกปี ซึ่งหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนได้จัดกิจกรรมสำหรับเด็ก เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งถือว่าเป็นทรัพยากรบุคคลที่สำคัญยิ่งต่อประเทศชาติ ที่จะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชาติบ้านเมืองให้เจริญก้าวหน้าและมั่นคงสืบไป เด็กจึงควรรู้สิทธิ หน้าที่ของตนเองเพื่อเตรียมตัวที่จะเป็นกำลังของชาติด้วยการขยันหมั่นศึกษาหาความรู้และใช้เวลาให้เป็นประโยชน์อย่างเต็มที่ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย มีความขยันหมั่นเพียรตั้งใจทำงานด้วยความรับผิดชอบยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต ตลอดจนมีความเมตตา กรุณาช่วยเหลือเอื้อเฟื้อผู้อื่น เสียสละและบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม ช่วยกันรักษาความสะอาดและอนุรักษ์ทรัพยากร ตลอดจนถึงสาธารณสุขสมบัติส่วนรวมของชาติ หากเด็กทุกคนได้ตระหนักถึงอนาคตของตนและของประเทศชาติ ประเทศชาติจะมีความมั่นคงก้าวหน้าสืบไป

จากเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้ นักเรียนได้ทำกิจกรรมและแสดงออกตามความสามารถอย่างสร้างสรรค์ และปลูกฝังให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของตนเอง รู้จักหน้าที่ของตนเอง อยู่ในระเบียบวินัย มีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และที่สำคัญคือยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และมีความเหลื่อมใสการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทสิทธิหน้าที่ของตนเอง

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ได้แสดงออก กล้าคิด กล้าทำ ในทางสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์และมี
ส่วนร่วมในการทำกิจกรรมตามความสามารถและความสนใจ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนทุกระดับชั้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

๑) นักเรียนร้อยละ ๘๕ ได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน ได้มีความรู้
ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทสิทธิหน้าที่ของตนเอง

๒) นักเรียนร้อยละ ๘๕ ได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียน ได้แสดงออก กล้าคิด กล้าทำ
ในทางสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์และมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมตามความสามารถและความสนใจ

๓) ชุมชน/ผู้ประกอบการร้อยละ ๕๕ มีส่วนร่วมในการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อพัฒนาศักยภาพ
ของนักเรียนทุกระดับชั้น

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

๑) โรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ
บทบาทสิทธิหน้าที่ของตนเอง

๒) โรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียน ได้แสดงออก กล้าคิด กล้าทำ ในทางสร้างสรรค์
และเป็นประโยชน์และมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมตามความสามารถและความสนใจ

๓) ชุมชนมีส่วนร่วมในการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียนทุกระดับชั้น

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	วางแผนและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	เมษายน ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ
๒	ขออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ
๓	ดำเนินงานตามโครงการ ๓.๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการประดับ ตกแต่ง ๓.๒ ระดมทรัพยากรและจัดซื้อของขวัญของรางวัลใน การร่วมกิจกรรม ๓.๓ จัดกิจกรรม	มกราคม ๒๕๖๖	คณะทำงาน ตามคำสั่ง
๔	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มกราคม ๒๕๖๗	หัวหน้าโครงการ
๕	รายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	หัวหน้าโครงการ

๕. สถานที่/ระยะเวลา

สถานที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ระยะเวลา เดือนมกราคม ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๖. งบประมาณในการดำเนินงาน

จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณ ได้ดังนี้

กิจกรรม/การดำเนินงาน	แหล่งงบประมาณ		
	อุดหนุน	บริจาคฯ	รายได้สถานศึกษา
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการประดับตกแต่งและจัดซื้อของรางวัล, ขนม	๘,๐๐๐		

๗. รายละเอียดของงบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายการจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	รายได้สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่นๆ
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการประดับตกแต่งเวทีและบุธลูกโป่ง ๕ แพคเกจ ๒๐๐ บ.	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐		✓	
	สายรุ้งตกแต่ง ๒๐ เส้น x ๑๐ บ.			๒,๐๐๐	๒,๐๐๐		✓	
	ของรางวัลการเข้าร่วมกิจกรรม ๒๐ บ. X ๒๕๐ ชิ้น			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐		✓	
	รวม			๘,๐๐๐	๘,๐๐๐			

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ
งบอื่น ๆ ขอรับการสนับสนุนจากผู้มีจิตศรัทธา

๘. การวัดการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑) นักเรียนร้อยละ ๘๕ ได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทสิทธิหน้าที่ของตนเอง	ตรวจสอบรายชื่อการร่วมกิจกรรม	ใบรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๒) นักเรียนร้อยละ ๘๕ ได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียน ได้แสดงออก กล้าคิด กล้าทำ ในทางสร้างสรรค์ และเป็นประโยชน์และมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมตามความสามารถและความสนใจ	ตรวจสอบรายชื่อการร่วมกิจกรรม	ใบรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๓) ชุมชน/ผู้ปกครองร้อยละ ๕๕ มีส่วนร่วมในการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียนทุกระดับชั้น	ตรวจสอบรายชื่อการร่วมบริจาค	การส่งแบบตอบรับจากผู้ปกครอง การออกใบอนุโมทนาบัตร

๙. ผลที่คาดหวัง

นักเรียนเกิดความตระหนัก มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทสิทธิหน้าที่ของตนเอง กล้าคิด กล้าทำ ในทางสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์และมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมตามความสามารถและความสนใจ โดยผู้ปกครองและสนับสนุนทรัพยากรเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียน

(ลงชื่อ)	ผู้เสนอโครงการ	(ลงชื่อ)	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปิยะธิดา มูลฐานานนท์)		(นางหทัยรัตน์ บุญบำรุง)	
หัวหน้าโครงการ		หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	

(ลงชื่อ)	ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนุชนาฏ เจริญสุข)	
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	

ชื่องาน/โครงการ	สร้างเสริมประชาธิปไตยและวินัยนักเรียน	
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.ที่ ๑ ข้อที่ ๑.๒ (๑),(๓)	
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๓	
สนองกลยุทธ์ สพป.กทม.	ข้อที่ ๑,๓	
สนองค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ	ข้อที่ ๑,๒,๔,๘,๑๒	
แผนงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
ผู้รับผิดชอบ	๑. นายสัตยา สะสันติ	หัวหน้า
	๒. นางสาวสวพร บุญญผลานันท์	กรรมการ
	๓. นายอภิรักษ์ สำเภาน้อย	กรรมการ
	๔. นายณัฐพงษ์ จ้าวแหลม	กรรมการ
	๕. นายสุนทร เกรียงไกรสิทธิ์	กรรมการ
	๖. นางสิริรัตน์ ผดุงประเสริฐ	กรรมการ/เลขานุการ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)	

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๑ บททั่วไป มาตรา ๗ บัญญัติไว้ว่า ในกระบวนการเรียนรู้ต้องมุ่งจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รู้จักรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ หมวด ๔ มาตรา ๒๓ (๑) ความรู้เกี่ยวกับตนเองและความสัมพันธ์ของตนเองกับสังคม ได้แก่ ครอบครัว ชุมชน ชาติ และสังคมโลก รวมถึงความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ความเป็นมาของสังคมไทยเพื่อปลูกฝังให้เด็กเป็นบุคคลที่ดีของการเป็นประชาธิปไตยอยู่ในจิตใจ นอกจากนี้ในสภาพสังคมปัจจุบันเยาวชนไทยขาดระเบียบวินัยทั้งต่อตนเองและส่วนรวม ซึ่งเป็นปัญหาของสังคมในหลาย ๆ ด้าน ระบบการศึกษาได้พยายามเสริมสร้าง ปลูกฝังความมีระเบียบวินัยของนักเรียนให้เป็นคนดีของสังคมในอนาคต ประกอบกับนโยบายของคณะกรรมการการศึกษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ในค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ ที่เน้นให้ผู้เรียนมีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย อยู่ในข้อที่ ๘ อีกทั้งโรงเรียนยังเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน จึงมีบทบาทในการเตรียมความพร้อมผู้เยาว์ให้เป็นผู้ใหญ่ที่ดีในสังคม การสร้างลักษณะนิสัยให้นักเรียนรู้จักระเบียบข้อบังคับ กฎเกณฑ์และกติกาตลอดจนรู้จักรับผิดชอบหน้าที่ที่ตนพึงมีต่อหมู่คณะ ชุมชน และสังคมได้อย่างเหมาะสม โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ต้องพัฒนาวินัยในตัวนักเรียนอย่างเร่งด่วน ทางโรงเรียนจึงเห็นสมควรที่จะนำรูปแบบประชาธิปไตยมาใช้ในโรงเรียน เพื่อเป็นการปูพื้นฐานประชาธิปไตยให้ดี

ขึ้นและรู้จักปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามภาระหน้าที่และมีวิถีชีวิตตามหลักประชาธิปไตยให้สามารถดำรงตนให้อยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข

ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วยการจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และการส่งเสริมการพัฒนาตนเอง วินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ๑๒ ประการและความเป็นพลเมืองดี อีกทั้งยังตรงตามเป้าหมาย ๑๕ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑ ผู้เรียนมีสุขภาพที่ดี และมีสุนทรียภาพ และข้อที่ ๒ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

ประกอบกับโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ในปีการศึกษาที่ผ่านมาประสบกับปัญหาวินัยนักเรียนในด้านต่างๆ เช่น การตรงต่อเวลา แสงควิซอาหาร มีพฤติกรรมก้าวร้าว ไม่มีสัมมาคารวะ พุดจาหยาบคาย พกพาอาวุธ ทะเลาะวิวาท ชู้สาว ยาเสพติด ลักทรัพย์ภายในและภายนอกโรงเรียน ทำลายทรัพย์สินของทางโรงเรียน การหนีเรียน ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางโรงเรียน ขาดความรับผิดชอบ ทั้งขยะไม่เป็นที่ การประหยดดอคม ขาดจิตสาธารณะ ทำให้โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ต้องพัฒนาวินัยในตัวนักเรียนอย่างเร่งด่วน จึงได้จัดทำโครงการสร้างเสริมประชาธิปไตยและวินัยนักเรียน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตย
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนร่วมกิจกรรมการเลือกตั้งตามระบอบประชาธิปไตย
- ๒.๓ เพื่อให้ให้นักเรียนมีระเบียบวินัยด้านการแต่งกาย/การเดินแถวเข้าแถว/ตรงต่อเวลาในการมาโรงเรียน
- ๒.๔ เพื่อให้ให้นักเรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๒.๕ เพื่อให้ให้นักเรียนมีจิตสาธารณะ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

- ๑) นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตย
- ๒) นักเรียนร้อยละ ๘๐ ร่วมกิจกรรมการเลือกตั้งตามระบอบประชาธิปไตย
- ๓) นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีระเบียบวินัยด้านการแต่งกาย/การเดินแถวเข้าแถว/ตรงต่อเวลาในการมาโรงเรียน
- ๔) นักเรียนร้อยละ ๘๐ ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๕) นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีจิตสาธารณะ

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๑) นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตย
- ๒) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการเลือกตั้งตามระบอบประชาธิปไตย
- ๓) นักเรียนมีระเบียบวินัยด้านการแต่งกาย/การเดินแถวเข้าแถว/ตรงต่อเวลาในการมาโรงเรียน
- ๔) นักเรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๕) นักเรียนมีจิตสาธารณะ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขออนุมัติโครงการ	เมษายน-พฤษภาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ
๒.	ประชุมชี้แจงคณะกรรมการ ดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ
๓.	ขอความเห็นชอบคณะกรรมการ สถานศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ
๔.	ดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง	ตลอดการศึกษา ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ
๕.	ดำเนินงานตามโครงการ ๑. กิจกรรมการแก้ปัญหาพฤติกรรมและ วินัยนักเรียน ๒. การส่งเสริมสร้างกฎระเบียบข้อตกลง ของทางโรงเรียนร่วมกัน ๓. กิจกรรมส่งเสริมความมีจิตสาธารณะ พัฒนาด้านความสะอาดและสิ่งแวดล้อม ๔. กิจกรรมการเลือกตั้งสภานักเรียน ๕. กิจกรรมการดำเนินการสภานักเรียน	ตลอดการศึกษา ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ/คณะครูและนักเรียน โรงเรียนไทยรัฐ ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
๖.	ประเมินผล	มีนาคม ๒๕๖๗	หัวหน้าโครงการ
๗.	รายงานผล	มีนาคม ๒๕๖๗	หัวหน้าโครงการ

๕. สถานที่/ระยะเวลา

สถานที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
ระยะเวลา ตลอดการศึกษา ๒๕๖๖

๖. งบประมาณในการดำเนินงาน

จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณ ได้ดังนี้

กิจกรรม/การดำเนินงาน	แหล่งงบประมาณ		
	อุดหนุน	บริจาค	รายได้สถานศึกษา
๑. ซื้ออุปกรณ์วัสดุในกิจกรรมส่งเสริม ประชาธิปไตยและวินัยนักเรียน	๕,๖๐๐		

๗. รายละเอียดของงบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	รายได้ สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่นๆ
๑	กิจกรรมการเลือกตั้งสภาผู้เรียน กระดาษโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ๓๐ แผ่นx๒๐ บ.	-	-	๖๐๐	๖๐๐		✓	
๒	กิจกรรมดำเนินงานสภานักเรียน	-	๔,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕,๐๐๐		✓	
	รวม		๕,๖๐๐	๑,๖๐๐	๕,๖๐๐			

หมายเหตุ ถัดจายทุกรายการ

๘. การวัดการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- สังเกต/ตรวจสอบ	- แบบการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีระเบียบวินัยด้านการแต่งกาย/การเดินแถวเข้าแถว/ตรงต่อเวลาในการมาโรงเรียน	- สังเกต/ตรวจสอบ	- บัญชีเรียกชื่อการเข้าแถว/การมาโรงเรียน/การแต่งกายตามสภาพจริง
๓. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีจิตสาธารณะ	- การสังเกต	- แบบบันทึกการสังเกต
๔. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตย	- การสัมภาษณ์	- แบบสัมภาษณ์
๕. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนร่วมกิจกรรมการเลือกตั้งตามระบอบประชาธิปไตยต่อส่วนรวมมากขึ้น	- การสอบถาม	- แบบสอบถาม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๘.๒ นักเรียนมีระเบียบวินัยในโรงเรียนและสังคม
- ๘.๓ ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตย
- ๘.๔ ผู้เรียนร่วมกิจกรรมการเลือกตั้งตามระบอบประชาธิปไตย
- ๘.๕ มีจิตสาธารณะต่อโรงเรียนและสังคม

(ลงชื่อ)

(นายสัตยา สะสันติ)
หัวหน้าโครงการ

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางหทัยรัตน์ บุญบำรุง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางนุชนาฏ เจริญสุข)
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่องาน/โครงการ	มาตรฐานการประกันคุณภาพและการควบคุมภายใน	
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.ที่ ๒ ข้อ ๒.๒,๒.๕	
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๔	
สนองกลยุทธ์ สพป.กทม.	ข้อที่ ๖	
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน	ข้อที่ ๖	
แผนงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป	
ผู้รับผิดชอบ	๑. นางหทัยรัตน์ บุญบำรุง	หัวหน้า
	๒. นางจรรยา หิรัญคำ	กรรมการ
	๓. นางสาวไศภิชฐิรา ดอนโอภาช	กรรมการ
	๔. นางสาวปทิตตา อ้วนกล้า	กรรมการ
	๕. นายอภิรักษ์ สำเภาน้อย	กรรมการ
	๖. นางนฤมล ได้พึง	กรรมการ/เลขานุการ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)	

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ระบุให้การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่กำหนดให้สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ทั้งระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก ในส่วน ของการประกันคุณภาพภายในนั้น ตามประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ระบุให้สถานศึกษากำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายในปี พ.ศ. ๒๕๔๔ กำหนดให้ผู้กำกับดูแล หรือฝ่ายบริหารของหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบในการนำมาตรการการควบคุมภายในของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินไปใช้เป็นแนวทางในการบริหาร การพัฒนาสถานศึกษาในปัจจุบัน ได้มีการกระจายอำนาจการจัดการศึกษาจากส่วนกลางไปยังสถานศึกษาโดยตรงให้สถานศึกษามีอำนาจหน้าที่ รับผิดชอบ มีความเป็นอิสระ และคล่องตัว ในการตัดสินใจ การบริหารจัดการ โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายเป้าหมาย และมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของชาติ และของส่วนราชการ ต้นสังกัด สามารถตรวจสอบการบริหารงานด้วยตนเองได้ ว่าเป็นไปอย่างมีระบบ เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ การควบคุมภายในจึงมีความสำคัญเพราะเป็นระบบที่สร้างความมั่นใจให้ทั้งผู้บริหารครูและ

บุคลากรของสถานศึกษาตลอดจนผู้ปกครองชุมชนและสังคมเชื่อมั่นได้ว่าสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีความรู้ความสามารถมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดและสังคมต้องการ

สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ ๖ ของโรงเรียนซึ่งกำหนดให้การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการแบบบูรณาการ และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เพื่อให้เกิดระบบการบริหารที่เข้มแข็งมีมาตรฐานโครงสร้างการบริหารชัดเจนและยึดหลักการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม ประกอบกับในการดำเนินการของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล รวดเร็ว ถูกต้อง ทางโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและเป็นการสนองนโยบายดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีระบบการประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานชาติ
- ๒.๒ เพื่อให้โรงเรียนมีการควบคุมภายในที่ถูกต้องทุกกลุ่มงาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

- ๑) โรงเรียนมีระบบการประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานชาติ
- ๒) โรงเรียนมีการควบคุมภายในที่ถูกต้องทุกกลุ่มงาน

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๑) โรงเรียนเป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติ
- ๒) โรงเรียนมีการควบคุมภายในที่ถูกต้องทุกกลุ่มงานมีระบบและเกิดประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	วางแผนและขออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ
๓	ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ฝ่ายบริหาร
๓	ดำเนินงานตามโครงการ - แต่งตั้งคำสั่งแต่งตั้งกรรมการตามระบบงานมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการติดตามหลักฐานประกอบแต่ละมาตรฐาน - แต่งตั้งคำสั่งแต่งตั้งกรรมการควบคุมภายในเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนของระบบการควบคุมภายในแต่ละกลุ่มงาน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	ผู้ได้รับมอบหมายในแต่ละกลุ่มงาน
๔	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	หัวหน้าโครงการ
๕	รายงานผลการดำเนินการควบคุมภายในต่อ สพป.และ สตง. และรายงานผล SAR ต่อต้นสังกัด	ตุลาคม ๒๕๖๖, มีนาคม ๒๕๖๗	หัวหน้าโครงการ

๕. สถานที่/ระยะเวลา

- สถานที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖. งบประมาณในการดำเนินงาน

จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณ ได้ดังนี้

กิจกรรม/การดำเนินงาน	แหล่งงบประมาณ		
	อุดหนุน	บริจาคฯ	รายได้
๑.กิจกรรมรายงานเอกสารติดตามประเมินผลควบคุมภายใน มาตรฐานสถานศึกษา	๒,๘๕๐		

๗. รายละเอียดของงบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	รายได้ สถานศึกษา	อุดหนุน	งบ อื่นๆ
๑	ค่าเช่าเล่มรายงาน การจัดทำ เอกสารติดตาม/ประเมินผล/ รายงานตามมาตรฐาน		๑,๐๐๐		๑,๐๐๐		✓	
๒	หมึกพริ้นเตอร์ ๑ ชุด ๔ สีx ๑,๐๐๐ บาท			๑,๐๐๐	๑,๐๐๐		✓	
๓	กระดาษ a๔ ๕ รีมx๑๒๐ บ.			๖๐๐	๖๐๐		✓	
๔	กระดาษอาร์ตมันทำปก ๑ แพคx ๑๕๐บ.			๑๕๐	๑๕๐		✓	
๕	อุปกรณ์เซฟรายงานส่งต้นสังกัด ขนาด ๑GB ๑ อัน x๑๐๐ บ.			๑๐๐	๑๐๐		✓	
รวม			๑,๐๐๐	๑,๘๕๐	๒,๘๕๐			

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. โรงเรียนมีระบบการประกันคุณภาพภายใน ตามมาตรฐานชาติ	- ตรวจสอบเอกสาร	- แฟ้มรวบรวมเอกสารหลักฐาน ตามมาตรฐาน รายงาน SAR
๒. โรงเรียนมีการควบคุมภายในที่ถูกต้องทุกกลุ่ม งาน	- ประเมินคุณภาพโดยการสังเกต	- แบบประเมินคุณภาพ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ โรงเรียนเป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติ

๙.๒ โรงเรียนมีการควบคุมภายในที่ถูกต้องทุกกลุ่มงานมีระบบและเกิดประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ) _____
(นายอภิรักษ์ สำเภาน้อย)

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางหทัยรัตน์ บุญบำรุง)

กรรมการและเลขานุการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนุชนาฏ เจริญสุข)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ชื่องาน/โครงการ	อนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน	
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.ที่ ๒	
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๔	
สนองกลยุทธ์ สพป.กทม.	ข้อที่ ๕	
สนองกลยุทธ์ สพป.กทม.	ข้อที่ ๕	
แผนงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
ผู้รับผิดชอบ	๑. นายสุนทร เกรียงไกรสิทธิ์	หัวหน้า
	๒. ว่าที่ร.ต.หญิงวรรณวีรินทร์ ชูสุวรรณ	กรรมการ
	๓. นายสัตยา สะสันติ	กรรมการ
	๔. นายณัฐพงษ์ จ้าวแหลม	กรรมการ
	๕. นางสาวปิยะธิดา มูลฐานานนท์	กรรมการ/เลขานุการ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)	

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ มีการส่งเสริมคุณภาพพัฒนาวิสัยทัศน์นักเรียน คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ๑๒ ประการ และความเป็นพลเมืองดี พัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพของมาตรฐานการศึกษา และให้ตระหนักถึงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีการจัดแหล่งเรียนรู้ภายในและสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนการสอน มีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม สดชื่น ทั้งภายในห้องเรียนและภายนอกห้องเรียน เช่น ครุภัณฑ์ไม้ดอกและไม้ประดับและมีร่มเงาจากไม้ยืนต้นให้เด็กพักผ่อนในยามว่างตลอดจนถึงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้มีภูมิทัศน์ที่สะอาด คือ นโยบายการลดปริมาณขยะ การคัดแยกขยะก่อนทิ้งและการนำขยะไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งการรวบรวมขยะเพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี จึงเห็นความสำคัญในการสร้างสุขภาวะที่ดีให้เกิดขึ้นในโรงเรียนโดยได้จัดทำโครงการ

ประกอบกับปัจจุบันโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติได้ตระหนักถึงสภาพปัญหาของสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน ซึ่งปัญหาดังกล่าวเกิดจากการใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมที่ขาดความตระหนักและใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า โดยให้ความรู้แก่นักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง ให้ตระหนักถึงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม ในโรงเรียน ซึ่งเป็นสิ่งแวดล้อมใกล้ตัว เมื่อเราสามารถอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม ให้อยู่ในสภาพดีได้แล้ว เพื่อให้มีบรรยากาศที่ดี มีสภาพแวดล้อมเหมาะแก่การเรียนรู้ เพิ่มศักยภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนได้ และนักเรียนยังสามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้

ให้เป็นประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้ จึงจัดตั้งโครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนขึ้นเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมให้มีความสวยงาม ร่มรื่น และน่าอยู่เพื่อเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของนักเรียน
๒. เพื่อสร้างความตระหนักให้กับครูและเรียนร่วมกันอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
๓. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและเกิดทักษะในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน
๔. เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคมได้
๕. เพื่อให้ระบบการกำจัดขยะทุกประเภทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สวยงาม ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน รวมทั้งครูและนักเรียนมีสุขภาพใจกายที่ดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

๑. ร้อยละ ๘๐ ของคณะครูและนักเรียนมีความพึงพอใจที่ได้ใช้ประโยชน์จากสภาพแวดล้อมต่อการจัดการเรียนรู้
๒. ร้อยละ ๘๐ ของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนในโรงเรียน มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ทรัพยากรภายในโรงเรียนอย่างคุ้มค่า
๓. ร้อยละ ๘๐ ของคณะครูมีความรู้ความเข้าใจในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน สะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
๔. ร้อยละ ๘๐ นำความรู้และประสบการณ์ในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมไปใช้ในชีวิตประจำวัน

๓.๒ ผลลัพธ์ (Out comes)

๑. ร้อยละ ๘๐ ของคณะครูและนักเรียนได้ใช้ประโยชน์จากสภาพแวดล้อมต่อการจัดการเรียนรู้
๒. ร้อยละ ๘๐ ของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนในโรงเรียน มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ทรัพยากรภายในโรงเรียนอย่างคุ้มค่า
๓. ร้อยละ ๘๐ ของคณะครูมีความรู้ความเข้าใจในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน สะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
๔. ร้อยละ ๘๐ นำความรู้และประสบการณ์ในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมไปใช้ในชีวิตประจำวัน

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ	เมษายน ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ
๒.	เสนอที่ประชุม กำหนดกิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๖	ฝ่ายบริหาร
๔.	ดำเนินกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	หัวหน้าโครงการและคณะครู

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๔.๑ กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เป็นแหล่งเรียนรู้	ตลอดปีการศึกษา	หัวหน้าโครงการและคณะครู
	๔.๒ กิจกรรมโรงเรียนสวยด้วยการเพิ่มพื้นที่สีเขียว	ตลอดปีการศึกษา	หัวหน้าโครงการและคณะครู
	๔.๓ กิจกรรม จัดหาอุปกรณ์รองรับขยะและอุปกรณ์ทำความสะอาดสิ่งแวดล้อม เช่น ถังแยกขยะต่าง ๆ และอุปกรณ์ทำความสะอาด	ตลอดปีการศึกษา	หัวหน้าโครงการและคณะครู
๕	สรุปผลและประเมินโครงการ	ตลอดปีการศึกษา	กรรมการ/เลขานุการ
๖	รายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา	หัวหน้าโครงการ

๕. สถานที่/ระยะเวลา

สถานที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖. งบประมาณในการดำเนินงาน อนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน

จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณ ได้ดังนี้

กิจกรรม/การดำเนินงาน	แหล่งงบประมาณ		
	อุดหนุน	บริจาค	รายได้สถานศึกษา
๑. จัดหาพันธุ์ไม้และวัสดุสิ้นเปลืองกิจกรรมโรงเรียนสวยด้วยการเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๑๐,๐๕๐	-	-
๒. กิจกรรม จัดหาอุปกรณ์รองรับขยะและอุปกรณ์ทำความสะอาดสิ่งแวดล้อม เช่น ถังแยกขยะต่าง ๆ และอุปกรณ์ทำความสะอาด	๒๒,๘๖๐	-	-
	๓๒,๙๑๐		

๗. รายละเอียดของงบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	รายได้	อุดหนุน	งบอื่น ๆ
๑	จัดหาพันธุ์ไม้และวัสดุสิ้นเปลืองกิจกรรมโรงเรียนสวยด้วยการเพิ่มพื้นที่สีเขียว		๑,๗๕๐		๑,๗๕๐		✓	
	น้ำมันเครื่องตัดหญ้า ๕๐ลิตรx๓๕ บ.							
	ปุ๋ยบำรุงดิน ๖๐ถุงx๓๕ บ.			๒,๑๐๐	๒,๑๐๐		✓	
	พันธุ์ไม้ประดับ ๑๐๐ ต้นx๔๐ บ.			๔,๐๐๐	๔,๐๐๐		✓	
	ยาฆ่าเพลี้ย/แมลงเจาะ ๕ ขวดx๒๐๐ บ.			๑,๐๐๐	๑,๐๐๐		✓	

ร.ร.	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	รายได้	อุดหนุน	งบอื่น ๆ
	ยาฆ่าปลวก/แมลง ๘ ขวด x ๑๕๐ บ.			๑,๒๐๐	๑,๒๐๐		✓	
๒	กิจกรรม จัดหาอุปกรณ์รองรับขยะ และอุปกรณ์ทำความสะอาด สิ่งแวดล้อม ถุงมือยาง ๓๙ บ. x ๑๕ คู่			๕๘๕	๕๘๕		✓	
	น้ำยาถูพื้นแกลลอน ๒๕๐x๑๒ ขวด			๓,๐๐๐	๓,๐๐๐		✓	
	ผงซักฟอก ๕๐๐g ๒๐๐ บ. x ๑๐ ถุง			๒,๐๐๐	๒,๐๐๐		✓	
	น้ำยาล้างจานแกลลอน ๒๐๐ บ. x ๖ ขวด			๑,๒๐๐	๑,๒๐๐		✓	
	ฟองน้ำ ๒๕ บ. x ๒๕ ชุด			๖๒๕	๖๒๕		✓	
	ผอยขัดสแตนเลส ๕๐x๑๐ ชุด			๕๐๐	๕๐๐		✓	
	ลูกเหม็น ๑๕๐g ๔๐ บ. x ๑๐ชุด			๔๐๐	๔๐๐		✓	
	สเปรย์ปรับอากาศ ๒๐๐ บ. x ๑๐ กระป๋อง			๒,๐๐๐	๒,๐๐๐		✓	
๓	น้ำยาขัดห้องน้ำ ๙๐๐ml ๒๕ ขวด x ๕๐ บ.			๑,๒๕๐	๑,๒๕๐		✓	
	น้ำยาเช็ดกระจก ๕๐๐ml. ๑๐ ขวด x ๗๕ บ.			๗๕๐	๗๕๐		✓	
	แปรงขัดห้องน้ำ ๘๐ บ. x ๑๐ ชุด			๘๐๐	๘๐๐		✓	
	แปรงขัดพื้นไวนิลอ่อน ๒๕๐ บ. x ๕ ชุด			๗๕๐	๗๕๐		✓	
	ไม้ถูพื้นพร้อมผ้าถู ๒๐๐ บ. x ๕ชุด			๑,๐๐๐	๑,๐๐๐		✓	
	ไม้กวาดทางมะพร้าว ๑๕๐ บ. x ๑๕ ชุด			๒,๒๕๐	๒,๒๕๐		✓	
	ไม้กวาดดอกหญ้า ๑๒๐ บ. x ๑๐ ชุด			๑,๒๐๐	๑,๒๐๐		✓	
	ไม้กวาดหยากไย่ ๒๒๐ บ. x ๕ ชุด			๑,๑๐๐	๑,๑๐๐		✓	
	ที่โกยผงแบบสังกะสี ๑๕๐ บ. x ๕ ชุด			๗๕๐	๗๕๐		✓	
	ไม้ขนไก่ ๑๔๐ บ. x ๕ชุด	-		๗๐๐	๗๐๐		✓	
	ถุงดำ ๓๐x๔๐ ๑๐๐ แพค x ๒๐ บ.			๒๐๐๐	๒๐๐๐		✓	
	รวม	-	๑,๗๕๐	๓๑,๑๖๐	๓๒,๙๑๐			

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๘๐ ของคณะครูและนักเรียนมีความพึงพอใจที่ได้ใช้ประโยชน์จากสภาพแวดล้อมต่อการจัดการเรียนรู้	สอบถาม	แบบสอบถาม
๒. ร้อยละ ๘๐ ของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนในโรงเรียน มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ทรัพยากรภายในโรงเรียนอย่างคุ้มค่า	สอบถาม	แบบสอบถาม
๓. ร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	สอบถาม	แบบสอบถาม
๔. ร้อยละ ๘๐ นำความรู้และประสบการณ์ในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมไปใช้ในชีวิตประจำวัน	สอบถาม	แบบสัมภาษณ์

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมให้มีความสวยงาม ร่มรื่น และน่าอยู่ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของนักเรียน
๒. ครูและนักเรียนตระหนักและร่วมกันอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
๓. ครูและนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและเกิดทักษะในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน
๔. ครูและนักเรียนนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคมได้
๕. ครูและนักเรียนการกำจัดขยะทุกประเภทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สวยงาม ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน รวมทั้งนักเรียนมีสุขภาพใจกายที่ดี

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายสุนทร เกรียงไกรสิทธิ์) (นางหทัยรัตน์ บุญบำรุง)
 หัวหน้าโครงการ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางนุชนาฏ เจริญสุข)
 ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ชื่องาน/โครงการ	สร้างเสริมสุขภาพอนามัยและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.ที่ ๑ ข้อ ๑.๒ (๔) ,มฐ.ที่ ๓ ข้อ ๓.๓	
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๒	
สนองกลยุทธ์ สพป.กทม.	ข้อที่ ๔	
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน	ข้อที่ ๔	
แผนงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
ผู้รับผิดชอบ	๑. ว่าที่ รต.หญิงวรรณวีรินทร์ ชูสุวรรณ	หัวหน้าโครงการ
	๒. นายสัตยา สะสันติ	กรรมการ
	๓. นายสุนทร เกรียงไกรสีห์	กรรมการ
	๔. นางสาวหทัยรัตน์ ชื่นวันทา	กรรมการ
	๕. นางสาวเจนจิรา มูลเหล่า	กรรมการ
	๖. นางสาววรรณมา สระพิน	กรรมการ
	๗. นางนฤมล ได้พึง	กรรมการ
	๘. นางสาวสวพร บุญญผลานันท์	กรรมการ
	๙. นางสาวจุฑารัตน์ ทับอุดม	กรรมการ
	๑๐. นางจารุภา หิริญคำ	กรรมการ
	๑๑. นางหทัยรัตน์ บุญบำรุง	กรรมการ/เลขานุการ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)	

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) ๒๕๕๓ ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถร่วนอยู่กับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (มาตรา ๖) และแนวการจัดการศึกษายังได้ให้ความสำคัญแก่ผู้เรียนโดยยึดหลักว่า ทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ (มาตรา ๒๒) ในการจัด

การศึกษาต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษา ซึ่งเรื่องหนึ่งที่กำหนดให้ดำเนินการ คือเรื่องความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ และการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข (มาตรา ๒๓ ข้อ (๕)) ทั้งนี้ การจัดกระบวนการเรียนให้คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ให้ผู้เรียนรู้จักประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา ให้รู้จักคิดเป็น ทำเป็น รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา อีกทั้งมีการประสานความร่วมมือกับบิดา มารดา ผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมมือกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ ๔ และ ๖ ของโรงเรียนซึ่งมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตนเองมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ๑๒ ประการและความเป็นพลเมืองดี

ประกอบกับโรงเรียนพบปัญหานักเรียนเรียนมีความเสี่ยงในการเผชิญปัญหาวิกฤตชีวิตและสังคม ทั้งในด้านความล้มเหลวทางการเรียน การออกกลางคัน การกลั่นแกล้งรังแกและใช้อำนาจในกลุ่มนักเรียน การเล่นอย่างไม่ระวังการเกิดอุบัติเหตุ สารเสพติด และปัญหาพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ให้มีความเข้มแข็งเพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน ลดความเสี่ยงของผู้เรียนทุกคนต่อการ เพื่อให้เด็กและเยาวชนที่จะเป็นอนาคตของชาติ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือด้านการเรียนซ่อมเสริม/ส่งเสริมจากครูผู้สอน
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือด้านพฤติกรรมที่เหมาะสมจากครูผู้สอน
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้านสุขภาพกายจิตที่เหมาะสมจากครูผู้สอน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

- ๑) ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการดูแลช่วยเหลือด้านการเรียนซ่อมเสริม/ส่งเสริมจากครูผู้สอน
- ๒) ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการดูแลช่วยเหลือด้านพฤติกรรมที่เหมาะสมจากครูผู้สอน
- ๓) ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการดูแลช่วยเหลือด้านสุขภาพกายจิตที่เหมาะสมจากครูผู้สอน

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๑) ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาด้านการเรียนตามศักยภาพ
- ๒) ผู้เรียนทุกคนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ดีขึ้น
- ๓) ผู้เรียนทุกคนมีสุขภาพร่างกาย สุขภาพจิตที่สมบูรณ์ตามวัย

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำและขออนุมัติโครงการ	เมษายน ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ
๒	ประชุมวางแผนงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ
๓	จัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านและวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล	พฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๖	คณะครูประจำชั้น
๔	ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ - กิจกรรมแนะแนว	ตลอดปีการศึกษา	คณะครูทุกระดับชั้น

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	-กิจกรรมโฮมรูม - กิจกรรมซ่อมเสริม		
๕	ครูผู้สอนให้คำปรึกษา /ร่วมพัฒนาผู้เรียนร่วมกับ ผู้ปกครองในการประชุมผู้ปกครอง - กิจกรรม Classroom Meeting	ตลอดปีการศึกษา	คณะครูทุกระดับชั้น
๖	กำกับ ติดตามและประเมินผล	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	หัวหน้าโครงการ
๗	การประเมินผลโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	หัวหน้าโครงการ

๕.สถานที่/ระยะเวลา

สถานที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ระยะเวลา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖. งบประมาณในการดำเนินงาน สร้างเสริมสุขภาพอนามัยและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณ ได้ดังนี้

กิจกรรม/การดำเนินงาน	แหล่งงบประมาณ		
	อุดหนุน	บริจาค	รายได้ สถานศึกษา
๑. การติดตามเยี่ยมผู้เรียนที่มีปัญหาและจัดทำแบบเยี่ยม บ้าน	๑๕,๖๐๐	-	-
๒. เอกสารวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลการประเมิน SDQ/ อบรม แอปพลิเคชันฮีโร่	-	-	-
๓. งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย การจัดซื้อยา	๑๙,๓๔๐	-	-
รวม	๓๔,๙๔๐	-	-

๗. รายละเอียดของงบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	รวม	รายได้ สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่นๆ
๑	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูเยี่ยมบ้าน จำนวน ๓๙ คน x ๔๐๐ บาท	๑๕,๖๐๐			๑๕,๖๐๐		✓	
๒	กิจกรรมเสริมสุขภาพ - การประสานงานฉีดวัคซีน - กิจกรรมรอบรู้สุขภาพจิต			-	-		✓	
	- จัดซื้อยา ดังนี้ พาราเซตามอล ๕๐๐ มก. จำนวน ๖ กระปุกx๑๐๐ บ.			๖๐๐	๖๐๐		✓	
	พาราเซตามอลแบบน้ำ ๑๐ ขวดx ๕๐ บ.			๕๐๐	๕๐๐		✓	
	ยาธาตุน้ำขาวแบบซอง จำนวน			๑,๐๐๐	๑,๐๐๐		✓	

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	รวม	รายได้ สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่นๆ
	๔ กล้อง x ๒๕๐ บาท							
	เบตาดีน ๑๐ กล้อง x ๗๐ บาท			๗๐๐	๗๐๐		✓	
	น้ำเกลือล้างแผล ๕๐๐มล. ๖ ขวด x ๗๐ บ.			๔๒๐	๔๒๐		✓	
	แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ ๔๕๐มล. ๓ ขวด x ๖๕ บ.			๑๙๕	๑๙๕		✓	
	หน้ากากอนามัย ๓ ชั้น ๔ กล้อง x ๑๐๐ บ.			๔๐๐	๔๐๐		✓	
	สำลีก้อน ๕ ซอง x ๑๕๐ บ.			๗๕๐	๗๕๐		✓	
	ผงเกลือแร่ ๒ กล้อง x ๓๐๐ บ.			๖๐๐	๖๐๐		✓	
	แชมพูคัดลบ ๕ กล้อง x ๗๕ บ.			๓๗๕	๓๗๕		✓	
	ยาหม่อง ๕ กระปุก x ๖๐ บ.			๓๐๐	๓๐๐		✓	
	ยาแก้แพ้ ๓ กระปุก x ๑๕๐ บ.			๔๕๐	๔๕๐		✓	
	ยานวด ๑๐ หลอด x ๑๕๐ บ.			๑,๕๐๐	๑,๕๐๐		✓	
	คาลาไมน์ ๑๐ กระปุก x ๒๐ บ.			๒๐๐	๒๐๐		✓	
	ผ้าก๊อชปิดแผล ๑๐ กล้อง x ๑๐๐ บ.			๑๐๐๐	๑๐๐๐		✓	
	เทปปิดแผล ๑๐ กล้อง x ๓๕ บ.			๓๕๐	๓๕๐		✓	
	พลาสติกปิดแผล ๑๐๐ แผ่น x ๓ บ.			๓๐๐	๓๐๐		✓	
	ยาเม็ดแก้ไมเกรน ๑๐ แผง x ๔๐ บ.			๔๐๐	๔๐๐		✓	
	ยาพอนสแตน ๒๐ แผง x ๕๐ บ.			๑๐๐๐	๑๐๐๐		✓	
	ยาวิคส์ ๑๐ ขวด x ๑๒๐ บ.			๑๒๐๐	๑๒๐๐		✓	
	ยาแอมโมเนีย ๔ ขวด x ๑๕๐ บ.			๖๐๐	๖๐๐		✓	
	ชุดตรวจ ATK ๑๐๐ ชุด x ๕๐ บ.			๕๐๐๐	๕๐๐๐		✓	
	ชุดตรวจสารเสพติด ๑ กล้อง (๕๐ ชุด) x ๒,๒๐๐ บ.			๒,๒๐๐	๒,๒๐๐		✓	
	รวม	๑๕,๖๐๐		๑๙,๓๕๐	๓๔,๙๕๐			

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑) ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ ได้รับการดูแลช่วยเหลือ ด้านการเรียนซ่อมเสริม/ส่งเสริมจากครูผู้สอน	- ตรวจสอบ	- แฟ้มสะสมงาน - แบบสังเกตพฤติกรรมที่เกี่ยวข้อง
๒) ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ ได้รับการดูแลช่วยเหลือ ด้านพฤติกรรมที่เหมาะสมจากครูผู้สอน	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน - บันทึกการสอนซ่อมเสริม - แบบประเมิน SDQ ๙s

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๓) ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ ได้รับการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนด้านสุขภาพกายจิตที่เหมาะสมจาก ครูผู้สอน	-ตรวจสอบ	- ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่ฉีดวัคซีน -การเข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ อนามัย

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาด้านการเรียนตามศักยภาพ
- ๙.๒ ผู้เรียนทุกคนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ดีขึ้น
- ๙.๓ ผู้เรียนทุกคนมีสุขภาพร่างกาย สุขภาพจิตที่สมบูรณ์ตามวัย

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
 (ว่าที่ร้อยตรีหญิงวรรณวิรินทร์ ชูสุวรรณ) (นางหทัยรัตน์ บุญบำรุง)
 หัวหน้าโครงการ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางนุชนาฏ เจริญสุข)
 ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ชื่องาน/โครงการ	รักษาความปลอดภัยภายในโรงเรียน	
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.ที่ ๒ ข้อที่ ๒.๕	
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๕	
สนองกลยุทธ์ สพป.กทม.	ข้อที่ ๕	
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง	
แผนงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
ผู้รับผิดชอบ	๑. นายสัตยา สะสันติ	หัวหน้า
	๒. นายอภิรักษ์ สำเภาน้อย	กรรมการ
	๓. นายสุนทร เกรียงไกรสีห์	กรรมการ
	๔. นายณัฐพงษ์ จ้าวแหลม	กรรมการ/เลขานุการ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)	

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีคุณภาพให้บรรลุเป้าหมายของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่๓) ๒๕๕๓ และมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานที่ ๑๑ สถานศึกษามีการจัดแหล่งเรียนรู้ภายในและสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนการสอน มีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม และอีกอย่าง นักเรียนต้องได้รับความปลอดภัยภายในโรงเรียน ไม่ว่าจะเป็นภัยต่างๆ เช่น ภัยจากเหตุเพลิงไหม้ ภัยจากการใช้รถใช้ถนน เป็นต้น

ประกอบกับปัจจุบันโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของนักเรียนจึงได้จัดทำโครงการรักษาความปลอดภัยภายในโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความปลอดภัย ในยามที่มีเหตุฉุกเฉิน หรือสถานการณ์ที่คาดไม่ถึง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างความปลอดภัยภายในโรงเรียน
 ๒.๒ เพื่อจัดซื้อ ซ่อมบำรุง วัสดุ อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยภายในโรงเรียน
 ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนเข้าใจขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

ร้อยละ ๘๐ ของคณะครูและนักเรียนมีความพึงพอใจที่ได้รับความปลอดภัยภายในโรงเรียน

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

คณะครู ผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์จากความปลอดภัยภายในโรงเรียน

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร	พฤษภาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ
๒.	เสนอที่ประชุม กำหนดกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ
๓.	จัดซื้อถังดับเพลิง	มิถุนายน ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการและคณะครูที่เกี่ยวข้อง
๔.	จัดซื้อตู้เก็บกุญแจ และปั๊มกุญแจ	มิถุนายน ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการและคณะครูที่เกี่ยวข้อง
๕.	จัดทำป้ายจราจร เครื่องหมายจราจร	มิถุนายน ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการและคณะครูที่เกี่ยวข้อง
๖.	จัดการอบรม active shooter	มิถุนายน ๒๕๖๖	
๗.	จัดหาวิทยากร ซ่อมหนีไฟ	กรกฎาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการและคณะครูที่เกี่ยวข้อง
๘.	ดูแลรักษา บำรุง ลิฟต์	ตลอดปีการศึกษา	หัวหน้าโครงการและคณะครูที่เกี่ยวข้อง
๙.	ดูแลรักษา บำรุง ซ่อมแซม กล้องวงจรปิด	ตลอดปีการศึกษา	หัวหน้าโครงการและคณะครูที่เกี่ยวข้อง
๑๐.	สรุปผลและประเมินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	หัวหน้าโครงการ
๑๑.	รายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๗	หัวหน้าโครงการ

๕. สถานที่/ระยะเวลา

สถานที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
 ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖. งบประมาณในการดำเนินงาน

จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณ ได้ดังนี้

กิจกรรม/การดำเนินงาน	แหล่งงบประมาณ		
	อุดหนุน	บริจาคฯ	รายได้สถานศึกษา
ซื้อวัสดุอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยภายในโรงเรียน	๒๑,๙๓๘		

๗. รายละเอียดของงบประมาณ ๒๑,๙๓๘

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	รายได้	อุดหนุน	งบอื่นๆ
๑	จัดซื้อถังดับเพลิงเพิ่มเติม ๕ ชุด (ชุดละ ๒,๐๑๕ บาท๕ ชุด)			๑๐,๐๗๕	๑๐,๐๗๕		✓	
๒	ค่าดูแลรักษา บำรุง ซ่อมแซม กล้องวงจรปิด (ค่าจ้างเหมาตลอด ปี ๑ งาน)		๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐		✓	
๓	จัดทำป้ายจราจร เครื่องหมาย จราจร(สีทาพื้นภายนอกและตัวทำ ละลายชุดละ ๑,๘๖๓ x ๔ ชุด)			๑,๘๖๓	๑,๘๖๓		✓	
	รวม		๑๐,๐๐๐	๑๑,๙๓๘	๒๑,๙๓๘		✓	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ ๘๐ ของคณะครูและนักเรียนมีความพึงพอใจ ที่เกิดความปลอดภัยภายในโรงเรียน	สอบถาม	แบบสอบถาม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ทั้งคณะครู และนักเรียนมีความปลอดภัยภายในโรงเรียน

(ลงชื่อ)

(นายสัตยา สะสันติ)
หัวหน้าโครงการ

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางหทัยรัตน์ บุญบำรุง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางนุชนาฏ เจริญสุข)
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ผู้อนุมัติโครงการ

<p>โครงการ สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอนกลยุทธ์ สพฐ. สอนกลยุทธ์ สพป.กทม. สอนกลยุทธ์ โรงเรียน ลักษณะของโครงการ แผนงานที่รับผิดชอบ ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>ต้อนรับและรับรองการประชุม มฐ.ที่ ๒ ข้อ ๒.๕ ข้อที่ ๔ ข้อที่ ๕ ข้อที่ ๕ โครงการต่อเนื่อง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑. นางดวงอารมณ์ สุดอาราม หัวหน้า ๒. นางสาวณัฐณรินทร์ จันดาวงศ์ กรรมการ ๓. นางสาวหทัยรัตน์ ชื่นวันทา กรรมการ ๔. นางสาวปิยะธิดา มูลฐานานนท์ กรรมการ ๕. นางสิริรัตน์ ผดุงประเสริฐ กรรมการ ๖. นางนฤมล ได้พึ่ง กรรมการ/เลขานุการ</p>
<p>ระยะเวลาในการดำเนินงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)</p>

๑. หลักการและเหตุผล

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) ๒๕๕๓ มาตราที่ ๒๙ ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัวยุวมชน องค์กรชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนโดยจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชนเพื่อให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูล ข่าวสารและรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญา และวิทยาการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการรวมทั้งหาวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนาระหว่างชุมชน

สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ ๔ และ ๖ เพื่อเปิดโอกาสทางการศึกษาโดยชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างเต็มรูปแบบ และตามเป้าหมายข้อที่คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครอง ชุมชน ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จากสภาพปัจจุบัน ความเจริญเติบโตทางด้านวัตถุ เจริญรวดเร็วมาก ทำให้สังคมเสื่อมโทรม ผู้เรียนขาดคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนการศึกษาในปัจจุบัน ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็นเพียงอย่างเดียว นั้น ยังไม่ทำให้ผู้เรียนเป็นคนที่มีสมรรถนะได้ จึงควรมีการประชุมผู้ปกครองผู้เรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชุมชน ซึ่งถือเป็นภารกิจหลักของโรงเรียนที่สำคัญอย่างหนึ่งที่จะช่วยเสริมสร้าง ความเข้าใจอันดีระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชุมชน และโรงเรียนทั้งยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ และดูแลความปลอดภัยให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามนโยบายการจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วมตลอดจนเป็นการสร้างความเข้าใจตรงกันในด้านกรอบมสั่งสอนผู้เรียนระหว่างโรงเรียนกับชุมชนให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันดังนั้นโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติจึงได้จัดโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์โรงเรียนกับชุมชนนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน
- ๒.๒ เพื่อให้เกิดความชุมชนพึงพอใจกับการต้อนรับและให้บริการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

- ๑) ร้อยละ ๗๕ ของนักเรียน ผู้ปกครองและครู มีความพึงพอใจในความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชนและโรงเรียน
- ๒) ร้อยละ ๗๕ บุคลากรผู้เข้าร่วมประชุมและผู้มาติดต่อได้รับการบริการอาหาร/ของว่าง/น้ำดื่มเมื่อมีการประชุมเพื่อบริหารจัดการโรงเรียน

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๑) เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชนและโรงเรียน
- ๒) ชุมชนพึงพอใจกับการต้อนรับและให้บริการ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำโครงการ	เมษายน ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ
๒	เสนอและขออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ
๓	ประชุมชี้แจงนโยบายการจัดการศึกษา	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ฝ่ายบริหาร
๔	ดำเนินงานตามโครงการ ๑. การบริการการต้อนรับผู้มาเยือนและจัดของว่างการประชุมให้กับคณะครู และองค์กรต่างๆ เช่น การจัดประชุมคณะครู/ชมรมนักเรียนเก่าโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ เพื่อร่วมพัฒนาสถานศึกษา ๒. การบริการสถานที่/ บริการวิชาการ	ตลอดปีการศึกษา	หัวหน้าโครงการ และคณะครูทุกคน
๕	ติดตามผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๗	หัวหน้าโครงการ
๖	สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๗	หัวหน้าโครงการ

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๕. สถานที่/ระยะเวลา

สถานที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
ระยะเวลา ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๖. งบประมาณในการดำเนินงาน

จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณ ได้ดังนี้

กิจกรรม/การดำเนินงาน	แหล่งงบประมาณ		
	อุดหนุน	บริจาคฯ	รายได้สถานศึกษา
๑. การต้อนรับและรับรองการประชุม			๑๘,๙๐๐

๗. รายละเอียดของงบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวด ใช้จ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	รายได้ สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่นๆ
๑	การบริการการจัดรับรองผู้มา เยือนให้กับคณะครู และองค์กร ต่างๆ เช่น การรับรองผู้มา เยือน/การจัดประชุมคณะครู/ ชมรมนักเรียนเก่าโรงเรียน ไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระ เกียรติและการบริการสถานที่/ บริการวิชาการเพื่อร่วมพัฒนา สถานศึกษา - การรับรองผู้มาเยือนเดือนละ ๑๐คน คนละ๓๕ บาท ๑๐เดือน (๑๐ X๓๕=๓๕๐ X๑๐=๓,๕๐๐)		๓,๕๐๐		๓,๕๐๐	๓,๕๐๐		
	- การจัดประชุมคณะครูและ บุคลากรทางการศึกษาเดือน ละ๑ครั้งละ๔๔คนคนละ๓๕บาท ๑๐เดือน (๔๔ X ๓๕=๑,๕๔๐ X ๑๐=๑๕,๔๐๐)		๑๕,๔๐๐		๑๕,๔๐๐	๑๕,๔๐๐		
	รวม		๑๘,๙๐๐		๑๘,๙๐๐	๑๘,๙๐๐		

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๗๕ ของนักเรียน ผู้ปกครองและครู มีความพึงพอใจในความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชนและโรงเรียน	สอบถาม	แบบสอบถามความพึงพอใจ
๒. ร้อยละ ๗๕ บุคลากรผู้เข้าร่วมประชุม และผู้มาติดต่อได้รับการบริการอาหาร/ของว่าง/น้ำดื่มเมื่อมีการประชุมเพื่อบริหารจัดการโรงเรียน	สอบถาม	แบบสอบถามความพึงพอใจ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนกับชุมชนมีความสัมพันธ์ที่ดีพึงพอใจกับการต้อนรับและให้บริการและเกิดความร่วมมือในการสอดส่องดูแลพฤติกรรมของผู้เรียน

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางดวงอาภรณ์ สุตอาราม) (นางหทัยรัตน์ บุญบำรุง)
 หัวหน้าโครงการ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางนุชนาฏ เจริญสุข)
 ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ชื่องาน/โครงการ	พัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์และเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ. ๒ ข้อ ๒.๒	
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๔	
สนองกลยุทธ์ สพ.กทม.	ข้อที่ ๖	
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน	ข้อที่ ๖	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
ผู้รับผิดชอบ	๑. นายอภิรักษ์ สำเภาน้อย	หัวหน้า
	๒. นายณัฐพงษ์ จ้าวแหลม	กรรมการ
	๔. นางสาวเจนจิรา มูลเหล่า	กรรมการ
	๔. นางสาวสวพร บุญญผลานันท์	กรรมการ/เลขานุการ
ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)	

๑. หลักการและเหตุผล

งานโสตทัศนูปกรณ์ เป็นงานที่มีการติดต่อสื่อสารที่จำเป็นรูปแบบหนึ่ง เพื่อเผยแพร่ความรู้ ข่าวสาร ข้อมูลต่าง ๆ จากสถาบัน องค์กร หน่วยงาน ชุมชน แหล่งข้อมูล ความเคลื่อนไหวต่างๆให้บุคลากรภายในโรงเรียนได้รับรู้ โดยใช้วิธีการที่แตกต่างกันในหลายรูปแบบ นอกจากนี้ยังต้องจัดทำข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม ผลงานของนักเรียน ครู และโรงเรียน ประชาสัมพันธ์ นอกจากนี้ ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ได้ให้สถานศึกษาดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ ให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง พร้อมตรวจสอบได้เสมอ การประชาสัมพันธ์เป็นสิ่งสำคัญในการเผยแพร่ภาพลักษณ์และคุณลักษณะขององค์กร สู่นายตาบุคคลภายนอกและองค์กรภายนอก

นอกจากนี้ค่านิยมหลักของเด็กไทย ๑๒ ประการ (คสช.) ที่ส่งเสริมในข้อที่ ๔ ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษา เล่าเรียน ทางตรงและทางอ้อม โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ได้นำหลักสูตรสื่อมวลชนศึกษามาใช้ในการจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้เท่าทันสื่อ มีทักษะในการแสวงหาความรู้ การนำหลักสูตรมาใช้ได้มีการพัฒนาต่อยอดมาอย่างต่อเนื่อง จนปัจจุบันโรงเรียนได้จัดทำห้องสตูดิโอเพื่อประชาสัมพันธ์ออกอากาศในรูปแบบสื่อวิทยุและสื่อโทรทัศน์ ครูและบุคลากรทางการศึกษารวมทั้งผู้เรียนจึงมีความจำเป็นต้องเผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในโรงเรียน ตามหลักสูตรสื่อมวลชนศึกษา และการประชาสัมพันธ์ข่าวสารอื่น ๆ ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติเป็นโรงเรียนต้นแบบโรงเรียนในฝันในระดับประถมศึกษา จึงต้องพัฒนางานไอทีที่สนับสนุนให้ดียิ่งขึ้น จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนางานไอทีที่สนับสนุน และมีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรมต่างๆ
- ๒.๒ เพื่อให้คณะครูและผู้เรียนรับข้อมูลข่าวสารจากทางโรงเรียนได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการรับบริการงานไอทีที่สนับสนุน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

- ๑) ร้อยละ ๙๐ ของครูและบุคลากรมีห้อง วัสดุ และอุปกรณ์ไอทีที่สนับสนุนเพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน
- ๒) ร้อยละ ๙๐ ของคณะครูและผู้เรียนรับทราบข้อมูลของทางโรงเรียนได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
- ๓) ร้อยละ ๙๐ ของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการรับบริการงานไอทีที่สนับสนุน

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๑) ครูและบุคลากรมีห้อง วัสดุและอุปกรณ์ไอทีที่สนับสนุนเพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน
- ๒) คณะครู และผู้เรียนรับทราบข้อมูลข่าวสารจากทางโรงเรียนได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
- ๓) ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการรับบริการงานไอทีที่สนับสนุน

๔. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำโครงการ	เมษายน ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ
๒	เสนอและขออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ
๓	ดำเนินงานตามโครงการ ปรับปรุงระบบประชาสัมพันธ์โรงเรียน ประชาสัมพันธ์คณะครูในการเข้าถึงระบบสารสนเทศของโรงเรียน ผ่านทางแฟนเพจโรงเรียน เว็บไซต์ กลุ่มไลน์	ระหว่างเดือน พฤษภาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ และคณะครูทุกคน

	เครือข่ายผู้ปกครองและกลุ่มไลน์ชั้นเรียน ระบบข้อมูลสารสนเทศ		
๔	ติดตามผลการดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ
๕	สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน	ธันวาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ

๕. สถานที่/ระยะเวลา

สถานที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
ระยะเวลา ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๖. งบประมาณในการดำเนินงาน พัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์ และเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณ ได้ดังนี้

กิจกรรม/การดำเนินงาน	แหล่งงบประมาณ		
	อุดหนุน	บริจาค	รายได้ สถานศึกษา
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานโสตทัศนูปกรณ์	-	-	๑๐,๐๐๐
ดำเนินการย้ายซ่อมแซมระบบเสียง	๗,๙๔๓	-	๑๘,๖๐๗
รวม	๗,๙๔๓	-	๒๘,๖๐๗

๗. รายละเอียดของงบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายการ				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	รายได้ สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่นๆ
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งาน โสตทัศนูปกรณ์ ๑. ลำโพงปาก ๑๕ นิ้ว พร้อม ยูนิทฮอร์น ๑๕๐ วัตต์ ๑ ชุด ราคา ๒,๐๐๐ บาท ๒. ยูนิทฮอร์น ๑๕๐ วัตต์ ๒ ตัว ตัวละ ๑,๐๐๐ บาท รวม เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท ๓. ซ่อมเสียงแหลมเปลี่ยน วอยซ์ จำนวน ๕ ตัว ราคา อุปกรณ์ชิ้นละ ๔๐๐ บาท ๔. ค่าลงโปรแกรม ๑ เครื่อง ราคา ๕๐๐ บาท ๕. ค่าแรงในการดำเนินการ ซ่อม ๓,๕๐๐ บาท	-	๓,๕๐๐	๖,๕๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		
๒	ค่าดำเนินการซ่อมแซมเครื่อง เสียงบริเวณอาคารเรียน		๗,๐๐๐	๑๙,๕๕๐	๒๖,๕๕๐	๑๘,๖๐๗	๗,๙๔๓	
	รวม		๑๐,๕๐๐	๒๖,๐๕๐	๓๖,๕๕๐	๒๘,๖๐๗	๗,๙๔๓	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ร้อยละ ๘๕ ของครูและบุคลากรมีห้อง วัสดุ และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน	ตรวจสอบ	แบบสอบถาม
๒. ร้อยละ ๗๕ ของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการใช้บริการงานโสตทัศนูปกรณ์ และเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	สอบถาม	แบบสอบถาม
๓. ร้อยละ ๘๕ ของคณะครู และผู้เรียนเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนรูปแบบเว็บไซต์ได้	สอบถาม	แบบสอบถาม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน ครู และผู้บริหาร มีวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพในการใช้งานและการเข้าถึงงานโสตทัศนูปกรณ์ ของโรงเรียน ตามหลักสูตรสื่อมวลชนศึกษา ก่อให้เกิดอัตลักษณ์ของผู้เรียน รวมถึงการได้รับความพึงใจของผู้รับบริการต่องานโสตทัศนูปกรณ์ของโรงเรียน

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายอภิรักษ์ สำเภาน้อย) (นางหทัยรัตน์ บุญบำรุง)
 หัวหน้าโครงการ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางนุชชานาฏ เจริญสุข)
 ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ชื่องาน/โครงการ	ปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ แหล่งเรียนรู้ และปรับปรุงซ่อมแซมพัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน ประจำห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและสำนักอำนวยการ	
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.ที่ ๒ ข้อที่ ๒.๕	
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๔	
สนองกลยุทธ์ สพป.กทม.	ข้อที่ ๕	
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน	ข้อที่ ๕	
แผนงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
ผู้รับผิดชอบ	๑. นายฉัฐพงษ์ จ้าวแหลม	หัวหน้า
	๒. นายอภิรักษ์ สำเภาน้อย	กรรมการ
	๓. นายสุนทร เกรียงไกรสีห์	กรรมการ
	๔. ว่าที่ร้อยตรีหญิงวรรณวิรินทร์ ชูสุวรรณ	กรรมการ
	๕. นางสาววรรณฯ สระพิณ	กรรมการ
	๖. นางนฤมล ได้พึ่ง	กรรมการ
	๗. นางสาวสวพร บุญญผลานันท์	กรรมการ
	๘. นางสาวจุฑารัตน์ ทับอุดม	กรรมการ
	๙. นางจารุภา หิรัญคำ	กรรมการ
	๑๐. นายสัตยา สะสันติ	กรรมการ/เลขานุการ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)	

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ได้ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดการพัฒนาบริหารจัดการและการจัดการศึกษา โดยให้สถานศึกษามีการขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนให้ผู้เรียนได้รับโอกาสในการ พัฒนาเต็มตามศักยภาพ

โรงเรียนจึงจำเป็นต้องมีการจัดสร้างอาคารและจัดสภาพแวดล้อม บริหารจัดการ วางแผน อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการเรียนรู้ และ กิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ ต้องจัดหาและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อให้เพียงพอกับความ ต้องการ และ พัฒนาสิ่งที่มีอยู่ให้ปลอดภัย ใช้งานได้อย่างเหมาะสมกับแผนงานโครงการและกิจกรรมของโรงเรียน เพื่อให้ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ประกอบกับโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ในปีที่ผ่านมาอาคารเรียน ยังมีห้องเรียนที่ชำรุดทรุดโทรมและยังขาดแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนอยู่พอสมควร รวมทั้งในปีที่ผ่านมาเครื่อง สำนเนาเอกสาร คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องฉายภาพ ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ ซึ่งเป็นพัสดุครุภัณฑ์ที่ สนับสนุนการบริการสื่อการเรียนการสอนเสีย เสื่อมสภาพ

เพื่อให้การจัดการเรียนรู้ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ มีการดำเนินงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพและมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยคณะทำงานจึงจัดทำโครงการปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง อาคารเรียน อาคารประกอบ แหล่งเรียนรู้และโครงการปรับปรุงซ่อมแซมพัสดุครุภัณฑ์สำนักงานประจำ ห้องเรียนและสำนักงานนี้ขึ้น กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อสนับสนุนให้ครูได้ใช้สื่อการ เรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและเนื้อหาตามหลักสูตรแกนกลางเกิดการพัฒนา ผู้เรียนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีอาคารเรียน อาคารประกอบและแหล่งเรียนรู้ เหมาะสมในการจัดการ เรียนการสอน

๒.๒ เพื่อให้โรงเรียนมีพัสดุครุภัณฑ์สำนักงานประจำห้องเรียนและสำนักงานที่สามารถใช้งานได้ อย่างเต็มประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ครูมีสื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

๑) ร้อยละ ๑๐๐ ของคณะครู บุคลากร นักเรียน มีอาคารเรียน อาคารประกอบ และแหล่งเรียนรู้ที่ ได้รับการปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน

๒) ร้อยละ ๑๐๐ ของคณะครู บุคลากร นักเรียน ในโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติได้ใช้ สื่อ

พัสดุครุภัณฑ์สำนักงานประจำห้องเรียนและสำนักงานที่สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

๓) ร้อยละ ๑๐๐ ของครูได้ใช้พัสดุครุภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

๑) คณะครู บุคลากร นักเรียน มีอาคารเรียน อาคารประกอบ และแหล่งเรียนรู้ที่ได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน

- ๒) คณะครู บุคลากร นักเรียน ในโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติได้ใช้สื่อพัสดุครุภัณฑ์ สำนักงานประจำห้องเรียนและสำนักงานที่สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
- ๓) คณะครูได้ใช้พัสดุครุภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	วางแผนและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	เมษายน ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ
๒	ขออนุมัติผู้อำนวยการโรงเรียน	เมษายน ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ
๓	ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา - ประชุมชี้แจงคณะครู	เมษายน ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ
๓	ดำเนินงานตามโครงการ - ประชุมวางแผนการดำเนินการ - สำรวจสิ่งก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ แหล่งเรียนรู้ ที่ต้องปรับปรุงซ่อมแซม - สำรวจพัสดุครุภัณฑ์สำนักงานประจำห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และสำนักอำนวยการที่ต้องปรับปรุงซ่อมแซม - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยฝ่ายพัสดุ - ติดต่อประสานงานจัดจ้าง จัดหาผู้รับเหมาและทำสัญญาจ้าง - ดำเนินการรื้อถอน รื้อขนย้ายปรับสถานที่ก่อสร้าง/ ปรับปรุงและ ซ่อมแซม - ตรวจการจ้าง/ตรวจรับงาน - รวบรวมเอกสารหลักฐาน ภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีการศึกษา	หัวหน้าโครงการ และคณะทำงาน
๔	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	หัวหน้าโครงการ
๕	รายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	หัวหน้าโครงการ

๕. สถานที่/ระยะเวลา

สถานที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖. งบประมาณในการดำเนินงาน

จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณ ได้ดังนี้

กิจกรรม/การดำเนินงาน	แหล่งงบประมาณ		
	อุดหนุน	บริจาค	รายได้สถานศึกษา
ซื้ออุปกรณ์ซ่อมแซมอาคารสถานที่	-	-	๔๔๐,๐๐๐

๗. รายละเอียดของงบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	รายได้ สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่นๆ
๑	ปรับปรุง/ซ่อมแซมงานอาคารเรียน/ อาคารประกอบทั่วไป เช่น ประตู หน้าต่าง ฝ้า งานไฟฟ้า งานประปา และอื่น ๆ			๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	✓		
๒	งานปรับปรุงซ่อมแซมพัสดุครุภัณฑ์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ			๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	✓		
๓	ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน -สวนหย่อม หน้า-หลังอาคารต่างๆ -ปรับปรุงอ้อมจันทร์กีฬา			๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	✓		
๔	งานดูแลระบบเครื่องปรับอากาศ		๒๕,๐๐๐		๒๕,๐๐๐	✓		
๕	ปรับปรุงห้องน้ำอาคารกำพล วัชรพล		๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	✓		
๖	ปรับปรุงซ่อมแซมทางเดินหน้า อาคาร กำพล วัชรพล		๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	✓		
๗	ปรับปรุงซ่อมแซมทางเดินหน้า อาคาร ๘๐ พรรษา		๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	✓		
๘	ปรับปรุงหลังคาเรือนอนุบาล		๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐	✓		
๙	ปรับปรุงห้องน้ำนักเรียน อาคาร ๓ ชั้น		๕๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐	✓		
๑๐	ปรับปรุงห้องน้ำนักเรียน อาคาร ๕ ชั้น		๕๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐	✓		
๑๑	ปรับปรุงพื้นที่จอดรถหน้าโรงเรียน		๗๐,๐๐๐		๗๐,๐๐๐	✓		
๑๒	จัดสร้างสวนหย่อมหลังอาคาร ๕ ชั้น		๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐	✓		
๑๓	การปรับปรุงสุขาภิบาลโรงเรียนและ กำจัดสิ่งปฏิกูล		๔๐,๐๐๐		๔๐,๐๐๐	✓		
รวม			๓๑๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐	๔๔๐,๐๐๐			

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๘. การวัดการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑) ร้อยละ ๑๐๐ ของคณะครู บุคลากร นักเรียน มีอาคารเรียน อาคารประกอบ และแหล่งเรียนรู้ที่ได้รับการปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างเหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน	แบบสอบถาม	แบบสอบถาม
๒) ร้อยละ ๑๐๐ ของคณะครู บุคลากร นักเรียน ในโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติได้ใช้สื่อพัสดุครุภัณฑ์สำนักงานประจำห้องเรียนและสำนักงานที่สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	ตรวจสอบ	แบบบันทึกการใช้สื่อ
๓) ร้อยละ ๑๐๐ ของครูได้ใช้พัสดุครุภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	ตรวจสอบ	ตรวจสอบภาพสื่อพัสดุครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) โรงเรียนมีอาคารเรียน อาคารประกอบ และแหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสม ทำให้นักเรียนมีความรักและศรัทธาในสถาบันการศึกษาของตน
- ๒) โรงเรียนมีพัสดุครุภัณฑ์สำนักงานประจำห้องเรียนและสำนักงานที่สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ สามารถนำมาใช้ในการผลิตสื่อการสอนและการปฏิบัติงานในโรงเรียน

(ลงชื่อ)	ผู้เสนอโครงการ	(ลงชื่อ)	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงษ์ จ้าวแหลม)		(นางหทัยรัตน์ บุญบำรุง)	
หัวหน้าโครงการ		หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	

(ลงชื่อ)	ผู้อนุมัติโครงการ
	(นางนุชนาฏ เจริญสุข)
	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
	โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ



ฝ่ายบริหารสื่อมวลชน

การจัดสรรประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
ฝ่ายบริหารสื่อมวลชนศึกษา
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ที่	โครงการ	สนอง มาตรฐานที่	สนอง กลยุทธ์ ที่	จำนวนเงิน	ประเภทของงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
					อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	
๑	งานประชาสัมพันธ์และ ระบบเครือข่ายข้อมูล สารสนเทศ	๒	๒,๔	๑๖๑,๖๘๐	๕,๓๘๐	๑๕๖,๓๐๐		น.ส.สวพร บุญญ ผลานันท์
๒	การผลิตสื่อและ เทคโนโลยี	๑	๔	๗,๒๙๐	๗,๒๙๐			น.ส.ศุภา พิชญ์ พึงเปี่ยม
๓	ส่งเสริมความสัมพันธ์ อันดีระหว่างชุมชน	๒	๒,๔	๑๙,๐๐๐		๑๙,๐๐๐		น.ส.ณัฐณรินทร์ จันดาวงศ์
๔	พัฒนาการเรียนรู้ สื่อมวลชนศึกษา	๑	๒,๓	๒๔,๗๐๐	๑๖,๕๐๐	๘,๒๐๐		น.ส.ชุลีกร อิศรภักดิ์
รวมทั้งสิ้น				๒๑๒,๖๗๐	๒๙,๑๗๐	๑๘๓,๕๐๐	๐	

ชื่องาน/โครงการ	งานประชาสัมพันธ์และระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ		
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๖		
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๒ และ ๔		
สนองนโยบาย สพพ.กทม.	ข้อที่ ๓		
แผนงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารสื่อมวลชนศึกษา		
ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสาวสวพร	บุญญผลานันท์	หัวหน้า
	๒. นายอภิรักษ์	สำเภาน้อย	กรรมการ
	๓. นายณัฐพงษ์	จ้าวแหลม	กรรมการ
	๔. นางสาวณัฐาริรินทร์	ทองทิพย์	กรรมการ/เลขานุการ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)		

๑. หลักการและเหตุผล

จากนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ได้ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดการพัฒนาบริหารจัดการและการจัดการศึกษา โดยให้สถานศึกษามีการขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนให้ผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

การพัฒนางานประชาสัมพันธ์และระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศถือเป็นเรื่องที่สำคัญสำหรับโรงเรียน เพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ข้อมูลสารสนเทศให้กับชุมชน ผู้ปกครอง นักเรียน ตลอดจนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร โดยผ่านสื่อที่หลากหลายไปยังภายนอก สามารถสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกิดความนิยม เลื่อมใสศรัทธา และมีทัศนคติที่ดี ในการบริหารงานของโรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จ โดยเปิดโอกาสให้บุคคลอื่นเข้ามามีส่วนร่วมทั้งฐานะผู้ส่งสารและรับสาร เพื่อให้การดำเนินงาน

ประชาสัมพันธ์ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามระบบการดำเนินงานสารบรรณ

ดังนั้น ฝ่ายบริหารสื่อมวลชนศึกษาจึงจัดทำโครงการงานประชาสัมพันธ์และระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศขึ้น เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลสารสนเทศผ่านป้ายประชาสัมพันธ์ งานกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน รวมถึงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้วย

๒. วัตถุประสงค์

- ๑.) เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับงานประชาสัมพันธ์และระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- ๒.) เพื่อพัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์และระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน
- ๓.) เพื่อให้งานประชาสัมพันธ์และระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนเป็นที่พึงพอใจต่อผู้ใช้บริการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑) ผลผลิต (Outputs)

(๑.) บุคลากร ร้อยละ ๘๐ มีวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒.) บุคลากร ร้อยละ ๘๐ ได้รับข้อมูลการประชาสัมพันธ์และระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนที่ถูกต้องและเหมาะสม

(๓.) ผู้ใช้บริการ ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในงานประชาสัมพันธ์และระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนในระดับดีขึ้น

๓.๒) ผลลัพธ์ (Outcomes)

(๑.) บุคลากร มีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอต่อการดำเนินการประชาสัมพันธ์และระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน

(๒.) นักเรียนและบุคลากรมีห้องประชาสัมพันธ์สำหรับการจัดการศึกษาและใช้ในงานประชาสัมพันธ์และระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

(๓.) ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในงานประชาสัมพันธ์และระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนในระดับดีขึ้น

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	วางแผนและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	เมษายน ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ
๒.	ขออนุมัติโครงการจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ
๓.	ดำเนินงานตามโครงการ ๓.๑) ปรับปรุงระบบออกอากาศประชาสัมพันธ์และเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ๓.๒) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ
๔.	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	หัวหน้าโครงการ
๕.	รายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	หัวหน้าโครงการ

๕. สถานที่/ระยะเวลา

สถานที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖. งบประมาณในการดำเนินงาน

จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณ ได้ดังนี้

กิจกรรม/การดำเนินงาน	แหล่งงบประมาณ		
	อุดหนุน	บริจาคฯ	รายได้สถานศึกษา
ซื้อทำป้ายไวนิล	๓,๓๘๐	-	๔๓,๙๕๐
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์	๒,๐๐๐	-	-
ค่าอุปกรณ์ระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	-	-	๑๑๒,๓๕๐
รวม	๕,๓๘๐	-	๑๕๖,๓๐๐

๗. รายละเอียดของงบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายการ				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	รายได้ สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่น ๆ
๑	ป้ายไวนิล ขนาด ๑.๓๐๐x ๑๕๐ ซม. (จำนวน ๑๕ แผ่น X ราคาแผ่นละ ๑,๓๐๐ บาท)	-	-	๑๙,๕๐๐	๑๙,๕๐๐	✓	-	-
๒	ป้ายไวนิล ขนาด ๒.๒๕๐x ๑๕๐ ซม. (จำนวน ๕๕ แผ่น X ราคาแผ่นละ ๕๐๖ บาท)	-	-	๒๗,๘๓๐	๒๗,๘๓๐	✓ (๒๔,๔๕๐)	✓ (๓,๓๘๐)	-
๓	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	-	✓	-
๔	ค่าอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ระบบสารสนเทศ - กล้องสแกนหน้า บริษัท School Bright จำนวน ๓ เครื่อง พร้อมติดตั้ง			๑๑๒,๓๕๐	๑๑๒,๓๕๐	✓	-	-
	รวม	-	๒,๐๐๐	๑๕๙,๖๘๐	๑๖๑,๖๘๐		๑๖๑,๖๘๐	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๘. การวัดการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
(๑.) บุคลากร มีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอต่อการดำเนินการประชาสัมพันธ์และระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน	การตอบแบบสอบถาม	แบบสอบถาม
(๒.) นักเรียนและบุคลากรมีห้องประชาสัมพันธ์สำหรับการจัดการศึกษาและใช้ในงานประชาสัมพันธ์และระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม		
(๓.) ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในงานประชาสัมพันธ์และระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนในระดับดีขึ้น		

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรมีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอต่อการประชาสัมพันธ์และระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน อีกทั้งมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับการเรียนรู้ด้านสื่อมวลชน ตลอดจนบุคลากร นักเรียนและผู้ปกครองได้รับข้อมูลการประชาสัมพันธ์ที่ถูกต้องและเหมาะสม ส่งผลให้ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในงานประชาสัมพันธ์ในระดับดีขึ้น

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวสวพร บุญญผลานันท์) (นายอภิรักษ์ สำเภาน้อย)
 หัวหน้าโครงการ หัวหน้าฝ่ายบริหารสื่อมวลชนศึกษา

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางนุชนาฏ เจริญสุข)
 ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ชื่องาน/ โครงการ	การผลิตสื่อและเทคโนโลยี	
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.๑ ตัวบ่งชี้ ๑.๑ ข้อ ๗ , มฐ.๒ ตัวบ่งชี้ ๖	
สนองกลยุทธ์ สพฐ	ข้อที่ ๔	
สนองกลยุทธ์ สพป.กทม.	ข้อที่ ๕,๖	
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน	ข้อที่ ๖	
แผนงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารสื่อมวลชนศึกษา	
ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสาวศุภาพิชญ์ พึ่งเปี่ยม	หัวหน้า
	๒. นายอภิรักษ์ สำเภาน้อย	กรรมการ
	๓. นางสาวชุลีกร อิศรภักดี	กรรมการ
	๔. นางสาวเจนจิรา มูลเหลา	กรรมการ
	๕. นางสาวณัฐารินทร์ ทองทิพย์	กรรมการ/เลขานุการ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)	

๑. หลักการและเหตุผล

โลกในยุคศตวรรษที่ ๒๑ มีความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเป็นอย่างมากโดยเฉพาะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information Technology and Communications) ซึ่งมีบทบาทสำคัญในชีวิตประจำวันโดยเฉพาะในด้านการศึกษา ดังนั้นเพื่อให้ครูผู้สอนและบุคลากรฝ่ายสนับสนุนมีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนและการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น การจัดการศึกษาในปัจจุบันครู คือผู้เอื้ออำนวยให้เกิดการเรียนรู้และเป็นผู้ทำงานร่วมกับนักเรียนใน การแสวงหาและป้อนข้อมูลที่ถูกต้องให้กับนักเรียน สื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมต่าง ๆ ที่ครูนำมาใช้จัด กิจกรรม การเรียนรู้หากมีความหลากหลายทั้ง สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ/เสียง สื่อออนไลน์ และสื่ออื่น ๆ จะช่วยส่งเสริมให้การจัดการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีคุณค่า น่าสนใจ ชวนคิด ชวนติดตามเข้าใจง่ายและรวดเร็วขึ้น รวมทั้งจะช่วยกระตุ้นให้นักเรียนรู้จักวิธีการแสวงหาความรู้ เกิดการเรียนรู้อย่างกว้างขวาง ลึกซึ้งและต่อเนื่องตลอดเวลาและให้การบริหารจัดการจำเป็นอย่างยิ่งต้องมีวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในงานบริหารจัดการ และการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามที่ชุมชนคาดหวังโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ มีการใช้หลักสูตรสื่อมวลชนศึกษาอย่างมีคุณภาพ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานในกรอบงานตามที่กำหนดจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ได้ตามวัตถุประสงค์
- ๒) เพื่อจัดสร้าง จัดหา และพัฒนา สื่อในรูปแบบต่างๆ
- ๓) เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์
- ๔) เพื่อให้มีสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมที่เหมาะสม
- ๕) เพื่อให้ครูและนักเรียนทุกคนใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

- ๑) เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน
- ๒) มีสื่อในรูปแบบต่างๆ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- ๓) มีระบบงานสารสนเทศที่ประสิทธิภาพ
- ๔) เพื่อให้มีระบบงานสารสนเทศ และการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๑) บุคลากรมีสื่อต่างๆพอเพียงในการดำเนินการจัดการเรียนการสอน
- ๒) บุคลากรมีอุปกรณ์ต่างๆพอเพียงในการบริหารจัดการสำนักงาน
- ๓) การบริหารงานและการบริหารจัดการคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ
- ๔) การบริหารจัดการการใช้งบประมาณของโรงเรียนสะดวก รวดเร็ว มี ประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร	พฤษภาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ
๒.	เสนอที่ประชุม กำหนดกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ
๓.	ดำเนินกิจกรรม -จัดซื้อวัสดุสิ่งพิมพ์ -ซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์	พฤษภาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ และคณะ
๔.	วัดและประเมินผล	กันยายน ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ และคณะ
๕.	รายงานผล	มีนาคม ๒๕๖๗	หัวหน้าโครงการ และคณะ

๕. สถานที่/ระยะเวลา

สถานที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖. งบประมาณในการดำเนินงาน ผลิตสื่อ

จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณ ได้ดังนี้

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณ		
		รายได้สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่นๆ
๑	ผลิตสื่อและเทคโนโลยี	-	๗,๒๙๐	-
	รวม	-	๗,๒๙๐	-

๗. รายละเอียดของงบประมาณ (๗,๒๙๐ บาท)

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย						งบประมาณ		
		จำนวน	ราคา/ชิ้น	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	รายได้สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่นๆ
๑	สื่อสิ่งพิมพ์							-	๓,๒๙๐	-
	- กระดาษ เอ ๔	๘	๑๒๕	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐			
	- แบตเตอรี่รีชาร์จ	๑	๒,๒๙๐	-	-	๒,๒๙๐	๒,๒๙๐			
๒	สื่อโทรทัศน์							-	๔,๐๐๐	-
	- ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	-	-	-	-	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐			
๓	สื่อวิทยุ/เสียง	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๔	สื่อออนไลน์	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๕	สื่ออื่น ๆ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวม	-	-	-	-	๗,๒๙๐	๗,๒๙๐	-	๗,๒๙๐	-

หมายเหตุ ถ้วยจ่ายทุกรายการ

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ดำเนินการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ได้ตามวัตถุประสงค์	- การทำแบบสอบถาม - การทำแบบประเมินความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ
จัดสร้าง จัดหา และพัฒนา สื่อในรูปแบบต่างๆ	- การทำแบบสอบถาม - การทำแบบประเมินความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ
ปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์	- การทำแบบสอบถาม - การทำแบบประเมินความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ
มีสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมที่เหมาะสม	- การทำแบบสอบถาม - การทำแบบประเมินความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ
ครูและนักเรียนทุกคนใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม	- การทำแบบสอบถาม - การทำแบบประเมินความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) คณะครูดำเนินการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ได้ตามวัตถุประสงค์
- ๒) จัดสร้าง จัดหา และพัฒนา สื่อในรูปแบบต่างๆ
- ๓) คณะครูปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์
- ๔) ให้มีสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมที่เหมาะสม
- ๕) ให้ครูและนักเรียนทุกคนใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม

(ลงชื่อ)	ผู้เสนอโครงการ	(ลงชื่อ)	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศุภาพิชญ์ พึ่งเปี่ยม)	หัวหน้าโครงการ	(นายอภิรักษ์ สำเภาน้อย)	หัวหน้าฝ่ายบริหารสื่อมวลชนศึกษา

(ลงชื่อ)	ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนุชนาฏ เจริญสุข)	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	

โครงการ	ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชน	
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.ที่ ๒ ข้อ ๒.๑ , ๒.๒	
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๒,๔	
สนองกลยุทธ์ สพป.กทม.	ข้อที่ ๖	
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๖	
แผนงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารสื่อมวลชนศึกษา	
ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสาวณัฐณรินทร์ จันดาวงศ์	หัวหน้า
	๒. นางหทัยรัตน์ บุญบำรุง	กรรมการ
	๓. นางสาวสวพร บุญญผลานันท์	กรรมการ
	๔. นางสาวปนัดดา กาญจนดิษฐ์โอภาส	กรรมการ
	๕. นายอภิรักษ์ สำเภาน้อย	กรรมการ/เลขานุการ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (เมษายน ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)	

๑. หลักการและเหตุผล

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) ๒๕๕๓ มาตราที่ ๒๙ ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนโดยจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชนเพื่อให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูล ข่าวสารและรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญา และวิทยาการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการรวมทั้งหาวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนาระหว่างชุมชน สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ ๔ และ ๖ เพื่อเปิดโอกาสทางการศึกษาโดยชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างเต็มรูปแบบ และตามเป้าหมายข้อที่คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครอง ชุมชน ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนชุมชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อสนับสนุนการจัดการการศึกษา ตรวจสอบให้คำแนะนำในการดำเนินการจัดการศึกษาของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ในรูปแบบการมีส่วนร่วมจัดการศึกษา ในกรณีจำเป็นต้องมีการประชุมการดำเนินการของคณะกรรมการประจำทุก ๆ ปี ซึ่งจะช่วยเสริมสร้าง ความเข้าใจอันดีระหว่างองค์กรที่สนับสนุนและโรงเรียน สร้างความเข้าใจตรงกันในด้านจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนระหว่างโรงเรียนกับชุมชนให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนั้นโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติจึงได้จัดโครงการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการมูลนิธิเพื่อการศึกษาไทยรัฐวิทยา ๗๕ และคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

๒.๒ เพื่อสร้างเครือข่ายการจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

๑) โรงเรียนมีคณะกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นเครือข่ายการจัดการศึกษา อันได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการมูลนิธิเพื่อการศึกษาไทยรัฐวิทยา ๗๕ คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

๒) โรงเรียนร่วมกิจกรรม/บริการวิชาการ/บริการงานสนับสนุนการศึกษาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

๑) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการมูลนิธิเพื่อการศึกษาไทยรัฐวิทยา ๗๕ คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

๒) ผู้มีส่วนเสียร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจเกี่ยวกับความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชนและโรงเรียน

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำโครงการ	เมษายน ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ
๒	เสนอและขออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ
๓	ประชุมชี้แจงนโยบายการจัดการศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ฝ่ายบริหาร
๔	ดำเนินงานตามโครงการ		
	๑. การจัดประชุมและรับรองการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	พฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการและฝ่ายบริหาร
	การประชุมคณะกรรมการมูลนิธิเพื่อการศึกษาไทยรัฐวิทยา ๗๕	พฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการและคณะ
	การประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง	พฤษภาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการและคณะ
๕	๒. การร่วมกิจกรรม/บริการวิชาการ/บริการงานสนับสนุนการศึกษาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองและคณะกรรมการมูลนิธิเพื่อการศึกษาไทยรัฐวิทยา ๗๕และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อพัฒนาสถานศึกษา	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการและคณะครูที่ได้รับมอบหมายทุกคน
	๓. การจัดกิจกรรมประกวดนักเรียน ครู ผู้บริหารโรงเรียนไทยรัฐวิทยา /การนิเทศโรงเรียนไทยรัฐวิทยา	กันยายน ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการและคณะครูที่ได้รับมอบหมายทุกคน
๗	ติดตามผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๗	หัวหน้าโครงการ
๘	สรุปประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๗	หัวหน้าโครงการ

หมายเหตุ ถ้าวางทุกรายการ

๕. สถานที่/ระยะเวลา

สถานที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖. งบประมาณในการดำเนินงาน ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชน
จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณ ได้ดังนี้

กิจกรรม/การดำเนินงาน	แหล่งงบประมาณ		
	อุดหนุน	บริจาค	รายได้ สถานศึกษา
๑. การจัดประชุม/ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน คณะกรรมการมูลนิธิเพื่อการศึกษาไทยรัฐวิทยา ๗๕	-	-	๒,๐๐๐
๒. การร่วมกิจกรรม/บริการวิชาการ/บริการงานสนับสนุนการศึกษา อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองและคณะกรรมการมูลนิธิเพื่อ การศึกษาไทยรัฐวิทยา ๗๕ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อพัฒนา สถานศึกษา	-	-	๒,๐๐๐
๓. กิจกรรมส่งเสริมความเป็นไทยรัฐวิทยา	-	-	๑๕,๐๐๐
รวม	-	-	๑๙,๐๐๐

๗. รายละเอียดของงบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวด ใช้จ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	งบอื่นๆ
๑	การจัดประชุม/ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน คณะกรรมการมูลนิธิ เพื่อการศึกษาไทยรัฐวิทยา ๗๕ รายละเอียด ๑. จัดซื้อวัสดุกระดาษ ของ จดหมาย แฟ้ม จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ๒. เป็นค่าใช้จ่ายเลี้ยงอาหาร ว่างอาหารกลางวันในการ จัดการประชุม ๑,๐๐๐ บาท		๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐		✓	
๒	การร่วมกิจกรรม/บริการ วิชาการ/บริการงานสนับสนุน การศึกษาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน คณะกรรมการ เครือข่ายผู้ปกครองและ คณะกรรมการมูลนิธิเพื่อ การศึกษาไทยรัฐวิทยา ๗๕		๒,๐๐๐		๒,๐๐๐		✓	

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	งบอื่นๆ
	และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อ พัฒนาสถานศึกษา							
๓	กิจกรรมส่งเสริมความเป็น ไทยรัฐวิทยา -ค่าใช้สอยและค่าวัสดุการร่วม กิจกรรมประกวดนักเรียน/ครู (๕,๐๐๐บาท) -ค่าใช้สอยการร่วมกิจกรรม อบรมสัมมนา (๗,๐๐๐บาท) -ค่าจัดทำเอกสารบัญชีงบดุล มูลนิธิฯ (๓,๐๐๐)		๑๕,๐๐๐		๑๕,๐๐๐		✓	
	รวม		๑๕,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๖,๐๐๐		๑๖,๐๐๐	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการมูลนิธิเพื่อการศึกษาไทยรัฐ วิทยา ๗๕ คณะกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครอง ร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วม พัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน	สอบถาม	เอกสารการประชุม หลักฐานการดำเนินการของ มูลนิธิอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ภาพถ่าย
๒) ผู้มีส่วนเสียร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจ เกี่ยวกับความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชน และโรงเรียน	ตรวจสอบ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและชุมชนยอมรับการจัดการศึกษาของโรงเรียนและเกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชนและโรงเรียน นักเรียนมีความภาคภูมิใจในโรงเรียน

(ลงชื่อ)	ผู้เสนอโครงการ	(ลงชื่อ)	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวณัฐฉรินทร์ จันทาวงศ์)		(นายอภิรักษ์ สำเภาน้อย)	
หัวหน้าโครงการ		หัวหน้าฝ่ายบริหารสื่อมวลชนศึกษา	

(ลงชื่อ)	ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนุชนาฏ เจริญสุข)	
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	

ชื่องาน/โครงการ	พัฒนาการเรียนรู้สื่อมวลชนศึกษา	
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ข้อ ๑,๒,๓,๔,๗	
	มฐ.ที่ ๒ ข้อ ๒.๖	
	มฐ.ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๑,๒	
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๒,๓,๔	
สนองกลยุทธ์ สพป.กทม.	ข้อที่ ๑,๒,๔,๖	
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน	ข้อที่ ๑,๒,๔,๖	
แผนงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารสื่อมวลชนศึกษา	
ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสาวชุลีกร อิศรภักดี	หัวหน้า
	๒. หัวหน้าสายชั้นทุกสายชั้น	กรรมการ
	๓. นางสาวศุภาพิชญ์ พึ่งเปี่ยม	กรรมการ
	๔. นางสาวเจนจิรา มูลเหลา	กรรมการ
	๕. นายอภิรักษ์ สำเภาน้อย	กรรมการ/เลขานุการ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)	

๑. หลักการและเหตุผล

จากแผนยุทธศาสตร์โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๖) ให้ความสำคัญกับโครงการหลักสูตรสื่อมวลชนศึกษาที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน เสาะแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รู้เท่าทันสื่อ และมีสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

สื่อมวลชนศึกษาดำเนินการสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ข้อ ๑ คุณภาพผู้เรียน และข้อ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และสอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียนข้อที่ ๗ การส่งเสริมการผลิตและใช้หลักสูตรสื่อมวลชนศึกษา และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสมรรถนะสำคัญ

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติมุ่งพัฒนาผู้เรียนในโรงเรียนมีนิสัยรักการอ่าน โดยผ่านการเรียนรู้สื่อต่าง ๆ และให้ใช้อินเทอร์เน็ตอย่างสร้างสรรค์รู้เท่าทันภัยร้ายที่แฝงมาทางโลกออนไลน์ ส่งเสริมความเป็นโรงเรียนไทยรัฐวิทยาตามแผนยุทธศาสตร์ ฉบับที่ ๕ ของมูลนิธิไทยรัฐ จึงได้ดำเนินการโครงการพัฒนาการเรียนรู้สื่อมวลชนศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ตามหลักสูตรสื่อมวลชนศึกษา
๒. เพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอนสื่อมวลชนศึกษา
๓. เพื่อพัฒนาครูและนักเรียนให้มีความรู้ด้านสื่อมวลชนศึกษา
๔. เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านสื่อมวลชนศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

๑. คณะครู มีแผนการจัดการเรียนรู้หลักสูตรสื่อมวลชนศึกษา
๒. นักเรียนในโรงเรียน มีอุปกรณ์ และเครื่องมือในการเรียนสื่อมวลชนศึกษา
๓. คณะครูได้เข้าร่วมอบรมสัมมนาเพิ่มศักยภาพด้านสื่อมวลชนศึกษา

๔. นักเรียนได้รับการอบรมและแหล่งเรียนรู้ด้านสื่อมวลชนศึกษา

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

๑. คณะครู มีแผนการจัดการเรียนรู้หลักสูตรสื่อมวลชนศึกษาไว้ใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

๒. นักเรียนในโรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ในการเรียน และมีผลงานที่ได้จากการเรียนสื่อมวลชนศึกษา

๓. คณะครูและนักเรียนมีความรู้ด้านสื่อมวลชนศึกษา ใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์ มีคุณธรรมจริยธรรม

๔. ผู้เรียนมีทักษะและประสบการณ์ในการได้ใช้แหล่งเรียนรู้ด้านสื่อมวลชนศึกษา

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขออนุมัติโครงการต่อผู้อำนวยการโรงเรียน	เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวชุลีกร อิศรภักดี
๒.	ประชุมและวางแผนการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวชุลีกร อิศรภักดี
๓.	เสนอที่ประชุม กำหนดกิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวชุลีกร อิศรภักดี
๔.	ดำเนินกิจกรรมการ - จัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสื่อมวลชนศึกษา - อบรมสัมมนาหลักสูตรสื่อมวลชนศึกษาสำหรับนักเรียน - อบรมสัมมนาหลักสูตรสื่อมวลชนศึกษาสำหรับครู - พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านสื่อมวลชนศึกษา (ห้องสตูดิโอไทยรัฐ ๗๕, ห้องสื่อมวลชนศึกษา)	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางสาวชุลีกร อิศรภักดีและคณะ หัวหน้าสายชั้นทุกระดับ นางสาวชุลีกร อิศรภักดีและคณะ นางสาวชุลีกร อิศรภักดีและคณะ นางสาวชุลีกร อิศรภักดีและคณะ
๕.	วัดผลและประเมินผล	มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวชุลีกร อิศรภักดี
๖.	รายงานผล	มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวชุลีกร อิศรภักดี

๕. สถานที่/ระยะเวลา

สถานที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖. งบประมาณในการดำเนินงานพัฒนาการเรียนรู้สื่อมวลชนศึกษา

จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งประมาณ ได้ดังนี้

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณ		
		รายได้สถานศึกษา	อุดหนุน	งบอื่นๆ
๑	การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสื่อมวลชนศึกษา	-	๔,๐๐๐	-
๒	กิจกรรมไทยรัฐ ๗๕ นิวส์โชว์	๑,๒๐๐	-	-
๓	กิจกรรมติเจเสียงใสใจสาระ	-	-	-
๔	กิจกรรมหนังสือพิมพ์พาเพลิน	-	๕๐๐	-
๕	อบรมสัมมนาหลักสูตรสื่อมวลชนศึกษาและความเป็นพลเมืองดี	๗,๐๐๐	-	-
๖	อบรมสัมมนาหลักสูตรสื่อมวลชนศึกษา	-	๑๒,๐๐๐	-
รวม		๒๔,๗๐๐		

๗. รายละเอียดของงบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	รายได้สถาน ศึกษา	อุดหนุน	งบอื่นๆ
๑.	การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร สื่อมวลชนศึกษา							
	วัสดุอุปกรณ์ - แผ่นสีกว้าง ๓" จำนวน ๑๘ แผ่น - ใส้แผ่น A๔ จำนวน ๑ กล่อง - กระดาษเอสี่ จำนวน ๑๐ รีม - กระดาษเอสาม จำนวน ๒ รีม - กระดาษโฟโต้กรอสซี่ จำนวน ๑ รีม			๔,๐๐๐	๔,๐๐๐		✓	
๒.	กิจกรรมไทยรัฐ ๗๕ นิวส์โชว์							
	วัสดุอุปกรณ์ห้องสตูดิโอ			๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	✓		
๓.	กิจกรรมตีเจเสียงใสใจสาระ							
๔.	กิจกรรมหนังสือพิมพ์พาเพลิน							
	-กระดาษเอสาม จำนวน ๒ รีม รีมละ ๒๕๐ บาท = ๕๐๐ บาท			๕๐๐	๕๐๐		✓	
๕.	อบรมสัมมนาหลักสูตรสื่อมวลชน ศึกษาและความเป็นพลเมืองดี (๑ วัน)(๓,๐๐๐) ครู ๕๐ คน วิทยากร ๒ คน ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน (๔๐๐๐ บาท)	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐	-	๗,๐๐๐	✓		
๖.	อบรมสัมมนาหลักสูตรสื่อมวลชน ศึกษา (๑๒,๐๐๐) Young Youtuber (๑ วัน) -อาหารว่างนักเรียน ป.๕-ม.๓รวม ๑๘ ห้องละ ๓ คน (นักเรียนสื่อมวลชน ๖ คน) จำนวน ๖๐ คน(๖๐*๒๕*๒*๒) -ค่าตอบแทนวิทยากร ๒ คน (๑,๒๐๐* ๖) -ค่าอาหารและอาหารว่างครู ๑๐ คน (๑๐*๗๐=๗๐๐) (๑๐*๓๕*๒*๒=๗๐๐) -กระดาษเอสี่ จำนวน ๓ รีม ๆ ละ ๑๑๐ บาท รวม ๓๓๐ บาท ปากกา จำนวน ๑๐ ด้าม ๆ ละ ๗ บาท รวม ๗๐ บาท	๗,๒๐๐	๓,๐๐๐		๑๒,๐๐๐		✓	
	รวม			๔๐๐	๒๔,๗๐๐	๘,๘๒๐	๑๕,๘๘๐	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. คณะครูมีแผนการจัดการเรียนรู้หลักสูตรสื่อมวลชนศึกษาทุกระดับ	- การตรวจสอบ - การสังเกต	- แผนการจัดการเรียนรู้ - แบบประเมินผลการสังเกตพฤติกรรม
๒. ผู้เรียนในโรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ในการเรียนสื่อมวลชนศึกษา	- การสอบถาม	- แบบสอบถาม
๓. คณะครูและนักเรียนได้เข้าร่วมอบรมสัมมนาหลักสูตรสื่อมวลชนศึกษา	- ประเมิน	- แบบประเมินความพึงพอใจ
๔. ผู้เรียนในโรงเรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ด้านสื่อมวลชนศึกษา	- ตรวจสอบ	- บันทึกการใช้งานแหล่งเรียนรู้

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูมีการใช้แผนการจัดการเรียนรู้หลักสูตรสื่อมวลชนศึกษาไว้ใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ
๒. ผู้เรียนในโรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ในการเรียน และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและมีผลงานที่ได้จากการเรียนสื่อมวลชนศึกษา
๓. ครูมีความรู้ในการอบรมสัมมนาหลักสูตรสื่อมวลชนศึกษา/งานประชาสัมพันธ์
๔. ผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ด้านสื่อมวลชนศึกษา

ลงชื่อ)

(นางสาวชุลีกร อิศรภักดี)
หัวหน้าโครงการ

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายอภิรักษ์ สำเภาน้อย)
หัวหน้าฝ่ายบริหารสื่อมวลชนศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางนุชนาฏ เจริญสุข)
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ผู้อนุมัติโครงการ